

Наради при директорові

СЕРПЕНЬ

1.	Забезпечення організованого початку навчального року.
2.	Стан техніки безпеки в майстернях, спортивній залі, навчальних кабінетах.
3.	Про організацію методичної роботи.
4.	Методика проведення першого уроку та Першого дзвоника.

ВЕРЕСЕНЬ

1.	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму.
2.	Про організацію роботи з обдарованими учнями. I етап олімпіад.
3.	Операція «Урок».
4.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення школярів.

ЖОВТЕНЬ

1.	Про підготовку до конкурсу «Учитель року».
2.	Заходи з профілактики правопорушень.
3.	Робота педагогів з дітьми, які мають оцінки початкового рівня.
4.	Організація проведення осінніх канікул.
5.	Результати відвідування родин, які опинились в СЖО.

ЛИСТОПАД

1.	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.
2.	Про ведення зошитів учнями.
3.	Профілактика правопорушень серед неповнолітніх.
4.	Робота по удосконаленню діяльності учнівського самоврядування.

ГРУДЕНЬ

1.	Дотримання вчителями та учнями правил ТБ.
2.	Про систему оцінювання знань учнів, поточне опитування.
3.	Про підготовку до Новорічних свят.
4.	Координація планів роботи на канікули.

СІЧЕНЬ

1.	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр.
2.	Про результати участі у II етапі олімпіад.
3.	Аналіз відвідування сімей учнів, вивчення умов проживання категорійних дітей. (акти обстеження)

ЛЮТИЙ

1.	Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.
2.	Про роботу шкільної бібліотеки.
3.	Про зміцнення матеріально-технічної бази школи.
4.	Типові помилки в організації уроку.
5.	Ефективність роботи соціально-психологічної служби.

6.	Про ведення щоденників учнями.
БЕРЕЗЕНЬ	
1.	Про результати перевірки учнівських зошитів.
2.	Про звіти вчителів, які атестуються.
3.	Про обсяги домашніх завдань.
4.	Про підготовку до ДПА.
КВІТЕНЬ	
1.	Про проведену роботу з інструктажу учнів про ЗНО.
2.	Про виконання навчальних планів і програм.
3.	Ознайомлення з документами щодо порядку закінчення 2024-2025н.р.
4.	Про організацію роботи з ЦО.
5.	Підготовка до літнього відпочинку та оздоровлення школярів.
ТРАВЕНЬ	
1.	Виконання державних стандартів освіти.
2.	Організація літнього оздоровлення школярів.
3.	Про завершення навчального року та оформлення необхідної шкільної документації.
4.	Про нагородження кращих учнів школи за підсумками навчального року.
5.	Про підготовку до свята Останнього дзвоника.
6.	Про проведення бесід з ТБ під час літніх канікул.
7.	Про підготовку до випускного вечора.
ЧЕРВЕНЬ	
1.	Про виконання плану роботи школи.
2.	Про проведення ремонтних робіт.
3.	Реалізація роботи над науково-методичною проблемою.