

## Виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Від-мітка
<b>СЕРПЕНЬ</b>			
1. Облік дітей 5-17 років мікрорайону школи.	До 15.08	Дирекція	
2. Комплектація класів, зарахування учнів у 1,10 класи.	До 29.08	Дирекція	Нарада
3. Затвердження робочого навчального плану та тижневого розподілу годин.	До 29.08	Дирекція	Педрода
4. Погодження плану роботи школи та шкільної бібліотеки.	До 29.09	Дирекція	Педрода
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1.Скласти та затвердити: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графіки чергування вчителів та учнів,</li> <li>• розклад уроків на I семестр</li> <li>• затвердження календарно-тематичних планів та планів з виховної роботи.</li> </ul>	До 02.09	Дирекція	Нарада
2. Статистична звітність на початок року.	До 05.09	дирекція	
3. Звіт класних керівників про працевлаштування випускників.	До 05.09	Класні кер.9кл.	Нарада
4. Організація гарячого харчування дітей.	До 05.09	Дирекція	Нарада
5. Організація роботи групи продовженого дня.	До 05.09	Дирекція	Нарада
6. Складання тарифікації вчителів та працівників школи.	До 05.09	Дирекція	
7. Аналіз охоплення дітей мікрорайону школи навчанням.	До 05.09	Дирекція	Нарада
8. Оформлення класних журналів.	До 05.09	Класні керівники	
9. Аналіз забезпечення учнів підручниками.	До 06.09	Бібліотекар	Нарада
10. Планування роботи методичних об'єднань	До 15.09	Керівники	
11. Оформлення особових справ учнів 1 та 10 класів.	До 15.09	Класні керівники	
12. Звіти ЗНЗ	До 25.09	ЗНВР,	
13. Оформлення соціальних паспортів.	До 20.09	Кл. керівники	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
1. Звіт бібліотекаря про наявний фонд підручників.	До 05.10	Бібліотекар	
1. Подати заявки на участь в районних олімпіадах.	До 30.10	ЗДНВР	
<b>ЛИСТОПАД</b>			
2. Перевірка куточків з охорони праці та класних куточків.	01.11-03.11	ЗДВР, дирекція	
3. Перевірка організації гарячого харчування.	01.11-03.11	Дирекція	
4. Облік дітей 5-6 - річного віку, які не відвідують дитячі садки.	До 10.11	ЗДНВР	
5. Оновлення банку даних обдарованих дітей.	13.11- 17.11	ЗДНВР	

<b>ГРУДЕНЬ</b>			
1. Підготувати замовлення на виготовлення документів про освіту.	До 20.12	Дирекція, кл. керівники, секретар	
2. Складання графіка проведення занять з майбутніми першокласниками.	До 25.12	Сірик С.Г.	
<b>СІЧЕНЬ</b>			
1. Скласти та затвердити: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графіки чергування вчителів та учнів,</li> <li>• розклад уроків на II семестр, факультативів, гуртків,</li> <li>• затвердження календарно-тематичних планів та планів з виховної роботи.</li> </ul>	До 10.01 До 10.01 До 15.01	ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР, ЗДВР	Нарада
2. Звіт про чисельність окремих категорій працівників	До 10.01	Дирекція	
3. Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	До 20.01	Сірик С.Г. Дирекція	
<b>ЛЮТИЙ</b>			
1. Складання списків майбутніх першокласників.	До 10.02		
2. Аналіз матеріально-технічної бази школи.	10.02-20.02	Дирекція	Нарада
3. Робота з інструктажу учнів 11 класу про проведення ЗНО, оформлення куточка інформації про ЗНО.	Протягом місяця	ЗДНВР,	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>			
1. Ознайомлення учнів з інструкцією про порядок проведення ДПА.	До 15.03	Дирекція	
2. Оформлення куточків до державної підсумкової атестації.	До 30.03	Дирекція, кл. керівники	
3. Батьківські збори в 9, 11 класах щодо проведення ДПА, ЗНО.	Протягом місяця	Кл. керівники	
<b>КВІТЕНЬ</b>			
1. Складання списків учнів 11 класів для проведення державної підсумкової атестації з предметів за вибором.	До 15.04	ЗДНВР	Наказ
2. Вивчення профнамів випускників.	До 15.04	Кл. керівники	
3. Попереднє комплектування 10-х класів.	До 30.04	Дирекція	
<b>ТРАВЕНЬ</b>			
1. Складання розкладу державної підсумкової атестації.	До 01.05	ЗДНВР	Наказ
2. Підготовка матеріалів до державної підсумкової атестації та звільнення учнів.	До 10.05	Дирекція	Нарада
3. Вивчення стану попереднього працевлаштування випускників 9 та 11 класу.	До 10.05	Кл. керівники	
4. Складання графіка відпусток працівників школи.	До 20.05	Дирекція	Наказ
5. Звіти керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп.	До 30.05	ЗДНВР, керівники МО	

6. Здача підручників.	За графіком	Бібліотекар, кл. керівники	
7. Засідання обласної ПМПК.	За графіком	Дирекція	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>			
1. Підготовка попереднього розподілу годин тижневого навантаження на наступний рік та робочого навчального плану.	До 05.06	Дирекція	Нарада
2. Планування роботи школи на наступний навчальний рік.	До 25.06	Дирекція	Нарада