

**Розділи Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти**

I. Загальні положення	ст. 3
II. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти	ст. 6
III. Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти	ст. 7
IV. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів	ст. 28

I. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Володьководівському ліцеї Носівської міської ради Чернігівської області (далі – Володьководівський ліцей) розроблено відповідно до вимог статей 41, 42, 48 Закону України «Про освіту», статей 42, 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 року №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».

2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою Володьководівського ліцею та затверджуються наказом керівника. Зміни та доповнення до цього Положення також схвалюються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом керівника.

3. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

безпечне освітнє середовище – сукупність умов у закладі, що унеможливають заподіяння учасниками освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати;

внутрішня система — сукупність умов, процедур і заходів у закладі, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів;

дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра;

індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило;

компетентність — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійта та/або подальшу навчальну діяльність;

освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників;

освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях;

процедури — заходи або окремі дії, що здійснюються в певному порядку, для забезпечення якості освіти в закладі освіти (функціонування системи формування компетентностей учнів; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу школи; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу);

стратегія (політика) — це наміри та спрямованість закладу освіти, які визначаються інтересами учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засадами державної політики щодо якості освіти;

самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності — рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Володьководівницькому ліцеї – це сукупність умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти розбудовується з метою досягнення таких цілей:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення та підтримка в закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності;
- отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості результатів навчання учнів та вчасного реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійного вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

5. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до таких принципів:

- дитиноцентризму;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- автономії закладу освіти;
- цілісності системи управління якістю освіти та освітнього процесу;
- постійного вдосконалення;
- впливу зовнішніх чинників;
- гнучкості й адаптивності.

6. Основними етапами розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- проєктування (визначення мети, необхідних ресурсів, критеріїв оцінювання, прийняття управлінських рішень);
- самооцінювання (збір інформації, аналіз та узагальнення результатів самооцінювання, визначення результатів функціонування системи);
- звітування (аналіз стану функціонування системи, визначення шляхів удосконалення);
- планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи в річному плані роботи закладу, врахування у річному звіті керівника, за потреби – корекція стратегії розвитку закладу).

II. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти

7. Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система Володьководівського ліцею включає такі компоненти:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

8. Зазначені компоненти згруповані за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу освіти:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

III. Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти

9. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти Володьководівницького ліцею орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти у Володьководівницькому ліцеї відображається в річному плані роботи закладу.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** - важлива умова функціонування освітнього процесу. Для її виконання здійснюються такі процедури:

- озеленення, належний повітряно-тепловий режим та освітлення, дотримання питного режиму, безпечних навчальних та побутових зон, які не створюють загрози травмування учасників освітнього процесу;
- обладнання навчальних кабінетів та приміщень відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, забезпечення інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням;
- облаштування спортивних та ігрових майданчиків для учнів;
- облаштування та утримання санітарних вузлів;
- забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної та актової зали через дотримання режиму прибирання та провітрювання приміщень;
- облаштування приміщення для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв);
- проведення роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог;
- дотримання санітарних вимог в умовах карантинних обмежень освітнього процесу.

Для здійснення якісного освітнього процесу у закладі, реалізації освітньої програми необхідна наявність приміщень та засобів навчання, що забезпечується шляхом виконання таких процедур:

- проведення розподілу приміщень за функціональним призначенням:
 - навчальні кабінети (з підсобними та лабораторними приміщеннями);
 - майстерня;
 - спортивні зали;
 - актові зали;
 - бібліотека;
 - приміщення для харчування;
 - адміністративні кабінети;
 - спеціалізовані (кабінети психолога, соціального педагога, виховної роботи, сестри медичної);
 - допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, санвузли, кімната обслуговуючого персоналу);
- обладнання навчальних кабінетів та спортивної зали з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечення сучасного обладнання для кабінетів математично-природничих наук, інформатики (STEM обладнання);
- забезпечення кабінетів початкової школи наочно-дидактичним матеріалом — демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлено з безпечних та якісних матеріалів.

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Для цього здійснюються такі процедури:

- забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці;
- облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- проведення регулярних інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів та працівників закладу;
- набуття педагогічними працівниками знань та вмінь з надання першої (домедичної) допомоги;
- проведення постійної профілактичної роботи з учнями щодо уникнення шкільного травматизму;

- дотримання педагогічними працівниками та керівництвом закладу алгоритму дій у разі нещасного випадку відповідно до визначеного порядку.

Забезпечення умов для якісного і здорового харчування, формування в учнів навичок здорового харчування передбачає здійснення таких процедур:

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, санітарно-протиепідемічного режиму та належного матеріально-технічного стану харчоблока та їдальні;
- впровадження постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках (НАССР);
- проведення належного контролю за якістю продуктів, що надходять до їдальні, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 4-тижневого сезонного меню і контроль за фактичним його виконанням;
- проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока;
- створення умов здорового харчування у закладі освіти.

З метою безпечного доступу до мережі та уникнення різних видів небезпек здійснюються такі процедури:

- забезпечення дотримання правил користування та безпечного використання мережі Інтернет в закладі освіти;
- встановлення контент-фільтрів для безпечного користування мережею Інтернет та антивірусних програм з їх вчасним оновленням;
- здійснення моніторингу шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- набуття інформаційно-цифрової компетентності учнів і педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет;
- дотримання вимог щодо поширення конфіденційної інформації про особу лише з її дозволу чи дозволу батьків чи інших законних представників дитини (у письмовій формі);
- розроблення правил користування мережею Інтернет для учнів та їх дотримання.

Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників забезпечується через здійснення таких процедур:

- виконання заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі: для учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, новоприбулих, учнів з особливими освітніми потребами та інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп, внутрішньо переміщених осіб тощо;
- забезпечення адаптації молодих учителів через використання наставництва;
- забезпечення персональним робочим місцем кожного працівника та створення комфортних місць відпочинку для дітей;
- здійснення аналізу результатів адаптаційного процесу практичним психологом.

11. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації передбачає виконання комплексу заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу, що й складає антибулінгову політику закладу освіти. Вона є комплексною і охоплює всіх учасників освітнього процесу.

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у ліцеї передбачає розроблення та оприлюднення на сайті закладу освіти:

- правил поведінки здобувача освіти в закладі, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування).

12. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – необхідна умова адаптації освітнього середовища та освітнього процесу до потреб кожної дитини, що відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини.

Ліцей забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем. Ця вимога передбачає здійснення таких процедур:

- застосування принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях;
- забезпечення права на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання (сімейний патронаж);

- створення інклюзивних класів для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;
- здійснення якісного соціально-психологічного та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами практичним психологом та соціальним педагогом;
- введення посади асистента вчителя для роботи в інклюзивному класі;
- створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі освіти;
- проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які дають комплексну оцінку дитини та з учителями, які навчали дитину в попередні роки;
- використання різних освітніх технологій (особистісно орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, формувальне оцінювання, кооперативне навчання) для досягнення позитивного результату навчання та адаптації дітей з ООП.

Створення освітнього середовища, яке мотивує до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки відбувається через здійснення таких процедур:

- запровадження мотивуючого освітнього середовища та його динамічності;
- залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, видів фізичної активності, екологічно доцільної поведінки;
- впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища.

В умовах глобальної інформатизації мета і завдання закладу освіти спрямовуються на розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації, формування інформаційної культури учня. Тому шкільна бібліотека в сучасних умовах – це інформаційний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції.

Для створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу передбачено здійснення таких процедур:

- створення бібліотечно-інформаційного простору для формування в учнів уміння орієнтуватися в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне;
- забезпечення інформаційного супроводу освітнього процесу;
- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності;
- зберігання інформаційних ресурсів, а також архіву фото-, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

13. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ліцею сформована відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та включає принципи, види, форми, методи оцінювання, шкалу, критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання, а також відповідний інструментарій.

14. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;

та наскрізні вміння:

- читання з розумінням;
- уміння висловлювати власну думку усно й письмово;
- критичне та системне мислення;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- творчість;
- ініціативність;
- вміння конструктивно керувати емоціями;
- вміння оцінювати ризики та приймати рішення;
- вміння розв'язувати проблеми;
- здатність співпрацювати з іншими людьми.

15. Забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень здійснюється шляхом виконання таких процедур:

- дотримання вимог системи оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання з урахуванням

національної шкали оцінювання та на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв.

Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі.

- Розроблення (із залученням учнів) критеріїв оцінювання, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН для різних видів діяльності (ці критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти);
- оприлюднення критеріїв оцінювання в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах;
- застосування формульованого оцінювання, само- та взаємооцінювання для відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості;
- впровадження компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень, зокрема:
 - уміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
 - уміння, які визначають здатність працювати в команді;
 - рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
 - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
 - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;
- проведення моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів з використанням таких джерел:
 - результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації;
 - результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
 - підсумкове оцінювання учнів у класному журналі;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, здійснення аналізу результатів навчання для підвищення мотивації освітньої діяльності учнів.

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

16. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у ліцеї є формульоване, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

- Семестрове оцінювання у класах, які навчаються за Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року, здійснюється за результатами тематичного оцінювання та результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень; у класах, які навчаються за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23 листопада 2011 року - за результатами тематичного оцінювання.
- Рішення щодо особливостей оцінювання здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року, та Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року, зокрема щодо вербального/рівневого оцінювання учнів 3 та 4 класів, визначення адаптаційного періоду, впродовж якого не буде здійснюватися поточне та тематичне оцінювання учнів 5 класу, підходів до оцінювання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура», приймається педагогічною радою.
- Відповідно до законодавства та рішення педагогічної ради оцінювання рівня навчальних досягнень учнів закладу здійснюється за шкалою:
 - у 1-2 класах - вербальне оцінювання;
 - у 3-4 класах - оцінювання за чотирма рівнями: високий, достатній, середній, початковий;
 - у 5-11 класах – оцінювання за 12-бальною шкалою.

17. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

18. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які перебувають на індивідуальній формі навчання, відбувається відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Володьководівичському ліцеї, схваленого педагогічною радою закладу (протокол від 03 січня 2024 року № 11) та затвердженого наказом Володьководівичського ліцею від 05 січня 2024 року № 2.

19. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи повної середньої освіти, вимогам відповідного державного стандарту здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Державна підсумкова атестація осіб, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі), повної середньої (у 11 класі) проходить відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1369 від 07 грудня 2018 року (із змінами), інших наказів Міністерства освіти та науки України з питань атестації випускників початкової, базової та профільної школи.

20. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня та його батьків або осіб, які їх замінюють.

21. Здобувачі освіти, які досягли вагомих результатів у навчанні нагороджуються згідно до відповідних Положень, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

22. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу спрямована на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, досягнення відповідності рівня навчальних досягнень учнів очікуваним результатам, визначеним Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року, та Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року, Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23 листопада 2011 року.

23. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності з використанням сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів здійснюється шляхом виконання таких процедур:

- розробка вчителем календарно-тематичного планування відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема, розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей;
- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби);

- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) у т.ч. для запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання та для формування власного освітнього портфоліо;
- формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі.

24. Підвищення професійного рівня педагогічними працівниками закладу відбувається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Володьководівчицького ліцею, схваленого педагогічною радою закладу (протокол від 03 листопада 2022 року № 4) та затвердженого наказом закладу від 26 грудня 2022 року № 133, з використанням різних форм (участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» та інших фахових конкурсах, у тренінгах, семінарах, вебінарах, конференціях, онлайн-курсах тощо), шляхом самоосвіти.

25. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу здійснюється з метою аналізу рівня організації освітньої діяльності, безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей та забезпечує об'єктивний аналіз її якості шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків, індивідуальної участі в освітньому процесі.

26. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням професійних стандартів:

- Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2736 від 23 грудня 2020 року;

- Професійного стандарту за професією «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2425 від 24 листопада 2020 року.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється відповідно до рівня розвитку професійних компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій, та кваліфікаційних категорій.

Трудові функції	Професійні компетентності
Навчання учнів предметів/інтегрованих курсів	Мовно – комунікативна компетентність
	Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою
	Здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови)
	Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів
	Предметно-методична компетентність
	Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов’язкових результатів навчання учнів
	Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей
	Здатність здійснювати інтегроване навчання учнів
	Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів
	Здатність розвивати в учнів критичне мислення
	Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу
	Здатність формувати ціннісні ставлення в учнів
	Інформаційно-цифрова компетентність
	Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності
	Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси
	Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі
Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу	Психологічна компетентність
	Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів

	Здатність використовувати стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності
	Здатність формувати мотивацію учнів та організувати їхню пізнавальну діяльність
	Здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною
	Емоційно-етична компетентність
	Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами
	Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу
	Здатність усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі
	Компетентність педагогічного партнерства
	Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі
	Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства
	Здатність працювати в команді із залученими фахівцями, асистентами вчителя для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами
Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища	Інклюзивна компетентність
	Здатність створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища
	Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами
	Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів

	Здоров'язбережувальна компетентність
	Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу
	Здатність здійснювати профілактично – просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни
	Здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя
	Здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я під час професійної діяльності
	Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу
	Проектувальна компетентність
	Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів
Управління освітнім процесом	Прогностична компетентність
	Здатність прогнозувати результати освітнього процесу
	Здатність планувати освітній процес
	Організаційна компетентність
	Здатність організувати процес навчання, виховання і розвитку учнів
	Здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів
	Оцінювально-аналітична компетентність
	Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів
	Здатність аналізувати результати навчання учнів
	Здатність забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів
Безперервний професійний розвиток	Інноваційна компетентність
	Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі
	Здатність використовувати інновації у професійній діяльності

	Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності
	Здатність до навчання впродовж життя
	Здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя
	Здатність взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки
	Рефлексивна компетентність
	Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби

27. Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- атестація, що проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09 вересня 2022 року;

- сертифікація, що проводиться відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1190 від 27 грудня 2018 року (із змінами).

28. Організація педагогічної діяльності педагогічних працівників та навчання учнів передбачає дотримання академічної доброчесності та налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти, що здійснюється шляхом виконання таких процедур:

- організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення особистісно орієнтованого підходу до навчання;
- налагодження співпраці з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійний зворотного зв'язку;
- запровадження та реалізація практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та професійної командної співпраці;
- дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу з метою забезпечення якості шкільної освіти та формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність;
- здійснення педагогічної діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- проведення системної просвітницької роботи з учнями щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

29. Управлінська діяльність керівних працівників ліцею спрямована на забезпечення якості освіти у нерозривній єдності з якістю освітньої діяльності задля всебічного розвитку здобувачів освіти як особистостей та найвищої цінності суспільства і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

30. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань здійснюється шляхом виконання таких процедур:

- затвердження стратегії розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності та її оприлюднення на сайті закладу освіти;
- розроблення реалістичного річного плану роботи та оприлюднення його на сайті закладу освіти;
- здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

31. З метою формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм у ліцеї здійснюються такі процедури:

- створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- створення умов для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяння їх вирішенню на рівні закладу;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- розміщення на вебсайті та на сторінці закладу у соціальних мережах усіх аспектів діяльності закладу освіти.

32. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється через виконання таких процедур:

- забезпечення закладу освіти висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності та проходження добровільної сертифікації;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, проходженню ними атестації.

33. Для організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою передбачено виконання таких процедур:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- урахування пропозицій учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень;
- налагодження ефективної співпраці та комунікації між керівником та його заступниками, учасниками освітнього процесу та іншими працівниками;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- сприяння громадській активності та ініціативі учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади;
- врахування вікових особливостей учнів, які відповідають їхнім освітнім потребам при організації освітнього процесу;
- розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання;
- створення інтерактивної Інтернет-платформи для організації дистанційного і змішаного навчання для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями.

34. Інформаційна відкритість закладу забезпечується наявністю майданчиків для інформування: повідомлення на офіційному сайті та офіційній Facebook-сторінці, групах у месенджерах, інших загальнодоступних ресурсах (інформаційній вітрині, фотозонах, тематичних викладках). Інформація, що подається, є актуальною та постійно оновлюється.

35. Для ефективного управління освітнім процесом використовується інформаційна система управління освітнім процесом закладу: програмно-апаратні комплекси (КУРС ШКОЛА, Сайт школи), які забезпечують основні функції роботи з документами в електронному вигляді.

36. Для забезпечення дистанційної, змішаної форми навчання учнів в умовах карантину, воєнного стану та створення єдиного інформаційного середовища навчального закладу в ліцеї використовують платформи ZOOM, Google Classroom, хмарні додатки Google.

37. З метою забезпечення публічності інформації про діяльність закладу на офіційному сайті ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з ООП;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти та відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

38. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності здійснюється шляхом виконання таких процедур:

- розроблення та реалізація Положення про академічну доброчесність;
- впровадження політики академічної доброчесності та дотримання її принципів кожним учасником освітнього процесу;
- сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

39. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Володьководівницького ліцею, схваленого рішенням педагогічної ради закладу (протокол № 11 від 03 січня 2024 року) та затвердженого наказом від 05 січня 2024 року № 2.

40. Критерії оцінювання діяльності керівника закладу визначаються з урахуванням Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого Міністерством економіки України № 568-21 від 17 вересня 2021 року.

41. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників здійснюється відповідно до рівня розвитку професійних компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій.

Трудові функції	Професійні компетентності
Забезпечення стратегічного управління розвитком закладу	Нормативно-правова компетентність
	Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами в галузі освіти
	Здатність проєктувати, розробляти документи щодо управління закладом освіти
	Здатність укладати угоди
	Компетентність стратегічного управління закладом освіти
	Здатність визначати і враховувати запити та очікування всіх учасників освітнього процесу
	Здатність визначати стратегію розвитку закладу освіти, у тому числі числової трансформації, та здійснювати стратегічне планування

	Здатність до інноваційного управління розвитком закладу
	Здатність ефективно залучати і використовувати матеріальні і фінансові ресурси відповідно до стратегічних цілей і завдань закладу
	Здатність управляти змінами
	Здатність приймати і ухвалювати рішення, що ґрунтуються на оцінці існуючих альтернатив і ризиків
	Здатність здійснювати контроль і оцінювати ефективність управлінської діяльності
	Компетентність стратегічного управління персоналом
	Здатність застосовувати оптимальні методи діагностики індивідуальних особливостей персоналу, здійснювати ефективну кадрову політику
	Здатність ефективно управляти персоналом
	Здатність до створення організаційно-педагогічних умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників
	Здатність мотивувати і стимулювати персонал закладу до професійного розвитку
	Здатність забезпечувати наставництво, супервізію
Забезпечення управління якістю освітньої діяльності	Компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
	Здатність забезпечувати організацію якісного освітнього процесу
	Здатність запровадити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
	Здатність проводити внутрішній моніторинг якості освіти
	Здатність забезпечувати формування культури академічної доброчесності в учасників освітнього процесу
	Компетентність організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти

	Здатність забезпечити участь закладу в заходах/процедурах системи зовнішнього забезпечення якості освіти
	Здатність аналізувати та враховувати результати заходів системи зовнішнього забезпечення якості освіти
	Здатність аналізувати та враховувати результати зовнішнього моніторингу якості освіти
Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії	Лідерська компетентність
	Здатність здійснювати позитивний вплив на колектив закладу, окремих осіб і групи осіб, спрямовуючи їхні зусилля на досягнення стратегічних цілей закладу
	Здатність швидко реагувати на зміни і формувати гнучкість та адаптивність у всіх учасників освітнього процесу
	Здатність використовувати сучасні форми і методи комунікації, співпраці та взаємодії, у тому числі з використанням цифрових технологій
	Здатність представляти інтереси закладу освіти
	Емоційно-етична компетентність
	Здатність сприяти розвитку в учасників освітнього процесу поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу
	Здатність до сприяння в дотриманні учасниками освітнього процесу педагогічної етики, культури спілкування, доброчесності та добропорядності
	Здатність усвідомлювати особисті відчуття й почуття, управляти власними емоційними станами, створювати позитивний психологічний клімат упродовж організації суб'єкт-суб'єктної взаємодії
	Компетентність педагогічного, соціального та мережевого партнерства
Здатність організовувати ефективну роботу колективу закладу на засадах відкритості й толерантності	

	Здатність здійснювати прозору та відкриту інформаційну політику
	Здатність забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу
	Здатність до забезпечення співпраці залучених фахівців щодо надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами
Організація безпечного і здорового освітнього середовища	Здоров'язбережувальна компетентність
	Здатність забезпечити сприятливі умови в освітньому середовищі для кожного учня, залежно від його індивідуальних особливостей, потреб, інтересів
	Здатність забезпечити умови праці для працівників закладу, облаштовувати їхні робочі місця з урахуванням санітарних норм і правил
	Здатність організувати заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
	Здатність до забезпечення надання домедичної допомоги учням і працівникам закладу, організація їх харчування
	Здатність забезпечити умови, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди
	Здатність до забезпечення безпечного цифрового освітнього середовища
	Інклюзивна компетентність
	Забезпечення інклюзивного освітнього середовища
	Здатність до організації забезпечення інклюзивного навчання, психолого-педагогічного супроводу учнів із особливими потребами
	Проектувальна компетентність
	Здатність використовувати технології проектування в управлінській діяльності

Забезпечення власного безперервного професійного розвитку	Здатність генерувати і впроваджувати в управлінську практику нові, перспективні ідеї, освітні інновації
	Здатність до навчання впродовж життя
	Здатність до здійснення самомотивації, саморозвитку і самореалізації, використання можливостей формальної, неформальної та інформальної освіти
	Здатність до визначення умов і ресурсів професійного розвитку впродовж життя
	Інформаційно-цифрова компетентність
	Здатність орієнтуватися в цифровому просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в управлінській діяльності
	Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) управлінські ресурси
	Здатність керувати процесами створення ефективного безпечного електронного (цифрового) освітнього середовища закладу та забезпечення умов для його ефективного використання

42. Процедурою оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу є атестація, що проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09 вересня 2022 року.

IV. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів у Володьководівницькому ліцеї

43. З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Володьководівницькому ліцеї проводиться самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

44. Самооцінювання здійснюється за чотирма напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею;
- управлінські процеси закладу.

45. Кожен напрям описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі.

Для оцінювання виконання вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

46. Взаємозв'язок напрямів оцінювання, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, методів збору інформації та інструментарію описано в узагальненій таблиці критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти (*додаток 1*).

47. У Володьководівичському ліцеї здійснюється щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів проводиться після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі освіти.

48. Самооцінювання проводиться впродовж навчального року. Самооцінювання освітнього середовища може проводитись упродовж одного семестру.

49. Відповідальними за проведення самооцінювання у Володьководівичському ліцеї є директор та заступники директора з навчальної та виховної роботи. Для проведення самооцінювання наказом директора створюється робоча група. До проведення самооцінювання освітнього середовища залучаються батьки і представники органів самоврядування в закладі освіти.

Процедури та інструментарій самооцінювання

50. Процес самооцінювання проходить у 3 етапи:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування, вивчення документації, внутрішнього моніторингу;

- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

51. Для збору інформації під час проведення самооцінювання освітньої діяльності у Володьководівичському ліцеї використовуються такі методи:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації закладу освіти;
- внутрішній моніторинг.

52. З метою розвитку цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо, окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

53. Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

- **Анкетування** дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування використовуються анкети:
 - для педагогічних працівників (*додаток №2*),
 - учнів (*додаток №3*),
 - батьків (*додаток №4*).
- **Інтерв'ю** дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. З цією метою під час самооцінювання проводиться інтерв'ю:
 - з керівником закладу (*додаток №5*),
 - заступниками директора з навчальної та виховної роботи (*додаток №6*),
 - практичним психологом та соціальним педагогом (*додаток №7*),
 - представником учнівського самоврядування (*додаток №8*).
- **Спостереження** під час самооцінювання освітніх та управлінських процесів здійснюється за станом освітнього середовища та проведенням навчальних занять.

Спостереження за станом освітнього середовища (*додаток №9*) дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки

життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Спостереження за проведенням навчального заняття (*додаток №10*) допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження звертається увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей та ціннісних ставлень у здобувачів освіти;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та учнів;
- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

- **Вивчення документації закладу освіти** (*додаток №11*) дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у закладі освіти.

Вивчення класного журналу з метою аналізу динаміки результатів навчання учнів забезпечує одержання додаткової інформації щодо вивчення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, відвідування ними навчальних занять, особливостей планування роботи педагогічних працівників тощо.

Вивчення протоколів засідань педагогічної ради закладу освіти дає можливість одержати інформацію щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.

54. Інформація, зібрана в результаті проведення **внутрішнього моніторингу**, використовується під час вивчення динаміки результативності навчання учнів, якості педагогічної діяльності, стану освітнього середовища, відвідування учнями закладу освіти.

Узагальнення результатів самооцінювання

55. Узагальнені результати спостереження, опитування, вивчення документації заносяться членами робочої групи до аналітичної довідки (*додаток №13*), яка подається голові робочої групи.

З метою систематизації інформації, описаної в аналітичних довідках членів експертної групи, голова робочої групи фіксує їх в узагальненій таблиці критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти (*додаток №1*). На підставі узагальнених матеріалів готується аналітична довідка. Голова робочої групи не лише констатує результати опитувань, спостережень за освітнім середовищем, вивчень педагогічної діяльності та документації закладу освіти, але й на підставі їх робить аналіз, узагальнення матеріалу та судження про якість освітніх і управлінських процесів у закладі. Описує досягнення й потреби закладу в удосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

56. Самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти здійснюється за рівнями:

- перший (високий) – 4 бали – 76-100%;
- другий (достатній) – 3 бали – 51-75%;
- третій (вимагає покращення) – 2 бали – 26-50%;
- четвертий (низький) – 1 бал - 0-25%.

57. Характеристика кожної вимоги/правила здійснюється описово або кількісно. Описовий підхід дає можливість всебічно і системно описати кожне правило. Кількісний підхід використовуються відносно тих аспектів, які можна виміряти кількісною шкалою.

58. Для оцінювання вимоги/правила узагальнена інформація зіставляється з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (*додаток №12*).

- Рівень якості освітньої діяльності вимоги/правила визначається за більшістю збігів інформації, отриманої в ліцеї, з вербальним шаблоном, описаним у *додатку №12*, по кожному із критеріїв вимоги.

- При цьому, якщо є один і більше збігів з вербальним шаблоном, що відповідає низькому рівню, вимога не може бути оцінена на високий чи достатній рівень. Якщо кількість збігів розподілилася порівну між високим, достатнім і рівнем, що вимагає покращення, то використовується метод відкидання крайніх правих і крайніх лівих результатів вибірки. Тобто відкидається високий рівень та рівень, що вимагає покращення. Отже, вимога оцінюється на достатній рівень.

- Критерії 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6., 1.1.7., 1.3.3.,1.3.4., 1.3.5.,2.1.1., 2.3.1.,3.2.2., 3.3.1., 4.3.1., 4.3.3., 4.5.1. складаються з двох індикаторів. При зіставленні інформації, отриманої в ліцеї, з вербальним шаблоном, можливі випадки, коли збіги в межах критерію, що складається з двох індикаторів, розподілилися між різними рівнями. Тобто, у разі виникнення спірної ситуації, оцінювання здійснюється за нижчим зазначеним рівнем. Водночас, коли збіги розподілилися між високим і достатнім рівнями, при оцінюванні вимоги враховуємо збіги, що відповідають високому рівню.

59. Оцінювання напряму здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог/правил, що входять до напряму.

Щоб оцінити напрям за вимогами/правилами потрібно вирахувати середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напряму та зіставити отримане середньоарифметичне значення зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

60. Результати оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти заносяться до звіту про проведення самооцінювання (додаток 14).

61. Для забезпечення системи зовнішнього оцінювання й самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі може використовуватися інформаційна (автоматизована) система «EvaluEd».

Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

62. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками здобувачів освіти і батьківської громадськості. До розгляду й обговорення можуть залучатися представники засновника закладу освіти, експерти тощо.

Висновки за результатами самооцінювання є важливою складовою щорічного звіту директора Володьководівського ліцею про діяльність закладу освіти, враховуються при складанні річного плану роботи на наступний навчальний рік, можуть бути підставою для коригування стратегії розвитку закладу освіти.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти річний звіт керівника щодо діяльності закладу освіти заслуховується та обговорюється на загальних зборах (конференції) колективу Володьководівського ліцею та оприлюднюється на вебсайті закладу.

Прикінцеві положення

- Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується й уводиться в дію наказом директора закладу освіти.
- Зміни та доповнення до Положення схвалюються педагогічною радою, затверджуються й уводяться в дію наказом директора закладу освіти.
- Перегляд та актуалізація Положення здійснюється в таких випадках:
 - зміна законодавства;
 - зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
 - виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.
- Ознайомлення персоналу закладу освіти із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.
- Положення оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти.