

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти,  
сім'ї, молоді та спорту  
Носівської міської ради  
Наталія ТОНКОНОГ  
«17» червня 2022



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 22 сесії міської ради  
№ 11/22/VIІН від 17 червня 2022 року  
Міський голова  
Володимир ІГНАТЧЕНКО



# СТАТУТ

## Володьководівницького ліцею Носівської міської ради Чернігівської області

код ЄДРПОУ 26493661

(нова редакція)

м. Носівка-2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Володьководівичський ліцей Носівської міської ради (далі - ліцей) є опорним закладом загальної середньої освіти, перебуває у комунальній власності Носівської міської ради та є правонаступником усіх майнових, особистих немайнових прав та обов'язків, трудових відносин опорного закладу освіти Володьководівичський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Носівської міської ради.

1.2. Повне найменування опорного закладу: Володьководівичський ліцей Носівської міської ради Чернігівської області.

1.3. Скорочене найменування опорного закладу: Володьководівичський ліцей.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: вул. Центральна, 77, с. Володькова Дівиця, Ніжинський район, Чернігівська область, 17130.

1.5. Засновником закладу загальної середньої освіти є Носівська міська рада Чернігівської області (далі - засновник), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Володьководівичський ліцей Носівської міської ради Чернігівської області безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради Чернігівської області (далі - відділ освіти).

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами. За умови фінансово-господарської самостійності має право відкривати та закривати рахунки в банках, укладати договори.

1.8. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів: державного бюджету, бюджету Носівської територіальної громади, інших джерел, не заборонених законодавством (благодійної допомоги, грантів тощо).

1.9. Як суб'єкт господарювання Володьководівичський ліцей є неприбутковою організацією.

1.10. До ліцею організовано підвезення вихованців та учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, та з сіл, в яких відсутні заклади освіти.

1.11. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.12. Основними завданнями ліцею є:

➤ створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

➤ створення умов для здобуття безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів, виховання громадян України;

➤ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

➤ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

➤ виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

➤ розвиток особистості здобувачів освіти, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

➤ реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

➤ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

➤ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Володьководівницький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Носівської міської ради, її виконавчого комітету та відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.14. Ліцей забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами дошкільної, початкової, базової та профільної загальної середньої освіти та має у своїй структурі:

➤ дошкільний підрозділ, що забезпечує дошкільне навчання та виховання;

➤ початкову школу – 1-4 класи, що забезпечує початкову освіту;

➤ гімназію - 5-9 класи, що забезпечує базову середню освіту.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Початкова школа (1-4 класи), термін навчання 4 роки, забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової освіти.

Гімназія (5-9 класи), термін навчання 5 років, забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти.

Ліцей (10-11 класи), термін навчання 2 роки, забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно Державного стандарту повної загальної середньої освіти.

1.15. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- за отримання випускниками документів про освіту встановленого зразка;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.17. Мовою навчання і виховання в ліцеї є державна мова.

1.18. У ліцеї запроваджено вивчення предметів, у тому числі факультативних та курсів за вибором, відповідно до навчальних робочих планів.

1.19. Ліцей має право:

- проходити в установленому державою порядку ліцензування;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.20. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, у здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня дошкільної та повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Носівською міською радою, відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту.

1.21. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.22. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

1.23. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку, учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним працівником ліцею відповідно до законодавства.

1.24. Харчування дітей дошкільного відділення - трьохразове, початкової школи, гімназії, ліцею – одноразове відповідно до встановлених норм.

1.25. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу та річного плану.

У Стратегії розвитку відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу та затверджується директором.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів.

2.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Освітній процес у закладі організовується за такими циклами:

➤ дошкільна освіта – обов'язкове охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти;

➤ перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

➤ другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

➤ перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

➤ другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

➤ перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

➤ другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-11 роки навчання).

2.7. Освітній процес у ліцеї здійснюється за інституційною (очною (денною)) та індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічним патронажем) формами навчання.

Дистанційне навчання може бути реалізовано шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

2.8. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого

відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, тощо.

Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.10. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - з 1 червня до 31 серпня.

2.11. Навчальний рік у школі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.12. Тривалість занять у дошкільному підрозділі становить - у молодшій групі - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин. Максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох організованих навчальних занять.

У різновікових групах тривалість навчальних занять диференціюється, орієнтуючись на вік кожної дитини.

У середині та наприкінці занять, що потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, проводяться фізкультурні хвилинки.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин. Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Такі заняття поєднуються та чергуються із заняттями з музичного виховання та фізкультури.

2.13. Тривалість уроків у ліцеї триває - у 1 класі - 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.14. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.15. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.16. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку/занять, форми організації освітнього процесу.

2.17. Розклад занять у дошкільному підрозділі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН України.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і

затверджується керівником закладу та погоджується із Держпродспоживслужбою.

2.19. Відволікання учнів/вихованців від занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.20. Залучення учнів/вихованців до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань для учнів ліцею визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, індивідуальних особливостей дитини та чинного законодавства.

2.22. У початковій школі при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

### **ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ВІДРАХУВАННЯ**

3.1. За ліцеєм закріплено відповідну територію обслуговування.

3.2. Зарахування дітей до ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.3. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу ліцею здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто.

До заяви додаються копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад освіти та інформацією щодо проведення щеплень. У разі відсутності щеплень – додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з інформацією щодо можливості зарахування дитини до закладу освіти.

3.5. Дошкільний підрозділ може мати одновікові групи. У ліцеї функціонують групи денного перебування дітей. Режим роботи груп з 8:00 до 17:00.

3.6. Із дошкільного підрозділу ліцею вихованці можуть бути відраховані:

- на підставі письмової заяви батьків, або осіб, що їх замінюють;
- по досягненню вихованцем повних 7 років станом на 01 вересня (8 років – у вихованців з особливим освітніми потребами в інклюзивних або



спеціальних групах), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

➤ зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, що передбачає його відрахування (за бажанням батьків) до 31 серпня поточного року;

➤ переведення вихованця до іншого закладу освіти;

➤ на підставі медичних протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти;

➤ у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року.

Батькам повідомляється про відрахування дитини за 7 днів.

3.7. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в ліцеї та на початок оздоровчого періоду є такими, яких зараховано до закладу для здобуття початкової освіти, за бажанням батьків можуть продовжувати відвідувати дошкільний підрозділ ліцею до кінця оздоровчого періоду.

3.8. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

3.10. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

## **IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ТА ЇХ АТЕСТАЦІЯ**

4.1. Кожен учень ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, чи профільної середньої освіти

вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з предметів, визначених МОН України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються чинним законодавством.

4.5. У разі вибуття учня із ліцею оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.7. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються чинним законодавством.

4.8. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форм її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учням видається відповідний документ про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.9. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

- похвальний лист;
- грамота;
- золота або срібна медаль.

4.10. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.11. Носівська міська рада, відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

## V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ліцеї. Ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо визначаються законодавством про освіту, працю,

охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

### **6.3. Здобувачі освіти мають право на :**

➤ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

➤ якісні освітні послуги;

➤ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

➤ відзначення успіхів у своїй діяльності;

➤ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

➤ безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

➤ повагу людської гідності;

➤ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

➤ отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

➤ користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

➤ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

➤ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

➤ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### **6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:**

➤ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

➤ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

➤ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

➤ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

➤ повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб,

які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

#### **6.6. Педагогічні працівники ліцею**

Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які дотримуються норм академічної доброчесності, мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, колективним договором, трудовим договором.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

#### **6.7. Педагогічні працівники мають право на:**

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### **6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:**

Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- запобігати тютюнопалінню, вживанню на території ліцею алкогольних напоїв та наркотичних засобів;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або отримали інформацію від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

6.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.10. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН України.

6.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їхньою ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.13. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

6.14. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

6.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.16. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

**6.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:**

➤ обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

➤ звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

➤ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

➤ подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

➤ вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

#### **6.18. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.19. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

7.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – Носівська міська рада шляхом делегування повноважень відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради;
- керівник (директор) закладу освіти;
- педагогічна рада;



➤ вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

#### **7.2. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради:**

➤ приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

➤ укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;

➤ розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ліцею;

➤ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

➤ здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

➤ забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

➤ здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

➤ здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

➤ сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

➤ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

7.3. Засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або піклувальній раді закладу освіти.

#### **7.4. Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради забезпечує:**

➤ утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

➤ у разі реорганізації чи ліквідації ліцею здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

➤ створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.5. Керівником (директором) ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче

магістра, стаж педагогічної не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Носівською міською радою.

Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

#### **7.6. Керівник (директор) ліцею має право :**

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### **7.7. Керівник (директор) ліцею зобов'язаний:**

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти та зміни до неї (них) відповідно до законодавства;

➤ створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

➤ затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

➤ забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

➤ контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

➤ забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

➤ створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

➤ сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

➤ створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

➤ сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

➤ формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

➤ створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

➤ організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

➤ забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

➤ здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

➤ організовувати документообіг відповідно до законодавства;

➤ звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

➤ виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за

виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

## VIII. КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІНЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

8.2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються чинним законодавством.

8.3. Директор ліцею є головою педагогічної ради.

8.4. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.5. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом, до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора.

**8.6. Піклувальна рада закладу освіти** створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

Піклувальна рада ліцею сприяє виконанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

**Піклувальна рада:**

- аналізує та оцінює діяльність закладу і його керівника;
- вносить пропозиції до стратегії розвитку закладу та аналізує її виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші повноваження, визначені спеціальними законами.

Склад піклувальної ради формується відділом освіти з урахуванням пропозицій органів управління закладом, органів громадського самоврядування закладу, депутатів Носівської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею.

Піклувальна рада ліцею є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є вирішальним. Рішення піклувальної ради оформлюється протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником. Втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, тощо) допускається за згодою керівника закладу.

## 8.7. Громадське самоврядування

Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

**Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах:**

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

**У ліцеї можуть діяти:**

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів ліцею.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладі визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

## 8.8. Учніське самоврядування

У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах тощо та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник (директор) ліцею освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

**Органи учнівського самоврядування мають право:**

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування ліцею.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

### **8.9. Самоврядування працівників закладу освіти**

Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним договором закладу освіти.

#### **Загальні збори трудового колективу:**

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

### **8.10. Батьківське самоврядування**

У закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах групи, класу, закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи



обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ**

9.1. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

9.2. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

10.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у

балансі ліцею.

10.2. Майно ліцею належить до комунальній власності засновника – Носівської міської ради та знаходиться в управлінні відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.4. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база ліцею складається із: навчальних кабінетів, спортивного, актового залів, бібліотеки, медичного кабінету, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для технічного персоналу.

## **XI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

11.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису.

11.3. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- освітня субвенція;
- кошти бюджету Носівської територіальної громади;
- кошти отримані від надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьків учнів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

11.4. Порядок діловодства в ліцеї визначається законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. У ліцеї бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

11.5. Штатний розпис ліцею складає директор на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти та подає на затвердження Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

11.6. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Носівська міська рада має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11.7. Оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання здобувачів освіти та роботи педагогічних працівників.

11.8. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

року

Ю

11.9. Носівська міська рада має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами ліцею, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із чинним законодавством України.

№  
22 року

## **XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

ЕЮ

13.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

13.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає Носівська міська рада в порядку, встановленому чинним законодавством.

14.2. У випадку реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею його працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

14.3. У випадку реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства України.

14.4. Ліквідація закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова



Володимир ІГНАТЧЕНКО