

**УКРАЇНА**

**МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

 **КОЛОМИЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Від 13 грудня 2019 року с. Матеївці № 237

**Про моніторинг якості організації**

**харчування здобувачів освіти**

**в закладах освіти Матеївецької**

**об’єднаної територіальної громади**

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операцій з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами), від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров`я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2006 року за № 523/12397 (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 23.05.2012 № 1/9-396, розпорядження сільського голови об’єднаної територіальної громади від 13.12.2019р. № 236 «Про затвердження плану дій

щодо неухильного дотримання вимог безпечності харчування та запобігання

випадків харчових отруєнь в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади», з метою вивчення рівня організації та забезпечення якісного харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади

1. Провести з 15 по 22 січня 2020 моніторинг якості організації харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади.

2. Затвердити:

2.1. Склад комісії з проведення моніторингу організації харчування в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади (додаток 1).

2.2. Графік роботи комісії з проведення моніторингу організації харчування в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади (додаток 2).

2.2. Затвердити картку аналізу моніторингу організації харчування здобувачів освіти в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади (додаток 3).

3. Комісії:

3.1. Вжити необхідних організаційних заходів та здійснити моніторинг якості організації харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади.

3.2. Надати до 23 січня 2020 року узагальнені матеріали результатів моніторингу якості організації харчування здобувачів освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади.

4. Директорам закладів освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади забезпечити умови для проведення моніторингу якості організації харчування здобувачів освіти.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова**

**об’єднаної територіальної громади Петро Книшук**

Додаток 1

 **до розпорядження сільського**

 **голови Матеївецької об’єднаної**

 **територіальної громади**

 **від 13 грудня 2019 р. № 237**

**Склад комісії**

**моніторингу якості організації харчування**

**в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади**

**Голова комісії:**

заступник сільського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Любомир Веселовський

**Члени комісії:**

начальник відділу освіти,

молоді і спорту, культури Світлана Головань

методист з питань освіти Леся Вольська

бухгалтер Оксана Мазурак

директор опорного закладу

Замулинецький ліцей Світлана Юзюк

завідуюча Матеївецької гімназії Марія Корбутяк

директор Пилипівської

гімназії Михайло Герман

директор Дебеславцівської

гімназії Марія Чобанюк

директор Залучанської

початкової школи Христина Костенко

Додаток 2

 **до розпорядження сільського**

 **голови Матеївецької об’єднаної**

 **територіальної громади**

 **від 13 грудня 2019 р. № 237**

**Графік роботи комісії**

**моніторингу якості організації харчування**

**в закладах освіти Матеївецької об’єднаної територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу освіти | Дата  | Відповідальний  |
| 1. | Залучанськапочаткова школа  | 15.01.2020р. | Христина Костенко |
| 2. | Пилипівськагімназія  | 16.01.2020р. | Михайло Герман |
| 3 | Дебеславцівськагімназія  | 17.01.2020р. | Марія Чобанюк |
| 4 | Опорний закладЗамулинецький ліцей  | 20.01.2020р. | Світлана Юзюк |
| 5 | Матеївецька гімназія  | 21.01.2020р. | Марія Корбутяк |

Додаток 3

 **до розпорядження сільського**

 **голови Матеївецької об’єднаної**

 **територіальної громади**

 **від 13 грудня 2019 р. № 237**

**Картка**

**моніторингу якості організації харчування здобувачів освіти**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва закладу освіти)

З метою дотримання санітарних норм, правил зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини та виконання умов договорів постачальником щодо забезпечення якісного харчування.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Питання для моніторингу | Результати моніторингу |
| 1. | Моніторинг управлінської діяльності стану організації харчування здобувачів освіти: |  |
| 1.1. | Наявність документації щодо організації харчування (накази, довідки за результатами внутрішнього контролю, моніторингу тощо) |  |
| 1.2. | Двотижневе перспективне меню |  |
| 1.3. | Картки-розкладки |  |
| 1.4. | Результати роботи бракеражної комісії (протоколи, акти тощо) |  |
| 1.5. | Наявність щоденного меню-вимоги |  |
| 1.6. | Графік видачі їжі |  |
| 1.7. | Медичний огляд працівників, пов’язаних з організацією харчування дітей |  |
| 1.8. | Документи, що засвідчують право здобувачів освіти харчуватися на пільгових умовах |  |
| 1.9. | Організація харчування дітей пільгових категорій |  |
| 1.10. | Правильність встановлення плати за харчування дітей різних категорій |  |
| 1.11. | Виховання культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі |  |
| 2. | Дотримання санітарних норм і правил, стану приміщень харчоблоку, комори; зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, ведення необхідної документації: |  |
| 2.1. | Санітарний стан харчоблоку, комори |  |
| 2.2. | Температурний режим холодильного обладнання щодо зберігання продуктів харчування |  |
| 2.3. | Журнал здоров`я працівників харчоблоку |  |
| 2.4. | Дотримання кухарями технології приготування страв |  |
| 2.5. | Наявність картотеки страв на харчоблоці |  |
| 2.6. | Умови зберігання продуктів харчування в коморі та на харчоблоці |  |
| 2.7. | Ведення журналу обліку відходів |  |
| 2.8. | Ведення бракеражу готової продукції |  |
| 2.9. | Облік виконання норм на 1 дитину |  |
| 2.10. | Робота щодо покращення матеріально-технічного забезпечення харчоблоків закладів освіти |  |
| 2.11. | Забезпечення їдальні відповідним посудом |  |
| 2.12. | Системність, плановість проведення контролю за організацією харчування дітей в закладах освіти |  |
| 3. | Моніторинг забезпечення постачальниками виконання умов договору: |  |
| 3.1. | Умови доставки продуктів харчування та продовольчої сировини |  |
| 3.2. | Журнали ведення виконання заявок |  |
| 3.3. | Журнал бракеражу сирої продукції |  |
| 3.4. | Якість та асортимент продуктів і продовольчої сировини |  |
| 3.5. | Документи, що засвідчують якість та безпечність продуктів харчування (сертифікати, декларації, накладні тощо) |  |
| 3.6. | Графіки, маршрути постачання |  |
| Висновок: |
| Рекомендації: |

З результатами моніторингу ознайомлений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт відділу загальної,

організаційної та кадрової роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Блида

“\_\_\_\_\_ ” “\_\_\_\_\_ ” 2019 р.

Начальник відділу освіти,

молоді і спорту, культури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Головань

“\_\_\_\_\_ ” “\_\_\_\_\_ ” 2019 р.