Затверджую

директор ліцею Н.Бойко

13.09 .2018

**ПАСПОРТ**

**МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**ДЕРАЖНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**НА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Методичний кабінет школи є організаційним інформаційно-ресурсним центром методичної роботи з педагогічними працівниками.

**Мета діяльності методичного кабінету школи -** створен­ня інформаційно-методичної бази для педагогічних працівників, забезпечення умов для проектування їх самоосвітньої діяльності та вдосконалення рівня професійної кваліфікації.

**Основні завдання діяльності шкільного методичного кабінету:**

* Надання допомоги вчителям у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності.
* Координація змісту форм і методів самоосвіти вчителів та організація колективної роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою вирішення актуальних освітніх проблем.
* Пропаганда досягнень педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, вивчення та узагальнення досвіду вчителів школи.
* Розробка і впровадження інформаційно-комп’ютерного забезпечення управління освітнього процесу.
* Організація творчих об’єднань вчителів для спільного вирішення конкретних методичних проблемних питань, розробки програм, проектів, технологій тощо.
* Організація апробації навчально-методичної літератури.
* Активізація видавничої діяльності вчителів.
* Надання адресної мето­дичної допомоги, організація наставництва та стажування.
* Проведення діагностичної та моніторингової діяльності з визначення стану якості навчально-виховного процесу та освітньо-кваліфікаційного рівня педпрацівників.
* Організація науково-дослідної та експериментальної педагогічної діяльності.

На базі шкільного методичного кабінету діє методична рада закладу, члени якої є методичним активом школи, входять до складу ради шкільного методичного кабінету і виконують обов’язки членів професійно-експертної ради з питань моніторингу освітньої діяльності, узагальнення та пропагування передового педагогічного досвіду.

**Склад ради методичного кабінету**

**Голова ради методичного кабінету –** Ланюш Л.В.,заступник директора з НВР

**Заступник голови РМК -** Козак К.М.,вчитель української мови та літератури,вища категорія, «старший вчитель»,керівник семінару практикуму

**Члени ради кабінету:**

Ярошик Л.Л. ,заступник директора з навчально - виховної роботи,член ради;

Галас Т.М., заступник директора з навчально - виховної роботи,член ради;

Стецюк Л.В.,завідувач філії,член ради;

Кривчук С.О.,завідувач філії,член ради;

Косар С.Р., керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів, член ради;

Орловська Н.А., керівник методичного об’єднання вчителів природничо – суспільного циклу, член ради;

Довжаниця О.Б., керівник методичного об’єднання вчителів фізико – математичного циклу, член ради;

Губерницька Р.А., керівник семінару - практикуму практичних психологів, член ради;

Бас В.П., керівник методичного об’єднання вчителів естетично – оздоровчого циклу ,член ради;

**МАТЕРІАЛИ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ У ШКІЛЬНОМУ МЕТОДИЧНОМУ КАБІНЕТІ**

1.Нормативно – правові документи:

* Конституція України
* Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»
* Урядові документи з питань освіти, державні програми,концепції,положення,накази та інші інструктивно - нормативні документи Міністерства освіти і науки України,обласного управління освіти, відділу освіти культури молоді та спорту ОТГ
* Державний стандарт початкової,базової та повної загальної середньої освіти ,навчальні програми предметів інваріантної складової
* Нормативно – правове забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання
* Картотека нормативно – правових документів про освіту
* Освітня Програма навчального закладу

2.Шкільні нормативно – правові документи:

* Статут школи
* Книги наказів по школі з основної та кадрової діяльності
* Робочий навчальний план ОЗ «Деражненський ліцей» на 2018-2019 н.р.
* Перспективний план роботи ліцею
* Річний план роботи ліцею
* Розклад уроків,навчальних занять факультативів,курсів за вибором,індивідуальних та групових консультацій,індивідуального та інклюзивного навчання
* Графік внутрішньошкільного контролю
* Графіки контрольних,практичних,лабораторних,залікових робіт
* Документація з атестації та підвищення кваліфікації педагогів
* Матеріали та протоколи засідань педагогічної ради школи
* Вхідна та вихідна документація

3. Навчально – методичне забезпечення освітнього процесу:

* Матеріали з організації науково - методичної роботи
* Матеріали та протоколи засідань методичної ради ліцею
* Матеріали по роботі педагогічного колективу над науково – методичною проблемою
* Матеріали роботи методичних об’єднань,семінарів – практикумів
* Матеріалів роботи психолого – педагогічного ,проблемних та цільових семінарів
* Матеріали проведення предметних тижнів,тижнів педмайстерності
* Предметні папки навчально – методичного забезпечення ( методичні рекомендації з викладання предметів,інструктивно – методичні матеріали )
* Матеріали участі в семінарах ОТГ
* Матеріали вивчення ,узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду
* Картотека файлів на сайті ОЗ «Деражненський ліцей»
* Матеріали дослідної та експериментальної роботи
* Матеріали діагностики та аналізу освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників,участі в методичних заходах, педагогічних курсах тощо
* Матеріали для оформлення шкільних предметних кабінетів

4.Моніторинг якості освітнього процесу:

* аналітичні матеріали шкільного моніторингу за наслідками внутрішкільного контролю вивчення стану викладання, тематичної перевірки з предметів;
* матеріали проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах
* аналітичні матеріали зовнішнього моніторингу (районні, обласні, аналіз ЗНО
* аналітичні матеріали класно- узагальнючого контролю
* звітні відомості та аналітичні матеріали семестрової успішності (по класам та предметам)
* Тематична папка «Тестові технології в навчально-виховному процесі»
* Тематична папка «Шкільний контроль: до перевірки готові»

5.Робота з обдарованою учнівською молоддю:

* Матеріали з організації роботи з учнями, що мають підвищений рівень мотивації для навчання
* Аналітичні матеріали результативності участі учнів школи в предметних олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, турнірах, науково-дослідницьких конкурсах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів
* Орієнтовна тематика та зразки кращих науково-дослідницьких проектів учнів школи
* Методичні рекомендації з організації ведення експериментальної та науково-дослідницької роботи з учнями, підготовки до олімпіад та конкурсів, оформлення робіт тощо
* Зразки олімпіадних завдань, контрольних робіт МАН різних рівнів
* Банк даних обдарованих дітей,
* Фотоматеріали та публікації про участь учнів школи в конкурсах різних рівнів

6.Позакласна робота:

* Розклади та плани роботи гуртків
* Навчальні програми гурткової роботи та методичні рекомендації щодо ведення
* Матеріали роботи учнівських об’єднань
* Матеріали з організації позакласної роботи з навчальних предметів
* Матеріали на допомогу класним керівникам, керівникам груп подовженого дня

7. Бібліотека методичного кабінету :

* підбірки загальнопедагогічних газет і журналів;
* підбірки методичних газет і журналів;
* спеціальна, загальнопедагогічна література;
* каталог об'єктів передового досвіду району, області, країни.
* публікації вчителів школи

8. Картотеки:

* статей періодичної преси на педагогічні теми;
* керівних і нормативних документів про освіту;
* обліку перспективного педагогічного досвіду вчителів школи;
* роботи над науково-методичною проблемою школи тощо.

9.Постійні та змінні стенди:

* Етапи роботи над науково-методичною проблемною темою
* Керівництво і контроль
* Атестація педагогічних працівників
* Накази, оголошення
* Класному керівнику
* Профспілковий комітет інформує

10. Технічне забезпечення

* комп'ютер (1), принтер (1), ксерокс, сканер, Інтернет - під’єднання