З**віт**

**директора Демидівської загальноосвітньої школи І – І І ступенів Дембовської Н. О. про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадкістю за 2017 – 2018 навчальний рік.**

|  |
| --- |
| с.Демидівка 06.06.2018року  **Доброго дня** ш**ановні колеги, батьки, запрошені!**  На виконання наказів Міністерства освіти і науки України  № 55 від 28.01.2005 року "Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів", № 178 від 23 лютого 2005 року «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» сьогодні вкотре проводиться звіт директора школи про діяльність закладу.  Мета звіту   * допустити батьків до участі у керуванні освітнім процесом; * зробити відкритою інформацію про життя школи; * посилити ресурс довіри з боку батьків, шефів, громадських організацій.   Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи школи за 2017-2018 н.р. – рік напруженої праці, творчих здобутків, нових відкритів. Я буду вести розмову про учнів, про нас учителів, батьків і звичайно, про директора. Усі ми разом є будівничі. Бо будуємо школу, школу мудру. Де все доречно й зрозуміло. У цій школі за партами сидять майбутні лікарі, актори, інженери. А нині це маленькі люди, яких ми маємо навчити й ростити. Вони не схожі на нас. Вони дивляться інші фільми, слухають іншу музику, мають інших кумирів. Між нами відстань часу, але ми маємо їх зрозуміти, бо будуємо саме для них. Переконана, що сьогодні оцінити школу неможливо жодними балами чи тестами. Ефективність її діяльності вимірюється радістю спілкування учня з педагогом, бажанням дитини вчитися.  Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2017-2018 навчального року.  Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалась Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу. **1.Загальна інформація про школу.**    Демидівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів була комунальною власністю Демидівської сільської ради, а на даний час – ОТГ Гніванської міської ради. Управління здійснюється відділом освіти Жмеринської РДА, фінансування - Гніванською ОТГ. Будівля школи – старий панський маєток, який переобладнаний під школу в 1934 році.  У мікрорайоні Демидівської ЗОШ І – ІІ ст. проживає 70 дітей від 6 до 18 років, 39 із них навчається в нашій школі, 20 (учні 1-9 класу, 1, 5, 6 клас у нашій школі відсутній) доїзджають на навчання в Могилівську ЗОШ І- ІІІ ст. , 2 учні - 10, 11 клас (цих класів у нас не має).  10 навчаються в інших закладах освіти, які дають загальну середню освіту, професійну освіту або ж закінчили навчання в них.  У 2017-2018 навчальному році працювало 12 педагогічних працівників.  Також у школі працювало 4 працівника з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 39 учнів у 6 класах, середня наповнюваність класів становить 6,5 учнів.  **2.Кадрове забезпечення**.  Результати співпраці залежать від вікової структури колективу. Колектив школи є організмом, у якому функціонують представники різних вікових категорій. Педагогічний колектив школи – унікальне поєднання , молодості, мудрості, досвіду.    У 2017-2018 навчальному році штатними працівниками Демидівська школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.    Троє учителів (25%) має вищу кваліфікаційну категорію – Шевчук Ганна Петрівна, Дембовська Наталя Олександрівна, Стецюк Ірина Павлівна , 4 учителів (33,3%) мають першу кваліфікаційну категорію – Колесник Юлія Василівна, Карп’юк Світлана Анатоліївна, Волкова Тетяна Павлівна, Левкун Наталія Вікторівна. Поворознюк Альона Вікторівна має ІІ кваліфікаційну категорію (8,3 %). Киндяк І.М. пройшла атестацію та за результатами атестаційної комісії має теж ІІ кваліфікаційну категорію. 3 молодих учителя (25%) спеціалісти - Віняр Наталія Олегівна, Кожуховська Юлія Миколаївна, Олімова І.І. закінчує Вінницький обласний комунально-гуманітарний педагогічний коледж.    У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами в цьому навчальному році позитивна всі предмети читали вчителі фахівці. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 14,1 год.    **3.Методична робота .**   У школі діє певна система методичної роботи. Вже не один рік педколектив працює над проблемою „Створення оптимальних умов для всебічного духовного збагачення, активного становлення і самореалізації школярів в умовах осо-бистісно орієнтованої освіти ”. Керівництво методичною роботою здійснювала окружна методична рада, яка працювала на базі Браїлівської ЗОШ І – ІІІ ст.. Проблемною темою методичної ради була «Розвиток творчих здібностей учнів через підвищення компетентності вчителів». Відбулося 4 засідання окружної методичної ради.    До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу та першу кваліфікаційну категорію. Вони є учасниками творчих груп, наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, окружні методичні засідання, тощо. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету (де сконцен-тровані нормативні документи про освіту , програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи учителів, науково-методична та психолого-педагогічна література, тощо.   У школі працювало методичне об’єднання класоводів та класних керівників (керівник Дембовська Н.О.). Заплановано та проведено 4 засідання. На них розглядались такі питання «Роль класного керівника у вихованні в учнів любові до рідного краю, Батьківщини, народу, традицій та звичаїв» (вч. Поворознюк А.В.), «Родинне виховання учнів» (Волкова Т.П.), «Формування превентивної культури учнів: проблеми та перспективи» (вч. Кожуховська Ю.М.), «Виховання свідомого ставлення до природи, почуття відповідальності за навколишнє середовище, любові до рідної природи» (вч. Карпюк С.А.), «Спільні справи колективу як шлях до виховання кращих моральних рис характеру учня та згуртування самого колективу» (вч. Киндяк І.М.).  Робота педколективу школи була результативною. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зросла їх педагогічна майстерність. Проводились предметні тижні: зарубіжної літератури, тиждень англійської мови, тиждень права, природничих наук, математики та фізики, тиждень початкових класів.    Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.    У 2017-2018 навчальному році згідно графіка проходження атестації атесту-валися 2 учителя – Карпюк С.А. (на підтвердження першої категорії), Киндяк І.М. на ІІ категорію (відповідно до Положення про атестацію педпрацівників молодий спеціаліст має право атестуватися на 3-й рік роботи). Окружна атестаційна комісія одноголосно проголосувала за підтвердження першої категорії учителю Карпюк С.А, та присвоєння Киндяк І.М. ІІ категорії.   Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на належному рівні.  **4. Навчальна діяльність учнів.**   Протягом 2017-2018 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Належна увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Навчальний 2017-2018 рік традиційно розпочався святом Першого дзвоника. Станом на 1 вересня 2017 року 38 учнів приступили до навчання, перший клас відсутній. В листопаді місяці до списку учнів 4-го класу був зарахований Франішен Максим. Перш ніж перейти до аналізу якості знань, рівня навчальних досягнень учнів нашої школи необхідно пригадати, яким був цей навчальний рік в плані виконання ст..16 закону України «Про загальну середню освіту», в якій зазначено, що тривалість навчального року не може бути меншою, ніж 190 робочих днів. На карантин школа закривалася – всього 4 дні. Тому з виконанням навчальних планів і програм проблем не виникло ( програми по всім предметам виконано).     Демидівська ЗОШ І-ІІ ступенів у 2017-2018 н.р. за результатами районних предметних олімпіад серед шкіл І – І І ступенів посіла **перше місце** . Маємо призові місця:  І м. з географії – Кравець А., учениця 8 кл. (вч. Карпюк С.А.);  ІІ м. з української мови - Кравець А. (вчитель Шевчук Г.П.);  ІІІ м. з історії – Кравець А. (вчитель Поворознюк А.В.);  ІІІ м. з фізики – Кравець А. (вчитель Дембовська Н.О.);  ІІІ м. з біології – Яворська Ю., учениця 9 класу (вч. Карпюк С.А).  За підсумками роботи у минулому 2017 – 2017 навчальному році школа посіла  **5 місце** у рейтингу шкіл І-ІІ ступенів району серед 22 шкіл району.  Згідно наказу відділу освіти проводилися контрольні випробування серед випускників 9, 11 класів з обов’язковою участю всіх претендентів на свідоцтво з відзнакою. В 2017 – 2018 навчальному році контрольні випробування проводилися з української мови та історії. Від нашої школи брали участь Волкова М. та Яворська Ю..  На кінець 2017 – 2018 навчального року в школі навчалося 39 учнів . Із них в 2-3-4 класах -21, а в 7-9 кл. – 18 учнів. Атестовані всі учні 3- 9 класів - 33 дитини (другий клас вербальне оцінювання). **Із цих 33 учнів - 4 учні (12,2 %) закінчили** навчальний рік з оцінками **високого рівня** досягнень (Сметанюк С. -3кл., Кравець Анна – учениця 8 класу, Волкова Марія та Яворська Юлія – учениця 9 класу),  **2 учениці (6%)** закінчили навчальний рік лише з однією оцінкою достатнього рівня, всі інші оцінки високого рівня (Дацюк В.-4 кл., Господарець М. -8 кл.).  **10 учнів (30%) закінчили навчальний рік з** оцінками **високого та достатнього** рівнів досягнень, (Кліменко В,, Лідченко П. (3 кл.); Тесля Ангеліна, Торохтій Денис, Степаненко А., Франішен М. (4 кл.),; Марценюк М., Солтис М. (7 кл.); Гаманюк Оксана,( 8 кл.); Ковальчук Л (9кл.).  **11 учнів (33,3%)** закінчили навчальний рік з оцінками достатнього та середнього рівнів досягнень:Господарець С., Носульський Д. (3 кл.); Кочмарук Р., Мирчук А., Кожуховський Я.(4 кл.); Гаманюк М., Куниш В, Рабус А. (7 кл.); Криворучко Т., Ярошевич Б. (8 кл.); Статник М. (9 кл.).  З більшістю оцінок середнього рівня закінчили навіальний рік 4 учні (12, 12%): Вугляр Микита,Півторак Є., Кульбачук В., Криворучко М.  **1 учень ( 3,3%)** закінчив навчальний рік з оцінками середнього та початкового рівня досягнень – НАЗАРЧУК О.  **Якісний показник по навчанню становить** – **48,5%** - 16 учнів.  Учні школи прберуть участь у різноманітних конкурсах: «Левеня» - фізичний, «Кенгуру» - математичний, «Лелека» - історичний. Учні школи щорічно беруть участь у фестивалі учнівсько – вчительської творчості «Проліски надії». Цього року комісія відзначила голос учительки музичного мистецтва нашої школи олімової Іларії.  У районному конкурсі «Всезнайко» посіли цього річ 10 місце.  ДПА 4 кл., написаний підсумковий наказ, всі діти готові до навчання в 5 класі. Серед учнів 2 класу (вербальне оцінювання) Пошталюк Д. та Українець А. мають гарні результати.  **5. Виховна та позакласна робота.**   Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськи-ми цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків: • Превентивне виховання. (вересень 2017р. «Здорова дитина – багата країна»).  • Трудове виховання (жовтень 2017р. «Умій учитесь, щоб уміти трудитись»).  •Правове виховання (листопад 2017р. «Я і суспільство») . •Художньо – естетичне виховання (грудень 2017р. «Духовна краса врятує світ») . •Моральне виховання. (січень 2018р. «Відкрийте чарівні двері добра і довіри») •Військово - патріотичне виховання (лютий 2018р. «У нас одна батьківщина – наша рідна Україна»). •Національне виховання (березень 2018р. «Я. родина, Україна»).  - Екологічне виховання (квітень 2018 р. «Себе я бачу в дзеркалі природи»)  - Родинне виховання (травень 2018р. «Дерево міцне корінням, а людина - родом»).  Перед початком кожного місячника видавався організаційний наказ, а в кінці підсумковий. У першому семестрі вивчалося ціннісне ставлення особистості до суспільства (правове виховання), в другому семестрі – вціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей (моральне виховання).   Велика увага протягом року приділялася збереженню здоров\*я учнів. У вересні проведено «Олімпійський тиждень», у квітні – місячник «Спорт для всіх – справа кожного» (вч. фізичної культури Левкун Н.В.). 9 листопада – день української писемності і мови, який за останні роки набуває все більшого значення. Учні школи разом з вчителькою української мови провели свято «О мово, рідна, хто без тебе я» (Шевчук Г.П.). В листопаді в школі проведено заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору 1932 – 1933 р.р. Одним з них є лінійка « Свіча пам’яті», де звучали жахливі цифри про кількість загиблих людей. Виховний захід «Святий Миколай, нас усіх оберігай» проведено з учнями 3-го класу (Волкова Т.П.). В березні Україна відзначає Шевченківське свято. У школі проводились Шевченківські дні. Вшановуючи пам’ять великого Кобзаря діти малювали малюнки, ілюстрації до творів Шевченка, читали вірші (вч.Шевчук Г.П.). Вчитель основ здоров’я Поворознюк А.В. підготувала і провела урок – тренінг «Ми обираємо здоров’я» (травень 2018р.), виховний захід «Родина, родина!» проведено з учнями 4 го класу (квітень 2018р.,Кожуховська Ю.М.), з учнями 3-го класу проведено природничий КВК (травень 2018р., Віняр Н.О.). Були присутні батьки. Активним у житті школи було учнівське самоврядування. Силами активістів самоврядування за допомогою учителів, класних керівників були організовані : свято Першого дзвоника, День учителя, конкурс поробків з квітів, Новорічний бал маскарад, свято 8 Березня, 9 Травня, свято Останього Дзвоника. Взяли активну участь у акціях : «5 картоплин», «Серце до серця», «Зробимо Україну чистою разом».  Також членами учнівського самоврядування систематично перевірялись робочі куточки у класах, стан озеленення школи.  Згідно плану, щопонеділка відбувалися загальношкільні лінійки, де чергові учні звітували за стан чергування по школі, проведену роботу. Вітали іменинників. Нагороджували грамотами за активну участь в загальношкільних заходах.  Жодна дитина не стоїть на обліку в дитячій кімнаті міліції та внутрішкільному обліку.  **6. Соціальний захист.**   Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.  Діти позбавлені батьківського піклування:  1. Назарчук Олексанр – учень 7 класу.  Діти з малозабезпечених сімей:   1. Криворучко Тарас – учень 8 класу; 2. Криворучко Марія - учениця 4 класу; 3. Криворучко Віра – учениця 2 класу; 4. Солтис Михайло – учень 7 класу; 5. Сметанюк Святослав – учень 3 класу; 6. Кочмарук Руслан – учень 4 класу (до ІІ семестру); 7. Господарець Сергій – учень 3 класу; 8. Сосновський Володимир – учень 7 класу; 9. Господарець Марія – учениця 8 класу. 10. Півторак Євген – учень 8 класу.   Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи.  Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей та діти позбавлені батьківського піклування щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 5,50 грн. (до 01.01.2018р.). З ІІ семестру – з розрахунку 8 грн. (Гніваньська ОТГ перераховувала). З опікуном дитини позбавленої батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класного керівника, адміністрації школи.  **7. Профорієнтаційна робота.**   Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Демидівській школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках.   Якісному вихованню сприяють позакласні виховні заходи. Значна профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки випускників свідчить про те, що за минулі навчальні роки усі випускники працевлаштовані.  В **2014 – 2015** навчальному році випущено зі школи 6 учнів. Всі продов-жують подальше навчання – 5 в вищому навчальному закладі І-ІІ рівнів акриди-тації (Дащенко Ганна, Кавун Максим,Назарчук Діана, Тесля Максим).  В **2015-2016** н.авчальному році випущено зі школи 3 учні Двоє навчаються в вищих навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації, один в ПТУ.  В **2016-2017 н.р. ---- 9 класу не було.**  **8. Співпраця з батьками**  **.**   Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.    Однією з традиційних з форм роботи з батьками у Демидівській школі є батьківські збори. Тематика лекцій на збори підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей:  -«Роль сім\*ї у вихованні дитини та формуванні її особистісних якостей» ( Дембовська Н. О.), протокол №1 загальношкільних батьківських зборів  - «Як допомогти дитині вчитися?» (Дембовська Н.О.), протокол № 2 загальношкільних батьківських зборів    **9. Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**   Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навч. рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано на базі місцевого ФАПу та Могилівської амбулаторії сімейної медицини. Працівник їдальні проходить медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. На проходження медичного огляду кожному працівнику школи виділяється два дні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.   Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі.  У 2017/2018 навчальному році було організоване повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування, наявність сертифікатів якості тощо).  Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 2;3;4 класів та діти позбавлені батьківського піклування і з малозабезпечених сімей з 7 – 9 кл. забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням. Меню було різноманітне, складалося з трьох страв. З 39 учнів до гарячого харчування у школі було залучено 37 учень, що складає 95 % від загальної кількості учнів школи. Безкоштовне гаряче харчування учнів здійснювалося тільки в робочі дні. Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Регулярно здійснювалося складання щоденного меню на підставі примірного двотижневого меню – розкладки та затверджувалося директором школи.  У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню житя і здоров’я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом (бесіди, години спілкування).    **10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**    Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Із метою створення безпечних умов роботи та охорони праці розроблені функціональні обов’язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально – виховного процесу в кабінеті інформатики, фізики, хімії, спортивному залі. Своєчасно проводилися вступні та первинні інструктажі на робочому місці співробітників навчального закладу, забезпечувалося дотримання санітарно – гігієнічного режиму.  **ХІ. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму.**  Із учнями школи перед та після канікул проводились цільові інструктажі та фіксувались у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, учителем – предметником та в кожному кабінеті та спортзалі.  Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами, на початку навчального року, святкових днів проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів. На сторінках класного журналу «Бесіди з безпеки життєдіяльності» записувалися відповідні бесіди.  Кожним учителем – предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів на уроках праці, фізичної культури, які фіксувалися в класних журналах.  Своєчасно проводилися інструктажі з дітьми перед виїздом за межі школи: змагання, олімпіади, конкурси, а також перед проведенням позакласних та позашкільних заходів.  Класні керівники щотижня проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Проводилися додаткові позапланові бесіди за фактами нещасних випадків з учнями в школі, учнями району, які фіксувалися в класних журналах.    Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями, проводяться тижні безпеки життєдіяльності ( грудень, травень).  **ХІІ. Фінансово – господарська діяльність.**  Фінансування потреб школи проводиться бухгалтерією міської ради Гніванської ОТГ, а нарахування здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти Жмеринської РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії.  1. Учні мали змогу поїхати на екскурсію у м. Вінниця (зоопарк, краєзнавчий музей, розважальний центр «Рошен». Спонсором був Придолоба В.М. ( Демидівський гран.кар’єр).  2.Новорічні подарунки всім дітям були дані від директора ТОВ СХК „Вінницька промислова група” Марущака Петра Федоровича.  3.Поставлено два пластикових вікна (2 клас) – субвенція с/р.-5000грн.  4.СХК Вінницька промислова група – рахунок на 14490 грн. 77коп.  5.Демидівський граніт проплатив дві накладні на загальну суму 7386 грн.32 к.  6.За кошти відділу освіти Жмеринської РДА було придбано фарбу, цемент на суму 2155 грн.  7.Також навчальний заклад приймав допомогу від батьків у вигляді ремонтних робіт – 4075 грн.( 2-9 класи).   * фарбування підлоги, парт . щіточки, розчинник.   8. ТОВ. «ДЕМО» допомагало у скошуванні трави, виготовлення флагштоку.  9.Для виконання норм ТБ придбано два конусних відра, два тримачі для вогнегасників, кошму.  10.За кошти директора школи в сумі 2500 грн. було завезено матеріали для ремонту, закуплено вапно, синьку, ДВП, бензин тощо.  Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Жмеринського району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження немає.  Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються директором школи та класними керівниками за якими вони закріплені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на території школи.  Для успішного початку нового 2018/2019 навчального року необхідно виконати ремонтні роботи в класних приміщеннях, коридорах школи, побілити приміщення школи ззовні.  Хочу висловити слова подяки всім тим, хто допомагав школі, учителям, техпрацівникам, батькам, жителям села, відділу освіти сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю.    **12. Управлінська діяльність.**   Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.    У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.    Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу, і впершу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та программ, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Згідно плану проведено 4 засідання педагогічної ради на яких розглядались різні питання навчально-виховного плану. Вивчено стан викладання та рівень досягнень учнів з математики в 7-9 кл., правознавства в 9 класі, біології в 7-9 кл., літературного читання в 2-4 класах; про що видано відповідні накази. Також видано ряд інших обов’язкових організаційних та аналітичних наказів.  Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводиться систематичний контроль за станом відвідування занять. Ведеться спеціальний журнал у якому виводиться відсоток відсутніх учнів по класах. Діти приносять довідку від лікаря або пояснення від батьків.    Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Демидівською школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Я у роботі з працівниками дотримуюсь партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди , інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.  Школа це не просто освітня установа, це головний осередок розвитку здорового коріння українського народу. Школа була, є і буде оберегом української культури й народних традицій, центром акумулювання духовних-моральних цінностей поколінь. Школа завжди сумлінно виконувала своє соціальне замовлення: ростила грамотних, відданих своїй землі трудівників, виховувала любов до Батьківщини, національних надбань поколінь.  У кожної держави є золотий фонд: у золоті, валюті, корисних копалинах. Школа – мала держава, а її золотий фонд – персонал. Педагоги гордяться тим, що дають ґрунтовні знання своїм учням.  Дякую за увагу.  **ВІДДІЛ ОСВІТИ ЖМЕРИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  **ДЕМИДІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**  23140, Вінницька обл., Жмеринський район, с. Демидівка, вул. Шкільна, 16-а, тел. (04332) 3-16-11  **Протокол № 1**  **загальних зборів трудового колективу, батьківського комітету**  **та громадськості**  **від 06 червня 2018 року**.  **Голова зборів** : Карпюк Світлана Анатоліївна-голова профкому школи    **Секретар :**  Яворська Марія Іванівна – голова батьківського комітету 9 класу  **Присутніх :** 22 (двадцять два) чол.  **Порядок денний** :  1.Звіт директора школи про свою діяльність перед педагогічним колекти-вом, батьківським комітетом та громадськістю за 2017 – 2018 навчальний рік.    **Слухали :** директора школи Дембовську Наталю Олександрівну, яка прозвітувала перед трудовим колективом, батьківським комітетом та громадськістю про свою роботу за 2017 – 2018 навчальний рік. В своєму звіті, директор, висвітлила всі питання згідно „Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю”, затвердженого наказом МОН України № 178 від 23.03.2005 р.  **Виступили :**  1. Голова профкому школи Карпюк Світлана Анатоліївна, яка висвітлила питання роботи директора школи і профспілкового комітету по виконанню колективного договору між дирекцією та трудовим колективом на 2017 - 2018 навчальний рік.  2. Голова батьківського комітету школи Кочмарук Ганна Олександрівна розповіла про співпрацю батьківського комітету школи з педагогічним колективом у справі навчання і виховання дітей, внесла пропозицію оцінити роботу директора школи задовільною.  3. Голова батьківського комітету учнів 2 класу Кутковська Наталія Вікторівна підкреслила, що директором школи проводиться належна робота щодо покращення навчально-виховного ппроцесу у школі та збереження здоров’я учнів. За її турботи щороку покращується естетичний вигляд класних кімнат.  І І. Для прийняття рішення про оцінку роботи директора школи шляхом таємного голосування одноголосно обрано лічильну комісію в кількості 3 ( три ) чол. :  1) Кутковська Наталія Вікторівна - голова лічильної комісії  2) Кожуховська Юлія Миколаївна – секретар лічильної комісії  3) Гончаренко Світлана Василівна - член лічильної комісії,  яка провела процедуру таємного голосування, підвела підсумки і оголосила результати :  ***Роботу директора школи вважати задовільною*.**  **Проголосували : За - 22 (двадцять два).**  **Проти - 0.**  **Утрималося – 0.**  **Зіпсований - 0.**  **УХВАЛИЛИ:**  **Роботу директора школи вважати задовільною.**  **Голова загальних зборів : Карпюк С.А.**  **Секретар : Яворська М.І.** |