###### Опорний заклад «Деражненський ліцей»

НАКАЗ

 22.02.2024 № 31

 Про створення робочої групи

 та проведення самооцінювання

 за напрямком «Управлінські процеси

 закладу освіти»

 Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України « Про освіту»,

 частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»,

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО

НАКАЗУЮ:

1.Провести з 25.02.2024 по 24.05.2024 року комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у системі «Evalued».

2. Затвердити склад робочої групи для вивчення та самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 1).

3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з вивчення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

(Додаток 2).

4.Призначити відповідальною особою заступника директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ланюш Л.В.:

4.1. Координувати результативне проведення самооцінювання управлінських процесів закладу освіти

4.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу управлінських процесів школи;

4.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за даним напрямом;

4.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

5. Членам робочої групи:

5.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

5.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед учасників освітнього процесу щодо діяльності та управлінських процесів закладу освіти (Додаток 3);

5.3. Підготувати звіт до 30.05.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення управлінських процесів закладу освіти.

6.Провести опитування учасників освітнього процесу.

7..Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.

8.Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради у червні 2024 року та врахувати рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р.

9. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті ліцею.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна ГАЛАС

 Додаток 1

 до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»

 № 31 від 22.02.2024

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

**з вивчення та самооцінювання**

**за напрямом «Управлінська діяльність закладу освіти»**

1. Галас Т.М., директор школи , голова робочої групи, відповідальна за вимогу/правило 5 «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»;

2. Ланюш Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник відповідальна за вимогу/правило 3 «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників» ;

3. Шворобей Л.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за вимогу/правило 1 «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань»;

4. Мисюк І.К., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за вимогу/правило 2 «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»;

5. Очко Н.П., голова МО вчителів початкових класів , відповідальна за вимогу/правило 4 «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»;

6. Стецюк Л.В., завідувач Бичальської філії ОЗ «Деражненський ліцей».

7. Орловська Н.А., голова МО вчителів суспільно – природничого циклу, вчитель біології;

8. Харитонюк М.О., голова МО вчителів гуманітарного циклу, вчитель української мои та літератури;

10. Малиш І.В., голова МО класних керівників, учитель англійської мови.

11. Губерницька Р.А., психолог;

12. Єфімець А.В., педагог – організатор.

13.Профорук О.Ю., учитель інформатики

14.Ковальчук С.В., учитель початкових класів Жильжанської філії

 Додаток 2

 до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»

 від 22.02.2024 № 31

**Орієнтовний план роботи**

**робочої групи**

**з вивчення та самооцінювання**

**управлінських процесів закладу освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|

|  |
| --- |
| **І засідання**  |

 |
| 1. |

|  |
| --- |
| Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2022/2023 н.р.  |

 | Березень | Галас Т.М. |
| 2. |

|  |
| --- |
| Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.  |

 | Галас Т.М. |
| 3. | Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про вимоги та критерії оцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».3.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань. 3.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 3.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. 3.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

|  |
| --- |
| 3.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. |

 | Галас Т.М.Ланюш Л.В.Мисюк І.К. |
| **ІІ засідання** |
| 1. |

|  |
| --- |
| Про затвердження переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо діяльності педагогічних працівників школи.  |

 | Березень | Члени робочої групи |
| **ІІІ засідання** |
| 1. |

|  |
| --- |
| Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності закладу освіти.  |

 | Квітень | Голова робочої групи |
| 2. |

|  |
| --- |
| Про вивчення документації за усіма вимогами напряму «Управлінські процеси».  |

 |  | Заступники директораз навчально-виховної роботи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **ІV засідання** |
|  |

|  |
| --- |
| Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».  |

 | **Травень** | Члени робочої групи |
|  |  **V засідання** |
|  |

|  |
| --- |
| Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.  |

 | **Червень** | Члени робочої групи |
|  |

|  |
| --- |
| Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.  |

 |  | Голова робочої групи |

 **Додаток 3**

**до наказу ОЗ «Деражненський ліцей»**

 **від 22.02.2024 № 31**

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх  і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечен-ня якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи зборуінформації |
| 4.Управлінсь-кі процесизакладуосвіти | 4.1.Наявність стратегіїрозвитку та системи планування діяльностізакладу, моніторинг виконання поставле-них завдань | 4.1.1.У закла-ді освітизатвердженостратегію його розвит-ку,спрямова-ну на підви-щення якостіосвітньоїдіяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвиткузакладу освіти відповідаєособливостям і умовам його діяльності (тип закла-ду, мова навчання, терто-рія обслуговування, форму-контингенту учнів, обсяг та джерела фінансуваннятощо),передбачає заходи зпідвищення якості освіт-ньої діяльності | 4.1.1.1.Вивчен-ня документа-ції, опитування |
|  |  | 4.1.2. У закла-ді освіти річ- не планування та відстеженняйого результа-тивності здійс-нюються відпо-до стратегії його розвитку | 4.1.2.1.Річний план роботи закладу реалізує стратегіюйого розвитку | 4.1.2.1.Вивчен-ня документа-ції, опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітньо-го процесу залучаються дорозроблення річного плануроботи закладу освіти | 4.1.2.2.Опитування |
| 4.1.2.3.Керівник та органиуправління закладу освітаналізують реалізацію річного плану роботи тау разі потреби коригують його | 4.1.2.3. Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педаго-гічної ради закладу освітиспрямовується на реаліза-цію річного плану роботита стратегії розвитку закладу | 4.1.2.4. Вивчення документації,опитування |
|  |  | 4.1.3. У закла-ді освіти здійснюється самооцінюван-ня якості освіт-ньої діяльностіна основі стра-тегії (політики) і процедур за-безпеченняякості освіти | 4.1.3.1.Заклад освіти розробляє а оприлюднюєдокумент , що визначаєстратегію (політику) і процедури забезпеченняякості освіти | 4.1.3.1. Вивченнядокументації,опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освітиздійснюється періодичне (не рідше одного разу нарік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповід-но до розроблених або адато-ваних у закладі процедур | 4.1.3.2. Вивченнядокументації |
| 4.1.3.3. Учасники освітньогопроцесу залучаються до само-оцінювання якості освітньоїдіяльності | 4.1.3.3. Вивченнядокументації,опитування |
|  |  | 4.1.4. Керів-ництво закладуосвіти плануєта здійснює заходи щодоутримання уналежному стані будівель,приміщень,обладнання,території | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльностізакладу (зокрема, вивчаєстан матеріально-технічної бази, планує її розвиток,звертається із відповідни-ми клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо) | 4.1.4.1. Вивченнядокументації,опитування |
|  | 4.2. Формування відносин довіри,прозорості, дотри-мання етичних норм | 4.2.1.Ке-рівництво закладу освітисприяє створеннюпсихологічногокомфортногосередовища, яке забезпечуєконструктивнувзаємодію учнів,їхніх батьків, педа-гогічних та інших праців-ників закладуосвіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, якізадоволені загальним пси-оологічним кліматом узакладі освіти і діямикерівництва щодо форму-вання відносин довіри таконструктивної співпраціміж ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освітизабезпечується доступучасників освітньогопроцесу, представника місцевої громади до спілкування з керівництвом(особистий прийом, звернення, використаннясучасних засобів комунікаціїтощо) | 4.2.1.2. Вивченнядокументації,опитування |
|  |  |  | 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядаєзвернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3.Вивченнядокументації,опитування |
| 4.2.2.Закладосвіти оприлюднюєінформацію про своюдіяльність навідкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти Забезпечує змістовне наповнювання та вчаснеоновлення інформаційних ресурсів закладу(інформа-ційні стенди, сайт закладуосвіти/ інформація на сайті засновника, сторінкиу соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1.Спостере-ження,опитування |
|  | 4.3.Ефективністькадрової політики тазабезпечення можли-востей для професій-ного розвитку педаго-гічних працівників | 4.3.1.Керівникзакладу освітиформує штатзакладу, залу-чаючи каліфі-кованих педа-гогічних та інших праців-ників відповід-но до штатногорозпису та освітньої програми | 4.3.1.1.У закладі освітиукомплектовано кадровийсклад (наявність/відсут-ність вакансій) | 4.3.1.1.Вивченнядокументації,опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогіч-них працівників закладуосвіти, які працюють зафахом ( мають відповіднуосвіту та/ або професійнукваліфікацію) | 4.3.1.2.ВивченняДокументації |
|  |  | 4.3.2. Ке-рівництво закладу осві-ти мотивуєпедагогічнихпрацівників до підвищен-ня якості дія-льності, само-розвитку,здійсненняінноваційноїосвітньоїдіяльності | 4.3.2.1.Керівництво закладуосвіти застосовує заходи матеріального та мораль-ного заохочення до педа-гогічних працівників | 4.3.2.1.Опитування |
|  |  | 4.3.3. Ке-рівництво закладу осві-ти сприяєпідвищеннюкваліфікаціїпедагогічнихпрацівників | 4.3.3.1. Керівництво закладуосвіти створює умови дляпостійного підвищення кваліфікації, чергової тапозачергової атестації, доб-ровільної сертифікаціїпедагогічних працівників | 4.3.3.1.Вивченнядокументації,опитування |
|  |  |  | 4.3.3.1. Частка педагогіч-них працівників закладуосвіти, які вважають, щокерівництво закладу освіти сприяє їхньомупрофесійному розвиткові | 4.3.3.2.Опитування |
|  | 4.4.Організація освітнього процесу назасадах людино- центризму, ухваленняуправлінських рішеньна основі конструк-тивної співпраціучасників освітньогопроцесу, взаємодіїзакладу освіти з міс-цевою громадою | 4.4.1.У закладіосвіти створю-ються умовидля реалізаціїправ і обов’яз-ків учасниківосвітньогопроцесу | 4.3.2.1.Частка учасниківосвітнього процесу, яківважають,що їхні пропозиціївраховуються під час ухва-лення управлінських рішень | 4.4.1.1.Опитування |
|  |  | 4.4.3.Ке-рівництвозакладу освітистворює умовидля розвиткугромадськогосамовряду-вання | 4.4.3.1. Керівнитво сприяєучасті громадського самовря-дування у вирішенні питаньщодо діяльності закладуосвіти | 4.4.3.1.Опитування |
|  |  | 4.4.4. Ке-рівництвозакладу освітисприяє вияв-ленню гро-мадськоїактивності таініціативиучасниківосвітньогопроцесу,їхньої участі в житті міс-цевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативиучасників освітнього процесу,спрямовані на ста-лий розвиток закладу освіти та участь у життімісцевої громади (культур-ні, спортивні, екологічніпроекти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивченнядокументації,опитування |
|  | 4.5.Формування тазабезпечення реаліза-ції політики акаде-мічної доброчесності | 4.5.1. Закладосвіти впро-ваджує полі-тику академіч-ної добро-чесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечуєреалізацію заходів щодоформування академічноїдоброчесності та протидієфактам її порушення | 4.5.1.1. Вивченнядокументації,опитування |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, якіпоінформовані щодо дотри-мання академічної доброчес-ності | 4.5.1.2. Опитування |
|  |  | 4.5.2. Ке-рівництвозакладу освіти сприяєформуванню в учасниківосвітньогопроцесу нега-тивного став-лення докорупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечуєпроведення освітніх таінформаційних заходів,спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |