Річний план роботи бібліотеки

# на 2020/2021 навчальний рік

# Тема, над якою працює бібліотека:

# «Пошук сучасних форм і методів популяризації літератури і розвитку читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей читачів з метою ранньої профорієнтації та впровадження профільного навчання в старшій школі»

Аналіз роботи бібліотеки за 2019/2020 навчальний рік

Виконуючи триєдину функцію (інформаційну, просвітницьку і духовну), бібліотека школи проводила певну роботу.

Навчальний процес був забезпечений підручниками на 100 %, програмною літературою та методичними матеріалами.

Згідно з програмами учні 1-9 класів одержали комплекти підручників.

Методичну допомогу вчителі одержують, використовуючи навчальну, художню, методичну літературу та періодичні видання. Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, написання рефератів, доповідей, матеріали щодо підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання (програмної літератури для позакласного читання не вистачає).

На допомогу вчителеві, учням для формування ключових компетентностей бібліотека використовує різноманітні форми: літературні огляди, вікторини, ігри, бесіди, виставки, конкурси, консультації, обговорення.

З цією метою у бібліотеці оформлені тематичні художньо-ілюстративні виставки, папки, полиці

Виставки:

v «Улюблені письменники»

v «Бібліотечні друзі»

v «75-а річниця Перемоги над нацистськими загарбниками»

v «З любов’ю до людей»

v «Життя і творчість Корнія Чуковського»

v «Наш Кобзар»

Тематичні папки:

v «Голодомор в Україні»

v «За здоровий спосіб життя»

v «Державні символи України»

v «Чорнобиль: біль, скорбота, пам’ять»

v «Незгасна свічка пам’яті»

Тематичні полички та куточки:

· «Знай, люби, бережи рідну природу»

· «На допомогу вчителю»

· «Шлях до професій»

· «Вчителю про профільне»

· «Куточок призовника»

· «Мій рідний край, моя земля»

Постійно бібліотека проводить екскурсії до Читай-Міста для учнів початкової школи. Бере участь у проведенні тематичних тижнів (пошук матеріалів, допомога учням у оформленні тематичних сторінок, доповідей, рефератів).

У читальному куточку традиційно проводяться бесіди: «Як виникла книжка»; «Про бібліотечні правила», «Як книжка прийшла до нас», «Шануй і бережи книгу», «Україна – моя Батьківщина», «Державні та народні символи України», «Твій шкільний підручник», «Здоров’я – найцінніший скарб».

У жовтні до місячника шкільних бібліотек були проведені бібліотечні уроки: «Бібліотека – духовна скарбниця людства» та «Жовтнева подорож до Країни Книг»

До Міжнародного дня рідної мови, Дня української мови та письменності, Дня слов’янської письменності та культури у бібліотеці були проведені тематичні виставки: «Наша мова – солов’їна», «Книга – набуток людської цивілізації».

До Дня Перемоги в читальному залі оформлено розгорнуту виставку «70-а річниця Перемоги над нацистськими окупантами».Цікаво проходять подорожі «Твій друг - книга», тематичні огляди літератури, вікторини, обговорення прочитаного.

Разом з вчителями української мови та літератури в бібліотеці підготували заходи до дня народження Т.Г.Шевченка «Наш кобзар», були прочитані улюблені твори учнів; бесіди про українські обряди, свята Різдво, Великдень, «Ой роде наш красний», бесіди про національні символи України «Україно, моя Україно».

Бібліотека бере участь у традиційних святах: «День родини», «Моя родина – світ добра і краси» (виставки «Для вас, батьки»)

Біля виставки «Мій рідний край, моя земля» проводяться інформаційні хвилинки – «Державні символи України», «Акт проголошення незалежності України»; огляди літератури «Історичні та пам’ятні місця Харківщини, бесіди «Краю мій, Слобожанщина», вікторини.

Традиційно до Дня книги проводяться рейди-перевірки стану підручників по класах, заходи щодо збереження та шанобливого ставлення до книги, залучення учнів до книги як джерела знань.

Бібліотека систематично веде роботу з оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов’язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачі та збиранням їх в кінці навчального року.

Пропозиції:

1. Продовжити акцію «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».

2. Придбати нову методичну, інформаційно-довідкову літературу для вчителів.

3. Створити цільовий фонд для придбання української літератури, літератури для учнів 1-4 класів.

4. Продовжити роботу «постів бережливих» по всіх класах.

Головні показники роботи бібліотеки у 2019/2020 навчальному році:

1. Кількість читачів-учнів – 86.

2. Кількість відвідувань (читачів-учнів та вчителів):

- за день від 5 до 8 чоловік;

- за місяць від 20 до 38 чоловік;

- за рік250 читачів.

3. Книговидача за рік:

- підручників –420;

- художньої та галузевої літератури –150.

- галузевої літератури – 27

4. Заходи:

- екскурсії до бібліотеки – 2;

- тематичні огляди літератури – 6;

- бібліотечні уроки – 6;

- уроки-мандрівки - 2.

5. Свята:

- « Геній і пророк » (до дня народження Т.Г.Шевченка) - 1

- « Радість, і Добро, і Сила віри в них » ( 120 річчя від дня народження О.П.Довженка ) - 1

- « Подвиг поета» (200 річчя від дня народження М.Ю.Лермонтова ) -1

- «З любов’ю до людей »(до дня народження Остапа Вишні)-1

# План роботи шкільної бібліотеки

# на 2020/2021 навчальний рік

1. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

У навчальному та виховному процесі роль книги неоціненна.

Сьогодні час вимагає від шкільної бібліотеки бути справжнім центром всього навчально-виховного процесу.

В умовах розбудови української держави особливу актуальність набирає громадянське виховання особистості. Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, державних документів про бібліотечну справу в Україні у 20120/2021 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі завдання:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про загальну середню освіту», вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.

2. Виховання у читачів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим апаратом.

3. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

4. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення;

розвинутої особистості.

5. Пробудження інтересу до читання у читачів-дітей, виховання шанобливого ставлення до книги.

6. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.

7. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Харкова.

8. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.

9. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.

10. Збереження фонду підручників, поновлення науково-методичної бази школи

Тема, над якою працює бібліотека: «Пошук сучасних форм і методів популяризації літератури і розвитку читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей читачів з метою ранньої профорієнтації та впровадження профільного навчання в старшій школі».

1.Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовного ставлення школярів

2.Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей учнів з метою ранньої профорієнтації та впровадження профільного навчання в старшій школі

1.Вивчення, формування та задоволення читацьких потреб у книгах

та інформації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Звірити читацькі формуляри із списками учнів по класах. | Вересень – жовтень | бібліотекар |
| 2 | Виявити інтереси до певних тем, інформаційні потреби ( бесіди, правила користування бібліотекою ). | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 3 | Зробити індивідуальні аналізи читання літератури учнями. | 2 рази на місяць | бібліотекар |
| 4 | Виділити окремі групи учнів із слабкою технікою читання | 2 рази на місяць | бібліотекар  вчитель |
| 5 | Скласти тематичні списки читання для учнів | 1 раз в квартал | бібліотекар |

2.Інформаційно-бібліографічна робота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Екскурсії до шкільної бібліотеки. Провести цикл бесід по класах ( бібліотека ). - як берегти книгу; - як вибрати книгу. | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 2 | Провести цикл бесід по класах: «Читач у бібліотеці», «Самостійний вибір книги», «Моя улюблена книга». | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 3 | Робота з довідковою – бібліографічним апаратом: - як користуватися енциклопедією; - як користуватися словниками | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 4 | Оформити наочність з культури читання: стенди «Вам юні читачі», «Радимо прочитати», «Прочитайте разом з батьками». | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 5 | Вести журнал « Облік бібліографічних довідок» | За запитом | бібліотекар |
| 6 | Провести бібліотечні уроки й бесіди: «Автор та художник книги», «Як правильно читати книгу та вести щоденник читача», «Твій друг – добра й розумна книга», « Довідники, словники, енциклопедії твої помічники в повсякденному житті». | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 7 | Провести бібліографічні огляди до тематичних дат. Провести тематичні виставки: «Я громадянин України», «Живій природі уклонися», «Чарівний світ казки», «Моя Україна». | За календарем | бібліотекар |

3.Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Літературна гра: «Які твої улюблені письменники?». Книжкова виставка. | 14.10.2020 р. | бібліотекар |
| 2 | Місячник з вивчення правил дорожнього руху. Бесіди. Книжкова виставка «Знай правила дорожнього руху» | За календарем | бібліотекар |
| 3 | Тиждень природничих наук: тематична полиця - Живій природі уклонимося | За календарем | бібліотекар |
| 4 | Свято: «Присвячення першокласників в читачі». | березень | бібліотекар |
| 5 | Книжкова виставка: «8 Березня – жіночий день» | березень | бібліотекар |
| 6 | Виставка малюнків до річниці Чорнобильської трагедії. Бесіда «Біль нашої землі». | До 26.04.21р | бібліотекар |
| 7 | До річниці дня народження Т.Г.Шевченка | березень | бібліотекар |
| 8 | Річниця Перемоги: - виставка; - бесіди | До 09.05.2021 р. | бібліотекар |
| 9 | Індивідуальні бесіди з читачами про прочитані книги | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 10 | До річниці від дня народження І. Карпенка – Карого. Книжкова виставка. Бесіди | До 30.09.20 р | бібліотекар |
| 11 | До річниці від дня народження С.О. Єсеніна. Книжкова виставка. Бесіди | 20.10.20 | бібліотекар |
| 12 | До річниці від дня народження О.Блока. Книжкова виставка. | 25.11.2020 | бібліотекар |
| 13 | До річниці від дня народження А. Фета. Книжкова виставка. Бесіди. Читання улюблених творів | До 04.10.20 | бібліотекар |
| 14 | Річниця від дня народження Лесі Українки. Книжкова виставка. Бесіди | Лютий | бібліотекар |
| 15 | Місячник шкільних бібліотек 01.10. - 30. 10.2020 |  | бібліотекар |
| 16 | Річниця від дня народження П.Тичини. Книжкова виставка. Бесіди. | 27.01.2021 | бібліотекар |
| 17 | Свято Великодня в Україні | За календарем | бібліотекар |

4.Бібліотека педагогам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах | За попитом | бібліотекар |
| 2 | Забезпечити матеріалами до свята першого і останнього дзвоника | За попитом | бібліотека |
| 3 | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки | В міру натходження | бібліотекар |
| 4 | Поговорити з батьками на батьківських зборах про відповідальність за збереження підручників | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 5 | Проводити огляд педагогічних журналів і газет. | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 6 | Готувати підбір матеріалів до всіх педрад. | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 7 | Надавати допомогу в підготовці масових заходів у школі. | Протягом навчального року | бібліотекар |

5. Робота з батьками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками про культуру читання | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 2 | Оформити книжкові виставка: - Книга джерело знань. - Юний друже, бережи книгу! - Екран змагання. | Жовтень | бібліотека |
| 3 | В міру надходження обновляти книжкову виставку «На допомогу батькам» | Протягом навчального року | бібліотекар |

6. Робота з фондом підручників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками | вересень | бібліотекар |
| 2 | Провести видачу підручників через класних керівників | вересень | бібліотека |
| 3 | Провести в класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 4 | Організувати збір підручників в кінці року | травень | бібліотекар |
| 5 | Підготувати інформацію про підручники не повернуті учнями | травень | бібліотекар |
| 6 | Вилучити і списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих в замін загублених | Протягом навчального року | бібліотекар |
| 7 | Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень | Протягом навчального року | бібліотекар |