Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ 09.09.2024 від №77-агд

Алгоритм дій працівників

у разі виникнення нещасного випадку з дитиною

під час освітнього процесу

1. Алгоритм дій вчителів:
	1. Свідок нещасного випадку повинен негайно повідомити про нещасний випадок директора , особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці (далі - ОП), безпеку життєдіяльності (далі — БЖД) у закладі освіти та батьків дитини.
	2. Терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, у разі необхідності – викликати бригаду «швидкої допомоги» та організувати супровід потерпілого до лікувально - профілактичного закладу.
	3. До прибуття комісії з розслідування НВ, за можливості зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до більш тяжких наслідків).
2. Алгоритм дій для технічного персоналу:
	1. Свідок нещасного випадку повинен негайно повідомити про нещасний випадок безпосереднього керівника ,особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності у навчальному закладі .
	2. Терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, доставити його до медичного кабінету закладу.
	3. До прибуття комісії з розслідування НВ, за можливості зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до більш тяжких наслідків).

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 09.09.2024, № 77-агд

**Алгоритм дії керівника закладу у разі нещасного випадку**

**під час освітнього процесу**

1. Після отримання повідомлення про нещасний випадок у навчальному закладі, або під час освітнього процесу організувати:

- надання невідкладної допомоги дитині

- повідомлення батьків про нещасний випадок,

- виклик швидкої невідкладної допомоги у разі необхідності,

- оформлення письмового запиту до лікувальної установи щодо стану здоров’я дитини. ( Терміново)

2. Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час навчально-виховного процесу та невиробничого характеру в єдиному шкільному «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами». (Негайно після отримання повідомлення від учителя)

3. Направляти до гуманітарного відділу Купчинецької сільської ради «Повідомлення про нещасний випадок», який стався з учнем закладу освіти;

4. Прийняти рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку та видати наказ «Про розслідування нещасного випадку». (Упродовж доби з часу надходження від лікувально-профілактичного закладу повідомлення про нещасний випадок)

5. Взяти пояснювальні зі свідків нещасного випадку, або осіб, які допустили порушення, що призвели до нещасного випадку. ( Того ж дня, коли стався нещасний випадок)

6. Провести позапланові інструктажі (у разі необхідності), додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів, нараду з педагогами. ( Протягом двох діб)

7. Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н (Додаток 3) у п’яти примірниках і направляти по одному примірнику:

- потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;

- до підрозділу, де стався нещасний випадок;

- до архіву навчального закладу;

- до гуманітарного відділу ;

 (Не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування)

8. Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу. (Разом з актом форми Н-Н)

9. Тримати на контролі питання щодо стану здоров’я дитини та надання необхідної допомоги. (Керівнику закладу та класному керівнику)

10. Після того, як дитина одужала та приступила до занять

11. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Наказ від 09.09.2024, №77-агд

**Алгоритм дії керівника закладу у разі нещасного випадку у позаурочний час**

1. Класним керівникам постійно тримати на контролі питання відвідування учнями навчальних занять та у разі відсутності з’ясувати причину. Якщо учень відсутній у зв’язку з травмуванням, треба взяти у батьків довідку з лікувальної установи, куди звертались батьки, або направити від закладу запит до тієї лікувальної установи, куди звертались батьки.

2. Повідомити до гуманітарного відділу освіти Купчинецької сільської ради про нещасні випадки невиробничого характеру за встановленою формою після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травми, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо). (Упродовж доби)

3. Провести відповідну роботу, щодо запобігання повторення випадків травмування (додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів). (Упродовж доби)

4. Тримати на контролі питання щодо стану здоров’я дитини та надання необхідної допомоги. (Керівник закладу та класний керівник)

5. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до гуманітарного відділу «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи. (Протягом двох діб після одужання дитини)

6. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем. (Після одужання дитини.)