Додаток 2

до наказу від 19.08.2021

№ 19-г

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу**

 **в Демківському закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

# І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно доКодексу цивільного захисту [України,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17) [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12) «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 р. за № 100/31552і поширюється на учасників освітнього процесу.
2. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (учнів та працівників закладів освіти), а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.
3. Заклад освіти у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням.
4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі покладається на керівника.
5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів та працівників закладу освіти проводяться відповідно до [Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#n32) затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення), та [Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#n15) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514) (далі - Положення про навчання).
6. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками навчально-виховного процесу проводяться відповідно доТипового положенн[я.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#n32) Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до [Положення про навчання.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#n15)

# IІ. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в Демківському закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів

**1. Керівник закладу освіти (директор школи):**

1. відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
2. відповідно до [Типового положення про службу охорони праці](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04) створює в закладі освіти службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов’язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
3. призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі тощо;
4. затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
5. перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладів освіти;
6. уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
7. укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
8. забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);
9. на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
10. організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;
11. організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

з охорони праці - відповідно до [Типового положення;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#n32)

з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;

1. організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до [Положення про розробку інструкцій з охорони праці,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98#n30) затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526)

(далі - Положення про розробку інструкцій);

інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до

цього Положення;

1. сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно правових актів з питань охорони праці;
2. контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0446-08)
3. здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;
4. сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
5. забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і цього Положення;
6. сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
7. організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно до [Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0846-07) затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23 липня 2002 року [№ 280](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0639-02) «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);
8. не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладів освіти та стан довкілля;
9. здійснює постійний зв’язок з органами виконавчої влади та громадськими об’єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;
10. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)

**2. Заступник керівника (заступник директора школи з навчально-виховної роботи):**

1. організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
2. забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
3. контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;
4. здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
5. бере участь у підготовці студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
6. один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
7. контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах;
8. забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу освіти та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
9. забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до [Положення про розробку інструкцій;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98#n30)
10. бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
11. затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
12. контролює дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
13. сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативноправових актів з питань охорони праці.

**3. Завідувач кабінету, майстерні:**

1. є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
2. не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
3. вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0446-08)
4. відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, навчально виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;
5. дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, цехах, на дільницях, полігонах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
6. контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;
7. проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;
8. проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем, учителем;
9. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
10. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)

**4. Учитель, класний керівник, вихователь:**

1. є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
2. забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
3. організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
4. проводить інструктажі із здобувачами освіти:

з охорони праці - під час проведення трудового навчання і виробничої практики

відповідно до [Типового положення;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#n32) з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, позакласних,

позашкільних заходів:

вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять [(додаток 1)](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#n265) на сторінці класного керівника; первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності ([додаток 2)](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#n270);

первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної роботи тощо;

1. здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
2. проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
3. проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
4. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)

# ІІI. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позакласної, позашкільної діяльності

**1. Заступник керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи:**

1. вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
2. контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
3. проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класоводів, класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;
4. організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
5. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)

**2. Керівник гуртка, секції:**

1. забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
2. проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
3. не дозволяє працювати учням, студентам, курсантам без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0446-08)
4. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)
5. веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

# ІV. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно господарської діяльності

**1. Заступник закладу освіти:**

1. здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
2. забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
3. контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
4. забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно побутові підрозділи закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
5. забезпечує здобувачів освіти та працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0446-08) організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
6. організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів;
7. організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
8. організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та [Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1229-16#n13) затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;
9. відповідно до [Положення про розробку інструкцій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98#n30) розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
10. проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
11. сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно правових актів з питань охорони праці;
12. бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
13. організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці на автотранспортному підприємстві, автобазі, в гаражі закладу освіти тощо відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
14. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15)

**2. Головний бухгалтер (бухгалтер):**

1. здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
2. веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;
3. організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

**V. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності** 1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.

1. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти ([додаток 3)](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#n275). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.
2. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.
3. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять вчителі, класні керівники, керівники гуртків тощо.
4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
5. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання), нещасних випадків.
6. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).
7. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Додаток 1

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в Демківському закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів.

(підпункт 4 пункту 6 розділу IІ)

# РЕЄСТРАЦІЯ вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яку інструктують  | Дата проведення інструктажу  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка проводила інструктаж  | Підпис  |
| особи, яка проводила інструктаж  | особи\*, яку інструктували  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Учні розписуються у журналі, починаючи з 9 класу.

Додаток 2

 до Положення про організацію

роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в Демківському закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів

(підпункт 4 пункту 6 розділу IІ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва закладу освіти)

Розпочато: \_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. Закінчено: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

# ЖУРНАЛ реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яку інструктують  | Дата проведення інструктажу  | Клас група  | Назва інструктажу, назва інструкції  | Прізвище, ім’я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж  | Підпис особи, яка проводила інструктаж  | Підпис особи\*, яку інструктували  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Учні розписуються у журналі, починаючи з 9 класу.

Додаток 3

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в Демківському закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів

(пункт 2 розділу V)

# ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзал тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.