**Розділ 8**

**Організація контролю за діяльністю учасників навчально- виховного процесу**

| **№****з/п** | **Назва заходу** | **Дата** | **Хто виконує** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за виконанням ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,нормативно – правових документів з питань профілактики правопорушень та утвердження здорового способу життя. | Впродовж року | Дирекція |  |
| 2 | Поставити на внутрішкільний контроль стан викладання української мови і літератури, англійської мови, географії, роботу гуртків,напрямок виховної роботи «Ціннісне ставлення до природи» | Згідно плану педрад, нарад при директору | Дирекція |  |
| 3 | Здійснити персонально-професійний контроль вчителів, які атестуються в 2020 році | До атестації  | Дирекція |  |
| 4 | Впродовж навчального року вивчати, узагальнювати та впроваджувати в практику інтерактивні методи навчання. Звернути увагу на всебічний розвиток особистості школяра, компетентнісний підхід до викладання предметів | впродовж року | Дирекція |  |
| 5 | Здійснити тематичний контроль з питань:- Реалізація прав дітей на освіту, збереження контингенту учнів;- Якість навчального процесу- Рівень фізичного розвитку і здоров̕я учнів- Виконання навчальних програм, їх практичної частини- Стан харчування здобувачів освіти | вересеньсіченьлютийквітеньтравень | Дирекція |  |
| 6 | Здійснити комплексний контроль- Стану викладання хімії, фізичної культури, основ здоров’я- Самоосвітньої роботи вчителів- Впровадження ефективних методів навчання та технічних засобів- роботи МО предметів суспільно-гуманітарного циклу(Заслухати дані питання на нараді при директорові) | І семестрІІ семестр | Дирекція |  |
| 7 | Поставити на внутрішкільний контроль якість перевірки учнівських зошитів вчителями, яким оплачується дана робота. Видати наказ. | Березень | ЗДН |  |
| 8 | Провести місячник контролю за підготовкою вчителів до уроків. | Листопад | Дирекція |  |
| 9 | Поставити на внутрішкільний контроль дотримання працівниками та учнями трудового розпорядку | Постійно | Дирекція |  |
| 10 | Контролювати роботу класних керівників з питань попередження травматизму | Постійно | Дирекція |  |
| 11 | Аналіз тематичного оцінювання учнів методом зрізу знань за І та ІІ семестри  | Згідно графіка директорських контр. робіт | Заступник директора |  |
| 12 | Перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників за І семестр. Результати узагальнити в формі довідки. | Січень  | Заступник Директора |  |
| 13 | Контролювати стан підготовки до шкільних та районних олімпіад | Жовтень - грудень | Дирекція |  |
| 14 | Провести контроль дозування домашніх завдань в 1 – 4 класах. | Жовтень | Заступник Директора |  |
| 15  | Вести контроль за виконанням рішень педагогічних рад | Постійно | Дирекція |  |
| 16 | Вести контроль за веденням класних журналів | Двічі на рік | Дирекція |  |
| 17 | Здійснювати контроль за виконанням Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | Постійно | Дирекціяпедагог-організатор |  |
| 18 | Здійснити контроль за організацією інклюзивного навчання навчання | грудень | Дирекція |  |
| 19 | Контролювати навчально-пізнавальну діяльність учнів, якість викладання навчальних дисциплін | Постійно | Дирекція |  |
| 20 | Перевірити роботу гуртків, факультативів | листопад | Заступник директора |  |