ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення селищної ради

 30.12.2020 №82/2-2020

СТАТУТ

 **ДІБРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВАРАСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2020 рік**

 1. Загальні положення

1. Дібрівський ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області (далі - заклад освіти) знаходиться у комунальній власності об’єднаної територіальної громади в особі Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.

Повна назва - Дібрівський ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.

Скорочена назва - Дібрівський ліцей.

1. Юридична адреса закладу освіти: 34041, вулиця Центральна, будинок 68, село Дібрівськ, Вараський район, Рівненська область, телефон 0989274997
2. Засновником закладу освіти та власником є Зарічненська селищна рада Вараського району Рівненської області.
3. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України у Вараському районі Рівненської області, має печатку, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.
4. Дібрівський ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області є правонаступником майна, прав, обов’язків та трудових відносин перейменованого з Дібрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області.
5. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, що функціонує, як самостійна юридична особа, яка має у своєму складі структурні підрозділи:
6. початкову школу - заклад освіти І ступеня, що забезпечує початкову освіту;
7. гімназію - заклад середньої освіти ІІ ступеня, що забезпечує базову середню освіту;
8. ліцей – заклад середньої загальної освіти ІІІ ступеня, що забезпечує профільну освіту. Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є типом закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність. Заклад освіти проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку.

 7.Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

 8.Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

 9.Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

 10.Головними завданнями закладу освіти є:

1. збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
2. виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
3. формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
4. забезпечення відповідності рівня освіти вимогам Базового компонента початкової освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
5. здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
6. виховання громадянина України;
7. формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
8. забезпечення виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
9. виховання здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
10. забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
11. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
12. забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
13. реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

 14)створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

 15)формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

 11.Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

 12.Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

 13.Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1. безпечні умови освітньої діяльності;
2. виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
4. дотримання фінансової дисципліни;
5. прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

 14.Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

15.Автономія закладу освіти визначається його правом:

1. брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
2. проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
3. самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
4. самостійно формувати освітню програму;
5. на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
6. планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
7. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
8. використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
9. на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і не рухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
10. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
11. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
12. розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
13. впроваджувати експериментальні програми;
14. самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
15. відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
16. встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
17. користуватись пільгами, передбаченими державою;
18. брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
19. здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

 16.Заклад освіти зобов’язаний:

1. реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
2. здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
3. забезпечувати потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
4. за потреби створювати інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
5. забезпечувати єдність навчання та виховання;
6. створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
7. проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
8. забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти
9. охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
10. додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
11. забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
12. здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

 17.У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

* 1. структурні підрозділи;
	2. методичні об’єднання педагогічних працівників: початкових класів та вихователів групи продовженого дня; іноземних мов;

гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література); природничого циклу предметів;

математичного циклу предметів; історико-правового циклу предметів;

 спортивно-оздоровчого циклу предметів;

 художньо-естетичного циклу;

класних керівників та керівників гуртків; інші у разі потреби.

* 1. спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
	2. психологічна служба;
	3. інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

 15.Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

16.Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.
2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.
3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

1. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
2. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
3. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.
5. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.
6. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

10.Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.
2. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.
3. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.
4. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.
5. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.
6. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти ІІ та ІІІ ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

17.До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

18.Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому для громадян України.

1. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
2. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
3. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

 22.Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

23.Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

 24.Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням і з засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Для учнів 8-9-х класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6-х класів.

У 10-11-х класах допускається проведення двох уроків з даного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану профільних дисциплін (предметів).

1. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.
2. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.
3. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
4. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
5. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
6. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.
7. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
8. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове(тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
9. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

1. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
2. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
3. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.
4. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
5. Випускникам закладу освіти ІІ та ІІІ ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

1. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
2. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.
3. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно- правових актах.
4. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім закладів утворених релігійними організаціями.

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

1. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є: здобувачі освіти (вихованці, учні), керівники, педагогічні працівники, вихователів, медичні працівники, інші спеціалісти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.
2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України “Про освіту”, ”Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
3. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується у закладі освіти.
4. Здобувачі освіти мають право на:
5. навчання впродовж життя та академічну мобільність;
6. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
7. якісні освітні послуги;
8. справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
9. відзначення успіхів у своїй діяльності;
10. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
11. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
12. повагу людської гідності;
13. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
14. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
15. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
16. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
17. трудову діяльність у позанавчальний час;
18. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
19. участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
20. отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
21. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
22. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
23. Здобувачі освіти зобов'язані:
24. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
25. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
26. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
27. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
28. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
29. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

1. Здобувачі освіти закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
2. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
3. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладі освіти.
4. До педагогічної діяльності у закладах не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», “Про повну загальну середню освіту”, та іншими законодавчими актами.
6. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
7. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.
9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

**17 Сертифікація педагогічних працівників**

**Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими** освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначається Законом України «Про освіту».

**Педагогічні працівники , які отримали сертифікат отримують щорічну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційного до обсягу педагогічного навантаження протягом строку, дії сертифіката.**

 **Педагогічна інтернатура**

1.Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

 Педагогічна інтернатура має передбачити заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

Супровід та підтримку педагогічної діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника.

3.Відповідно до рішення закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога - наставника призначається доплата в граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

 18. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
2. педагогічну ініціативу;
3. розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;
6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
9. справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
10. захист професійної честі та гідності;
11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
12. безпечні і нешкідливі умови праці;
13. подовжену оплачувану відпустку;
14. участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
15. участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
16. інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

 19.Педагогічні працівники закладу освіти зобов’язані:

1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

 3)сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

 4)дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

 5)дотримуватися педагогічної етики;

 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7)настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8)формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності

додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9)виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10)сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

11)дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

 12)дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

 13)настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

 14)формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися

 Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність

 України;

 15)виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

 16)формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру,

злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

 17)захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

18)додержуватися установчих документів та правил внутрішнього

розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

19)інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором,

трудовим договором.

 20.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

 21.Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

 22.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
2. звертатися до закладу освіти, сектору освіти культури туризму молоді та спорту Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області;
3. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
4. брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;
7. отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

 23.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов’язані:

1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
4. дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

 24.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

 25.Представники громадськості мають право:

1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
2. керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
4. проводити консультації для педагогічних працівників;
5. брати участь в організації освітнього процесу.

 26.Представники громадськості зобов'язані:

1. дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
2. дотримуватися етики поведінки та моралі.

4. Управління закладом освіти

1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником (власником) і сектором освіти культури туризму молоді та спорту Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області, а саме:
2. забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти;
3. контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, обов’язкове виконання навчальних планів, програм, Державного стандарту загальної середньої освіти;
4. організація наукового, програмно-методичного, кадрового забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації, атестацію;
5. забезпечення організованого оздоровлення дітей;
6. здійснення інших повноважень відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та інших нормативно-правових актів.
7. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор.

Посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

1. Директор закладу освіти призначається на посаду шляхом укладання контракту та звiльняється з посади головою Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.
2. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадського об’єднання керівників закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк

1. На посаду заступника директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.
2. Керівник закладу освіти:
3. організовує діяльність закладу освіти;
4. здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу освіти;
5. діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
6. вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
7. розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу освіти;
8. призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
9. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
10. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
11. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
12. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
13. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
14. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
15. контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
16. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції за погодження з профспілковим комітетом;
17. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності здобувачів освіти і працівників;
18. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
19. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
20. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
21. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
22. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
23. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
24. організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
25. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
26. забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
27. вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
28. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
29. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, що їх замінюють;
30. здійснює інші повноваження, передбачені законом.
31. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.
32. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.
33. Педагогічна рада закладу освіти:
34. планує роботу закладу;
35. схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
36. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
37. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
38. приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
39. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
40. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
41. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
42. розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
43. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
44. розглядає інші питання, обумовлені законом та статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

1. У закладі освіти можуть діяти:
2. органи самоврядування працівників закладу освіти;
3. органи самоврядування здобувачів освіти;
4. органи батьківського самоврядування;
5. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.
7. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
8. працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
9. учнів закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами;
10. батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.
11. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.
2. Заклад освіти забезпечує на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:
3. статут закладу освіти;
4. ліцензії на провадження освітньої діяльності;
5. сертифікати про акредитацію освітніх програм;
6. структура та органи управління закладу освіти;
7. кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
8. освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
9. територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
10. фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
11. мова освітнього процесу;
12. наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
13. матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
14. результати моніторингу якості освіти;
15. річний звіт про діяльність закладу освіти;
16. правила прийому до закладу освіти;
17. умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
18. перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
19. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
20. Заклад освіти оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
21. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення закладом освіти, може визначатися спеціальними законами.

6. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти

1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту”.

1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є інституційний аудит закладу освіти, що

проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних

умов.

1. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості

освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

1. підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
2. приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.
3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
4. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
5. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважаються таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

1. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради закладу освіти.

1. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. **У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцезійним умовам, орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.**

Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

1. Засновник закладу, сектор освіти культури туризму молоді та спорту Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області здійснює контроль за:
2. дотриманням установчих документів закладу освіти;
3. фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
4. недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку,

інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

7. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.
3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.
6. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов’язкового обладнання закладу освіти, навчально- наочних посібників, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

8. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально- технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.
2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

 **1)кошти освітньої субвенції, державного районного та місцевого бюджетів;**

 2)кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

 3)кошти фізичних, юридичних осіб;

1. кошти, отримані за надання платних послуг;

 5)доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

 6)благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;

 7)кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

1. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в закладі освіти здійснюється самостійно.
3. Заклад освіти має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов працівників закладу освіти.
4. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.
5. Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
6. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
7. Міжнародне співробітництво
8. Заклад освіти має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
9. Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.
10. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає Зарічненська селищна рада Вараського району Рівненської області. Реорганізація закладу освіти відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.
2. У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.
4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
5. У разі припинення діяльності закладу освіти (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
6. Заклад освіти може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

11. Прикінцеві положення

1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Зарічненської селищної ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції .
2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.