|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **У К Р А Ї Н А** |  |

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ДАВИДІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЯКИМІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЯКИМІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

провулок Шкільний, 1, с. Давидівка, Якимівського району Запорізької області, 72550

тел. (06131) 9-51-47, e-mail: davydivskazosh@gmail.com Код ЄДРПОУ 26291615

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

Від 02.09.2020 с. Давидівка № 77-од

**Про створення безпечного освітнього середовища**

**та профілактики  булінгу в учнівському середовищі**

**на 2020/2021 навчальний рік**

 На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», з метою створення належних умов з питань додержання законодавства про освіту, підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти учнів, створення безпечного, сприятливого для розвитку дитини середовища, збереження її здоров'я і життя, а також протидії булінгу серед учнів школи

НАКАЗУЮ:

 1. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

· Заліського В.М., директора школи – голова комісії;

· Полієвець О.В., заступника директора з НВР – заступника голови комісії;

· Бойко Т.А. – педагога-організатора

· Конохової Н.В. – педагога-організатора – секретаря комісії

· Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою)

 2. Членам постійно діючої комісії:

 2.1. У своїй роботі керуватися Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646.

 2.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

 2.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Головне управління національної поліції України в Запорізькій області, службу у справах дітей та інші інстанції.

 3. Педагогічним працівникам школи:

 3.1. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів школи.

 3.2. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу
у разі виявлення випадку насильства над дитиною (додаток 1)

 4. Класним керівникам 1-9 класів:

 4.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів

 4.2. Постійно проводити роботу щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок

 4.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

 5. Затвердити:

- алгоритм дій у разі виявлення випадку насильства над дитиною (додаток 1);

- порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 2);

- план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та профілактики булінгу в учнівському середовищі на 2020/2021 навчальний рік (додаток 3).

 6. Полієвець О.В., заступнику директора з НВР:

 6.1. Забезпечити виконання заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів школи.

 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Віктор Заліський

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до наказу КЗ «Давидівська загальноосвітня школа І– ІІІ ступенів Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області» 02.09.2020. № 77-од |

**Алгоритм дій у разі виявлення випадку насильства над дитиною**

**І. Дії працівника закладу освіти щодо підозри жорстокого поводження з дитиною або реальної загрози його вчинення (удома, з боку однолітків, інших працівників навчального закладу або інших осіб):**

1. Вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

2. За потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

3. Звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

4. Повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

**ІІ. Дії адміністрації у разі отримання повідомлення про жорстоке поводження з дитиною**

1. У разі звернення дитини, її батьків (осіб, які їх замінюють) або працівника навчального закладу до представника адміністрації навчального закладу щодо жорстокого поводження з нею адміністратор зобов’язаний:

1.1. Якщо звернення (повідомлення) усне, оформити це повідомлення письмово, зазначивши, від кого та коли (дата, час) воно отримано.

1.2. Звернення має бути оформлене належним чином, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання).

1.3. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

2. Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомити територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

3. За потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

4. Повідомити службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

5. Повідомити центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

6. Скликати засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до наказу КЗ «Давидівська загальноосвітня школа І– ІІІ ступенів Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області» 02.09.2020. № 77-од |

**Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)**

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

2. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники школи та інші особи.

3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

4. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору школи.

5. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

6. Заяви, що надійшли на електронну пошту школи отримує відповідальний за отримання та відправлення електронної пошти, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу.

7. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто директор школи або його заступник.

8. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

9. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

10. Розгляд Заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до наказу КЗ «Давидівська загальноосвітня школа І– ІІІ ступенів Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області» 02.09.2020. № 77-од |

**План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та профілактики  булінгу в учнівському середовищі**

**на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення законодавчих документів щодо протидії булінгу. | Вересень -листопад | МО класних керівників Бражко Т.І. |
| 2. | Забезпечити безпечний доступ до мережі інтернет (пароль, контроль) | до 01.09.2020 | Бражко Т.І. |
| 3. | Поповнити інформаційний куточок з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси психологічних центрів допомоги, інших фахівців для педагогів. | до 01.10.2020 | Полієвець О.В. |
| 4. | Класним керівникам передбачити в планах виховної роботи проведення заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу в учнівському середовищі. | вересень, січень | класні керівники |
| 5. | На нарадах при директорові розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. | протягом року | Полієвець О.В. |
| 6. | Тренінгове заняття для класних керівників 5-9 кл. «Безпечна школа: профілактика та попередження булінгу» | Жовтень | Бражко Т.І. |
| 7. | Анкетування учнів з метою вивчення проявів булінгу в учнівському середовищі школи. | Листопад-грудень | Класні керівники 5-9 кл. |
| 8. | Розробка учнями кодексу дотримання правил поведінки. | упродовжІ семестру | Педагог – організатор  |
| 9. |  Година спілкування на тему: «Формування позитивного мікроклімату  та толерантності  у класному колективі» | Вересень | Класні керівники5-9 кл. |
| 10. | Проведення  ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. | упродовжроку | Класні   керівники 1- 4 кл. |
| 11. | Проведення тематичних зустрічей з представниками Національної поліції України, охорони здоров’я, служби  у справах дітей, управління юстиції, соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. | упродовжроку | Заступник директора з НВРПолієвець О.В.педагоги-організатори |
| 12. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнської просвітницької акції «16 днів проти насильства» | Листопад | Педагог – організатор  |
| 13. | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп, булінг!» | Грудень  | Педагог – організатор |
| 14. | Проведення батьківських зборів з метою обговорень питань протидії цькуванню в учнівському колективі. | Два рази на рік | Кл.  керівники1-9 кл. |
| 15. | Засідання комісії по розгляду з’ясування обставин булінгу. | при потребі | Директор школи Заліський В.М. |