

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

опорного закладу «Деражненський ліцей»

від 29 серпня 2025 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Опорного закладу «Деражненський ліцей»

від 29.08.2025 № 126

ПЛАН РОБОТИ

опорного закладу «Деражненський ліцей» на 2025-2026 н.р.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Освітнє середовище

1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці
 - 1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
 - 1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників.
 - 1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
4. Соціальний захист здобувачів освіти.
5. Робота органів учнівського самоврядування

Система оцінювання результатів навчання учнів

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Управлінські процеси закладу освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Реалізації політики академічної доброчесності
6. Фінансово-господарська діяльність.

ВСТУП

У минулому 2024-2025 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Постанов КМУ, наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, Управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку закладу, Статуту, Освітньої програми закладу, затверджених Положень, правил, процедур, критеріїв, реалізовував заходи щодо вдосконалення своєї діяльності.

Основними напрямками роботи закладу у 2024/2025 навчальному році були:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища .
2. Формування сучасного освітнього середовища Нової української школи шляхом просторово-предметного оточення, впровадження нових програм та засобів навчання.
3. Подолання освітніх втрат у навчанні, зумовлених тривалими карантинами та військовою агресією рф на території нашої держави.
4. Орієнтація методичної роботи на підвищення професійної майстерності педагогів щодо впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
5. Осучаснення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей, формування в учнів української ідентичності, активної громадської позиції, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Проведення атестації педагогічних працівників відповідно до нового положення про атестацію.
8. Підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості з питань організації освітнього процесу.
9. Активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.
10. Здійснення енергозберігаючих заходів: забезпечення контролю за витратами енергоносіїв.
11. Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів булінгу, насилля, дискримінації. У закладі, створено сучасні умови для навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу, Клас безпеки. Територія закладу містить стадіон, майданчик для учнів початкової школи, спортивний майданчик, зони для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує навчальних кабінетів, класні кімнати, Клас безпеки, спортивна зала, бібліотечно - інформаційно центр, їдальня, кімната медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня, кабінети інформатики, ресурсна кімната. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Шість навчальних кабінетів оснащені інтерактивними комплексами, усі кабінети та класні кімнати обладнані комп'ютерами/ноутбуками, телевізорами, принтерами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи наповнюється сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з результатами роботи, новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека розвивається як інформаційний центр. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів, не містить літератури російською мовою. Бібліотека оснащена комп'ютером, принтером, підключена до мережі інтернет та Wi-Fi, продовжує наповнюватись матеріалами як бібліотечно-інформаційний центр.

На належному рівні організовано роботу з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання, заходи з цивільного захисту, правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій тощо.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. Для учнів та батьків розроблені пам'ятки, рекомендації, розміщені навчальні матеріали на сайті закладу, для учасників освітнього процесу проведені тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах.

Складений соціальний паспорт закладу та класів. В результаті громадського огляду виявлено: дітей пільгових категорій-101; дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування - 0; дітей з інвалідністю - 6; дітей з багатодітних сімей - 108; дітей з малозабезпечених сімей- 5; дітей учасників бойових дій - 38; дітей військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби - 3; дітей військовослужбовців, які зникли безвісти — 3; дітей, батьки яких мобілізовані — 3; дітей постраждалих від ЧАЕС- 20, ВПО -2.

Гарячим харчуванням охоплено 100 % учнів. Керуючись рішенням Деражненської сільської ради від 12 липня 2024 року № 951 «Про внесення змін до рішення сесії Деражненської сільської ради від 20.12.2024 № 1024 «Про організацію харчування дітей у закладах загальної середньої освіти, що фінансуються з бюджету Деражненської сільської ради у 2025 році» 38 % учнів 1-11 класів харчуються безкоштовно.

У закладі використовується система оцінювання рекомендована МОНУ, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Відповідно до рішення педагогічної ради, протокол від 30.08.2023 №12, учні 5 і 6 класів оцінюються бально та не оцінюються із предметів: інтегрований курс «STEM» Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 7-11 класів є тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (діагностувальна, самостійна, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

Впродовж 2024/2025 року навчалися 320 учнів, функціонувало 15 класів. Із них навчальний рік закінчили і мають: 224 учнів високий рівень навчальних досягнень мають - 9 учнів (4%), достатній - 46 учнів (21 %), середній – 90 учнів (40%), початкового – 79 (35%). Всі учні ліцею атестовані.

Рівень навченості у 2024-2025 н.р становить 37 %.

Учні 1-4 класів оцінені вербально та рівнево. Учні випускних класів були звільнені від складання ДПА. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту», Освітньої програми заклад забезпечував право здобувати освіту в різних формах. Учні навчалися за інституційною очною формою (денна), учнів за індивідуальною (сімейна), учнів, що знаходяться за межами країни, із використанням технологій дистанційного навчання. У закладі функціонували три інклюзивні класи: 1,4,7А. Для учнів було організовано поділ на групи, поглиблене вивчення предметів, курсів та факультативів. Враховуючи безпекову ситуацію, місткість найпростішого укриття, освітній процес в закладі був організований в очному форматі. Освітній процес забезпечували 43 педагогічних працівників: 27 (63%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 13 (30%) - «спеціаліст першої категорії», 1 (2%) – «спеціаліст другої категорії», 2 (4%) - спеціаліст, 16 (37 %) - звання «старший вчитель», 2 (4%) звання —вчитель-методист. Впродовж року усі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при РОІППО, за інституційною формою. Відповідно до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» усі педагогічні працівники підвищили не менше 10 відсотків загальної кількості годин із вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Усі 100% вчителів, що викладатимуть у 7 класі НУШ, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 7- НУШ, отримали вчителі сертифікати за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Google» «Ранок», MCFR, Едера, Прометеус тощо. Чергову атестацію за новим Положенням пройшли 8 учителів (19%).

Головні зусилля було зосереджено на створенні інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективному втіленні інновацій та постійній психологічній підтримці в умовах воєнного стану.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над науково-методичною темою закладу «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». На базі закладу було проведено, три семінари професійних спільнот педагогічних працівників вчителів фізико-математичного, суспільно-природничих та виховників. Педагогічні працівники закладу ділилися власним досвідом та презентували і поширювали свої напрацювання серед колег.

Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є — 18 призових місць у II етапі предметних олімпіад, п'ять місць - в районних конкурсах.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги: адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу в 4, 9 класах. Результати узагальнені наказами.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між закладом дошкільної освіти та початковою школою. Для батьків та майбутніх першокласників працювала «Школа майбутнього першокласника», проводилися зустрічі, бесіди, анкетування, заняття.

У закладі впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність. До реалізації залучалися усі учасники освітнього процесу.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи та бере участь у реалізації ряду програм, проєктів: «ІСУО», «АІКОМ», STEM - навчання, інформатизація управлінської діяльності з використання програмного засобу Курс.Школа, Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google, Office 365 Education. Програми «Надолуження освітніх втрат».

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Забезпечення особистої фізичної та ментальної безпеки, постійної психологічно підтримки учасників освітнього процесу, створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища, дообладнання укриття усім необхідним для перебування і продовження навчання під час повітряних тривог.
2. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на предметному циклі, у 8 класі.
3. Подолання освітніх втрат і розривів, спричинених воєнним станом за рахунок роботи консультативних пунктів, проведення групових та індивідуальних компенсаторних занять, підвищення позитивної динаміки результатів навчання учнів.
4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження STEM– навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.
5. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, виставках, поширення авторських матеріалів.
6. Впровадження наскрізного виховного процесу, заходів із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни.
7. Розбудова безбар'єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування, продовження забезпечення інклюзивної освіти дітей з ООП, наповнення ресурсної кімнати, в рамках Національної стратегії безбар'єрного простору.
8. Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу, реалізація педагогіки партнерства.
9. Підвищення рівня інформаційно- роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості з питань організації освітнього процесу.
10. Активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.
11. Здійснення енергозберігаючих заходів: забезпечення контролю за витратами енергоносіїв.
12. Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

СЕРПЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю : - планів евакуації на кожному поверсі; - інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі; - проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки; - своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду; - куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності; - проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 2. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння, розеток, ламп. Забезпечення школи, їдальні м'якими засобами, предметами гігієни та санітарії. 3. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерні щодо виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 4. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій. 5. Підписання акту прийняття школи до нового 2025-2026 навчального року.	до 02.09	Адміністрація школи: директор Галас Т.М. заступники директора НВР: Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Мисюк І.К. Завгосп	

	Складання розкладу уроків, факультативів	до 02 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Комплектування класів. Списки класів, мережа закладу	до 02 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) групи продовженого дня; В) факультативів; Г) гуртків.	до 05 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Складання режиму роботи закладу	до 02 вересня	Директор Галас Т.М.	
	Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Організація гарячого харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2025/ 2026 н. р. Складання графіка роботи шкільної їдальні.	До 02 вересня	Директор Галас Т.М.	
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Оновлення документів ЦЗ	до 02 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	Графіки чергування

	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом року	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Ознайомлення учнів та працівників школи з протоколами безпеки у закладі освіти на час воєнного стану	до 10 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	до 10 вересня	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А. Завгосп	
	Проведення вступного інструктажу з правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного електронного журналу.	02.09	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., класні керівники	
	Бесіди щодо безпеки дорожнього руху «Щоб не трапилося біди, пам'ятай про це завжди»	02.09.	Заступник директора з НВР Мисюк І.К. класні керівники	
	Визначення груп здоров'я, розподілити на фізкультурні Групи	до 10.09	Медсестра Галас В.В.	
	Заповнення листка здоров'я.	серпень, вересень	Медсестра Галас В.В.. класні керівники	
	Забезпечення учнів підручниками	до 02 вересня	Бібліотекар	
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 2 вересня	Директор Галас Т.М. завгосп Степанчук Л.В.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2025/2026 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	до 2 вересня	Директор Галас Т.М. заступник директора з НВР Мисюк І.К.	

1.3. Адаптація та	Корекційні заняття з елементами тренінгу для		Практичний психолог	
інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	покращення адаптації дітей: «Ми дружня команда», «Ми дружній клас»		Губерницька Р.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Доведення до відома працівників : 1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в опорному закладі «Деражненський ліцей» 2. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів ліцею (із врахуванням умов воєнного стану)	до 2 вересня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією Стецюк Л.В., педагог- організатор Єфімець А.В. практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Створення класів з інклюзивним навчанням, організація роботи команд психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти. 2. Розробка графіка корекційно- розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби) 3. Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	серпень, вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією Стецюк Л.В	
4. Соціальний захист здобувачів освіти	Складання соціальних паспортів учнів класів, школи в цілому на 2025/ 2026 н. р.		Заступник директора з НВР Мисюк І.К. Психолог Губерницька Р.А.	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Підготовка до проведення Дня знань, свята 1 Дзвоника	до 02.09.	Педагог-організатор Єфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	02-06.09	Заступники директора, завідувач філією	
	Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	02-06.09	Педагогічний колектив	
	Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	02-06.09	Класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація	
	Моніторинг харчування учнів та робота шкільної їдальні. Процедури НАССР.	До 09.09	Заступник директора НВР Мисюк І.К. Медична сестра	
	Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Медсестра	
	Проходження медогляду учнями (інформація)	до 29.08	Медсестра	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Серпень, вересень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. вчителі-предметники	
--	--	-------------------	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Керівники шкільних методичних структур	
	Засідання методичної ради	До 10.09	Ланюш Л.В.	

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Наради з питань: - Планування класними керівниками виховної роботи у 2025/2026 н.р. - Календарно-тематичне планування; - Ведення шкільної документації у поточному навчальному році - Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 9-х класів.	Серпень-вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи, директор ліцею, завідувач філією	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2025/2026 н.р.	05.09	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	Проведення батьківських зборів з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи ліцею, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 29.08	Заступники директора НВР класні керівники 1-11 класів	
--	---	----------	--	--

	Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	До 29.08	Класний керівник 1 класу	
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Протягом року	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
	Засідання Ради профілактики	05.09	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Створення банку даних родин, що потрапили у СЖО.	Серпень, вересень	Практичний психолог Губерницька Р.А. Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
	Організація підготовки Свята Першого Дзвоника		Заступник директора Мисюк І.К., педагог організатор Єфімець А.В., завідувач філією Стецюк Л.В	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Обговорення на засіданнях методичних структур питання дотримання академічної доброчесності	До 05.09	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В.	
--	--	----------	--------------------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025/2026 навчальний рік. 4. Забезпечення учнів підручниками. 5. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025/2026 навчального року. 6. Проведення атестації навчальних кабінетів. 7. Затвердження робочого плану психолога на новий 2025/2026 навчальний рік	До 29.08	Адміністрація	
---	--	----------	---------------	--

Наради при директору	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішньошкільного розпорядку в умовах воєнного стану. 3. Про оформлення журналів інструктажів, електронних журналів. 4. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників 5. Про організацію безкоштовного харчування учнів 1-4 класів у 2025-2026 н.р.	28.08	Адміністрація	
Засідання педради	1. Про результати підготовки закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 навчального року 2. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на новий навчальний рік 3. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога» 4. Про організацію інклюзивного навчання у закладі в 2025/2026 навчальному році 5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі в 2025/2026 навчальному році 6. Про реалізацію Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі закладу та затвердження плану заходів Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2025/2026 навчальний рік. 7. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та організацію харчування у закладі у 2025/2026 навчальному році 8. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	29.08	Директор Галас Т.М. Заступники директора НВР: Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Мисюк І.К.	Протоколи, матеріали педради

	9. Про обговорення та схвалення структури 2025/2026 навчального року 10. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік 11. Про обговорення і схвалення освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм для учнів 5-8 класів. 12. Про вибір цифрової платформи для ведення електронного журналу та використання в освітньому процесі в 2025-2026 н.р. 13. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) у закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р. 14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 15. Про оцінювання учнів 5 -8 класів НУШ. 16. Про оцінювання факультативів та міжгалузевих інтегрованих курсів. 17. Про організацію роботи групи продовженого дня. Затвердження режиму роботи групи. 18. Про доцільність проведення навчальної практики в 2025-2026 навчальному році. 19. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради			
--	--	--	--	--

Погодження:	• Календарно-тематичного планування за семестрами; • Планів виховної роботи, гуртків, ГПД; • Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; • Планів роботи методичних об'єднань, творчих груп педагогів; • Планів роботи фізкультурно-оздоровчої роботи; • Плану роботи з профорієнтації; • Планів роботи психолога;	До 10.09	Адміністрація	
Звітність	Підготувати звіт №ЗНЗ-1	до 05.09	Заступник директора НВР	

			Шворобей Л.А.	
	Підготувати звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та Навантаження	до 01.09	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Директор Галас Т.М., заступник директора Ланюш Л.В.	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук)		Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н.р. Про розподіл тижневого навантаження Про навантаження педагогічних працівників Бичальської філії на 2025/2026 н.р. Про затвердження рішень педагогічної ради Про організацію освітнього процесу в ОЗ —Деражненський ліцей Про організацію освітнього процесу у Бичальській філії ОЗ «Деражненський ліцей» Про створення класів з інклюзивним навчанням Про створення робочої групи з розробки індивідуальної програми розвитку Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією		серпень	Директор Галас Т.М. заступники з НВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з нормативними документами щодо дотримання академічної доброчесності.		Серпень, вересень	Педагогічний колектив	

6. Фінансово-господарська діяльність			
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Серпень, вересень	Директор Галас Т.М.	
Планування бюджетного запиту на 2026 рік.	Серпень, вересень	Директор Галас Т.М.	

Серпень,
вересень

[illegible]

Серпень,
вересень

[illegible]

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру. 6. Заповнення листків здоров'я здобувачів освіти.	До 08.09	Заступники директора НВР Завідувач філією Класні керівники 1-11 класів	
			Медсестра Галас В.В.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, УБД, які мають чорнобильські посвідчення), діти з особливими освітніми потребами.	До 01.09 протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К..	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи.	Вересень	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до: - Плану заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році. - Планів виховної роботи класних керівників. 2. Засідання ради профілактики. 3. Тиждень протидії булінгу (за окремим планом).	Вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог- організатор, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистентів вчителів для учнів 2, 5-А, 8-А класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	До 08.09. 23.09.	Заступники директора НВР Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Відповідно до циклограми виховних заходів	Вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	1. Складання плану роботи. 2. Заходи згідно з річним планом роботи практичного психолога ліцею на 2025/2026 н.р. 3. Просвітницькі заходи протягом тижня протидії булінгу. 4. Спостереження за учнями 1, 5 класів. 5. Психологічна просвіта —Поради батькам та вчителям щодо навчання в умовах воєнного стану	Протягом місяця		

6. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгових категорій: -дітей- напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей з інвалідністю. 3. Забезпечення дітей пільгових категорій підручниками. 4. Робота з ВПО. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб.	Вересень	Адміністрація, психолог	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера». 2. Флешмоб «Діти хочуть миру». 3. Спортивний челендж — Кожен зможе!». 4. День учнівського самоврядування. 5. Оздоровчі перерви-руханки з молодшими школярами	Вересень	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.	І т.	Учителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах	І-ІІ т.	Учителі предметники	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн). 3. Організація роботи та створення банку даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.		Адміністрація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації у 2025/2026 н. р.	Вересень	Директор Галас Т.М. Ланюш Л.В.	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Проходження курсової підготовки Участь у конкурсі «Учитель року»	Протягом року	Заступник директора Ланюш Л.В.	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р.	Вересень	Заступник директора Ланюш Л.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Загальношкільні батьківські збори: 1. Про заборону неповнолітнім керувати транспортними засобами (мопедами, мотоциклами) без посвідчення водія та відповідальність батьків. 2. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 3. Про подолання освітніх втрат. 4. Консультування батьків з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів	Вересень-жовтень вересень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К. класні керівники Практичний психолог Губерницька Р.А.	Протоколи Рекомендації

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Онлайн курси з академічної доброчесності	Протягом місяця	Учителі	Сертифікати
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. 8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 9. Погодження календарно-тематичних планів вчителів. 10. Погодження заходів з виховної роботи класних керівників. 11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	01.09-12.09.	Директор Галас Т.М. Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Мисюк І.К. Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Заступник директора НВР Мисюк І.К. Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Адміністрація Педагог-організатор Заступник директора НВР Мисюк І.К.	

2. Нарада при директору	1. Про організацію роботи учнів з ООП. 2. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів на 2025-2026 н.р. 3. Про організацію проведення атестації працівників школи у 2025-2026 н.р. 4. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів закладу на 2025-2026 навчальний рік. Про організацію роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2025-2026 н.р.	10.09	Директор , заступники директора	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання випускників школи (10 клас). 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2026 р. 4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах». 8. Моніторинг навчальних досягнень 4 класів	Вересень Протягом 2025-2026 н.р.	Заступники директора Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Шворобей Л.А. Мисюк І.К. Медична сестра Ланюш Л.В., Шворобей Л.А. Ланюш Л.В. Стецюк Л.В.	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: Про організацію безкоштовного харчування в ОЗ «Деражненський ліцей» Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію індивідуального навчання (сімейна форма) учнівства Про режим роботи закладу, затвердження графіка чергування сторожів Про встановлення посадових окладів заступникам директора Про встановлення посадового окладу головному бухгалтеру. Про призначення відповідальних за завідування кабінетами. Про зарахування учнів у групу подовженого дня. Про організацію чергування педагогічних працівників. Про організацію роботи ради профілактики. Про затвердження заходів із правового виховання. Про формування здорового способу життя. Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму. Про організацію роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків. Про створення безпечного освітнього середовища та унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в ОЗ «Деражненський ліцей» у 2025-2026 н. р. Про створення атестаційної комісії. Про організацію роботи з обдарованими учнями. Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я.	01-30.09	Заступники директора, директор ліцею	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	IV т.	Заступник директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	

ЖОВТЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо. 3. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 4. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. 5. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ . 6. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 7. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Щоденно Протягом року	Степанчук Л.В. Класні керівники Класні керівники Шворобей Л.А. Степанчук Л.В. Галас Т.М.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах		Галас Т.М. Мисюк І.К.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.).		Губерницька Р.А.	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Проведення заходів відповідно плану роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти	Жовтень	Заступник директора НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють в інклюзивних класах.		Заступник директора НВР Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Місячник національно-патріотичного виховання (за окремим планом).	Жовтень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К. практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	Заходи відповідно до Плану роботи практичного психолога ліцею на 2025-2026р. Діагностичне обстеження учнів 5 класу в рамках вивчення адаптації до умов навчання в середній ланці НУШ	Жовтень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорта школи (класу). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	Жовтень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування (за окремим планом).	Жовтень	Педагог-організатор Єфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

	Підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	Жовтень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
--	--	---------	---------------------------------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

--	--	--	--	--

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.

	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Міжнародних конкурсах—Кенгуру, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» . 3. Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Жовтень Жовтень	Заступник директора НМР Ланюш Л.В. Вчителі- предметники Учителі-предметники	
--	---	------------------------	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	1. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 3. Засідання МО (відповідно до плану). 3. Проведення предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка Засідання атестаційної комісії. 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації	Жовтень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Голови МО Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
	2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).		Адміністрація	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Засідання ШМО	Протягом року	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Учителі- предметними.	
	Засідання атестаційної комісії 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	09.10	Голова атестаційної комісії	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р.	Жовтень	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Проведення батьківських зборів. Залучення батьків до проведення позакласних заходів (майстер-класи у рамках місячника національно-патріотичного виховання)			

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Протягом місяця	Заступники директора	Рекомендації
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Продовження проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання».		Адміністрація	Наказ
2. Наради при директору	1. Про роботу ліцею під час осінніх канікул. 2. Про організацію проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика. 3. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року. 4. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорсткого поведіння з дітьми. 5. Про підготовку до роботи ліцею в осінньо-зимовий період	17.10	Директор Галас Т.М. Заступники директора	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
	Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.		Заступник директора з НВР Ланюш Л.В.	

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.	Жовтень	Заступники директора НВР Ланюш Л.В., Шворобей Л.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази: Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	Жовтень	Адміністрація	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
	Майстер клас «Як оформити посилання на джерела інформації»			
6. Фінансово- господарська діяльність.				
	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимового періоду.	До 15 жовтня	Завгосп Степанчук Л.В.	
	Підготовка табеля робочого часу	Жовтень	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Завгосп Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу

ЛИСТОПАД

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Листопад	Адміністрація	
	2. Обстеження школярів на наявність педикульозу	Протягом місяця	Медична сестра	
	3.Моніторинг рівня захворюваності учнів.	Протягом місяця	Медична сестра	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Заступники директора НВР Мисюк І.К., медична сестра Галас В.В.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптованості першокласників у школі.	Листопад	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до плану роботи опорного закладу «Деражненський ліцей» щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році 1.Засідання ради профілактики (за потребою) 2. Тиждень толерантності. 3. Акція — 16 днів проти насильства (за окремим планом)	Листопад	Заступник директора НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку.	Листопад	Заступник директора НВР Мисюк І.К., психолог, класні керівники, асистенти вчителя.	
4. Виховний процес	Відповідно до циклограми виховної роботи у 2025-2026 н.р.	Листопад	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог- організатор, класні керівники	
5. Робота психологічної служби	1. Заходи згідно річного плану роботи практичного психолога ОЗ «Деражненський ліцей» на 2025-2026 н.р. 2. Акція — 16 днів проти насильства	Листопад	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіт класних керівників про роботу з дітьми із сімей, що потрапили у СЖО.	Листопад	Класні керівники	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Рейд — Спізнення. Відвідування 2. Засідання учнівського самоврядування. 3. Дозвілля з молодшими школярами. 4. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг диференційованого підходу до домашніх завдань. 2. Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» http://surl.li/vgpqjm 3. Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання 4. Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmcll	Постійно	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. вчителі	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів. Проведення моніторингу якості та результативності викладання «Фізична культура 5-11 класів»	03.11.-12.12.	Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	1. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Ланюш Л.В. Атестаційна комісія	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	Протягом року Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора НМР Ланюш Л.В. Адміністрація	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р.	Листопад	Заступник директора Ланюш Л.В. члени методичної ради	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Батьківські збори: - Підготовка до НМТ – 2026 Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Листопад	Заступник директора Шворобей Л.А. Класні керівники, учителі- предметники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	День доброчесності	Листопад	Класні керівники	бюлетень
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Проведення самооцінювання за напрямком «Комплексне оцінювання». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу. 2. Підготовка замовлення документів про освіту	Листопад-січень	Робоча група Замовлення документів	
2.Нарада при директору	1.Про підсумки перевірки електронних журналів 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху. 3. Про відвідування учнями школи та спізнення на уроки. 4. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти. 5. Про дотримання правил внутрішньошкільного розпорядку. 6. Про роботу органу учнівське самоврядування.	21.11	Директор Галас Т.М.	

	7. Про підсумки психолого-педагогічного консилиуму 5 класів			
3.Засідання педради	Педагогічна рада « Сучасний урок : проблеми, пошуки, знахідки, перспективи»	Листопад-грудень	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Листопад	Заступники директора	Сертифікати
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	1.Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Скласти контент-план наповнення шкільного сайту	Листопад	Адміністрація Заступники директора	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Видати накази Про проведення тижня з основ безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення тижня з основ безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про перевірку ведення електронних журналів	01-30.11	Заступник директора НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
	Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»		Вчителі предметники	http://surl.li/uughkk
6. Фінансово-господарська робота.				
	Підготовка табеля робочого часу	IV-тиждень	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. Завгосп Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу

ГРУДЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Грудень	Адміністрація Класні керівники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Дотримання санітарно-гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування	Протягом року	Директор Галас Т.М.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до плану роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Моніторинг відвідування учнями школи.	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., завідувач філією, практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм		Заступник директора з навчально-виховної роботи Мисюк І.К.	

4. Виховний процес	Відповідно до циклограми виховних заходів на 2025-2026 н.р.	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Акція —16 днів проти насилля. 2. Заходи згідно з річним планом роботи практичного психолога ліцею на 2025-2026н.р.	Грудень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти				
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Рейд-перевірка санітарного стану класних приміщень. 2. Дозвілля з молодшими школярами. 3. —Стоп булінг у рамках —16 днів проти насилля 4. Оформлення виставкової дошки —СНІДу — НІ	Грудень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. 2. Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»		Адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 2.Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	Грудень	Адміністрація Наказ Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Заходи з атестації педагогічних працівників Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Постійно	Вчителі -предметники	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Учителі- предметники	
	2.Сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік за поданнями педагогічних працівників.	До 25.12	Заступник директора Ланюш Л.В.	
	3. Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 22.12	Директор ліцею	
	4.Консультації з питання сертифікації учителів	Протягом місяця	Заступник директора Ланюш Л.В.	
Методичні заходи	Відповідно до Плану роботи МО на 2025-2026 н. р.	Грудень	Заступник директора Ланюш Л.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Формування банку даних випускників 9, 11-х класів			

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом. 2. Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією.	Протягом місяця	Група	Інформація
2.Наради при директорові	1. Про підсумки участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. 2.Про проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул. 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про підсумки навчальних досягнень за I семестр. 5. Про результати виховної роботи за I семестр. 6.Про стан організації методичної роботи. 7. Про участь здобувачів освіти у проєкті «Пліч-о-пліч» 8. Про підготовку документів про освіту.	26.12	Директор Галас Т.М. Адміністрація	
3.Засідання педагогічної ради:	1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2026 р. 2. Про результати моніторингового дослідження якості знань учнів . 3.Про результати роботи із звернення громадян за 2025 рік.	30.12	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР	
Нарада при заступнику директора з НВР	- Про організацію роботи з учнями, які перебувають на сімейному навчанні. - Про виконання навчальних програм та планів за I семестр	IV т	Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	

Звітність	Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.		Секретар-друкарка	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Контроль за веденням класних електронних журналів. 4. Вивчення роботи методичних об'єднань. 5. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Грудень	Директор Галас Т.М., заступники директора , завгосп	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	Накази: Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про підсумки роботи закладу з цивільного захисту у 2025 році Про затвердження та введення в дію номенклатури справ Про підсумки проведення щорічної акції —16 днів проти насильства		Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.	Накази

4.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Засідання МО класних керівників «Комплексний підхід до превентивної роботи в учнівському середовищі. Педагогічні стратегії запобігання девіантній поведінці та формування здорового способу життя серед молоді».	П т.	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	Протягом місяця	колектив	фотозвіт
6. Фінансово-господарська робота.				
	Підготовка табеля робочого часу	Грудень	Заступники директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель робочого часу

СІЧЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К.	Інструктажі

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класні керівники	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Протягом року	Учителі-предметники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Зустрічі з іспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг(цькування), його наслідки»	Протягом місяця		Інформація в соціальних мережах, сайті школи
	Заходи відповідно до плану щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.,практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно); 2. Співпраця з Клеванським ІРЦ, проведення спільного засідання з командами психолого-педагогічного супроводу ОЗ «Деражненський ліцей» щодо моніторингу динаміки розвитку осіб з особливими освітніми потребами.	Постійно	Заступник з НВР Мисюк І.К.	
4. Виховний процес	Відповідно до циклограми виховних заходів на 2025-2026 н.р.	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Підготовка та проведення просвітницьких занять, годин психолога. 2. Заходи згідно річного плану практичного психолога на 2025-2026 н.р.	Січень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	

6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог,	
			педагог-організатор, класні керівники.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Дозвілля з молодшими школярами. 3. Челендж — У кожного свій фронт 4. Челендж — Зігрій солдата (збір шкарпеток) 5. Флешмоб — Ланцюг єдності. 6. — Історичні пазли до Дня Соборності 7. Зимові акції — Допоможи зимуючим птахам	Січень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Переглянути інформаційні стенди «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Січень	Вчителі-предметники Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень успішності (за потреби)	Січень	Учителі-предметники Заступники директора НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А.	
	3. Проведення моніторингу якості та результативності викладання «Математика 5-6 класів та алгебра і геометрія 7-11 класів»	08.01-20.02	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Переглянути дати проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.		Заступник директора НВР Шворобей Л.А.	
Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.				

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	Розробити та погодити календарно-тематичне Планування	до 07.01.	Учителі-предметники	
	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	

	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії, заступник директора Ланюш Л.В.	Наказ
Методичні заходи	Відповідно до плану МО на 2025-2026 н.р.		Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	1. Проходження курсової підготовки 2. Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Протягом року	Учителі Голова МО	Сертифікат
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»		Психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Січень	Голови ШМО.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові.	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік. 3. Про хід атестації педагогічних працівників школи. 3. Про роботу щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році.	21.01	Адміністрація	

Засідання педагогічної ради	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про затвердження графіків курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладу освіти в 2026р	06.01	Заступник директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.	
Засідання робочої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Директор школи Галас Т.М., завідувач філією, заступники директора НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., завгосп Степанчук Л.В.	Наказ + план
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Співбесіди щодо участі у сертифікації			
				бесіди
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів»			Інформація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	Накази: 1. Про затвердження графіка курсового підвищення. 2. Про організацію цивільного захисту в ліцеї у 2025 році. 3. Про затвердження заходів з цивільного захисту 4. Про затвердження графіка відпусток педагогічних працівників	Січень	Заступники директора НВР Мисюк І.К., Шворобей Л.А.	

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»		Колектив школи	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка табеля робочого часу	до 05.01	Заступник директора НВР Шворобей Л.А. завгосп, Степанчук Л.В.	Підготовка табелю робочого часу
	1.Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні ліцею 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	Протягом місяця	Завгосп Степанчук Л.В.	Інформація

ЛЮТИЙ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків. 2. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Лютий Щоденно	Заступник директора з НВР Мисюк І.К Класні керівники	
	3. Обстеження будівлі ліцею на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби). Посипання піском доріжок і території, покритих кригою	Протягом місяця	Завгосп Степанчук Л.В.	інформація
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. 2. Контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами зберігання продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К	Інформація
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	III т.	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи відповідно до: Плану роботи опорного закладу 2. « Деражненський ліцей» щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році. 3. Засідання ради профілактики.	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., Ланюш Л.В., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	

	4. Місячник правових знань (за окремим планом).			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання. Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.	Протягом року	Заступник директора НВР Мисюк І.К. Практичний психолог	
4. Виховний процес	Заходи відповідно до виховного плану на 2025-2026 н.р.	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	Діагностичні, профілактичні та просвітницькі заходи впродовж: - Тижня безпеки в інтернеті; - місячника правових знань;		Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми з ООП.	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, асистент учителя.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Акція —Ангели пам'яті. 3. Майстер-клас —Сто небесних ангелів‖ 4. Челендж —Добрі справи прикрашають людину‖	Лютий	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxv	Лютий	Вчителі	Інформація

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	Лютий	Заступник директора НВР Мисюк І.К.	
	2.Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання.		Практичний психолог Губерницька Р.А	тренінги
	3.Проведення моніторингу якості та результативності викладання «Українська мова і літературне читання 1-4 класів»	23.02- 27.03.	Заступник директора Шворобей Л.А.	наказ
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком Учні	Участь здобувачів освіти у II турі Всеукраїнського проєкту «Пліч-о-пліч»		Вчителі фізкультури, педагог організатор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Панорама педагогічного портфоліо вчителів, які атестуються	Лютий	Заступник директора Ланюш Л.В. Вчителі-предметники	
	Проходження курсової підготовки	Лютий	Вчителі	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Заходи з атестації педагогічних працівників 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., члени атестаційної комісії.	

Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2025-2026 н.р.	Лютий	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., вчителі-предметники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Лютий	Адміністрація, вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Кейс «Методи боротьби з плагіатом»	Лютий	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Організаційні заходи та робота з діловою Документацією	1.Формування реєстраційних документів випускників школи 2. Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	П т. Протягом місяця	Класні керівники 9,11 класів Група	
Наради при директорові	1. Про профорієнтаційну роботу з учнями. 2. Про організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення	20.02	Адміністрація	
Педагогічна рада	1.Про вибір підручників на 2026-2027 н. р. 2.Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	До 28.02	Заступники директора з НВР Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі	

3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»		Практичний психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	Накази: Про проведення місячника правових знань Про організацію стану викладання математики 5-6 математики та алгебри і геометрії 7-11 класах	Лютий	Директор Галас Т.М., заступники директора НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В., Мисюк І.К.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».		Директор Галас Т.М.	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка табелю робочого часу	до 20.02	Заступники директора НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні Особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	21.03	Класні керівники	Інструктаж
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	04.03	Медична сестра	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього Процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	П т.	Педагог-організатор Єфімець А.В	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1 Заходи відповідно до: - Плану роботи опорного закладу «Деражненський ліцей» щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Засідання ради профілактики. 3. Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби).	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	

3. Формування	1. Засідання команди психолого-педагогічного	П т.	Заступник директора	
інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	супроводу дітей з ООП. 2. Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі.	Постійно	НВР Мисюк І.К., асистенти вчителів Адміністрація	
4. Виховний процес	1. Заходи відповідно до виховного плану на 2025-2026 н.р. 3. Зустрічі учнів 9,11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Березень Протягом місяця	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники. Заступник директора з НВР Шворобей Л.А	Візитиційна книга
5. Робота психологічної служби	1. Відповідно до річного плану роботи практичного психолога ліцею на 2025-2026 н.р.	Березень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми із сімей, що потрапили в СЖО.	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, класні керівники.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Дозвілля з молодшими школярами. 3. Благодійний ярмарок — Разом до ПЕРЕМОГИ. 4. Конкурс — Незламна україночка	Березень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.		Адміністрація	
--	---	--	---------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи				
закладу.	Відвідування уроків фізкультури класними керівниками	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення тижня STEM-освіта		Вчителі предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	Березень	Заступник директора НВР Ланюш Л.В.	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	27.03	Вчителі інформатики	
	Заходи з атестації педагогічних працівників 1. Засідання атестаційної комісії. 2. Оформлення атестаційних листів. 3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою (під підпис). 4. Атестація педпрацівників.	25.03	Голова та члени атестаційної комісії.	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд стану підвищення кваліфікації за 2025) Проходження курсової підготовки. Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн. Заняття з молодими вчителями «Ефектність чи неефективність методичного інструментарію уроку»	Березень	Вчителі Вчителі-наставники	

Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2025-26 н.р.	Березень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., керівники ШМО	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	П т.	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Практичне заняття «Самооцінювання та рефлексія» (7-11 класи)		Практичний психолог Губерницька Р.А.	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	1. Про роботу з майбутніми першокласниками. 2. Про перевірку електронних журналів. 3. Про роботу на весняних канікулах. 4. Про проведення навчання працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році. 5. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ. 6. Про результати моніторингу «Здоровий спосіб життя та протиправна поведінка.	21.03	Директор ліцею, завідувач філією, заступники з НВР	
Педагогічна рада	« Професійний стандарт вчителя – крок до розбудови якісної освіти»	27.03	Директор ліцею, завідувач філією, заступники з НВР	

2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання»	Березень	Адміністрація школи	

3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Провести День відкритих дверей для батьків, діти яких у наступному навчальному році вступають до першого класу	Березень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., класний керівник 4 класу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	Накази: Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2026-2027 н.р. Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2026-2027 н.р. Про підсумки проведення місячника правових знань		Директор ліцею, заступники з НВР	накази
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Березень	Адміністрація	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.			
	2.Підготовка табелю робочого часу		Заступник директора з НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	

КВІТЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні Особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проводити цільові та позапланові інструктажі. 2.Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників		Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до: - Плану роботи опорного закладу « Деражненський ліцей» щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році. 2. Засідання ради профілактики.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., асистенти вчителів	
4. Виховний процес	1. Відповідно до циклограми виховної роботи на 2025-2026 н.р. 2. Екологічний місячник —Зелена весна (за окремим планом)	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.,практичний психолог, педагог-організатор, класні	

	3. Тиждень профорієнтації —Майбутнє за нами (за окремим планом) 4. Тиждень з БЖД		керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Заходи згідно річного плану роботи практичного психолога ліцею на 2025-2026 н.р. 2. Корекційно-розвиткові заняття з учнями 4 класу —Я майже п'ятикласник! 3. Профілактика стресів під час НМТ (заняття з учнями 11 класу). 4. Діагностичні, просвітницькі та профорієнтаційні заходи впродовж тижня профорієнтації —Майбутнє за нами!	Квітень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальна робота з дітьми які опинилися у СЖО	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
7. Робота органів учнівського самоврядування	1 Засідання учнівського самоврядування. 2. Організація дозвілля з молодшими школярами. 3. Фоточелендж — Спорт — мій стиль. 4. Акція —Ми за чисте довкілля! 5. Акція —Я сортую сміття!	Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К, педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Квітень	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи	1.Проведення моніторингу якості та результативності викладання Української мови 5-11 класів	01.04-08.05	Заступник директора Шворобей Л.А	Наказ

закладу освіти.	2. Проведення моніторингу якості та результативності викладання я досліджую світ в 1-4 класах	13.04-15.05	Заступник директора Ланюш Л.В.,	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
	Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	11.04 18.04	Адміністрація	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
	Проходження курсової підготовки.	Протягом місяця		
	Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання»		Заступники з НВР	Рекомендації
	1. Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!» 2. Діагностичні, просвітницькі та профорієнтаційні заходи впродовж тижня профорієнтації —Світ професій	15.04-18.04. 2024	Практичний психолог Губерницька Р.А.	Рекомендації
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2025-2026 н.р.	Квітень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В, вчителі-предметники	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Загальношкільні батьківські збори. 1. Здобутки та перспективи.		Квітень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
	Круглий стіл для учнів 9-11 класів —Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності	Квітень	Заступник директора Шворобей Л.А.	Інформація на сайті та в соцмережах
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	1.Про підготовку учнів до складання НМТ. 2. Нормативно-правові документи щодо закінчення 2025-2026 навчального року. 3.Про роботу гуртків та факультативів. 4. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту. 5. Про підсумки проведення тижня з БЖД. 6.Про роботу психологічної служби.	28.04	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради				
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Про впровадження концепції розвитку фізичної культури		Вчителі фізичної культури	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	Квітень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються вдома. Вивчення стану виконання плану заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році	Квітень	Заступники директора з НВР Шворобей Л.А., Ланюш Л.В	
	Видати накази: 1. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року. 2. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. 3. Організація і проведення дня ЦЗ та тижня ОБЖ. 4. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. 5. Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності. 6. Про підсумки проведення екологічного місячника «Зелена весна»	Квітень	Директор Галас Т.М., заступник директора з НВР Шворобей Л.А., Мисюк І.К., Ланюш Л.В.	
	Розробка проєкту освітньої програми опорного закладу «Деражненський ліцей» на 2026-2027 н.р.		Робоча група	

5. Реалізації політики академічної доброчесності

	Круглий стіл для випускників 11 класів — НМТ-реалізація принципів академічної доброчесності	22.04	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
--	---	-------	---	--

6. Фінансово-господарська діяльність				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.		Працівники ліцею Завгосп ліцею Степанчук Л.В	
	Підготовка табелю робочого часу		Заступник директора з НВР Шворобей Л.А., завгосп Степанчук Л.В.	Табель

ТРАВЕНЬ				
Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до НМТ	29.05	Класні керівники Вчителі-предметники	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Моніторинг якості харчування у закладі у 2025-2026 н.р.	постійно	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., класні керівники	

7. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівського самоврядування (підведення підсумків роботи за II семестр. Звітно-виборні збори) 2.Організація дозвілля з молодшими школярами. 3. Флешмоб —Вишиванка — моя броня 4. Флешмоб —Пам'ятаємо! Перемагаємо! 5. Фоточелендж —Щаслива родина — міцна Україна 6. Відеочелендж —Синьо-жовте яєчко — гріє сердечко 7. Свято останнього дзвінка	Травень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., педагог-організатор Єфімець А.В.	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	Травень	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»		Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями. Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів. Провести урочисте вручення грамот, дипломів, нагород учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад - «Зоряні обрії - 2026»	травень	Адміністрація, вчителі Заступник директора Ланюш Л.В	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

--	--	--	--	--

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	травень	Заступник директор	
Методичні заходи	Відповідно до плану методичної роботи на 2025-2026 н.р.	Травень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В., вчителі-предметники	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.			
--	---	--	--	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

	Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	22.05.-26.05		
--	--	--------------	--	--

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Наради при директорові	1. Про роботу над проєктом освітньої програми. 2. Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогами ліцею у 2025/2026 навчальному році. 3. Ознайомлення з наказом «Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту». 4. Про проєкт навчального плану закладу на 2025-2026 навчальний рік.	22.05		
Педагогічна рада	1. Про ознайомлення педагогічного колективу із проєктом педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р. 2. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2025-2026 н.р. 3. Підсумки самооцінювання за напрямком «Комплексне самооцінювання»	20.05		
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	Травень	Заступник директора з НВР Ланюш Л.В.	
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування).	Травень	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. Вивчення стану виконання плану щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників.			

	5. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 6. Ведення класних електронних журналів. 6. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 7. Вивчення роботи психологічної служби.			
	Видати накази: 1. Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. 2. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р. 3. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. 4. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році 5. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 6. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 7. Про зарахування учнів до 1-их класів 8. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 9. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами. 10. Про підсумки моніторингу якості та результативності викладання української мови 5-11 класах 11. Про підсумки моніторингу якості та результативності викладання я досліджую світ 1-4 класах			Накази
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Травень	Завгосп, зав.кабінетами	Табель
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	Заступник директора з НВР Шворобей Л.А.,	

			завгосп Степанчук Л.В.	
--	--	--	------------------------	--

ЧЕРВЕНЬ

Розділи плану	Заходи	Термін	Відповідальні особи	Примітки / виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього Процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Заходи відповідно до: - Плану роботи ОЗ «Деражненський ліцей» щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році	Червень	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
4. Виховний процес	1. Заходи відповідно до плану виховної роботи 2025-2026 н.р.	Червень 1 червня	Заступник директора з НВР Мисюк І.К., практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники.	
5. Робота психологічної служби	1. Оцінювання результатів виконання річного плану роботи практичного психолога закладу освіти та планування проєкту плану роботи на 2026-2027 н.р.	Червень	Практичний психолог Губерницька Р.А.	
6. Соціальний захист здобувачів освіти				
7. Робота органів учнівського самоврядування				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Методичні заходи				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Робота з діловою документацією	Обговорення проектів Освітньої програми та Плану роботи опорного закладу «Деражненський ліцей» на 2026-2027н.р.	до 16 червня	Педагогічний колектив	
Наради при директору	1. Про підсумки ведення шкільної документації 2. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік 4. Про виконання річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9,11-их класів у 2025/2026 навчальному році 6. Про підсумки організації інклюзивного навчання у			

	2025/2026 навчальному році			
Педагогічна рада	1. Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів. 2. Про нагородження учнів школи Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025-2026 н.р. 3. Про перевід до наступного класу учнів 9-х класів. 4. Про випуск зі школи учнів 11-х класів. 5. Про результати проведення самооцінювання.	Червень	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.			
	Накази 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік. 3. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту			

	4. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 5. Про підготовку школи до нового навчального року. 6. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 7. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики 2025-2026 н.р. 8. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2026-2027 н.р. 9. Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н. р. 10. Про виконання плану заходів ліцею щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році 11. Про виконання заходів щодо національно-патріотичного виховання в ліцею у 2025-2026 н.р.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Червень		Табель
	Підготовка табелю робочого часу		Заступник директора Шворобей Л.А.. завгосп школи Степанчук Л.В	