ЗАТВЕРДЖЕНО

 Загальні збори трудового колективу

 Протокол № 2 від 29 січня 2021 р.

###

###  ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ)

### ТА РАДУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

### ***Демківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів***

### ***Тростянецької селищної ради Вінницької області***

### Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність загальних зборів (конференції) та раду трудового колективу Демківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Тростянецької селищної ради Вінницької області.

#### 1. Загальні положення.

**1.1** Вищим колегіальним органом Демківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Тростянецької селищної ради Вінницької області є загальні збори (конференція) трудового колективу, в період між зборами – Рада трудового колективу.

**1.2** Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

**1.3** Головою зборів є директор закладу освіти або голова ради трудового колективу.

**1.4** Обов’язки заступника голови покладаються на заступника директора з навчально-виховної роботи.

**1.5** Протокольні обов’язки виконує секретар обраний на зборах (конференції).

**1.6** Участь у загальних зборах трудового колективу (конференції) можуть брати: директор навчального закладу, заступники директора, педагоги, вихователі, психолог, педагог- організатор, обслуговуючий персонал закладу освіти.

**1.7** Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомірними, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості працівників закладу освіти.

**1.8** Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

#### 2. Функції загальних зборів трудового колективу (конференції ):

**2.1** Щорічно заслуховують звіт директора закладу освіти та оцінюють його діяльність;

**2.2** Заслуховують звіти інших посадових осіб щодо виконання спланованих заходів, організації освітнього процесу, забезпечення педагогічними кадрами, навчальними планами та програмами, готовності до атестації тощо;

**2.3** Розглядають та схвалюють проект колективного договору;

**2.4** Затверджують Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

**2.5** Затверджують Положення про органи учнівського самоврядування;

**2.6** Затверджують Положення про педагогічну раду закладу освіти;

**2.7** Розглядають інші питання діяльності закладу освіти.

**2.8** Обирають раду трудового колективу.

**2.9** Встановлюють (при потребі) розміри особистих внесків для організації роботи РТК, обирають при цьому касира і ревізора.

**3. Рада трудового колективу**

**3.1** Рада трудового колективу (РТК) складається з 7 осіб, в тому числі голова РТК, заступник голови, секретар, відповідальні за: культурно-масову роботу, спортивно-масову роботу та розвиток матеріально-технічної бази; за виконанням трудового законодавства, роботу КТС, за охорону праці, БЖД, медичні огляди; за виробничу діяльність.

**3.2** Вибори членів та голови РТК відбувається на загальних зборах, шляхом відкритого голосування, шляхом відносної більшості.

**3.3** РТК проводить свої засідання в міру необхідності (не рідше одного разу на квартал), де заслуховує питання, що відносяться до її повноважень та повноважень зборів трудового колективу.

**3.4** Склад РТК та голова РТК обираються строком на 2 роки. На вимогу 1/3 трудового колективу, склад РТК може бути переобраним достроково.

**3.5** Функції ради трудового колективу:

* Погоджують тарифікацію, розклад занять і позакласних заходів
* Погоджують розмір доплат та графік відпусток
* Погоджує звільнення працівників з ініціативи роботодавця
* Організовує дозвілля працівників, спортивно-масову роботу
* Аналізує стан виконання колективного договору
* Аналізує правильність нарахування зарплати
* Вивчає стан дотримання норм чинного законодавства в частині, що стосується прийому і звільнення працівників, надання їм відпусток, порядку ведення трудових книжок, роботи у вихідні святкові дні, організації позакласної роботи та роботи в канікулярний час
* Погоджує графік чергування працівників НВК
* Контролює медичний огляд працівників, ведення медичних книг
* Періодично перевіряє стан охорони праці і БЖД, проведення інструктажів з ОП, електро-пожежо-безпеки
* Контролює санітарний і тепловий режим
* Погоджує нагородження відомчими нагородами

**3.6** Права і обов’язки комісій РТК:

**3.6.1** Комісія культурно-масової роботи:

* Проведення свят трудового колективу;
* Привітання членів колективу з важливими датами, подіями в їх житті;
* Організація художньої самодіяльності в колективі;
* Надання допомоги, вираження співчуття у «важких» життєвих ситуаціях для членів колективу;
* Організація відпочинку та дозвілля працівників НВК.

**3.6.2** Комісія спортивно-масової роботи та розвитку матеріально-технічної бази:

* Складання проектів розвитку матеріальної бази НВК, його оформлення;
* Благоустрій території, створення зон відпочинку;
* Створення ігрової та спортивної бази;
* Залучення членів колективу до спортивних змагань.

**3.6.3** Комісія виконання трудового законодавства, роботи КТС, охорони праці, БЖД, медичних оглядів

* Організовує роз’яснення трудового законодавства;
* Організовує роботу КТС;
* Розглядає проекти комплектації;
* Розглядає питання про звільнення працівників за ініціативою роботодавця;
* Контролює виконання заходів з ОП, БЖД;
* Відслідковує періодичність проходження медичних оглядів працівниками.

**3.6.4** Комісія виробничої діяльності

* Відслідковує виконання річного плану роботи НВК;
* Організовує роботу по інноваційній діяльності, поширює передовий педагогічний досвід;
* Бере участь у визначенні компетентності працівників НВК, їх фахового зростання.

**3.7** Схема загальних зборів і РТК.

