###### Опорний заклад «Деражненський ліцей»

НАКАЗ

22.02.2024 № 31

Про створення робочої групи

та проведення самооцінювання

за напрямком «Управлінські процеси

закладу освіти»

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України « Про освіту»,

частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»,

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО

НАКАЗУЮ:

1.Провести з 25.02.2024 по 24.05.2024 року комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у системі «Evalued».

2. Затвердити склад робочої групи для вивчення та самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 1).

3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з вивчення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

(Додаток 2).

4.Призначити відповідальною особою заступника директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.:

4.1. Координувати результативне проведення самооцінювання управлінських процесів закладу освіти

4.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу управлінських процесів школи;

4.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за даним напрямом;

4.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

5. Членам робочої групи:

5.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

5.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед учасників освітнього процесу щодо діяльності та управлінських процесів закладу освіти (Додаток 3);

5.3. Підготувати звіт до 30.05.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення управлінських процесів закладу освіти.

6.Провести опитування учасників освітнього процесу.

7..Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.

8.Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради у червні 2024 року та врахувати рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р.

9. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті ліцею.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна ГАЛАС

Додаток 1

до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»

№ 31 від 22.02.2024

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювання**

**за напрямом «Управлінська діяльність закладу освіти»**

1. Галас Т.М., директор школи , голова робочої групи, відповідальна за вимогу/правило 5 «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»;

2. Ланюш Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник відповідальна за вимогу/правило 3 «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників» ;

3. Шворобей Л.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за вимогу/правило 1 «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань»;

4. Мисюк І.К., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за вимогу/правило 2 «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»;

5. Очко Н.П., голова МО вчителів початкових класів , відповідальна за вимогу/правило 4 «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»;

6. Стецюк Л.В., завідувач Бичальської філії ОЗ «Деражненський ліцей».

7. Орловська Н.А., голова МО вчителів суспільно – природничого циклу, вчитель біології;

8. Харитонюк М.О., голова МО вчителів гуманітарного циклу, вчитель української мои та літератури;

10. Малиш І.В., голова МО класних керівників, учитель англійської мови.

11. Губерницька Р.А., психолог;

12. Єфімець А.В., педагог – організатор.

13.Профорук О.Ю., учитель інформатики

14.Ковальчук С.В., учитель початкових класів Жильжанської філії

Додаток 2

до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»

від 22.02.2024 № 31

**Орієнтовний план роботи**

**робочої групи**

**з вивчення та самооцінювання**

**управлінських процесів закладу освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| |  | | --- | | **І засідання** | | | | |
| 1. | |  | | --- | | Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2022/2023 н.р. | | Березень | Галас Т.М. |
| 2. | |  | | --- | | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. | | Галас Т.М. |
| 3. | Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про вимоги та критерії оцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».  3.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.  3.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.  3.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.  3.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.   |  | | --- | | 3.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | | Галас Т.М. Ланюш Л.В.  Мисюк І.К. |
| **ІІ засідання** | | | |
| 1. | |  | | --- | | Про затвердження переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо діяльності педагогічних працівників школи. | | Березень | Члени робочої групи |
| **ІІІ засідання** | | | |
| 1. | |  | | --- | | Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності закладу освіти. | | Квітень | Голова робочої групи |
| 2. | |  | | --- | | Про вивчення документації за усіма вимогами напряму «Управлінські процеси». | |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **ІV засідання** | | | |
|  | |  | | --- | | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». | | **Травень** | Члени робочої групи |
|  | **V засідання** | | |
|  | |  | | --- | | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти. | | **Червень** | Члени робочої групи |
|  | |  | | --- | | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності. | |  | Голова робочої групи |

**Додаток 3**

**до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»**

**від 22.02.2024 № 31**

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило  організації освітніх  і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої  системи забезпечен-  ня якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору  інформації |
| 4.Управлінсь-кі процеси  закладу  освіти | 4.1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності  закладу, моніторинг  виконання поставле-  них завдань | 4.1.1.У закла-  ді освіти  затверджено  стратегію його розвит-ку,спрямова-ну на підви-щення якості  освітньої  діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку  закладу освіти відповідає  особливостям і умовам його діяльності (тип закла-  ду, мова навчання, терто-  рія обслуговування, форму-  контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування  тощо),передбачає заходи з  підвищення якості освіт-  ньої діяльності | 4.1.1.1.Вивчен-ня документа-  ції, опитування |
|  |  | 4.1.2. У закла-ді освіти річ- не планування та відстеження  його результа-  тивності здійс-  нюються відпо-  до стратегії його розвитку | 4.1.2.1.Річний план роботи закладу реалізує стратегію  його розвитку | 4.1.2.1.Вивчен-ня документа-ції, опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітньо-  го процесу залучаються до  розроблення річного плану  роботи закладу освіти | 4.1.2.2.  Опитування |
| 4.1.2.3.Керівник та органи  управління закладу освіт  аналізують реалізацію річного плану роботи та  у разі потреби коригують його | 4.1.2.3.  Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педаго-гічної ради закладу освіти  спрямовується на реаліза-  цію річного плану роботи  та стратегії розвитку  закладу | 4.1.2.4.  Вивчення документації,  опитування |
|  |  | 4.1.3. У закла-ді освіти здійснюється самооцінюван-ня якості освіт-ньої діяльності  на основі стра-  тегії (політики) і процедур за-  безпечення  якості освіти | 4.1.3.1.Заклад освіти розробляє а оприлюднює  документ , що визначає  стратегію (політику) і процедури забезпечення  якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення  документації,  опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освіти  здійснюється періодичне (не рідше одного разу на  рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповід-но до розроблених або адато-  ваних у закладі процедур | 4.1.3.2. Вивчення  документації |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього  процесу залучаються до само-  оцінювання якості освітньої  діяльності | 4.1.3.3. Вивчення  документації,  опитування |
|  |  | 4.1.4. Керів-ництво закладу  освіти планує  та здійснює  заходи щодо  утримання у  належному стані будівель,  приміщень,  обладнання,  території | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності  закладу (зокрема, вивчає  стан матеріально-технічної  бази, планує її розвиток,  звертається із відповідни-ми клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | 4.1.4.1. Вивчення  документації,  опитування |
|  | 4.2. Формування відносин довіри,  прозорості, дотри-мання етичних норм | 4.2.1.Ке-  рівництво закладу освіти  сприяє  створенню  психологічного  комфортного  середовища, яке забезпечує  конструктивну  взаємодію учнів,їхніх батьків, педа-гогічних та інших праців-  ників закладу  освіти та  взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які  задоволені загальним пси-  оологічним кліматом у  закладі освіти і діями  керівництва щодо форму-  вання відносин довіри та  конструктивної співпраці  між ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освіти  забезпечується доступ  учасників освітнього  процесу, представника місцевої громади до спілкування з керівництвом  (особистий прийом, звернення, використання  сучасних засобів комунікації  тощо) | 4.2.1.2. Вивчення  документації,  опитування |
|  |  |  | 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає  звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3.  Вивчення  документації,  опитування |
| 4.2.2.Заклад  освіти оприлюднює  інформацію про свою  діяльність на  відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти  Забезпечує змістовне наповнювання та вчасне  оновлення інформаційних ресурсів закладу(інформа-ційні стенди, сайт закладу  освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки  у соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1.  Спостере-ження,  опитування |
|  | 4.3.Ефективність  кадрової політики та  забезпечення можли-  востей для професій-  ного розвитку педаго-  гічних працівників | 4.3.1.Керівник  закладу освіти  формує штат  закладу, залу-чаючи каліфі-  кованих педа-гогічних та інших праців-  ників відповід-но до штатного  розпису та  освітньої програми | 4.3.1.1.У закладі освіти  укомплектовано кадровий  склад (наявність/відсут-ність вакансій) | 4.3.1.1.  Вивчення  документації,  опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогіч-них працівників закладу  освіти, які працюють за  фахом ( мають відповідну  освіту та/ або професійну  кваліфікацію) | 4.3.1.2.  Вивчення  Документації |
|  |  | 4.3.2. Ке-  рівництво закладу осві-ти мотивує  педагогічних  працівників до підвищен-  ня якості дія-  льності, само-  розвитку,  здійснення  інноваційної  освітньої  діяльності | 4.3.2.1.Керівництво закладу  освіти застосовує заходи  матеріального та мораль-ного заохочення до педа-гогічних працівників | 4.3.2.1.  Опитування |
|  |  | 4.3.3. Ке-  рівництво закладу осві-ти сприяє  підвищенню  кваліфікації  педагогічних  працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу  освіти створює умови для  постійного підвищення кваліфікації, чергової та  позачергової атестації, доб-  ровільної сертифікації  педагогічних працівників | 4.3.3.1.  Вивчення  документації,  опитування |
|  |  |  | 4.3.3.1. Частка педагогіч-них працівників закладу  освіти, які вважають, що  керівництво закладу освіти сприяє їхньому  професійному розвиткові | 4.3.3.2.  Опитування |
|  | 4.4.Організація освітнього процесу на  засадах людино- центризму, ухвалення  управлінських рішень  на основі конструк-  тивної співпраці  учасників освітнього  процесу, взаємодії  закладу освіти з міс-  цевою громадою | 4.4.1.У закладі  освіти створю-  ються умови  для реалізації  прав і обов’яз-ків учасників  освітнього  процесу | 4.3.2.1.Частка учасників  освітнього процесу, які  вважають,що їхні пропозиції  враховуються під час ухва-  лення управлінських рішень | 4.4.1.1.  Опитування |
|  |  | 4.4.3.Ке-  рівництво  закладу освіти  створює умови  для розвитку  громадського  самовряду-вання | 4.4.3.1. Керівнитво сприяє  участі громадського самовря-  дування у вирішенні питань  щодо діяльності закладу  освіти | 4.4.3.1.  Опитування |
|  |  | 4.4.4. Ке-  рівництво  закладу освіти  сприяє вияв-  ленню гро-мадської  активності та  ініціативи  учасників  освітнього  процесу,  їхньої участі в житті міс-цевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи  учасників освітнього процесу,спрямовані на ста-  лий розвиток закладу освіти та участь у житті  місцевої громади (культур-  ні, спортивні, екологічні  проекти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення  документації,  опитування |
|  | 4.5.Формування та  забезпечення реаліза-  ції політики акаде-мічної доброчесності | 4.5.1. Заклад  освіти впро-ваджує полі-тику академіч-ної добро-  чесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує  реалізацію заходів щодо  формування академічної  доброчесності та протидіє  фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення  документації,  опитування |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які  поінформовані щодо дотри-мання академічної доброчес-  ності | 4.5.1.2. Опитування |
|  |  | 4.5.2. Ке-рівництво  закладу освіти сприяє  формуванню в учасників  освітнього  процесу нега-  тивного став-  лення до  корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує  проведення освітніх та  інформаційних заходів,  спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |