**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор гімназії

Марія ВАЛЬЧИШИН

**Графік  
проведення атестації педагогічних працівників**

Денисівської гімназії ім. І. Блажкевич на 2023/2024 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1 | Підготовка наказу про склад атестаційної комісії та проведення атестації вчителів у 2023- 2024н.р. | до 11.09.2023 | Голова АК |
| 2 | Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2023 №805 | до 20.09.2023 | Члени АК |
| 3 | Ознайомлення педагогічних працівників із  Положенням про атестацію від 09.09.2023 №805 | Вересень 2023 | Голова АК |
| 4 | ***Засідання атестаційної комісії №1:***   1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 2. Про затвердження графіка атестації   педагогічних працівників.  Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | До 10.10.2023 | Члени АК  Секретар АК |
| 5 | 3.Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації.  4.Про розподіл обов’язків між членами  атестаційної комісії.  5.Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які  атестуються. | 10.10.2023 | Г олова АК |
| 6 | Видати наказ по гімназії «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.»; | До 13.10.2023 | Секретар АК |
| 7 | Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації. | до 20.10.2023 | Секретар АК |
| 8 | Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та / або професійні досягнення | Протягом 5 днів з дня оприлюднення наказу | Секретар АК |
| 9 | Прийом заяв про проходження позачергової атестації | До 20.12.2023 | Секретар АК |
| 10 | Уточнення списку пед працівників, які  підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію | 20.12.2023 | Г олова АК |
| 11 | ***Засідання атестаційної комісії №2:***   1. Уточнення списків пед працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Затвердження списку на позачергову   атестацію   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | атестацію |  |  | | 12 | Вивчити систему роботи педагогічних  працівників, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали. | 20.10.2023 -  15.03.2024 | Члени АК | | 13 | Проведення консультацій щодо оформлення матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються в 2023- 2024 н.р. | Листопад 2023- лютий 2024 | Секретар АК | | 14 | Провести анкетування педагогічних працівників, які атестуються | грудень 2023 - січень 2024 | Члени АК | | 15 | Презентація методичних розробок педагогічних працівників, які атестуються (за бажанням) | Лютий 2024 | Педагогічні працівники, що атестуються | | 16 | Підготувати атестаційні матеріали пед.  працівників для розгляду на засіданнях  атестаційної комісії. | за 10 днів до засідання | Секретар АК | | 17 | ***Засідання атестаційної комісії №4***  Про підсумки атестації педагогічних працівників. | З 20.03.2024 по 29.03.2024 | Г олова АК | | 18 | Оформити та видати на руки педагогічним працівникам атестаційні листи. | після засідання | Секретар АК | | 19 | Підготовка проекту наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) за рішенням атестаційної комісії | До 01.04 2024 | Секретар АК | | 20 | Провести огляд-виставку методичних розробок педагогічних працівників гімназії | Квітень 2024 | Члени АК | | 21 | Узагальнення, аналіз результатів атестації  педагогічних працівників, підготовка звітної та статистичної документації | Травень 2024 | Члени АК | | грудень 2023 | Г олова АК |
| 12 | Вивчити систему роботи педагогічних  працівників, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали | 20.10.2023 -  15.03.2024 | Члени АК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Вивчити систему роботи педагогічних  працівників, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали. | 20.10.2023 -  15.03.2024 | Члени АК |
| 14 | Проведення консультацій щодо оформлення матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються в 2023- 2024 н.р. | Листопад 2023- лютий 2024 | Секретар АК |
| 15 | Провести анкетування педагогічних працівників, які атестуються | грудень 2023 - січень 2024 | Члени АК |
| 16 | Презентація методичних розробок педагогічних працівників, які атестуються (за бажанням) | Лютий 2024 | Педагогічні працівники, що атестуються |
| 17 | Підготувати атестаційні матеріали пед.  працівників для розгляду на засіданнях  атестаційної комісії. | за 10 днів до засідання | Секретар АК |
| 18 | ***Засідання атестаційної комісії №3***  Про підсумки атестації педагогічних працівників. | З 20.03.2024 по 29.03.2024 | Г олова АК |
| 19 | Оформити та видати на руки педагогічним працівникам атестаційні листи. | після засідання | Секретар АК |
| 20 | Підготовка проекту наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) за рішенням атестаційної комісії | До 01.04 2024 | Секретар АК |
| 21 | Провести огляд-виставку методичних розробок педагогічних працівників гімназії | Квітень 2024 | Члени АК |
| 22 | Узагальнення, аналіз результатів атестації  педагогічних працівників, підготовка звітної та статистичної документації | Травень 2024 | Члени АК |