**Розділ 8**

**Організація контролю за діяльністю учасників навчально- виховного процесу**

| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Дата** | **Хто виконує** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за виконанням ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,  нормативно – правових документів з питань профілактики правопорушень та утвердження здорового способу життя. | Впродовж  року | Дирекція |  |
| 2 | Поставити на внутрішкільний контроль стан викладання української мови і літератури, англійської мови, географії, роботу гуртків,  напрямок виховної роботи «Ціннісне ставлення до природи» | Згідно плану  педрад, нарад при директору | Дирекція |  |
| 3 | Здійснити персонально-професійний контроль вчителів, які атестуються в 2020 році | До атестації | Дирекція |  |
| 4 | Впродовж навчального року вивчати, узагальнювати та впроваджувати в практику інтерактивні методи навчання.  Звернути увагу на всебічний розвиток особистості школяра, компетентнісний підхід до викладання предметів | впродовж року | Дирекція |  |
| 5 | Здійснити тематичний контроль з питань:  - Реалізація прав дітей на освіту, збереження контингенту учнів;  - Якість навчального процесу  - Рівень фізичного розвитку і здоров̕я учнів  - Виконання навчальних програм, їх практичної частини  - Стан харчування здобувачів освіти | вересень  січень  лютий  квітень  травень | Дирекція |  |
| 6 | Здійснити комплексний контроль  - Стану викладання хімії, фізичної культури, основ здоров’я  - Самоосвітньої роботи вчителів  - Впровадження ефективних методів навчання та технічних засобів  - роботи МО предметів суспільно-гуманітарного циклу  (Заслухати дані питання на нараді при директорові) | І семестр  ІІ семестр | Дирекція |  |
| 7 | Поставити на внутрішкільний контроль якість перевірки учнівських зошитів вчителями, яким оплачується дана робота. Видати наказ. | Березень | ЗДН |  |
| 8 | Провести місячник контролю за підготовкою вчителів до уроків. | Листопад | Дирекція |  |
| 9 | Поставити на внутрішкільний контроль дотримання працівниками та учнями трудового розпорядку | Постійно | Дирекція |  |
| 10 | Контролювати роботу класних керівників з питань попередження травматизму | Постійно | Дирекція |  |
| 11 | Аналіз тематичного оцінювання учнів методом зрізу знань за І та ІІ семестри | Згідно графіка директорських контр. робіт | Заступник  директора |  |
| 12 | Перевірка виконання планів виховної роботи класних керівників за І семестр. Результати узагальнити в формі довідки. | Січень | Заступник  Директора |  |
| 13 | Контролювати стан підготовки до шкільних та районних олімпіад | Жовтень - грудень | Дирекція |  |
| 14 | Провести контроль дозування домашніх завдань в 1 – 4 класах. | Жовтень | Заступник  Директора |  |
| 15 | Вести контроль за виконанням рішень педагогічних рад | Постійно | Дирекція |  |
| 16 | Вести контроль за веденням класних журналів | Двічі на рік | Дирекція |  |
| 17 | Здійснювати контроль за виконанням Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | Постійно | Дирекція  педагог-організатор |  |
| 18 | Здійснити контроль за організацією інклюзивного навчання навчання | грудень | Дирекція |  |
| 19 | Контролювати навчально-пізнавальну діяльність учнів, якість викладання навчальних дисциплін | Постійно | Дирекція |  |
| 20 | Перевірити роботу гуртків, факультативів | листопад | Заступник директора |  |