

## СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради  
КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів»  
Городнянської міської ради  
Чернігівської області  
(протокол № 01 від 31.08.2023р.)  
Голова педагогічної ради,  
Директор КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ст.»



**Н.Веркасова**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів»  
Городнянської міської ради  
Чернігівської області від 31.08.2023 року № 32-А  
Директор КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ст.»



**Н.Веркасова**

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДЕРЕВИНСЬКА ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ» ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **ЗМІСТ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

2.3. Напрями забезпечення якості освітньої діяльності закладу освіти.

2.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

2.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

### **3. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» Городнянської міської ради Чернігівської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.09.2019 № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 за № 250/33221, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

- стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

- процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

- механізм – комплексний процес, спосіб організації;

- критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

- правило – вимога для виконання якихось умов усіма учасниками якої-небудь дії;

- інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

- моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

- універсальний дизайн у сфері освіти – це дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

- розумне пристосування – це запровадження, якщо потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

- месенджер – це програма (додаток) для смартфона або персонального комп'ютера, який дозволяє миттєво обмінюватися текстовими повідомленнями, телефонними дзвінками і навіть розмовляти з використанням відеозв'язку;

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час

навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень;

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

1.3. Колегіальним органом управління комунального закладу «Деревинська ЗОШ I-II ступенів» Городнянської міської ради Чернігівської області, який визначає, схвалює систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- необхідні ресурси для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

## **2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

### **2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі враховані такі принципи:

- дитиноцентризм;
- автономія закладу освіти;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- вплив зовнішніх чинників;
- гнучкість і адаптивність.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» базується на наступних засадах:

- процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- цілісності, яка вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;

- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики у забезпеченні якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм і методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень з метою координування та взаємодії в процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі такі:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- щорічне комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ЗЗСО;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «Деревинська ЗОШ I-II ступенів» є:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в ЗЗСО:

1. Опитування:
  - анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти, батьків);
  - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
  - фокус-групи (з батьками здобувачів освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
2. Вивчення документації:
  - річний план роботи;
  - протоколи засідань педагогічної ради;
  - класні журнали;
  - накази по школі;
  - інша документація згідно з номенклатурою справ, затвердженою наказом директора ЗЗСО.
3. Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- адаптації дітей у закладі освіти;
- наступності між початковим та базовими рівнями освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність);
- стану відвідування учнями навчальних занять;
- ефективності реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) в ЗЗСО;
- дотримання норм академічної доброчесності.

#### 4. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:

- об'єктивність з метою створення різних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідності пропонованих моніторингових завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному моніторингу, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

*Оформлення результатів самооцінювання:* результати комплексного щорічного самооцінювання включати розділом до річного звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямом і висвітлювати на веб-сайті закладу.

*Очікувані результати:* в результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» передбачається реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

## **2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в комунальному закладі «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» Городнянської міської ради Чернігівської області**

Система забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;



- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;

- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;

- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- фабрикація;

- списування;

- обман;

- хабарництво;

- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;

- необ'єктивне оцінювання;

- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в закладі освіти включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Виявлення порушень академічної доброчесності в КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти, має право звернутися з письмовою заявою до директора школи. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні

Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу 1 раз на рік.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;

- особисто або через представника надати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **2.3. Напрями забезпечення якості освітньої діяльності закладу освіти**

### **2.3.1. Освітнє середовище закладу освіти**

#### **2.3.1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці в освітньому середовищі**

Заклад освіти дбає про забезпечення нешкідливих умов для здійснення освітнього процесу відповідно до санітарних вимог та інших нормативних актів, що стосуються облаштування та отримання території, будівель і приміщень закладу.

У закладі освіти наявні навчальні, допоміжні приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу. Дотримуються норми наповнюваності класів.

Для забезпечення ефективного освітнього процесу заклад використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні приміщення.

Територія закладу облаштована для навчальної діяльності, відпочинку

здобувачів освіти, занять спортом. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу відповідає його типу та профілю.

Заклад докладає зусиль щодо облаштування території та інтер'єру приміщень, які мають бути комфортними, безпечними, функціональними, що дозволяє максимально використовувати приміщення і територію закладу в освітніх цілях.

Заклад освіти забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі та дбає про те, щоб здобувачі освіти і педагогічні працівники були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Увага звертається на навчання педагогічних працівників правилам реагування у разі нещасних випадків або погіршення самопочуття учнів чи працівників закладу.

У закладі освіти створюються належні умови для здорового харчування. Учні забезпечуються якісною та корисною їжею.

Заклад має доступне та безпечне під'єднання до мережі Інтернет, сприяє формуванню в учасників освітнього процесу медіаграмотності, вмінь розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі.

У закладі приділяється увага питанням адаптації учнів, застосовуються підходи та методики для комфортної інтеграції учнів до освітнього процесу та шкільного життя, а педагогічних працівників – до професійної діяльності в закладі.

### ***2.3.1.2. Забезпечення освітнього середовища закладу освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

Важливим для закладу освіти є створення психолого-комфортного середовища для здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників, організація освітнього процесу на принципах партнерства.

Заклад освіти дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища. Для цього в закладі освіти за участю всіх учасників освітнього процесу розроблена власна політика щодо протидії булінгу, дотримання вимог яких є обов'язковим. Вони містять алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля, що стосуються здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогів та керівництва.

У закладі освіти розробляються чіткі й зрозумілі правила поведінки (це правила, які стосуються всіх учасників освітнього процесу).

Керівництво закладу та педагогічні працівники вибудовують стосунки між собою та зі здобувачами освіти на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попереджають його виникнення і поширення.

Заклад піклується про надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу учнів. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах, жорстокого поводження. Заклад освіти оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.

Заклад вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, залучаючи їх до шкільних заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

### **2.3.2. Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти**

#### ***2.3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

Система оцінювання навчальної діяльності учнів в закладі освіти містить критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень. Розробка критеріїв та їх оприлюднення робить процедуру оцінювання прозорою і зрозумілою для всіх учасників освітнього процесу. Кожна виставлена оцінка має обґрунтовуватися вчителем та відповідати оприлюдненим критеріям оцінювання. При вивченні кожної теми, виконанні обов'язкового виду роботи вчитель може розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи критерії оцінювання, затверджені Міністерством освіти і науки України, специфіку вивчення теми, освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету. Можуть розроблятися критерії оцінювання і при використанні інших, ніж урок, організаційних форм проведення навчальних занять. Оцінювання учнів з використанням наявних та розроблених критеріїв оцінювання дозволяє зробити цей процес прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків.

Система оцінювання в закладі освіти спрямовується на розвиток та оволодіння учнями ключовими компетентностями. Оцінюється, в першу чергу, не обсяг засвоєних знань, а вміння використовувати ці знання для вирішення прикладних завдань. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

#### ***2.3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу і використовується з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення впливу форм і методів роботи, які використовує вчитель, на рівень навчальних досягнень учнів. На основі аналізу динаміки показників навчальних досягнень учнів заклад освіти приймає педагогічні та управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності.

З метою врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини у закладі освіти створюються умови для розробки індивідуальної освітньої траєкторії. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним, забезпечує індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями. Індивідуальну освітню траєкторію можна розробляти з окремого предмету чи з групи предметів. Учитель в умовах реалізації

індивідуальної освітньої траєкторії має стати для учня тьютором, консультантом, координатором. Розробка індивідуальної освітньої траєкторії потребує залучення психолога та комунікації з батьками.

Оцінювання в закладі освіти спрямоване передусім на розвиток здобувачів освіти. Воно не повинно бути інструментом покарання, тому формувальне оцінювання є важливим мотиваційним чинником для учня та показником його прогресу в навчанні. Учень може самостійно й усвідомлено визначити потреби навчальної діяльності і разом з учителем працювати над власним розвитком.

### ***2.3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу в закладі освіти, є задоволеність учнів результатами освітньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти допомагає відмежувати прогрес та формувати в учнів почуття відповідальності за результати власної навчальної діяльності. Щоб процес оцінювання сприймався учнями як справедливий, учителі можуть долучати їх до розробки критеріїв такого оцінювання. Спільна розробка критеріїв (учитель-учень) дозволяє сформувати в учнів позитивне ставлення до оцінювання і підвищити їх відповідальність за досягнення результату.

Через систему оцінювання освітньої діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Це досягається як через індивідуальний підхід, так і в системі наскрізного процесу виховання, який формує цінності. Тут має велике значення скоординована управлінська діяльність в закладі освіти, співпраця вчителів, класних керівників. У закладі освіти розробляється система заходів, спрямована на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя та здатності учнів самостійно оцінювати власний прогрес.

Учителі в процесі розробки системи оцінювання навчальних досягнень учнів сприяють поширенню самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Розуміючи технологію оцінювання власної роботи, учні з її допомогою можуть ефективніше навчатися і прогресувати. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між учнями. За такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої навчальні результати.

### **2.3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

#### ***2.3.3.1. Планування педагогічними працівниками закладу освіти своєї діяльності та прогнозування її результатів, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями***

Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є планування власної діяльності та прогнозування очікуваних результатів. Розроблений календарно-тематичний план, навчальна програма мають відповідати державним стандартам загальної середньої освіти та враховувати специфіку роботи закладу освіти. Освітня програма, методичні рекомендації МОН України надають можливість учителю при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх

вивчення ,самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

Педагогічна діяльність у ЗЗСО має бути зорієнтована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, вмінні застосовувати їх у повсякденному житті. Для цього можна використовувати різні організаційні форми освітнього процесу (класно-урочну, навчання в групах, змішане, перевернуте навчання, веб-квест, навчальні екскурсії, проектну роботу). Під час проведення навчальних занять учитель обирає форми роботи, спрямовані на творчу, аналітичну роботу учнів (простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, командні форми роботи, пошукову роботу).

На сучасному етапі використання лише індивідуального підходу в роботі з учнями може бути недостатньо. Вчителі мають володіти навичками розробки індивідуальної освітньої траєкторії учня з урахуванням вікових особливостей, фізичного та психологічного розвитку дитини, її індивідуальних освітніх потреб і здібностей. У першу чергу, індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися для тих здобувачів освіти, які потребують персонального підходу у виконанні навчальних завдань. Це можуть бути учні, які випереджають однокласників в опануванні навчального матеріалу або учні, які мають труднощі з його засвоєнням.

Учителі мають забезпечувати наскрізний процес виховання у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

### ***2.3.3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників***

Підтвердження кваліфікації педагогічного працівника можливе лише за умови його постійного професійного зростання. Підвищувати свою кваліфікацію педагогічний працівник може за різними організаційними формами: очній, заочній, дистанційній. Підвищення кваліфікації може відбуватись у вигляді курсів, семінарів, майстер-класів, тренінгів. Важливу увагу потрібно приділити підвищенню кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Однією зі складових професійного зростання педагога є його участь у дослідно-експериментальній, інноваційній роботі, яка може здійснюватися на різних рівнях (закладу освіти, регіональному, всеукраїнському).

Сучасний освітній процес неможливий без використання інформаційно-комунікаційних технологій. Учитель має вміти працювати з комп'ютерними програмами, створювати мультимедійні презентації, електронні навчальні ресурси, спілкуватися з учнями і колегами через месенджери, інтерактивні Інтернет-платформи, форуми, використовувати інформаційні Інтернет-ресурси у своїй роботі тощо.

Педагогічні працівники можуть створювати власний освітній ресурс, представлений публікаціями, розробками, та поширювати практичний досвід роботи через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах. Поширення практичного досвіду сприяє підвищенню якості освітньої діяльності та може забезпечити інноваційну складову освітнього процесу.

### ***2.3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти***

Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками та здобувачами освіти на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним у проведенні навчальних занять та позаурочній роботі.

Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками. Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотнього зв'язку щодо успіхів дитини, її прогресу у навчанні, залучення батьків до життя класу і ЗЗСО є запорукою якісного освітнього процесу.

### ***2.3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час навчання та викладання в ЗЗСО впливає на формування важливих цінностей, таких, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

## **2.3.4. Управлінські процеси закладу освіти**

### ***2.3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

Для досягнення високої якості освітньої діяльності заклад формулює та оприлюднює стратегію розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад, та визначення цілей його розвитку на визначений період.

Управлінські рішення керівництва спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей закладу освіти. З цією метою заклад освіти розробляє та виконує узгоджені між собою плани різного терміну реалізації (перспективний, річний) та спрямування.

Заходи з підвищення якості освітньої діяльності здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміку результатів освітньої діяльності. Це можливо забезпечити через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг здійснюється шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, результатів розгляду звернень громадян.

Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті, який оприлюднюється на веб-сайті закладу.

У закладі освіти діє система інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з ними. Важливим чинником є можливість зберігання документів в електронному вигляді.

Заклад освіти має можливість використовувати інтерактивні платформи та сервіси для урізноманітнення організаційних форм освітнього процесу: інформаційний пошук, дистанційне навчання, змішане навчання, онлайн-курси.

#### ***2.3.4.2. Створення та підтримка атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою***

Досягнення мети діяльності закладу можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Визначальна умова для створення такої атмосфери – обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій.

Заклад освіти сприяє та забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування).

Керівництво закладу створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: конкурси, екскурсії, відвідування установ культури. Керівництво закладу здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу не лише знають і дотримуються норм академічної доброчесності, але й мають займати активну позицію у випадках, коли стають свідками можливих порушень.

#### ***2.3.4.3. Здійснення раціонального добору кадрів, забезпечення належних умов праці та можливості для професійного розвитку працівників***

Комплектація закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності та високої якості освіти.

Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Керівництво має зробити все від нього залежне, щоб забезпечити належні умови праці, об'єктивно оцінювати професійні досягнення педагогів.

Підвищення професійного рівня педагогічних працівників обов'язково отримує формальне визнання, що впливає на професійний статус працівника та розмір його винагороди за працю. Керівництво закладом належним чином організовує процес атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників.

#### ***2.3.4.4. Організація освітнього процесу, в тому числі прийняття управлінських рішень, на засадах людиноцентризму***

Головний принцип освітнього процесу – людиноцентризм – реалізується в практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу освіти, яка



розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти.

Розпорядок дня та розклад занять враховують вікові особливості дітей, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

Процедури комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти здійснюються відповідно до встановленого порядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність, територію обслуговування, правила прийому до школи.

Для забезпечення якості управління закладом керівництвом розроблені, затверджені та доведені до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюються в посадових інструкціях.

Адміністрація ЗЗСО вживає необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання, постійно вивчає потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освітньої діяльності.

#### **2.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних) та ефективність їх застосування. Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів.

Освітній процес здійснюється у 9 класних кімнатах, 1 майстерні, спортивній залі.

Створене належне освітнє середовище для здійснення освітнього процесу в 1-4 класах відповідно до Концепції НУШ.

КЗ «Деревинська ЗОШ І-ІІ ступенів» має доступ до мережі Інтернет, електронні пошти [dereviny.schkola@ukr.net](mailto:dereviny.schkola@ukr.net), [derevinskayaZOSH@gmail.com](mailto:derevinskayaZOSH@gmail.com).

#### **2.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

У закладі освіти здійснюється збір, узагальнення, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, ЗЗСО підключено до Інтернету. Є зони Wi-Fi підключення.

Для створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в КЗ «Деревинська ЗОШ I-II ступенів» функціонує офіційний сайт закладу [dereviny.e-schools.info](http://dereviny.e-schools.info)

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі ДІСУО КУРС школа.

### **3. Моніторинг якості освіти**

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає декілька рівнів:

- здобувач освіти;
- учитель;
- класний керівник;
- батьки та громадськість тощо.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно з алгоритмом дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються в схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директорі, педагогічних радах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.