**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **педагогічною радою директор Т. Галас**

 **( протокол № 13**

 **від 30.08.2022)**

ПЛАН РОБОТИ

 **опорного закладу « Деражненський ліцей»**

 **на 2022– 2023 навчальний рік**

**ВСТУП**

У 2021-2022 навчальному році діяльність закладу була організована відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України

№64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляла та впроваджувала положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовувала заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

У навчальному закладі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлювала якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу.

Освітнє середовище школи є безпечним, комфортним, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу.

На шкільному подвір’ї облаштовано спортивний майданчик та зони відпочинку. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок.

Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії , біології, два кабінети інформатики, математики, історії , української мови обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

У школі особлива увага приділялася організації харчування. Дирекцією школи забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. У харчоблоці в наявності нормативно-технічна та технологічна документація. Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання та посуду проводилася згідно гігієнічних вимог.

У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів. Реалізація у шкільному буфеті товарів, які містять штучні ароматизатори, барвники, консерванти, підсилювачі смаку, газовані напої не допускалась. Відповідно до вимог ст.48 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчоблоків", працівники харчоблоку проходили обов’язковий курс гігієнічного навчання та медичний огляд. Щоденно відбиралися добові проби страв, які зберігалися у спеціальній тарі в холодильнику.

У школі за рахунок бюджетних коштів харчувалися:

* 14 дітей, батьки яких є учасниками військових дій;
* 13 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст.30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу освіти, окрім сайту закладу, висвітлювалася на сторінках соцмережі Facebook, Інстаграм, сайті засновника, інформаційних стендах. Значно активізовано роботу сайту закладу освіти під час карантину та у воєнний час: забезпечено оперативне змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, інформація про онлайн ресурси, своєчасно розміщувалися новини та оголошення, наявні посилання на розклади уроків Всеукраїнської школи, висвітлювалися найкращі педагогічні та управлінські практики.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом "Про охорону праці" та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками та здобувачами освіти проводилися відповідно до чинного законодавства. Двічі на рік проводився вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов’язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робився у класних журналах.

Системно проводилася робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу. Головною метою закладу було навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти). Таким чином, усі заходи, які проводилися протягом навчального року, відповідали попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика:

* заходи щодо безпеки приміщень і території школи;
* аналіз соціально-психологічного клімату в школі;
* розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства;
* підготовка соціально-психологічної служби школи для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв’язання конфліктів мирним способом;
* визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.

У закладі освіти також проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки.

Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У школі не допускалося використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб - сайті).

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримувалися вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп’ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в Інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовували Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Google Classroom, Zoom, Meet - учні і педагоги працювали з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. У школі застосовувалася антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводили профілактичну роботу щодо використання безпечного Інтернету

У школі розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-3класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; для 4 класу рівневого оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснювалося у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

У закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. у школі навчалося 318 учнів. Нагороджено похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» 10 учнів (5-ті класи - 4 учні; 7-мі класи - 5 учнів; 10-ий клас - 1 учень). Свідоцтва про базову загальну середню освіту отримали 30 випускників 9-х класів, з них – 2 з відзнакою (Мельник Денис — 9-Б клас; Кальченя Вікторія — 9-Б клас; ). Випускниками 11-х класів - були 12 учнів. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

У 2021-2022 навчальному році усі учні старшої школи були охоплені профільним навчанням – це 42 учні 10-11-х класів (філологічний профіль).

Освітній процес забезпечували 50 учителів, 2 вихователів, 3 асистента вчителя, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог.

Педагогічні працівники мають:а) кваліфікаційні категорії: "спеціаліст вищої категорії" – 28 , "спеціаліст першої категорії" –11,"спеціаліст другої категорії" – 6, "спеціаліст" – 5; б) педагогічні звання: вчитель-методист – 2, « старший учитель» - 14.

Відповідно до плану роботи школи та плану роботи методичної ради, методична робота в школі здійснювалася за такими напрямками:

* забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом раціонального поєднання класичної та інноваційної навчальної діяльності;
* проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
* створення умов для педагогічного зростання, розвитку творчого потенціалу кожного педагогічного працівника школи, формування в учителів готовності до впровадження сучасних педагогічних інноваційних технологій;
* реалізація особистісного підходу в організації освітньої роботи та розвиток творчих здібностей учнів та вчителів;
* вивчення, узагальнення й поширення кращого педагогічного досвіду;
* координація роботи професійних спільнот учителів.

Усі вчителі школи активно займалися самоосвітою, підвищували свій професійний рівень на різноманітних курсах підвищення кваліфікації, зокрема навчалися дистанційно під час карантинних обмежень.

З метою підвищення освітнього рівня педагогів, їх рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи у встановленому порядку проведена атестація вчителів. Члени атестаційної комісії протягом атестаційного періоду активно відвідували уроки, позакласні заходи, перевіряли ведення шкільної документації. Однією з форм організації методичної роботи та спрямований на пошук, підтримку і пропаганду прогресивного педагогічного досвіду вчителя, а також діяльності всього педагогічного колективу з питань нових технологій, організації освітньої та методичної роботи є творчий звіт учителя, який проходить атестацію.

У 2021-2022 навчальному році атестувалося 9 педагогів. Відповідають раніше встановленій кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" 3 учителі: Кухарук О.І., Єфімець А.В., Кондратюк В.Я.; присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" Ярмольчук С.С.; присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" Панчук І.А.; присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії" учителям Журавльовій Ю.М.,Франчук М.В.;підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Довжаниця Р.Ф., встановлено 12 тарифний розряд асистенту вчителя Панчук І.А., відповідає раніше присвоєному званню "старший учитель": Кухарук О.І.

З метою підвищення методичного та теоретичного рівня педагогів було залучено до ряду районних, міських методичних заходів з різних методичних проблем та з питань впровадження інновацій в освітній процес. Педагоги школи брали участь у проведених круглих столах, семінарах, конференціях, шкільних звітах учителів, що атестуються, в роботі школи професійного розвитку педагогів. Кожен учитель школи в умовах карантину вивчав методики та наукові рекомендації щодо дистанційного навчання: ознайомився із переліком освітніх джерел та онлайн - платформ на допомогу вчителям для самоосвіти та організації дистанційного навчання здобувачів освіти, каталогом освітніх ресурсів, відео уроків, опановував можливості роботи в Google Classroom.

Педагогічний колектив працював над реалізацією проблеми «Упровадження компетентнісного підходу у сучасний освітній процес через застосування інноваційних форм і методів роботи».

Із метою якісної організації освітнього процесу працювали шкільні методичні об’єднання вчителів закладу, на засіданнях яких обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації обласної, міської серпневої конференцій, рекомендації щодо викладання навчальних предметів, впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо.

Методичне об’єднання вчителів початкових класів у 2021-2022 навчальному році продовжило працювати над проблемою: «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів».

Метою роботи методичного об'єднання вчителів є створення комфортних умов для навчання та впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість - учень, з інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Робота методичного об’єднання була спрямована на підвищення професійної майстерності вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування сучасних педагогічних технологій в освітній процес; створення умов для формування ключових компетентностей учнів.

У шкільному методичному об’єднанні 11 вчителів початкових класів.

Протягом навчального року було сплановано та проведено 3 засідання МО за такими темами: 30 серпня 2021 року, відбулося шкільне методичне засідання вчителів початкових класів на тему « Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення». У педагогічному колі  вивчали основні нормативні документи, що регламентують   функціонування  початкової  школи;обговорили  виконання  плану роботи  методичного  об’єднання  за  2020-2021 н.р.  та  затвердили план роботи  на  2021-2022 н.р.;розглянули  методичні  рекомендації  щодо  проведення  першого   уроку;проаналізували  навчальні  програми, підручники, зошити.

**29 грудня 2021 року** відбулося шкільне методичне засідання вчителів початкових класів та вихователів груп продовженого дня на тему: "Предметний інтенсив" під гаслом "Зробіть усе, що можете, застосувавши те, що знаєте, знаходячись там де ви є..."

      В рамках цього засідання було обговорено презентацію "Урок у початковій школі в контексті сучасних викликів"( підготувала Панчук І. А.), проведено практичне заняття " Практика вдумливого читання: поради для вчителів початкової школи" вчителем Кухарук О.І.,  розширили знання педагогів про особливості викладання інтегрованого курсу "Я досліджую світ"( Очко Н.П.) та взяли участь у тренінгу "Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання",  який провела психолог Губерницька Р.А.

Третє засідання відбулося 27 травня 2022 року у формі аукціону на тему: «Підсумок роботи методичного об’єднання за рік»

  Підвели підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових  класів та вихователів ГПД за 2021-2022 навчальний рік, заслухали звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, склали перспективний план роботи МО на наступний навчальний рік.

На засіданнях також обговорювали можливості платформ, які вчителі використовували для дистанційного навчання. Готуючись до закінчення навчального року розглядались питання оцінювання учнів під час воєнного стану, заповнення класного журналу та свідоцтва досягнень.

 Кожен вчитель брав активну участь у роботі МО: готували доповіді, презентації, реферати, давали відкриті уроки, виховні заходи, старанно виконували свої доручення.

Члени МО вчителів початкових класів приймали активну участь в онлайн-конференціях, онлайн-семінарах, вебінарах, тренінгах, де розглядаються важливі питання реформування освіти, розбудовування Нової укранської школи.

Протягом навчального року молодші школярі брали активну участь в різноманітних конкурсах. Це тематичні конкурси малюнків, різні свята, які проводилися у ліцеї. Брали участь у конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру»., олімпіадах освітніх платформ «Всеосвіта», «На урок».

В цілому роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 н.р. можна вважати задовільною. Засідання МО здійснювалися згідно плану МО.

ШМО вчителів початкових класів дбає про те, щоб наш опорний заклад був:

* школою радості для учнів
* школою творчості для вчителя
* школою спокою для батьків

Проблемна тема над якою працювали вчителі методичного об’єднання**:** «Використання сучасних, педагогічних та інноваційних технологій в освітньому процесі для активізації творчого потенціалу учнів».

Протягом 2021-2022 навчального року були проведені методичні об’єднання, на яких розглядались теоретичні і практичні аспекти викладання предметів фізико -математичного циклу, була приділена увага інтерактивним методам роботи в процесі уроку та використанню комп’ютерних технологій під час дистанційого навчання а також вивчались модельні навчальні програми з математики та інформатики.

Перше організаційне онлайн-засідання відбувалось з теми: “Організація освітнього процесу з математики, фізики, інформатики та астрономії”

 В груднівідбувся семінар вчителів фізико-математичного напряму з теми “Модельні навчальні програми з математики та інформатики”. На засіданні був здійснений порівняльний огляд МНП з математики та інформатики.

У лютому був запланований ще один семінар, але у зв’язку з початком війни даний семінар проведений не був.

 Всеукраїнський етап математичного конкурсу “Кенгуру” був проведений у нашому закладі, але Міжнародний етап у звʼязку з воєнними діями перенесено на грудень 2022р.

Члени методичного об'єднання вчителів суспільно - природничого циклу в 2021 - 2022 н. р. працювали над проблемою «Підвищення якості освіти через формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інноваційних методів і прийомів роботи», що сприяє формуванню предметної компетентності та реалізації загальних завдань шкільної освіти.

 Предмети суспільно - природничого циклу відіграють важливу роль в усіх сферах діяльності людини, тому вивчення цих дисциплін розкриває великі можливості для виявлення та формування професійних інтересів.

Застосування на уроках вчителями інноваційних технологій навчання, створює умови для самостійного активного пізнання нового здобувачами освіти.

Протягом навчального року вчителями були опрацьовані інструктивно - нормативні документи:

* навчальні програми та основні вимоги до викладання предметів суспільно - природничого циклу, проєкти навчальних програм;
* критерії оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів;
* вимоги до ведення шкільної документації.

У жовтні місяці вчителями МО були підготовлені матеріали та проведені шкільні олімпіади з дисциплін суспільно - природничого циклу.

05 грудня 2021 року відбулося методичне засідання з теми «Використання різноманітних нестандартних завдань на уроках природничо – суспільних дисциплін». Орловська Н. А. ознайомила із різноманітними нестандартними завданнями та їх застосування на уроках біології, географії, хімії, історії; ознайомила із сайтами по створенню хмар слів. Вчитель Таргонська Т. А. поділилася досвідом роботи по створенню кросвордів та ребусів та застосування їх на різних етапах уроку. Франчук М.В. ознайомила з особливостями створення та застосування QR-кодів на уроках хімії, вчитель Жданюк Л.М. показала можливості сайту Learning Apps його принципи роботи та використання різноманітних завдань на уроках суспільно – природничого циклу

На засіданнях шкільного методичного об’єднання вчителями предметниками були підготовлені доповіді з таких тем: « Використання різноманітних освітніх платформ у навчальному процесі» (Ланюш Л, В.), «Формування предметних компетентностей учнів на уроках суспільно - природничого циклу» (Орловська Н. А.), «Використання інноваційних педагогічних технологій на уроках географії» (Стецюк Л. В.).

Протягом навчального року вчителями суспільно – природничого циклу були проведені предметні тижні, звіти яких оприлюднювали на сайті школи.

Проведені підсумки роботи методичного об’єднання суспільно - природничого циклу за 2020-2021 н.р., зокрема зроблений аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, конкурсах.

Звіт МО вчителів трудового навчання, фізичного виховання та захисту України.

Протягом 2021-2022 навчального року було проведено три планових засідання. Форма засідань: круглий стіл; дискусія; обмін досвідом. Розглянуто й обговорено такі питання:

“Виховання національної свідомості, почуття патріотизму, медичної підготовки на уроках Захисту України”;

“Сформованість інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів”;

“Комунікативна компетентність учнів на уроках Захисту України”.

Одне із засідань проведено онлайн, а друге та третє — очно.

 На виконання плану роботи закладу, протягом 2021-2022 навчального року в школі було організовано роботу методичного об’єднання класних керівників , яке працювало відповідно плану роботи ліцею та плану роботи методичного об’єднання класних керівників.

 Методичне об`єднання класних керівників працювало над вирішенням першочергових завдань виховання учнів у сучасних умовах. Перед ними постає завдання: виховати громадянина – патріота, формувати громадську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її .

 Робота методичного об’єднання класних керівників спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів навчання.

 Однією з основних проблем у виховній роботі з учнями є налагодження індивідуального підходу до кожної особистості, розвиток творчого потенціалу дитини та профілактична робота, направлена на правовий аспект у вихованні учнів, схильних до правопорушень. Адже кожна дитина - це особистість. А кожна особистість потребує творчого підходу, великого терпіння і любові з боку вчителя, вихователя. Тільки при такому підході до справи є шанс розкрити і розвинути усі кращі сторони чутливої дитячої душі, творчого потенціалу дитини.

 Методичну роботу з педагогами сконцентровано на вирішенні проблемного питання: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями формування в здобувачів освіти кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності, та освітньому процесі в школі, виховання самостійної, творчої , комунікабельної та толерантної особистості.

 Методичне об’єднання працювало над такими основними завданнями:

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.

 2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.

 3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.

 4. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників, систематичне ознайомлення з новинками методичної літератури.

 5. Залучення класних керівників до інноваційної, пошукової діяльності, впровадження нетрадиційних методик, сучасних інтерактивних методів.

 Протягом 2021-2022 навчального року було проведено 3 засідань МО на теми: “Особливості організації виховної роботи в умовах пандемії на 2021-2022 н.р. Підвищення фахової компетентності класного керівника”, “Національно-патріотичне виховання, формування національної свідомості підлітків як соціально-педагогічна проблема”, “Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв’язання конфліктів”. На яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, проводилось бесіди з класними керівниками з метою з’ясування труднощів у роботі.

 Згідно плану роботи психолого-педагогічного семінару в опорному закладі «Деражненський ліцей» у 2021-2022 навчальному році для педагогічного колективу були проведені наступні засідання тренінг – курсів «Діагностика та профілактика психічного здоров’я педагога».

 Актуальною є проблема психологічної діагностики і психопрофілактики психічного здоров’я вчителя. З метою привернення уваги до проблем збереження психічного здоров’я вчителів у освітньому закладі були проведені семінари – тренінги із вищевказаної тематики.

 Проблемі психічного здоров’я педагога приділяється надзвичайно мало уваги. Як правило, порушуються проблеми ефективної взаємодії з адміністрацією, учнями, колегами та батьками, підвищення фахового, методичного рівнів вчителів, долучення педагогів до інноваційної діяльності, залишаючи поза увагою особистість самого педагога, його відчуття, почуття, переживання і бажання.

 Тому метою семінарів було виробити в колег - педагогів свідоме ставлення до свого життя, до своєї долі, до себе, відчути себе творцем свого життя і відповідальним за кожен свій вчинок, виробити навички психологічно правильного цілеспрямованого самопізнання та рефлексування, самоаналізу , а не бездумного самокопання.

 В ході проведення семінарів-тренінгів педагоги активно долучалися до виконання таких вправ, як « Заміна негативних думок на позитивні», що сприяє формуванню на цій основі позитивного мислення, «Обстоювання своїх цінностей», виконання вправ « Невербальної техніки» з метою удосконалення вміння пошуку шляхів для покращення настрою, обговорювались різні дискусійні запитання.

 Насамкінець , учасники семінарів дійшли до спільної думки , що важливо навчитись звертати увагу на позитивні моменти життя і вміти бути вдячними за них. А ще - негативне запитання перетворювати на позитивне. Якщо з таких позицій підходити до життєвих ситуацій,то вони перестануть сприйматися як проблеми і життя перетвориться на школу, де події та ситуації складаються таким чином, щоб ми могли навчитися саме того,що нам потрібно для задоволення своїх потреб.

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи протягом року були: контроль за адаптацією п’ятикласників до нових умов навчання, перехід учнів з початкової школи до середньої. Це пов’язане із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів, та ще й збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік.

Учневі доводиться вирішувати ряд психологічних і організаційних проблем, а саме:

-         як не загубитись в просторах школи?

-         як розподілити час на перерві?

-         що робити, коли ображають старшокласники?

-         як впоратись із зростанням кількості уроків, а отже, й домашніх завдань?

-         як налагодити взаємини з різними учителями, пристосуватися до їхніх вимог, методів навчання, а можливо й темпераменту?

-         як стати значимою людиною для класного керівника?

Усе викликає напруження психіки дитини і може призвести до перевтоми, високого рівня тривожності, труднощів у соціально - психологічній адаптації.

Протягом року шкільний психолог, працювала за корекційно-розвивальними програмами, які сприяли адаптації дітей першого та п’ятого класів. Проводила різноманітні тренінгові заняття спрямовані на розвиток комунікативних вмінь, адекватної самооцінки, розвиток уваги, пам’яті, сприймання, формування здорового способу життя, розвиток вміння долати конфліктні ситуації, формування відповідальної поведінки та інші. Проводились профілактичні бесіди, як планові так і за запитом.

Постійно оновлювалася інформація в куточку психолога «А чи знаєш ти?» та профорієнтаційному куточку.

Тісна співпраця психолога та педагогів є запорукою ефективності та своєчасності виховних впливів.

У цьому навчальному році у зв’язку з воєнною агресією росії проти України та введенням воєнного стану в країні в навчальному закладі з 24.02.2022 року було запроваджено дистанційне навчання. Це внесло корективи в роботу школи й освітянських спільнот зокрема. Учителі гідно прийняли виклик і змогли налагодити ефективну роботу в умовах воєнного стану. Дистанційне навчання в усіх класах було організовано вчасно й у визначений термін.

Учителі проводили онлайн-уроки, групові та індивідуальні консультації з предметів. У роботі використовувалися навчальні матеріали різних інтернет-ресурсів: навчальні відео на ютубі, уроки освітньої платформи «Всеукраїнської школи-онлайн» на сайті МОНу, презентації, екранізації літературних творів, віртуальні робочі зошити та візуалізації з різних тем.

Процес контролю здобутих знань здійснювався за допомогою тестів «На урок», освітньої платформи «Мій клас», виконання письмових завдань за допомогою Google-форм та ін. Крім того, з учнями випускних класів були створені групи у Viber, де школярі протягом року могли отримувати додаткові матеріали з підготовки до НМТ.

Особливу увагу педагогічний колектив школи приділяв розвитку творчого потенціалу особистості, створенню сприятливих умов для навчання й виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. У зв’язку із запровадженням адаптивного карантину та введенням воєнного стану обласні предметні олімпіади та конкурси в цьому навчальному році було переведено в дистанційний формат, а ІV етап предметних олімпіад скасовано. Здобувачі освіти взяли участь у шкільному етапі олімпіади з української мови та літератури, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, Міжнародному мовно-літературного конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка, педагоги залучили учнів до участі в предметних олімпіадах. Усього участь у олімпіадах взяло 89 учнів, що становить 27% від загальної кількості учнів ОЗ «Деражненський ліцей» та 32 учні Жильжанської філії ОЗ «Деражненський ліцей», що становить 1,6 % від загальної кількості учнів. Найбільша кількість учасників було в олімпіаді з математики -25, української мови - 12,англійської мови (10). Менш чисельними були олімпіади з хімії (3 учні), інформаційних технологій (3 учні), трудового навчання (2 учні).Серед учасників цьогорічних змагань – 6 шестикласників, 20 семикласників, 20 – восьмикласників, 30 - дев’ятикласників , 2 – десятикласники та 1 одинадцятикласник. Співвідношення призових місць у розрізі класів показує, що найвищий якісний показник має 7 клас (із загальної кількості учні отримали 7 дипломів І ступеня) та 8 клас (3 дипломи І ступеня). Шевчук Дмитро (7 клас) та Середа Микола (8 клас) стали переможцями із 3 предметів , Кривчук Анастасія (9 клас) , Кальченя Вікторія (9 клас), Бурба Ольга (10 клас) - із 2 предметів, Призові місця в другому етапі Всеукраїнських олімпіад вибороли учні з таких предметів: математика ( 7 клас ІІІ місце) , вчитель Ярошик Л.Л., українська мова (7 клас,ІІ місце), вчитель Козак К.М., фізика (9 клас,ІІІ місце), вчитель Ярмольчук С.С. Таким чином , результати Всеукраїнських учнівських олімпіад засвідчили, що в ліцеї приділяється належна увага викладанню предметів. У 2021-2022 навчальному році для участі у конкурсі-ярмарку педагогічної творчості представлено один методичниий посібник вчителя біології опорного закладу «Деражненський ліцей» Орловської Наталії А

Виховна робота у 2021-2022 н.р. базувалася на таких пріоритетних напрямках: національно-патріотичне виховання, морально-етичне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості, родинно-сімейне та художньо-естетичне виховання. Реалізовуючи завдання виховної роботи з формування особистості педагогічний колектив використовував різноманітні методи навчання та виховання учнів. У 2022 році у закладі й надалі впроваджувалася Програма національного виховання, про що видано відповідний наказ.

 Педагоги працювали над реалізацією таких проєктів Програми:

Вересень «Храм людської душі»

Жовтень - листопад «Моя Україна»

Грудень- січень «Намисто роду»

Лютий «Держава починається з тебе»

Березень «Колесо життя»

Квітень «Жива планета»

Травень «У твоїх руках щастя»

 У вересні проведено Свято Першого дзвоника “Кличе вересень до школи” та перший урок до 30-ї річниці Незалежності України.

 Також проведено декадник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» та Тиждень фізичної культури, спорту та здоров’я. Проведено заходи в рамках Всеукраїнського тижня із протидії булінгу.

 У жовтні –листопаді в рамках проєкту «Моя Україна» проведено місячник національно-патріотичного виховання:

І тиждень - тиждень національних традицій

ІІ тиждень – тиждень української історії

ІІІ тиждень – тиждень державної символіки

ІV тиждень – «Без мови немає народу».

 Проведено конкурс «Козацька кмітливість», акцію «Вишиванку одягаю – українську мову величаю», квест «Державна символіка», акцію «16 днів проти насильства», створення буклету «Скажи «Ні» насильству», благодійний ярмарок «Добро починається з тебе» (збір коштів для Данусі Прадунець), уроки пам’яті «Голодомор – геноцид українського народу».

 У грудні-січні пройшли заходи в рамках проєкту «Намисто роду»:

Акція «Молодь проти СНІДУ», заходи до Міжнародного дня інваліда, до Дня волонтера, до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, флешмоб “Всесвітній День української хустки”, квест-гра до Дня Святого Миколая”, до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом “Хто попереджений — той захищений”, “Можливості обмежені, здібності-безмежні” у дистанційному режимі, інформаційні хвилинки «Україна – єдина, красива і сильна», уроки соборності «Разом з власної волі», проєкти, усні журнали оn- line – подорожі до Дня пам’яті Героїв Крут і Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту.

 У лютому у рамках проєкту «Держава починається з тебе» пройшли заходи до Дня Героїв Небесної сотні «Вічна пам'ять героям», виставкова інсталяція “Промені гідності” вернісаж учнівської творчості «Українська мова в моєму серці», акція «Планета добрих справ» до Дня спонтанного прояву доброти, акція «Ангели пам’яті ».

 У березні пройшли заходи в рамках проєкту «Колесо життя», а саме онлайн презентація “Слово-зброя” , присвячена Шевченківським дням, флешмоб «Дитяча посмішка єднає Україну».

 У квітні долучилися до проведення Загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Росії проти України, до Всеукраїнського онлайн-уроку фізичної культури, фестивалю руханок, до Великоднього онлайн привітання захисників, пройшли онлайн - години спілкування до 36 роковин Чорнобильської катастрофи.

 Проведено екологічні години пам’яті «Чорнобиль стукає у серце» ,

«Чорнобиль-біль моєї душі» , «Поріс Чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» , «Чорний біль квітучої землі» , «Скривджена земля».

 Учні першого класу переглянули презентацію «Чорнобильська трагедія».

 Усі бажаючі могли ознайомитися із проєктом про героїв – земляків, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

 У травні працювали над проєктом «У твоїх руках щастя».

 Відбулася відеопрезентація «Пам`ятаємо ! Перемагаємо!» до Дня пам'яті і примирення, флешмоб єдності «Єднай нас, вишиванко!»,

 Психологом проведено тренінг для працівників «Збереження та зміцнення психологічного здоров’я педагога», ознайомлено з методичними рекомендаціями щодо надання первинної психологічної допомоги під час війни.

 Долучилися до Всеукраїнського онлайн-флешмобу «Разом для найкращого Інтернету».

 Протягом травня місяця проводилися онлайн-уроки з безпекової грамотності працівником ДСНС. 23-29 травня 2022 р. в рамках щорічного Загальнонаціонального Тижня безпеки дорожнього руху проведено ряд онлайн-уроків з учнями та вихованцями щодо безпечної поведінки на дорозі.

 Учителі фізичного виховання разом з учнями долучилися до онлайн марафону «Рух – це здорово», а також провели онлайн фестиваль руханок.

 1 червня учасники освітнього процесу долучилися до Всеукраїнського онлайн-уроку із мінної безпеки для школярів.

 Проведено онлайн Свято Останнього дзвоника «Там, за сонячним небокраєм- наші мрії й надії...», ряд показових заходів:

 - Відеопрезентація до Дня захисту дітей (учні 1-Акласу, кл. кер.Бас Т.О.);

 - Свято “Ура! Ми першокласники”(учні 1-Б класу, кл. кер.Єфімець Л.Л.);

 - Урок «Мелодія добра» (учні 2 класу, кл. кер. Косар С.Р.);

 - Виховний захід «Хустиночко, хустино, мережана, шита..» (учні 3-А класу, кл. кер. Марущак В.В.);

 - Усний журнал «Школа — майданчик толерантності» (учні 3-Б класу, кл. кер. Деркач О.Й.);

 - Година спілкування “Наше життя- наші права та обов’язки”, “Ми діти козацького роду” (учні 4-А класу, кл. кер. Кухарук О.І.);

 - Гра-квест “Державна символіка моєї країни” (учні 4-Б класу, кл. кер. Очко Н.П.);

 - Квест до Дня Святого Миколая (учні 5-А класу, кл. кер. Орловська Н.А.);

 - Бібліотечний урок “Кобзар у моїй родині” (учні 5-Б класу, кл. кер. Харитонюк М.О.);

 - Проєкт «Кольори мого роду» (учні 6 класу, кл. кер. Ланюш О.В.);

 - Флешмоб «Хай буде мир над Україною» (учні 7-А класу, кл. кер. Жданюк Л.М.);

 - Виховна година “Вогонь скорботи в серці навіки” (учні 7-Б класу, кл. кер. Козак К.М.);

 - «Вільні творять майбутнє» (учні 8-А класу, кл. кер. Малиш І.В.);

 - Волонтерська акція «Допоможи тому, хто потребує» (учні 8-Б класу, кл. кер. );

 - Година пам’яті «Голодомор-геноцид українського народу” (учні 9 класу, кл. кер. Єпік О.М.);

 - Година толерантності «Кібербулінг, або агресія в інтернеті”, створено буклет “Стоп кібербулінг” (учні10 класу, кл.кер.Довжаниця О.Б.);

 - Урок застереження «СНІД: подумай про майбутнє-обери життя» (учні 11 класу, кл. кер. Шворобей Л.А.);

Реалії сьогодення визначили новий напрям діяльності школи – психологічну та моральну підтримку воїнів Збройних Сил України, які захищають нашу країну від московського загарбника, а також допомогу родинам, які змушені були покинути власні домівки, допомогу дітям внутрішньо переміщених осіб, які навчалися в нашій школі.

Учасниками освітнього процесу школи були проведені заходи:

* плетіння маскувальних сіток для військовослужбовців;
* акцію під гаслом "NATO, please, save us and cover the sky over Ukraine!" з метою привернення уваги міжнародної спільноти до нагальної потреби закрити небо над Україною та врятувати мільйони українців від щоденних ракетних бомбардувань зі сторони Росії та Білорусі
* благодійну акцію "Гостинці для наших військових";
* благодійну акцію "Великодній сніданок для ВПО";
* благодійну акцію "Великодні подарунки для захисників";
* флешмоб «Дякую за життя! Все буде Україна!» (малюнки для воїнів від учнів 1-8 класів);

Війна виснажує нас фізично та психологічно. Попри те, що наша психіка здатна адаптуватися до мінливих умов життя, кожен день бойових дій пережити надзвичайно складно. У цей непростий час варто підтримувати себе, рідних та близьких. Це життєво необхідно для того, щоб зберегти здоров’я – фізичне та психічне. Практичним психологом Губерницькою Р.А. та педагогом-організатором надавалася онлайн психологічна підтримка учасникам освітнього процесу.

У закладі функціонує учнівське самоврядування, яке брало активну участь у його діяльності, у благодійних акціях «Добро починається з тебе», “Планета добрих справ”; в організації освітніх та виховних заходів.

 Учні школи та члени самоврядування брали участь в різноманітних шкільних та позашкільних заходах . З ініціативи учнівського самоврядування минулого навчального року у школі проведені акції "Добро починається з тебе", “Планета добрих справ”, розважальні заходи "Новорічна розважально-ігрова програма" та до Дня Валентина, флешмоби до Дня української хустки, Дня захисників та захисниць України, до Дня вишиванки та багато інших.

Упродовж першого семестру учні школи мали можливість вдосконалювати свої знання з української мови, математики, історії рідного краю, співати, займатися спортом. У школі діяли:

* Гурток "Технології" (керівник Журавльова Ю.М.)
* Гурток “Історія рідного краю" (керівник Ланюш Л.В.)
* Гурток "Зоряний шлях" (керівник Талащук Т.Б.)
* Гурток “Декоративно-ужиткове мистецтво” (керівник Челей О.Б.)

У закладі розроблена та впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність, Освітня програма, річний план роботи. До розроблення залучалися усі учасники освітнього процесу.

Протягом навчального року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом: "освітнє середовище закладу освіти"

Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів; щоденників; якості, безпечності харчування та роботу шкільної їдальні; адаптації учнів; виконання навчальних планів і програм; відвідування закладу; ведення класних журналів; сформованості читацької компетентності; математичної компетентності.

Заклад забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї роботи.

**ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.
2. Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля; ресурсної кімнати.
3. Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
4. Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження STEM–навчання, нових сучасних інструментів, технологій.
5. Забезпечення перемоги учнів у районному та обласному етапові предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсах.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Інформатизація управлінської діяльності, підготовка до впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
8. Спільна розробка з учнями шкал само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Формаузагальнення | Відповідальні | Відмітка провиконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | інформація | Комісія |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимогскладного періоду | до 25.08 | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля дляучасників освітнього процесу | до 25.08 | інформація | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання | до 31.08 | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | протягомроку | відомість | учителі, завідувачі кабінетами |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Галас Т.М., директор школи |  |
| Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | класні керівники1-11 класів |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | класні керівники1-11 класів |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 30.08 | списки | Ланюш Л.В., заступник директора |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Галас Т.М, директор школи |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Мисюк І.К., заступник директора з НВР |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки,індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | протягом року | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 31.08 | схеми,довідки | Галас Т.М., Мисюк І.К.заступники директора |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Самчук В.А., бібліотекар |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новомунавчальному році | до 25.08 | акти | Учителі, завідувачі кабінетами |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Галас Т.М. директор школи |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів | до 10.09 | наказ | Губерницька Р.А.,психолог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | щоденно | план | Токар В.Є. вчителі |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа | До 05.09 | звіти | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В.заступники директора з НВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | класні керівники1-11 класів |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за І, ІІ семестр, рік | 30.12; 16.06 | наказ | Мисюк І.К.., заступник директора з ВР |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:-вступний* первинний на канікули
* цільовий для участі в міських заходах
* позаплановий
 | 01.09згіднопрограм за потреби | журнал | класні керівники 1-11 класів |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки дляпрацівників | 01.09 | журнал | Галас Т.М., директор школи |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети»,«Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | Класні керівники 1-11 класів |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:* оформлення повідомлень про нещасні випадки,
* оформлення актів розслідування нещасних випадків,
* оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків
 | за потреби | кейс документів | Галас Т.М., директор школи |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | уснеінформування | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | Медсестра школи |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 05.09 | наказ | Медсестра школи |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | Медсестра школи |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | Медсестра школи |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | Медсестра школи |  |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | Губерницька Р.А., практичний психолог |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | Губерницька Р.А., практичний психолог |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.10 | наказ | Губерницька Р.А.,., практичний психолог |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2023» | листопад | інформація | Ярошик Л.Л. заступникдиректора з НВР |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.22-04.23 | журнал | нев. формування |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | Лютий травень | наказ | Класні керівники 4-х класів |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10,30.12, 20.03 | наказ | Єфімець А.В. педагог-організатор |  |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | Галас Т.М.,начальник ЦЗ |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 02.09, 11.05 | наказ | Галас Т.М.,начальник ЦЗ |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпекидорожнього руху | травень | наказ | Галас Т.М., начальник ЦЗ |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ,розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Галас Т.М.директор школи |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | Борщевський А.І., заступник директора з НВР |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Галас Т.М, директор школи |  |
| Випуск учнів 9 класу із закладу освіти | до 30.06 | наказ | Галас Т.М директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | класні керівники1-11 класів |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік | до 15.06 | інформація | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | Протягом року | інформація | Галас Т.М,., директор школи |  |
| Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо | постійно | звіт | Класні керівники 1-11 класів |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм****насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу,дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах | 05.09-09.09 | уснеінформування | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | Губерницька Р.А., практичний психолог; |  |
| Складання соціального паспорту школи | до 30.09 | таблиця | Губерницька Р.А., практичний психолог; |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план роботи ПС | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Виготовлення пам’яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | протягом року | пам’ятки | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | Ланюш Л.В., учитель правознавства |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | наказ | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | звіт | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодопідтримки | лютий | інформація | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | Губерницька Р.А., практичний психолог; |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | Губерницька Р.А., практичний психолог; |  |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт |  Губерницька Р.А., практичний психолог;Єфімець А.В., педагог- організатор класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | Степанчук Л.В, завідувачгосподарської роботи |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | протягомроку | інформація | Єфімець А.В.педагог-організатор,учителі |  |
| Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | протягом року | наказ | Самчук В.А.., бібліотекар школи |  |
| Оновлення сайту школи, освітніми матеріаламидля учнів, батьків | протягомроку | інформація | Ланюш О.В., вчителішколи |  |
| Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами | протягомроку | постери | Єфімець А.В.,педагог-організатор |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Мисюк І.К., заступник директора з ВР |  |
| Поповнення матеріалами ресурсної кімнати | листопад | інформація | Асистенти вчителів |  |
| Онлайн - опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі» | грудень | анкети | Губерницька Р.А практичний психолог; |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій, | січень | гугл-диск | Губерницька Р.А практичний психолог;Мисюк І.К.класні керівники 1-11 класів, учителі |  |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | пр.року | сертифікати | учителі |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | учителі |  |
|  Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | Губерницька Р.А практичний психолог |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП(за наявності) | травень | інформування | Губерницька Р.А практичний психолог; |  |
| Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм | червень | список | Губерницька Р.А., практичний психолог |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти****системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріямиоцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | учителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | Губерницька Р.А., практичний психолог; |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | учителі |  |
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | учителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр. року | таблиці | учителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | 01.11-04.11 | бесіда | класні керівники 1-11 класів |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | класні керівники |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | класні керівники 1-11 класів |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 10.01-13.01 | інформація | Галас Т.М.директор школи |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В. заступники директора з НВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | Ярошик Л.Л.заступники директора з НВР |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | учителі |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | учителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | учителі |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 20.06 | відомість | учителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | 12.22,05.23 | графік | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В.заступники директора з НВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних такомфортних умов | вересень | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Аналіз працевлаштування випускників школи | 05.09-09.09 | інформація | Мисюк І.К., заступник директора з ВР |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В.заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Губерницька Р.А., практичний психолог |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 07.11-18.11 | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання етики та Громадянської освіти | 01.11 по 26.12 | наказ | Ланюш Л.В., заступник директора з НВР |  |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнівпочаткових класів | грудень | наказ | Ланюш Л.В., заступники директора зНВР |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.22, 06.23 | наказ | Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | 12.22, 06.23 | наказ | Галас Т.М., директор школи,, Ярошик Л.Л.,Ланюш Л.В.,заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу | січень | наказ | Галас Т.М., директор школи,, Ярошик Л.Л., заступник директора з НВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політикиакадемічної доброчесності | березень | наказ | Галас Т.М., директор школи |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання математики у5-11 класах | 23.01 по 31.03 | наказ | Ярошик Л.Л., заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури у 1-4 класах | 16.01 по 06.03 | наказ | Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів | квітень | наказ | Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | червень | наказ | Ланюш Л.В., Мисюк І.К., заступники директора з НВР |  |
| Упровадження електронних журналів, щоденників | червень | наказ | Галас Т.М., директор школи, |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в****здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | протягомроку | плани | учителі- предметники |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | протягомроку | інформація | класні керівники |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | протягомроку | графік | учителі- предметники |  |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 |  | учителі-предметники |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.22-01.23 | графік | учителі- предметники |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | 10.22-11.22 | графік | учителі-предметники |  |
| Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | протягомроку | графік | учителі-предметники |  |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | класні керівники |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень - оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі |  |
| Знайомство із техніками взаємоцінювання | квітень | заняття | Ланюш Л.В., заступники директора зНВР |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,використання сучасних освітніх підходів до організаціїосвітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 28.08 | інформування | Керівники ШМО |  |
| Розробка та затвердження навчальних програм для 5 класу на основі модельних | до 01.09 | педрада | Вчителі- предметники |  |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Галас Т.М., директор школи, Ярошик Л.Л., ,Ланюш Л. В., заступники директора з НВР |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 05.09,10.01 | інформування | Директор та заступники директора з НВР відповідно до посадових обов’язків |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | Ланюш Л.В., заступникдиректора з НВР |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Галас Т.М., директор школи, |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | Учителі-предметники, учні |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | Ланюш Л.В., заступникдиректора з НВР |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім. П .Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | Ланюш Л.В., заступникдиректора з НВР |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Галас Т.М.., директор школи, |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | учителі-предметники |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10,12,03 | план | Єфімець А.В., педагог-організатор |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | учителі-предметники |  |
| Відвідування уроків основ здоров’я та трудового навчання | лютий | наказ | члени атестаційної комісії |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються ; | протягом року | Листи -спостереження | члени атестаційної комісії |  |
| Відвідування уроків у початкових класах | протягом року | Листи -спостереження | члени атестаційної комісії |  |
| Відвідування уроків фізичної культури | протягом року | Листи -спостереження | члени атестаційної комісії |  |
| Відвідування уроків української мови та літератури | протягом року | Листи -спостереження | члени атестаційної комісії |  |
| Відвідування уроків історії , мистецтва та Громадянської освіти | протягом року | Листи -спостереження | члени атестаційної комісії |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,червень | наказ | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., заступник директора з НВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | протягом року | звіт | Учителі-предметники |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | протягом року | інформування | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | протягом року | план заняття | Учителі - предметники |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | протягом року | звіт | учителі, що атестуються |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики тарекомендації» | вересень | чек-лист | Галас Т.М., директор школи, |  |
| Онлайн - опитування «Атестація: пройдемо успішно» | 24.10 | анкета | Ланюш Л.В.,заступник директора з НВР |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | Ланюш Л.В.,заступникдиректора з НВР |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік | до 20.12 | педрада | Ланюш Л.В.,заступникидиректора з НВР |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік | до 20.12 | педрада | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | виступ | вчитель інформатики |  |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного - освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.,заступники директора з НВР |  |
| Онлайн - опитування «Участь в інноваційній роботі(розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проєктів» | квітень | анкети | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк І.К., заступники директора з НВР |  |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | 09;01;03;06 | протоколи | керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Засідання атестаційної комісії. 1 Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації
2. Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку

атестації. 3.Розподіл обов’язків4.Затвердження плану та графіку роботи | 18.10 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Засідання атестаційної комісії1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 24.03 | протокол | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Засідання методичної ради1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 02.09 | протокол | Галас Т.М.,директор школи, Ланюш Л.В., заступник директора з НВР |  |
| Засідання методичної ради1. Про результати моніторингових досліджень
2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік
 | 05.01 | протокол | Ланюш Л.В, заступник директора з НВР |  |
| Засідання методичної ради1. Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються
2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі
 | 22.03 | протокол | Ланюш Л.В заступник директора з НВР |  |
| Засідання методичної ради1. Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023рік
2. Про результати роботи з обдарованими учнями за навчальний рік
 | 09.06 | протокол | Ланюш Л.В, заступник директора з НВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | протягом року | звіт | учителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодороботи з дітьми з ООП | протягом року | педрада | учителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | протягом року | звіт | учителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.1. Про роботу закладу у 2022/2023 навчальному році
2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів
 | 01.09 | інформування | класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору.1. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.
2. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.
 | 06.09 | протокол | Галас Т.М.., директор школи |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу1. Звіт керівника закладу перед громадськістю
2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу
3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році
 | 14.06 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | класні керівники 1 класу |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класні керівники 5 класу |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт |  |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА. | квітень | інформування | класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | протягом року | сайт | учителі |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | протягом року | інформування | класні керівники |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | протягом року | план | класні керівники |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | протягом року | план | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | учителі |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності <http://surl.li/cgnhz> | жовтень | інформування | класні керівники |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | класні керівники |  |
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | класні керівники |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Губерницька Р.А.,практичний психолог |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | класні керівники |  |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | класні керівники |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | Губерницька Р.А.,практичний психолог; |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Онлайн - опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування****діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти» ,Створення робочої групи, видання наказу. Онлайн - опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документаціїУзагальнення даних Підготовка довідки Проведення педрадиНаписання наказу за підсумками | вересень жовтень пр.року пр.року травень травень червеньчервень | протокол, наказ | група |  |
| Засідання педради1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2022-2023 навчальний рік.
2. Схвалення річного плану роботи
3. Обговорення та затвердження освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік
4. Про режим роботи навчального закладу.
5. Організація інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році
6. Затвердження структури на 2022-2023 навчальний рік
7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ**.**
8. Про затвердження навчальних програм , створених на основі модельних програм для 5 класу
9. .Про алгоритм дій у разі оголошення сигналу « Повітряна тривога»
 | 30.08 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Засідання педради1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету

«Правознавство», «Громадянська освіта» 3.Правове виховання учнів у сучасній школі.4.Стан організації харчування учнів пільгових категорій | 02.11 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Засідання педради1. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина - патріота.
2. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів.
3. Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ.
4. Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік
 | 11.01 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Засідання педради1. Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах.
2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2022-2023 н.р.
3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2024н.р.
4. Про звільнення від ДПА 4, 9,11-х класів.
 | 20.04 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Засідання педради1. Про перевід учнів 1-10 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами. | 09.06 | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| Засідання педради1. Про перевід до наступного класу учнів 9-х класів.
2. Про випуск зі школи учнів 11-х класів
3. Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи
 | червень | протокол | Галас Т.М., директор школи |  |
| **Нарада при директорові**1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні
2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах
3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів
4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу

6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників7. Про організацію роботи на єдиній інтернет - платформі Classroom для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання | 28.08 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при директорові**1. Про проведення І етапу предметних олімпіад
2. Про організацію роботи учнів з ООП

Про роботу колективу в умовах дистанційного режиму навчання1. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів закладу на 2022-2023 навчальний рік
2. Про дотримання санітарно гігієнічних вимог при проведенні навчальних занять в дистанційному режимі.
3. Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2022/2023 навчальний рік
 | 26.09 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при директорові**1. Про роботу школи в канікулярний час
2. Про підсумки перевірки класних журналів
3. Про підсумки проведення І етапу предметних олімпіад
4. Про якість харчування учнів
5. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року
6. Про організацію роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
7. Про ефективність організації навчання в дистанційному режимі
8. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022 – 2023 навчальному році
9. Про складання бюджетного запиту щодо фінансування закладу у 2023 році.
 | 31.10 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при директорові**1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху3.Про відвідування учнів4. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти | 07.11 | план | Галас Т.М., директор школи |  |
| **Нарада при директорові**1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад 2.Про роботу школи на канікулах3.Про підсумки відвідування учнів за І семестр4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року5. Про затвердження номеклатури справ опорного закладу на 2023 рік6. Про результати корекційно - розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в І семестрі 2022/2023 навчального року7. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році9. Про результати контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі9. Про преміювання педагогічних працівників та спеціалістів, робітників закладу освіти | 30.12 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| Нарада при директорові1. Про організацію чергування в школі в ІІ семестрі 2.Про хід атестації педагогічних працівників школи. 3.Про проведення онлайн занять з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» | 10.01 | план | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Нарада при директорові1. Про профорієнтаційну роботу з учнями
2. Про підготовку документів про освіту
3. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2023 рі
4. .Про організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення
5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»
 | 27.02 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нарада при директорові**1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів1. Про підготовку матеріалів до ДПА
2. Про роботу на весняних канікулах
3. Про проведення навчання та атестації працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році
 | 27.03 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ярошик Л.Л,заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при директорові**1. Про підготовку учнів до складання ДПА
2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року
3. Про підготовку об’єктового тренування та Дня ЦЗ
4. . Про роботу гуртків та факультативів
5. Про заповнення атестаційних листів педагогів, що атестуються
6. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року
7. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти
8. Про проведення тижня охорони праці
9. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів
 | 24.04 | план | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при директорові**1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 1. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів та профілю навчання учнів 10 класу на 2023-2024 навчальний рік.

4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогами гімназії у 2022/2023 навчальному році5. Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації6. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту | 22.05 |  | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| Нарада при директорові1. . Про проєкт навчального плану закладу на 2023/2024 навчальний рік
2. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік
3. . Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік
4. . Про виконання річного плану роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік
5. Про оформлення та облік документації на учнів 9,11 их класів у 2022/2023 навчальному році
6. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році
 | 12.06 | інформаціяінформаціяінформаціядовідка до наказу | Галас Т.М., директор школи , Мисюк І.К., Ланюш Л.В., Ярошик Л.Л.,заступники директора з НВР |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., заступники директора школи з НВР |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.,.заступники директора школи з НВР |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.22,06.23 | наказ | заступники директора школи з НВР |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проект | робоча група |  |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу | травень | наказ | Мисюк І.К., заступник директора |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Галас Т.М.,директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Мисюк І.К., заступник директора |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | Мисюк І.К., заступник директора |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Галас Т.М.,директор школи |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносиндовіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Галас Т.М.,., директор школи |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новийнавчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Галас Т.М.,., директор школи |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, зверненьучасників освітнього процесу | вересень | графік | Галас Т.М.,директор школи |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди,сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | вчителі |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.,заступники директора школи з НВР |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.22-03.23 | звіт | атестаційна комісія |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Ярошик Л.Л., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.,заступники директ. |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються таознайомлення з ними | лютий | характеристики | атестаційна комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власнихнапрацювань | березень | інформація | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік | квітень | список | Галас Т.М..,., директор школи |  |
| Співбесіда щодо навантаження на новий навчальний рік | травень | список | Галас Т.М.., директор школи |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 30.08 | бесіда | Галас Т.М.., директор школи |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Галас Т.М.., директор школи |  |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2023» | до 05.10 | інформація | Галас Т.М.., директор школи |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників | 01-03.2023 | матеріали | вчителі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах,конференціях | протягом року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищенняпрофесійного рівня | протягом року | звіт | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | протягомроку | сертифікати | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртківПро підготовку школи до нового навчального рокуПо організацію освітнього процесуПро медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБПро організацію харчуванняПро забезпечення пожежної безпеки Про заборону тютюнопалінняПро підготовку спортивних споруд до нового навчального рокуПро розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Галас Т.М., директор школи |  |
| Про відкриття інклюзивних класівПро розподіл обов’язків між дирекцією Про організацію чергуванняПро проведення об’єктового тренуванняПро організацію методичної роботиПро створення атестаційної комісії школиПро організацію роботи з обдарованими учнямиПро підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’яПро створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», « Система оцінювання здобувачів освіти», | вересень | накази | Галас Т.М директор школи |  |
|  Про організацію гарячого харчування |  |  |  |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметівПро підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період. Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальніПро адаптацію учнів 5 класуПро проведення конкурсу імені Т.ШевченкаПро підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладіПро підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитівПро адаптацію учнів 1 класу | жовтень | накази | Галас Т.М директор школи |  |
| Про проведення І етапу конкурсу імені П.ЯцикаПро підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро проведення Тижня доброчесностіПро проведення акції 16 днів проти насилляПро якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із етики та Громадянської освіти | листопад | накази | Галас Т.М., директор школи |  |
| Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестрПро виконання навчальних програм за І семестр Про стан відвідування учнями школи у І семестріПро результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класівПро ведення класних журналівПро запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят | грудень | накази | Галас Т.М., директор школи |  |
| Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рікПро вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатуриПро організацію профорієнтаційної роботиПро чергування у ІІ семестрі | січень | накази | Галас Т.М., директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставціПро призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школиПро підготовку і проведення Шевченківського тижняПро підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніхПро проведення Дня безпечного ІнтернетуПро проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класуПро стан виконавської дисципліниПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі тапопуляризації здорового способу життя серед здобувачів освіти | лютий | накази | Галас Т.М директор школи |  |
| Про підсумки атестаціїПро підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освітуПро стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури у 1-4 класах | березень | накази | Галас Т.М директор школи |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із математики у 5-11 класахПро підготовку і проведення ДПАПро затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустроюПро створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмоюПро створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Галас Т.М., директор школи |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінкаПро підсумки роботи з обдарованими учнямиПро результативність використання варіативної складовоїПро результати математичної компетентності учнів початкових класів | травень | накази | Галас Т.М директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗПро допуск до ДПАПро зарахування до 1 класуПро проведення загальноукраїнського Тижня безпеки руху |  |  |  |  |
| Про результати моніторингу за ІІ семестр, рікПро виконання навчальних програм за ІІ семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у ІІ семестрі, рікПро переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листомПро випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класуПро підготовку до нового навчального року. Про підсумки роботи з ЦЗПро підсумки методичної роботи Про ведення класних журналівПро підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОППро підсумки роботи учнівського парламентуПро результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» | до 30.06 | накази | Галас Т.М директор школи |  |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потребипозмінно) | до 30.08 | розклад | Ярошик Л.Л.,заступник директра з НВР |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу» | травень | анкета | класні керівники |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.» | червень | звернення | Галас Т.М директор школи |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | Арендарчук Т.М.,секретар школи |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь успільних проєктах, заходах | пр.року | угоди,проєкти | Галас Т.М., директор школи |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній,антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив |  |
| Бесіда«Практика доброчесності» | листопад | план | Галас Т.М директор школи |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | ЗД |  |
| Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи | січень | інформація | Ланюш О.В.,вчитель інформатики |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність -вимога | лютий | план | Галас Т.М директор школи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сьогодення» |  |  |  |  |
| Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги донаписання роботи на засадах академічної доброчесності» | березень | матеріали | Ланюш Л.В.,заступник директора школи з НВР |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив |  |
| Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності» | травень | кейс | заступники директора школи з НВР |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | заступники директора школи з НВР |  |

 **ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

 **НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

 **ВЕРЕСЕНЬ**

**Проєкт «Храм людської душі»**

**Мета проєкту:** виявити розуміння шляху особистості до себе та з’ясувати умови пошуку особистістю смисложиттєвих цінностей і формування духовно багатої зростаючої особистості, яка здатна до самовдосконалення та добродіяння.

**Завдання:**

● напрацьовувати комунікативні вміння та навички будувати взаємини з оточуючими на основі доброти, сердечності, взаєморозуміння, любові;

● формувати позитивну мотивацію на розвиток духовного світу особистості;

● створювати галерею духовних подвижників на основі опрацьованої духовної та психолого-педагогічної, історичної та науково-популярної літератури;

● розвивати самосвідомість, критичне мислення, естетичні смаки засобами різножанрового мистецтва;

● пізнавати духовне начало в людині як сенс існування будь-якої особистості та основи смисложиттєвих цінностей;

● формувати цілісне бачення світу та ролі людини у ньому.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проєкт «Храм людської душі»** |  |  **01.09- 02.09** |  |  | **Відмітка про виконання** |  |  |  |
| 1 | **День знань**Святкова лінійка для 1 та 11 класів | 01.09. | Єфімець А.В.Мисюк І.К.кл. керівники |  |  |  |
| 2 | Перший урок “Ми українці: честь і слава незламним” | 01.09. | Класні керівники1-11 кл. |  |  |  |
| 3 | Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України | Протягом місяця | Мисюк І.К.Класні керівники1-11 кл. |  |  |
| 4 | Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров’я, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. |  01.09 | Класні керівники1-11 кл. |  |
|  5 | Здійснити запис до гуртків, секцій, факультативів. | Протягом тижня | Учителі – предметники, класні керівники |  |
| 6 | Налагодження роботи щодо збору інформації про відвідування учнями школи. | Протягомтижня | Єфімець А.В., класні керівники |  |  |  |
|  7 | Класні збори. Планування роботи. Учнівське самоврядування класу | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 кл. |  |  |  |
|  8 | Поновлення соціального паспорта класу. | До 04.09 | Класні керівники |  |  |  |
| **05. 09. – 09.09** |  |  |  |
| 1 | **Опрацювання алгоритму дій під час повітряної тривоги** | 05.09-09.09 | Мисюк І.К.Класні керівники,учителі початкових класів |  |  |  |
| 2 | Санбюлетень «Ваше здоров’я – у ваших руках». | Протягом місяця | Медсестра,вчителі основ здоров’я, захисту України |  |  |  |
| 3 | 8 вересня – Міжнародний день грамотності.Операція «Антисуржик». | 08.09 | Учителі-словесники. |  |  |  |
| 4 | **Місячник фізичної культури та спорту****(за окремим планом)**1. Спортивні челенджі
2. Руханки
3. Змагання
 | 12. 09-30. 10 | Учителі фізичної культури |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  **12.09 – 16.09** |  |

 |  |  |
| 1 | **Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу під хештегомРазомПротиБулінгу (за окремим планом)** | 16.09-20.09 | Губерницька Р.А.учнівський парламент,класні керівники |  |  |  |
|  |  **19.09. – 23.09** |  |  |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «Храм людської душі»** | Протягом місяця | Класні керівники, педагог-організатор |  |  |  |
| 2 | Міжнародний день миру.Флешмоб до Дня миру.Акція «Діти хочуть миру» | 21.09 | Єфімець А.В. |  |  |  |
|  |  **26.09-30.09** |  |  |
| 123 | **Заходи в рамках проєкту «Храм людської душі»** | Протягом місяця | Класні керівники, педагог-організатор |  |  |  |
| Інформаційна хвилинка «Бабин Яр –трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | Класні керівники, педагог-організатор |  |  |
| Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга– океан знань». | 30.09 | Самчук В.А., класні керівники |  |  |
| Святкове вітання до Дня учителя. | 30.09 | Єфімець А.В.Довжаниця О.Б.Талащук Т.Б. |  |  |
| Організаційне засідання учнівського парламенту | Згідно з планом | Єфімець А.В. |  |  |
| 4 | Організаційне засідання волонтерського загону. | Згідно з планом | Єфімець А. В. |  |  |
| 5 | Організаційне засідання наставників початкових класів. | Згідно з планом | Єфімець А.В. |  |  |
| 6 | Уроки здоров’я «Як захистити себе від вірусних інфекцій» з медсестрою (згідно з планом). | Протягом року | Класні керівники, Галас В.В. |  |  |
| 7 | Години психолога (за окремим планом) | Протягом місяця | Губерницька Р.А. |  |  |
| 8 | Цикл бесід щодо запобігання дитячого травматизму:1. правила дорожнього руху;
2. правила протипожежноїбезпеки;
3. правила безпеки при користуванні газом;
4. правила безпеки з вибухонебезпечни­ми предметами;
5. правила безпеки на воді.
 | Протягом місяця | Класні керівники1 -11 кл., медсестра |  |  |
| 9 | Роз’яснювальні бесіди щодо користування мобільними телефонами | Протягом року | Класні керівники1 -11 кл., |  |  |
| 10 | Бесіди про дотримання протиепідемічних заходів | Протягом року | Класні керівники1 -11 кл., медсестра |  |  |
| 11 | Індивідуальні бесіди-онлайн з батьками щодо запобігання дитячому травматизму, профілактика інфікування і поширення covid-19 . | Протягом року | Класні керівники1 -11 кл., медсестра |  |  |

 **ЖОВТЕНЬ-ЛИСТОПАД**

 **Проєкт «Моя Україна»**

**Мета:** з’ясувати процеси творення української нації та держави; формувати в молодого покоління активну державницьку позицію, патріотизм, самовідданість, особистісну відповідальність за долю та єдність країни.

**Завдання:**

1. розвивати патріотичне піднесення особистості та формувати любов до України, рідної землі;
2. виховувати в дітей та учнівської молоді шанобливе ставлення до державних символів – Державного Герба України, Державного Прапора України і Державного Гімну України;
3. досліджувати життя відомих особистостей краю та України, невідомих сторінок історії регіону задля відновлення історичної пам’яті про державницькі традиції України та здобутки національно-визвольного руху;
4. формувати національну ідентичність;
5. проводити екскурсії історичними стежками краю, відвідувати найцікавіші місця України та створювати розгалужену мережу шкільних музеїв, виховних центрів громади, міста, району;
6. виховувати мужність та звитягу, організовувати табори, вишколи, зустрічі з військовослужбовцями ЗСУ;
7. сприяти національно-патріотичному піднесенню та створювати туристичні карти та карти туристичних маршрутів свого села (міста), громади, міста, району та систематично наповнювати інформаційні ресурси закладу освіти національною і патріотичною тематикою;
8. відроджувати та утверджувати національну (історичну) пам’ять, залучати учнів до участі науково-дослідницьких роботах, пошукових проєктах;
9. популяризувати національну духовно-культурну спадщину шляхом участі дітей та підлітків у конкурсах, фестивалях, культурних проєктах, розвивати творчі здібності дітей через залучення їх до музичного фольклору, усної народної творчості, народних свят, знайомство зі звичаями і традиціями українського народу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проєкт «Моя Україна»** | **03.10 - 07.10** |  |
|  | **Місячник національно-патріотичного виховання (03.10-21.11)** |
| 1 | **І тиждень –** тиждень національних традицій (години народознавства, конкурси-презентації, проєкти, вікторини, бесіди, інсценізації) | 03.10-07.10 | Класні керівники |  |
| 2 | Територія Незалежності. Розучування сучасних українських пісень патріотичного спрямування. | 1-7 кл. | Талащук Т.Б., учителі початкових класів |  |
| 3 | **“Моя Батьківщина — для мене ти єдина” (9-А)** | 03.10. | Малиш І.В. |  |
| 4 | **Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (03.10-07.10) за окремим планом** | 03.10-07.10 | Тарасюк С.Г.,Мисюк І.К.Класні керівники |  |
| **10.10 – 14.10** |  |  |
| 1 | **ІІ тиждень -** тиждень української історії (акції, усні журнали, флешмоби, виставки малюнків, години історичної пам’яті) творчі майстерні із виготовлення букетів та композицій на патріотичну тематику, квести до до Дня захисника України, Дня українського козацтва). | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 класівУчителі-предметники |  |
| 2 | **Квест до Дня захисників України (9Б)** | 10.10. | Таргонська Т.А. |  |
| 3 | **Захід 5АБ класу до Дня захисника України Тема:"Як хлопців у козаки приймали"** | 12.10 | Шворобей Л.А.Чубик М.О. |  |
| 4 | Книжково-ілюстративна виставка «Гордість України» | Протягом тижня | Самчук В.А. |  |
| 5 | Виставка дитячого малюнка «Намалюю майбутнє своєї України...» | 1-7кл. | Челей О.Б., учителі початкових класів |  |
| 6 | Онлайн-вітання та подяка захисникам України. | До 14.10 | Єфімець А.В.учнівський парламент |  |
| 7 | Благодійний ярмарок до Дня захисників України (збір коштів на ЗСУ) | 12-13 жовтня | Класні керівники1-11 класів |  |
| 8 | День патріотичних кольорів | 14.10(1-11 кл.) | Класні керівники 1-11 класів,Учнівський парламент |  |
| 9 | Фестиваль сучасної патріотичної пісні | 14.101-11 кл. | Єфімець А.В.,Талащук Т.Б.учителі початкових кл.класні керівники5-11кл |  |
| 10 | Урок звитяги «Боролись! Боремось! Поборемо!» | До 14.10 | учителі початкових кл.класні керівники5-11кл |  |
| **17.10. – 21.10.** |  |
| 1 | **ІІІ тиждень – тиждень державної символіки**(бесіди, розмови в колі, рольові ігри, години спілкування, усні журнали, круглі столи, анкетування, віртуальні екскурсії ) | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 класів,учителі-предметники |  |
|  | 2 | Флешмоб(візуалізація символів держави) | Протягом тижня | Учнівський парламент,класні керівники 1-11 класів |  |
|  | 3 | Класні батьківські збори в режимі онлайн. | Протягом місяця | Класні керівники1-11 класів |  |
|  | 4 | Інструктаж «Правила ТБ на час осінніх канікул». | 21.10 | Класні керівники1-11 класів |  |
|  | 5 | Години психолога ( за окремим планом) | Протягом місяця | Губерницька Р. А. |  |
|  | 6 | Засідання волонтерського загону | Згідно з планом | Єфімець А.В. |  |
|  | 7 | Засідання учнівського парламенту | Згідно з планом | Єфімець А.В. |  |
|  | 8 | Засідання наставників початкових класів. | Згідно з планом | Єфімець А.В. |  |
|  | 9 | Цикл бесід:1. «Скажемо насиллю – ні» (профілактика насилля у дитячому та молодіжному середовищі)
2. правила користування електроприла­дами при поводженні з джерелами електроструму.
 | Протягом місяця | Класні керівники1-11кл. |  |

 **ЛИСТОПАД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проєкт «Моя Україна»** |  **30.10– 04.11** |  |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «Моя Україна»** | Протягом тижня | Класні керівники 1-11кл |  |
| 2 | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | Класні керівники |  |
| **07.11 - 11.11.** |  |
| 1 | **Заходи до Дня української писемності «Без мови немає народу»** ( за окремим планом). | 09.11 | Класні керівники1 -11 кл.,учителі-словесники |  |
| 2 | Радіодиктант національної єдності | 09.11 | Учителі-словесники |  |
| 3 | Акція «Вишиванку одягаю-українську мову величаю». | 09.11 | Учителі-словесники |  |
| 4 | Челендж “Візьми з собою посмішку” (до всесвітнього Дня доброти) | 11.11 | Учнівський парламент |  |
| 5 | **“Подорож до країни Добра та Дружби” до Всесвітнього дня доброти (7 клас)** | 14.11 | Ланюш О.В. |  |
| 6 | **Лінгвістична гра “Рідну мову знай — край свій поважай” до Дня української писемності (6Б)** | 09.11 | Харитонюк М.О. |  |
| 7 | **Вікторина ,,Хто любить, знає рідну мову, тому вона всміхнеться'' (3 клас)** | 08.11 | Деркач О.Й. |  |
| **14.11. – 18.11.** |  |
| 1 | Міжнародний день толерантності. День посмішок та гарного настрою. | 16.11 | Учнівський парламент |  |
| 2 | **Флешмоб до Міжнародного дня толерантності** | 16.11 | Учнівський парламент |  |
| 3 | Виставкова поличка «Вільні творять свободу» | До 19.11 | Самчук В.А. |  |
| 4 | Інсталяція «Україна – країна нескорених»» до Дня гідності та свободи | До 19.11 | Єфімець А.В.парламент |  |
| 5 | **Усний журнал "У нас одна Батьківщина - наша рідна Україна"** | 16.11 | Бас Т.О. |  |
| **21.11. – 25.11.** |  |
| 1 | Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»(за окремим планом) | 25.11-10.12 | Губерницька Р.А.,класні керівники |  |
| 2 | **“Жнива скорботи” (**до Дня пам’яті жертв голодомору, 8А) | 21.11 | Жданюк Л.Б. |  |
| 3 | Уроки пам’яті «Голодомор геноцид українського народу» (10-11кл.)Історичний кінозал «Жорна голоду» (перегляд документальних фільмів про Голодомор, 8-9кл.)Інформаційні хвилинки у 5-7 кл. «День пам’яті жертв Голодомору», бесіди у 1-4 кл | Протягом тижня | Класні керівники, учителі історії |  |
| 4 | Акція «Запали свічку», присвячена Дню пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій 1932-1933 рр. | 25.11 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| 5 |  Години психолога ( за окремим планом) | Протягом місяця | Губерницька Р. А |  |
| 6 | Цикл бесід:1. Як запобігти отруєнню побутовою хімією.
2. Про заборону паління, споживання алкогольних напоїв;
3. Правила поведінки з незнайомими людьми.
4. Профілактика правопорушень серед учнів
 | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів |  |
|  | 7 | Загальношкільні батьківські збори «Здорова дитина – щаслива родина. Дотримання карантинних вимог під час епідеміологічної ситуації»» | 26.11 | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **ГРУДЕНЬ- СІЧЕНЬ**

**Проєкт «Намисто роду»**

**Мета проєкту:** виявлення розуміння важливості сімейно-родинних цінностей у житті людини, суспільства, виховання сім’янина та підготовка до сімейного життя.

**Завдання:**

* вивчати сімейно-родинні звичаї, традиції, побут, культурну спадщину свого роду і народу;
* створювати центри народної творчості та ремесел, передавати досвід умільців, естафету поколінь, родинних династій;
* досліджувати родовід, історичні родинні цінності свого народу;
* розвивати поведінкові моделі позитивних соціальних ролей у сім’ї, родині, суспільстві;
* формувати соціальну взаємодію, потребу допомагати іншим, здійснювати активну доброчинну діяльність;
* протистояти проявам несправедливості, жорстокості, насильства;
* брати участь у навчальній та просвітницькій діяльності із моделювання рольової поведінки, поваги до старших, демократичних стосунків, доброзичливої атмосфери у сім’ї.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проєкт «Намисто роду»** | **28.11 – 02.12.** |  |  |
| 1 | Профілактичнібесіди, присвячені Міжнародному Дню боротьби зі СНІДом:1. „Міфи і факти про ВІЛ/СНІД”
2. „Як запобігти ВІЛ-інфікування?”

„Умій сказати „Ні!” | Протягом тижня | Вч. основ здоров’я,кл. керівники,шкільна медсестра |  |  |
| 2 | Акція «Молодь проти СНІДУ» | 01.12 | Єфімець А. В., парламент |  |  |
| 3 | Заходи до Міжнародного Дня інвалідів «Даруйте теплоту сердець» | Протягом тижня(на вибір) | Класні керівники1-11кл. |  |  |
| 4 | Заходи до Дня волонтера (зустрічі, години спілкування). |  |  |
| 5 | Заходи до Дня Збройних Сил України «Дорогою Героїв» (години спілкування, конкурси, вікторини, віртуальні екскурсії). |  |  |
| 6 | **Флешмоб до Дня Збройних Сил України****(10 клас)** | 06.12 | Єпік О.М. |  |  |
| 7 | Всеукраїнський конкурс «Об’єднаймося ж, брати мої» | Грудень- січень | Вчителі-словесники,правознавства, історії,учитель образотворчого мистецтва |  |  |
| 8 | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Протягом місяця | Орловська Н. А |  |  |
| 9 | **“Сто днів у школі” (1 клас)** | 08.12 | Кухарук О.І. |  |  |
| **05.12. -09.12.** |  |  |
| 1 | **Всеукраїнський тиждень права** (за окремим планом). | Протягом тижня | Учителі правознавства, історії,учитель образотворчого мистецтва |  |  |
| 2 | Флешмоб до Дня української хустки | 07.12 | Учнівський парламент |  |  |
| 3 | **Краєзнавча година «На хустки Україна багата»** | 01.12 | Очко Н.П. |  |  |
| **12.12. – 16.12** |  |  |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «Намисто роду»** | Протягом місяця | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| 2 | **Андріївські вечорниці (6А)** | 13.12 | Орловська Н.А. |  |
| 3 | Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС. | 14.12 | Учнівський парламент |  |
| 4 | Акція «Напиши листа Миколаю» (1-4 кл.) | 17.12 | Учнівський парламент |  |
| 5 | **Свято "В гостях у Миколая" (2-Б)** | **15.12** | **Єфімець Л.Л.** |  |
| **19.12. – 23.12** |  |
| 1 | Класні батьківські збори в режимі онлайн або очно (залежно від епідеміологічної ситуації). | Протягом місяця | Класнікерівники1-11х класів |  |
|  **26.12. – 30.12** |  |
| 1 | Новорічні привітання (8-11кл) | 29.12 | Учнівське самоврядування |  |
|  2 | Інструктаж із техніки безпеки на час зимових канікул | 30.12 | Класнікерівники1-11х класів |  |
| 3 | Години психолога ( за окремим планом) | Протягом місяця | Губерницька Р.А. |  |
| 4 | Цикл бесід:- Про небезпеку феєрверків, петард та інших вибухонебезпечних засобів.- Правила поведінки на дорогах під час ожеледиці, відлиги, небезпеки бурульок | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів |  |

**СІЧЕНЬ**

**Проєкт «Намисто роду» (продовження)**

**Мета проєкту:** виявлення розуміння важливості сімейно-родинних цінностей у житті людини, суспільства, виховання сім’янина та підготовка до сімейного життя.

**Завдання:**

* вивчати сімейно-родинні звичаї, традиції, побут, культурну спадщину свого роду і народу;
* створювати центри народної творчості та ремесел, передавати досвід умільців, естафету поколінь, родинних династій;
* досліджувати родовід, історичні родинні цінності свого народу;
* розвивати поведінкові моделі позитивних соціальних ролей у сім’ї, родині, суспільстві;
* формувати соціальну взаємодію, потребу допомагати іншим, здійснювати активну доброчинну діяльність;
* протистояти проявам несправедливості, жорстокості, насильства;
* брати участь у навчальній та просвітницькій діяльності із моделювання рольової поведінки, поваги до старших, демократичних стосунків, доброзичливої атмосфери у сім’ї.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт «Намисто роду»** |  **16.01. - 20.01** |
| 1 | Заходи в рамках проєкту «Намисто роду» |  Протягом місяця | Класні керівники, педагог-організатор |
| 2 |  «Коляда-фест 2022» | До 14.01 | Єфімець А.В.,класні керівники |
| 3 | Калейдоскоп «Зимові свята в Україні» (1- 4 кл.) | Протягомтижня | Єфімець А.В. |
| 4 | Виставка-інсталяція «Казковий світ зимових свят» | Протягом тижня | Самчук В.А. |
| 5 | Книжкова виставка-інсталяція «Намисто єдності» (до Дня Соборності України) | Протягом місяця | Самчук В.А. |
| 6 | Фестиваль патріотичної пісні «Тобі, Україно, мій мужній народе, складаєм пісні святої свободи» | Протягом тижня | Єфімець А.В., |
| 7 | Інформаційні хвилинки «Україна-єдина, красива і сильна» (30-річчя затвердження гімну (15.01.1992), прапора (28.01.1992), малого герба (19.02.1992) | 21.01 | Класні керівники1-4 кл. |
| 8 | Урок соборності «Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг»( у рамках уроків історії та годин спілкування») | 21.01 | Класні керівники5-11 кл., учителі історії |
| **23.01. – 27.01** |
| 1 | Проєкти, усні журнали, конференції, on-line-подорожі , уроки-реквієми, години-спомини, години пам’яті, інформаційні хвилинки та інше :* до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту
* до Дня пам’яті Героїв Крут
* до Дня визволення села Деражне.
 | Протягом тижня**На вибір** | Класні керівники1-11 кл. |
| 2 |
|  | 3 |
|  | 4 | Години психолога (за окремим планом) | Протягом року  | Губерницька Р.А. |
|  | 5 | Зустрічі із медсестрою ( за окремим планом) | Протягом року | Галас В.В. |
|  | 7 | Засідання органу учнівського самоврядування | Протягом семестру (ІV четвер місяця) | Єфімець А.В. |
|  | 8 | Засідання командирів волонтерських загонів | Протягом семестру (ІІІ четвер місяця) | Єфімець А.В. |
|  | 9 | Засідання наставників дитячої організації «Соняшник» | Протягом семестру (І середа місяця) | Єфімець А.В. |
|  | 10 | Бесіда «Про заборону використання петард і про небезпеку, яку несуть піротехнічні засоби», «Грип та його профілактика», «Коронавірус» | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 класів |

**ЛЮТИЙ**

**Проєкт «Держава починається з тебе»**

**Мета проєкту:** дослідити процеси створення громадянського суспільства та впровадження демократичних законів людського співжиття, розвивати потребу формування творчої соціально-активної особистості, громадянина-державотворця і демократа.

**Завдання:**

* розвивати в учнівської молоді громадянські почуття, активну життєву позицію, здатність до громадських ініціатив та волонтерства;
* формувати повагу до честі та гідності особистості, розуміння нею своїх прав, свобод, обов’язків, участі в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;
* ознайомлювати з демократією в дії, вивчати роботу органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
* ознайомлювати з міжнародним гуманітарним правом і його спеціальним захистом у період збройного конфлікту;
* поглиблювати знання вихованців з історії української державності й громадянства;
* формувати повагу, неухильно дотримуватися конституційних засад та законів держави;
* підвищувати соціальну активність, залучати до організації і проведення різноманітних всеукраїнських, регіональних, місцевих проєктів, тренінгів, навчань щодо підвищення громадянської компетентності;
* виховувати любов до рідної землі, культури та історії свого народу, бажання працювати задля держави, а за необхідності – захищати її.
* формувати активного громадянина та відповідального виборця;
* залучати компанії, бізнесові структури, державні та громадські організації до роботи з учнівською молоддю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт «Держава починається з тебе»** | **30.01 - 03.02** |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «Колесо життя»** | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор |
| 2 | Бесіди до Дня безпечного Інтернету під гаслом «Разом для найкращого Інтернету» | 08.02 | Учителі інформатики, класні керівники |
| 3 | Майстер-клас «символи єдності власноруч»Виставка робіт. | До 16 лютого | Челей О.Б. |
| **06.02 – 10.02** |
| 1 | **Місячник правових знань (за окремим планом з 06.02. по 06.03.)**Бесіди, розмови в колі, рольові ігри, години спілкування, спрямовані на формування у дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів української держави. | Протягом місяця | Ланюш Л.В.,класні керівники 1-11 кл. |
| 2 | Акція «Правові перерви» - розгадування кросвордів, ребусів на правову тематику. Правовий лабіринт «Не помились у виборі шляху» | 24.02. | Єфімець А.В. |
| **13.02– 17.02** |
| 1 | **Флешмоб до Дня єднання** | 16.02 | Єфімець А.В.,учнівський парламент |
| 2 | **Заходи до Дня Героїв Небесної сотні «Вічна пам'ять героям»** | 18.02 | Учителі історії,Класні керівники |
| 3 | Акція «Планета добрих справ» до Дня спонтанного прояву доброти» | 17.02 | Учнівський парламент |
| 4 | Акція «Ангели пам’яті» | 18.02 | Учнівський парламент |
| **20.02–24.02** |
| 1 | Заходи до Дня рідної мови (за окремим планом) | Протягом тижня | Учителі-словесники, класні керівники,учителі початкових класів |
| 2 | Вернісаж учнівської творчості«Українська мова в моєму серці» (2-7кл.) | Протягом тижня | Токар М.М., класні керівники 1-4 класів |
| 3 | Огляд-конкурс читців-декламаторів та юних поетів «Живи, Кобзарю, в пам’яті людській» (шкільний). | 22.02 | Учителі-словесники, класні керівники,учителі початкових класів |
| 4 | Виставка «Довго щирими сими словами до людей помовлятиму я…» (Леся Українка) | 24.02 | Учителі-словесники |
| 5 | Літературно-краєзнавча година «Леся Українка і Волинь» (7-Б) | 25.02 | Козак К.М. |
| 5 | Акція «Правові перерви» - розгадування кросвордів, ребусів на правову тематику. Правовий лабіринт «Не помились у виборі шляху» | Лютий | Єфімець А.В. |
| 6 | Рекомендації класним керівникам:* Правила безпеки при користуванні газом.
* Правила протипожежної безпеки.
 | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів |
|  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**Проєкт «Колесо життя»**

**Мета проєкту:** виявлення закономірностей людського співжиття, дослідження власного життя та життя й індивідуальності інших; виховання добра, любові, довіри, пробудження в особистості бажання робити добрі вчинки, мати власну гідність, бути людяними і поважати людей.

**Завдання проєкту:**

* вивчати людську долю на прикладі видатних людей краю, України та світу;
* досліджувати цінність життя людей, поширити їх настанови та позитивний досвід життєдіяльності;
* створювати відкриті середовища з обговорення життєвих успіхів людини та ідеального способу її життя, систематичне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти з питань формування загальнолюдських цінностей;
* навчати дітей та учнівську молодь цінувати власне життя та життя інших на прикладах літературних героїв, історичних постатей, видатних людей краю тощо;
* виховувати усвідомлення важливості свободи та вміння робити правильний вибір у життєвих ситуаціях, їх моделювання в освітньому просторі закладу;
* визнавати цінність кожної особистості, її індивідуальність, сприяти об’єднанню діяльності за інтересами, творчими уподобаннями;
* формувати засади мирного співжиття та співпраці, утверджувати дружбу та партнерство на шляху до єдиного освітнього простору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт «Колесо життя»****Місячник цінні сногоставлення особистості до сім’ї, родини, людей** |  **27.02 – 03.03** |
| 1 | Майстер-клас «Сюрприз для мами». | Протягом тижня | Челей О.Б. |
| 2 | Заходи в рамках проєкту «Колесо життя» | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор |
| 3 | Інформаційні хвилинки «Історії небайдужих» (проєкту про українських меценатів) | Протягом місяця  | Класні керівники 1-11 кл., |
| **06.03. – 10.03.** |
| 1 | **Заходи, присвячені Шевченківським дням** (за окремим планом) | Протягом тижня | Учителі-словесники, класні керівники |
| 2 | Виставка однієї книги «Кобзар у моїй родині». | Протягом тижня | Самчук В.А. |
| 3 | Бібліотечний урок «Кобзар у моїй родині» (5-Б) | 06.03 | Шворобей Л.А. |
| 4 | Відеопривітання «Зі святом, любі мами» | Протягом тижня | Єфімець А.В. |
| **13.03 – 17.03** |
| 1 | **Міжнародний день щастя.****Флешмоб «Наша посмішка дарує щастя»** | Протягом тижня | Єфімець А.В.,учнівський парламент |
| 2 | Класні батьківські збори | Протягом місяця | Класні керівники 1-11 класів |
| 3 | Інструктаж з техніки безпеки на час весняних канікул | 17.03 | Класні керівники 1-11кл. |
| 4 | Рекомендації класним керівникам:* бесіди про поведінку поблизу ліній електропередач.
* про використання мобільних телефонів,

правила поведінки під час масових заходів. | Протягом місяця | Класні керівники 1-11кл. |
|  **27.03. – 31.03** |
|  | 1 | Години дослідження «Історії небайдужих людей нашого краю» | Протягом тижня | Єфімець А.В., |

**КВІТЕНЬ**

**Проєкт «Жива планета»**

**Мета проєкту:** дослідити засади освіти для сталого розвитку, розвинути небайдужість до екологічних, економічних та соціальних проблем;виховати у дітей свідоме ставлення до природи, власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності; формувати засади здорового способу життя.

**Завдання проєкту:**

* досліджувати та вивчати актуальні проблеми навколишнього середовища Рівненщини, впроваджувати соціально значущі природоохоронні ініціативи, спрямовані на збереження довкілля, турботу про тварин, птахів тощо;
* реалізувати інформаційно-просвітницькі програми, проєкти, івенти щодо збереження здоров’я, формування навичок здорового способу життя;
* розбудовувати партнерство закладу освіти з різними державними та недержавними інституціями задля комплексного розв’язання актуальних екологічних проблем регіону, району, громади, активного залучення дітей та їхніх батьків до активної природоохоронної діяльності;
* орієнтувати молодь на вибір майбутньої професії у галузі підприємництва, фермерства, бізнесу для розв’язання соціальних, екологічних, економічних проблем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт «Жива планета»** | **03.04 – 07.04.** |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «Жива планета»** | Протягом місяця | Класні керівники, педагог-організатор |
| 2 | Заходи в рамках місячника «Зелена весна» (за окремим планом) | Протягом місяця | Орловська Н.А. |
| 3 | Добродійна акція «Посади дерево або кущ» | Протягом місяця | Орловська Н.А. |
| 4 | Інтерактивний захід «Ми-діти твої, наша земле» | 28.04. | Малиш І.В. |
|  **10.04. – 14.04.** |
| 1 | Всесвітній День здоров’я. Фестиваль руханок | 07.04 | Учителі фізичної культури |
|  | Акція «Усі дружно за роботу» | Протягом тижня | Класні керівники 1-11 кл. |
|  | Виставка «Писанковий дивосвіт». | Протягом тижня | Талащук Т.Б.,учителі початкових класів |
|  | благодійна акція "Гостинці для наших військових" | До 12.04.2022 | Класні керівники 1-11 кл. |
|  • благодійну акцію "Великодній сніданок для ВПО" | До 12.04.2022 | Класні керівники 1-11 кл. |
|  • благодійну акцію "Великодні подарунки для захисників"; | До 12.04.2022 | Класні керівники 1-11 кл. |
|  • флешмоб «Дякую за життя! Все буде Україна!»  | До 12.04.2022 | Єфімець А.В.,Учнівський парламент |
|  **17.04. – 21.04.**  |
|  | 1 | Екологічна акція „Весну зустрічай” (виготовлення шпаківень). |  Протягом місяця |  Тарасюк С.Г. |
|  | 2 | Проєкт «Життя без насильства». Агітбригада «Ми проти булінгу» | Протягом тижня | Учнівський парламент |
|  |  **24.04-28.04** |
|  | 1 | Години спілкування, години пам’яті, інформаційні хвилинки «Чорнобиль – біль моєї душі» (до річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС). | 26.04 | Класні керівники 2-11 класів |
|  | 2 | Рекомендації класним керівникам:* бесіди з протипожежної безпеки,
* правила поведінки під час походу,
* радіаційна безпека,

бесіди про фізіологічні особливості організму. | Протягом місяця |  Класні керівники 1-11кл. |

**ТРАВЕНЬ**

**Проєкт «У твоїх руках щастя!»**

**Мета проєкту:** виявити важливість людського щастя та успішного життя в Україні, берегти власні сили, розвивати можливості працювати над собою, самовдосконалюватися.

**Завдання проєкту:**

* продукувати та популяризувати знання про щастя окремої особи, щастя сім’ї та колектив, щасливу Україну;
* ознайомлювати із нормами суспільства, сприяти забезпеченню гармонії внутрішнього світу особистості та щасливого життя;
* досліджувати феномен людського щастя та виховувати почуття обов'язку, відповідальності за власні дії та слова;
* розробити критерії та індикатори щастя, виховувати почуття любові, чесності, порядності;
* організовувати та здійснювати власне щасливе життя та створювати умови для прояву ініціативності, творчості й креативності;
* самооцінювати відчуття щастя та сприяти усвідомленню хороших життєвих учинків;
* упроваджувати практикуми досягнення задоволення у житті та навчати уникати емоційного виснаження;
* проєктувати власне майбутнє та виховувати почуття безпеки і впевненості у завтрашньому дні.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт «У твоїх руках щастя»** |  **01.05– 05.05** |
| 1 | Операція «Пам’ять» (впорядкування братської могили, могили воїнів УПА, пам’ятного знака загиблим односельчанам) | Протягом місяця | Єфімець А.В.,учнівський парламент |
| 2 | Виставка-спогад «Шляхами болю і тривог» | Протягом тижня | Самчук В.А. |
|  |  **08.05. – 12.05** |
| 1 | **Заходи в рамках проєкту «У твоїх руках щастя»** |  | Класні керівники,педагог-організатор |
| 2 | Мітинг-реквієм «Пам’ятаємо! Перемагаємо!» до Дня пам’яті і примирення | 07.05 | Єфімець А.В. |
| 3 | Родинна година «Материнська любов – найсвятіша»  |  |  |
| 4 | Звітновиборні збори органу учнівського самоврядування. | 14.05 | Єфімець А.В. |
| **15.05. – 19.05.** |
| 1 | Флешмоб єдності «Єднай нас, вишиванко» (до Дня вишиванки). | 19.05 | Учнівський парламент |
| 2 | Тиждень безпеки життєдіяльності | Протягом тижня | Тарасюк С.Г. |
| 3 | Рекомендації класним керівникам:* правила мінної безпеки;
* правила поведінки дітей при аномальній температурі,
* отруйні гриби, рослини,
* поведінка на воді.
 | Протягом місяця | Класні керівники1-11кл. |
| **22.05. – 26.05.**  |
| 1 | Година класного керівника. Підбиття підсумків «Що я зробив для класу і школи?» | Протягом тижня  | Класні керівники 1-11кл. |
| 2 | Операція «Книжкова лікарня» |  Протягом тижня  | Класні керівники 1-11кл |
|  **29.05. – 01.06.**  |
|  1 | Заходи до Дня захисту дітей (Відеофлешмоб «Сонячний настрій дитинства», святкова забава «Весь світ у долонях дитини», веселий калейдоскоп «Дитинство- це гомін веселий всюди» | 01.06.  | Класні керівники 1-11кл |
| 2 | Свято останнього дзвінка | Червень | Мисюк І.К.,Єфімець А.В.Талащук Т.Б.Довжаниця О.Б. |
| 3 | Свято випускного вечора | Червень | Мисюк І.К.,Єфімець А.В.,Талащук Т.Б.,Довжаниця О.Б. |
|  | 4 | Інструктаж із техніки безпеки на час літніх канікул. | 27.05  | Класні керівники 1-11кл |