**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

**6** **КЛАС**

**140 години**

**(4 години на тиждень)**

**ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**БАРАБАШ ОКСАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ**

Навчальна програма укладена на підставі модельної

навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи»

длязакладів загальної середньої освіти (авт. Н. Голуб,

О. Горошкіна), рекомендованої Міністерством

освіти і науки України (наказ МОН № 795 від 12.07.2021)

2023

**І. ВСТУП.**

***Мета навчання української мови***– розвиток особистості здобувача освіти засобами предмета, а саме:

- пізнання мови як цілісної системи, що забезпечує розвиток людини (мислення, пізнання світу, комунікацію,

самовираження й самовдосконалення, емоційний світ тощо) і функціювання суспільства;

- формування компетентного мовця, носія духовності, культури й традицій українського народу.

Відповідно до мети поставлено такі ***завдання****:*

1) виховання ціннісного ставлення до української мови як державної;

2) розкриття потенційних можливостей мови для життя й діяльності людини, суспільства;

3) виховання потреби пізнавати мовне розмаїття (фонетичне, лексичне, фразеологічне, граматичне) й активно

користуватися ним, удосконалювати культуру усного й писемного мовлення;

4) формування мовного чуття, усвідомлення естетичної й культурної цінності мови;

5) засвоєння знань, формування вмінь і навичок, необхідних для ефективної комунікації.

Програму укладено з дотриманням таких ***принципів***:

- *світоглядності* (дібрані теми й поняття сприяють розвиткові в суб’єктів освітнього процесу наукового уявлення

про мову, її функції, системний характер, багаті виражальні можливості, роль у житті й становленні людини тощо)

- *інструментальності* (можливість застосування знань, умінь і навичок в усіх сферах життя людини);

- *доступності* (відповідність змісту віковим особливостям і рівневі розвитку учнів);

- *систематичності й логічної послідовності* (змістовий компонент укладено з дотриманням логічної послідовності

й взаємозв’язку);

- *соціалізації* (знання, уміння й навички сприяють соціалізації учнів);

*- культуровідповідності* (вивчаючи мову, її носії засвоюють притаманну її народові культуру).

***Нормативно-правова база***, на основі якої укладено програму:

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
3. Державний стандартбазової середньої загальноїосвіти.
4. Освітня програма навчального закладу.
5. Модельна програма «Українська мова. 5-6 класи»для закладів загальної середньої освіти(автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.)

**ЗМІСТ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ТЕМИ** | **ТЕМА** | **ПІДТЕМИ** | **КІЛ-ТЬ ГОД.** | **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ** | **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** |
| 1 | **Краса і багатство української мови (3)** | Краса звучання української мови. | **3** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - характеризує деякі основні особливості структури та окремі деталі мовного оформлення нескладних у мовному плані невеликих текстів (зокрема художніх текстів, медіатекстів або уривків із них), що належать до різних стилів і жанрів; - робить висновки на основі прочитаного нескладного в мовному плані тексту (зокрема художнього тексту, медіатексту або уривка з нього); - пояснює вплив мовних засобів у тексті на формування власного естетичного смаку; - передає нескладні в мовному плані невеликі тексти (зокрема художні тексти, медіатексти або уривки з них) словесно (переказ, конспект), графічно (схема, таблиця тощо); - добирає доречні типові засоби милозвучності для оформлення невеликого типового власного висловлення; - виявляє і виправляє типові порушення правил милозвучності в мовленні, спираючись на засвоєні мовні норми; - використовує знання про милозвучність, багатство української мови для вдосконалення власного мовлення . | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (дослідження критеріїв краси й багатства української мови; добір прикладів, що свідчать про красу й багатство мови тощо). **Текстова діяльність** (читання текстів уголос; аналіз текстів за певною ознакою: ритміки, мелодики мови, повнозвучної вимови, співвідношення голосних і приголосних звуків у словах; виявлення неологізмів, архаїзмів, історизмів, діалектизмів тощо; визначення ролі суфіксів і префіксів у словах; переказування тексту (з дотриманням лексичного багатства; з розширенням тексту синонімами, фразеологізмами тощо). **Мовленнєва діяльність** (усне повідомлення на визначену тему) |
| Багатство української мови |
| **2** | **Будова слова. Орфографія** | Повторення вивченого раніше про будову слова, форми слова й спільнокореневі слова, значущі частини слова. | **13** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - доречно використовує в мовленні вивчені мовні одиниці; - використовує знання про будову слова для вдосконалення власного мовлення; - добирає потрібні мовні засоби, дотримуючись основних мовних норм, ураховуючи роль значущих частин слова; - спостерігає за значущими частинами слова в мовленні, зокрема й на прикладі літературних творів ; - складає та оформлює невелике типове власне висловлення з використанням вивчених мовних одиниць; - знаходить і виправляє типові помилки у змісті тексту, будові слова, написанні значущих частин слова; - висловлює власні почуття та враження щодо зображених у тексті (художньому тексті, медіатексті тощо) людей, подій, ситуацій, ставлення до них, використовуючи слова з суфіксами, що надають слову емоційного забарвлення та виразності; - редагує текст, уникаючи скупчення спільнокореневих слів; - користується орфографічним словником. | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (пояснення й застосування правил написання значущих частин слова; визначення спільного лексичного значення спільнокореневих слів, що належать до різних частин мови; розмежування спільнокореневих слів і форм одного слова; визначення змінних і незмінних частин мови, складних слів; добір спільнокореневих слів; розбір слів за будовою; пояснення функцій значущих частин слова: префіксів (творення слів, синонімів, антонімів), суфіксів (творення нових слів, надання словам емоційного забарвлення); пошук ситуацій, що потребують застосування вивченої теми; виокремлення частин будови слова, пояснення значень закінчення для творення форм слова; виконання вправ, що передбачають застосування орфографічних правил; виявлення проблемних ситуацій, спричинених орфографічними помилками. виконання завдань, що передбачають використання орфографічного словника; аргументування власної думки тощо). **Текстова діяльність** (пошук у тексті форм одного слова й спільнокореневих слів; аудіювання, читання й складання текстів, що містять слова із суфіксами, які надають слову емоційного забарвлення й виразності; виявлення й аналіз у текстах помилок, спричинених недоцільним уживанням спільнокореневих слів або форм слова; редагування речень і текстів; редагування тексту/речень; складання й оформлення власного висловлення згідно з усталеними орфографічними нормами; тощо). **Мовленнєва діяльність** (усне висловлення на визначену тему) |
| Спільнокореневі слова й форми слова. Спільнокореневі слова як засіб зв’язку речень у тексті |
| Основа (корінь, суфікс, префікс) і закінчення – значущі частини слова |
| Написання префіксів з-, зі-, с-, роз-, без-. |
| Написання префіксів пре-, при-, прі-. |
| Правила написання букв е, и, і в суфіксах -ечок-, -ечк-, - ичок-, -ичк-. |
| Правила написання букв е, и, і в суфіксах -інн-(я), -ення-(я), -инн-(я), -ив-(о), -ев-(о). |
| Букви е, о, и в прикметникових суфіксах -ев- (-єв-), -ов-, -ин-,-ін-, -ичн-. |
| Антонімічні префікси й суфікси |
| Незмінні й змінні слова |
| Складні слова. |
| **3** | **Словотвір. Орфографія** | Повторення вивченого у 3-4 класах. | **13** | Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - обирає комунікативно доцільний варіант слова з опорою на знання про способи словотворення (розвивальний, а не розвиваючий); - виявляє власні мовні вподобання в доборі мовних засобів; - збагачує власне мовлення, послуговуючись різноманітними джерелами; - використовує словотвірні засоби для передання власних емоцій, створення комфортної атмосфери; - записує власні міркування з використанням виучуваного мовного явища; - складає та оформлює власне висловлення згідно з усталеними словотвірними нормами ; - виявляє і виправляє помилки, допущені в тексті, спираючись на засвоєні мовні норми; - добирає потрібні словотвірні засоби, дотримуючись основних мовних норм ; - імпровізує з окремими художніми засобами (словотвірними) ; - створює невеликі типові повідомлення / медіатексти в захищених цифрових сервісах і соцмережах щодо проблем, пов’язаних з особистим досвідом та освітньою діяльністю, використовуючи складноскорочені слова. | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; припущення; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (визначення способів творення слів, стилістичних засобів словотвору; добір словотвірного ланцюжка; творення і написання слів суфіксальним способом: іменників (суфікси -ин(а), -ств(о), -зтв(о), - цтв(о)), прикметників (суфікси -ськ-, -цьк-, -зьк-); творення і написання складних, складноскорочених слів, комунікативно доцільне застосування їх; пояснення ролі складних слів у мовленні; виконання завдань, що передбачають використання орфографічного словника тощо). **Текстова діяльність** (визначення ролі слів емоційно-експресивними суфіксами; виявлення в тексті виучуваних мовних одиниць; збагачення/перетворення тексту за допомогою слів, утворених різними способами; редагування тексту, обґрунтування правильного вживання словотвірних засобів; написання власних висловлень із використанням зазначених слів, написання есе тощо). **Мовленнєва діяльність** (усне висловлення на визначену тему; усний коментар тощо). |
| Словотвір – розділ мовознавства і джерело збагачення мови. Змінювання і творення слів. Твірне слово. |
| Основні способи словотворення. |
| Творення і правопис складноскорочених слів. |
| Складні слова. Сполучні о, е в складних словах. |
| Правопис складних слів разом, із дефісом, окремо. Написання слів з пів. |
| Словотвірний ланцюжок. |
| Зміни приголосних під час творення іменників із суфіксом -ин-(а) від прикметників на -ський, - цький. |
| Зміни приголосних під час творення іменників із суфіксами -ств-(о), -зтв-(о), -цтв-(о); прикметників із суфіксами - ськ-, -цьк-, -зьк-. |
|  |  | Словотвірний розбір слова. |  |
| **4** | **Морфологія. Орфографія. Іменник** | Повторення вивченого про самостійні частини мови в початкових класах. Загальна характеристика частин мови. | **35** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - вирізняє окремі ознаки іменників, пояснює їхню суть; - порівнює та зіставляє іменники за визначеними ознаками; - спостерігає та виявляє окремі групи іменників у власному мовленні та в літературних творах ; - використовує знання про іменник для вдосконалення власного мовлення; - виявляє власні мовні вподобання під час добору іменників ; - виявляє і виправляє помилки, допущені в тексті, з урахуванням засвоєних правил; - творчо використовує іменники як творчий засіб, обґрунтовуючи власний вибір ; - критично ставиться до власної мовленнєвої діяльності, обирає доцільні способи вдосконалення власного мовлення ; - збагачує власне мовлення іменниками, використовуючи різні джерела . | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (розпізнавання іменників на основі їхніх смислових і граматичних особливостей; визначення значущих частин слова в іменниках; розмежування й обґрунтування іменників з абстрактним і конкретним значенням; пояснення особливостей написання іменникових закінчень; морфологічний аналіз іменників; зображення текстової інформації про іменник у вигляді схеми, моделі, таблиці; узагальнення інформації про іменник; групування іменників за вказаною ознакою; виявлення в тексті незнайомих іменників, з’ясування лексичного значення за словником; використання словників задля з’ясування значення слів, фразеологізмів, написання слів; визначення синтаксичної ролі іменників; аналіз іменників у тексті за визначеною ознакою; тематичне групування лексики; дослідження сфер застосування правил написання великої букви у власних назвах; обґрунтування життєвого значення правил написання іменників; пошук проблемних ситуацій, спричинених неправильним написанням іменників; застосування іменників відповідно до стильової диференціації тексту (горизонт – науковий; видноколо – художній); визначення мовленнєвих жанрів, у яких доцільне використання іменників у формі кличного відмінка; пошук мовленнєвих жанрів і життєвих ситуацій, для яких виучувані теми мають важливе значення тощо). **Текстова діяльність** (пояснення ролі номінативної функції іменників у тексті; пояснення лексичного значення іменників у тексті; редагування речень і текстів; визначення теми, ідеї тексту; добір ключових слів; знаходження в тексті інформації й передавання/відтворення її графічно (карти, схеми, плани, моделі тощо) чи образно (малюнок); збагачення тексту певними іменниками тощо). **Мовленнєва діяльність** (переказування текстів із елементами творчого завдання; виразне читання тексту; усне висловлення на визначену тему тощо) |
| Повторення вивчених раніше відомостей про іменник |
| Іменник як самостійна частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. |
| Номінативна функція іменника в мовленні. Іменники загальні й власні, конкретні та абстрактні. |
| Велика буква та лапки у власних назвах. |
| Збірні іменники. |
| Рід іменників. Іменники спільного роду. |
| Число іменників. Іменники, що мають форми тільки однини або тільки множини. Відмінювання іменників, що мають форму лише множини. |
| Відмінки іменників. Кличний відмінок. Особливості написання іменників у кличному відмінку. |
| Поділ іменників на відміни й групи |
| Відмінювання іменників І відміни. |
| Відмінювання іменників ІІ відміни. |
| Особливості відмінювання іменників чоловічого роду в родовому відмінку. Букви -а (-я), -у (-ю) в закінченнях іменників чоловічого роду другої відміни. |
| Відмінювання іменників ІІІ – IV відмін. |
| Незмінювані іменники. Рід незмінюваних іменників |
| Написання й відмінювання чоловічих і жіночих прізвищ, імен по батькові, |
| Не з іменниками |
| Правопис складних іменників. |
| **5** | **Прикметник** | Повторення вивченого про прикметник у 1-4 класах: | **26** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - вирізняє окремі ознаки прикметників, пояснює їхню суть ; - спостерігає та виявляє окремі групи прикметників у власному мовленні та в літературних творах ; - обирає комунікативно доцільний варіант слова з опорою на знання про частини мови, їхні функції в мовленні; - виявляє власні мовні вподобання в доборі мовних засобів ; - використовує знання про прикметник для вдосконалення власного мовлення ; - виявляє власні мовні вподобання під час добору прикметників; - збагачує власне мовлення прикметниками як засобами художньої виразності ; - характеризує основні особливості мовного оформлення текстів (художніх текстів, медіатекстів тощо), що належать до різних стилів і жанрів . | **Організаційна діяльніс**ть (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність ( розпізнавання прикметників за смисловими і граматичними ознаками; визначення в прикметниках значущих частин слова; визначення синтаксичної ролі прикметників; творення ступенів порівняння якісних прикметників; пояснення особливостей написання прикметникових суфіксів та закінчень; морфологічний, словотвірний розбір прикметників; використання словників задля з’ясування значення слів, фразеологізмів, написання слів; дослідження сфер застосування правил нормативного вживання прикметників; розрізнення /групування якісних, відносних, присвійних прикметників; добір прикметників-синонімів для більш точного позначення ознаки предмета тощо). **Текстова діяльність** (збагачення тексту якісними і відносними прикметниками; обґрунтування доцільності вживання коротких форм прикметників; збагачення тексту епітетами як засобом виразності мовлення; аналіз у тексті дотримання орфографічних і граматичних норм; редагування речень і текстів; знаходження в тексті інформації й передавання/ відтворення її графічно (карти, схеми, плани, моделі тощо) чи образно (малюнок); складання речень, написання есе; комунікативно доцільне використання прикметників як текстотвірного засобу тощо). |
| Прикметник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. |
| Групи прикметників за значенням. |
| Перехід прикметників з однієї групи в іншу. |
| Короткі форми прикметників |
| Ступені порівняння якісних прикметників, творення їх. |
| Прикметники твердої й м’якої груп. Відмінювання прикметників |
| Творення прикметників (практично). Перехід прикметників в іменники. |
| Написання не з прикметниками |
| Написання -н- і -нн- у прикметниках. |
| Написання складних прикметників разом і через дефіс. |
| **6** | **Числівник** | Повторення вивченого в 3-4 класах. | **19** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - виокремлює та розрізняє числівники за різними ознаками ; - добирає потрібні числівники для створення власних текстів, дотримується мовних норм ; - виявляє і виправляє помилки, допущені в тексті, з урахуванням засвоєних мовних норм ; - спостерігає за числівниками в мовленні, зокрема на прикладі літературних творів ; - переказує зміст тексту (художнього тексту, медіатексту тощо), в різний спосіб відповідно до завдання ; - створює й самостійно презентує невеликі типові тексти (зокрема художні тексти, медіатексти) на відому тематику, у яких є числівники; - висловлюється в захищеному цифровому середовищі щодо проблем, пов’язаних із власним життєвим досвідом і сферою інтересів. | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (розпізнавання числівників на основі їх смислових і граматичних особливостей; розрізнення числівників та спільнокореневих інших частин мови (п'ять, п'ятірка тощо); розрізнення кількісних і порядкових; простих, складних і складених числівників; відмінювання числівників; морфологічний розбір числівників; уживання числівників на позначення числа й кількості предметів, порядку при лічбі, дробових чисел, для позначення приблизної кількості; моделювання життєвих ситуацій застосування знань про числівник; використання числівників як текстотвірного засобу в текстах офіційно-ділового й наукового стилів; уживання числівників на позначення дат і часу; добір прислів’їв, крилатих висловів, у складі яких є числівники тощо). **Текстова діяльність** (знаходження в тексті інформації й передавання/ відтворення її графічно (карти, схеми, плани, моделі тощо) чи образно (малюнок); складання речень, текстів, у складі яких є числівники; створення діалогів із використанням дат і точного позначення часу тощо). **Мовленнєва діяльність** (читання тексту/речень із числівниками у різних відмінкових формах; усне повідомлення, що містить числівники тощо) |
| Числівник:загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. |
| Числівники кількісні та порядкові. Числівники прості, складні та складені. |
| Відмінювання числівників. |
| Буква ь на кінці числівників і перед закінченням у непрямих відмінках |
| Роздільне написання складених числівників. |
| Написання разом порядкових числівників з -тисячний. |
| Узгодження числівників з іменниками. |
| Правильне вживання числівників на позначення дат і часу. |
| **7** | **Займенник** | Повторення вивченого в 3-4 класах | **16** | - Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); - застосовує знання на практиці; - дотримується орфографічних норм у процесі вибору мовленнєвих засобів ; застосовує знання правил орфографії для вдосконалення власного мовлення ; - спостерігає за етикетними функціями займенника в чужому мовленні й тексті літературного твору ; - добирає потрібні займенники, дотримується основних мовних норм ; - перефразовує репліки в діалозі . | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (розпізнавання займенників на основі їхніх смислових і граматичних особливостей; визначення розрядів займенників; визначення етикетних функцій займенника; морфологічний розбір займенників; уживання в мовленні неозначених займенниківсинонімів; добір ситуацій для застосування займенників «ти» і «Ви»; моделювання ситуацій, що передбачають етикетні функції займенників (займенники ти і Ви; уживання займенників він, вона, вони у присутності людей, на яких вони вказують тощо). **Текстова діяльність** (редагування тексту (заміна повторюваних слів займенниками; аналіз художніх текстів); виразне читання тексту; використання займенників як текстотвірного засобу: застосування займенників 3-ої особи відповідно до смислу попередніх речень; використання займенників як засобу зв’язку речень у тексті тощо). **Мовленнєва діяльність** (виразне читання тексту; усне висловлення на задану тему). |
| Займенник: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. |
| Розряди займенників за значенням: |
| Етикетні функції займенників ти і Ви. |
| Відмінювання займенників усіх розрядів. |
| Приставний н у формах особових і вказівних займенників. |
| Написання разом і з дефісом неозначених займенників. |
| Правопис заперечних займенників. |
| Написання займенників із прийменниками. |
| **8** | **Інформація. Текст. Жанри мовлення. Спілкування** | Інформація. Повторення вивченого в 5 класі | **6** | - Організовує свою діяльність; - визначає основну й другорядну інформацію, мікротеми, важливі деталі в почутому повідомленні, систематизує та узагальнює різні думки, виявляючи в них спільне і різне; - пов’язує , зіставляє почуте із життєвим досвідом розрізняє факти, судження та аргументи в почутому; - обґрунтовує достовірність інформації, у разі потреби звертаючись до відповідних джерел, доречно цитуючи окремі фрагменти почутого повідомлення; - формулює висновки відповідно до поставленого завдання на основі аналізу опрацьованого тексту; - читає тексти різних функційних стилів і мовленнєвих жанрів у різний спосіб; - визначає тему, окремі мікротеми, основну ідею, важливі деталі почутого повідомлення; - співвідносить зміст сприйнятого тексту (зокрема художнього тексту, медіатексту) з історичним та культурним контекстом; - характеризує порушені в тексті (зокрема в художньому тексті, медіатексті) проблеми; - розрізняє відому і нову, головну та другорядну інформацію, факти та судження в тексті; - створює та самостійно презентує в простий спосіб тексти на визначену тематику дотримується основних засад академічної доброчесності під час створення власних текстів;- виявляє та виправляє помилки, допущені в тексті, спираючись на засвоєні мовні норми; - описує свої літературні вподобання, наводячи приклади прочитаних творів; - логічно структурує власне повідомлення; - експериментує з текстом; - залучає лексичне багатство мови для ефективної комунікації зі співрозмовниками; - доброзичливо висловлює своє ставлення до думок інших осіб, зважаючи на неповноту або суперечливість почутої інформації; - бере участь в онлайнових дискусіях, розпізнає розбіжності в думках і толерантно обстоює власну позицію, дотримуючись базових норм етикету; - взаємодіє з іншими в цифровому просторі, дбаючи про власну кібербезпеку. | **Організаційна діяльність** (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). **Пізнавальна діяльність** (пошук інформації різних видів; укладання списків надійних джерел інформації; порівняння текстів з правдивою та неправдивою інформацією; розпізнавання в інформації фактів, суджень, аргументів ; пошук хибних висловлень/думок у текстах; висування припущень щодо правдивості інформації; визначення новизни й актуальності інформації; обґрунтування актуальності інформації; визначення й обґрунтування надійності джерела інформації; виявлення відомої й нової інформації; визначення головної й другорядної інформації в прочитаному тексті; обґрунтування достовірності, повноти інформації (за потреби звертаючись до відповідних джерел, доречно цитуючи окремі фрагменти почутого повідомлення); формулювання теми (підтеми) й основної думки тексту; визначення ключових слів; складання плану тексту; інтонування тексту, реплік у ньому; перегляд певного тексту з метою віднаходження цільової інформації, яка складається з декількох слів, фраз або цифр; осмислення змісту прочитаного тексту; добір текстів різних видів; підготовка різних варіантів відповіді на визначену тему; аналіз структури; відповіді на уроці; зіставлення різних варіантів розгорнутої відповіді на уроці; (визначення в повідомленнях важливих і другорядних деталей; характеристика емоційного стану співрозмовників (героїв літературного твору); аналіз ситуацій віртуального спілкування; добір та аналіз прикладів спілкування з елементами дискримінації (цькування); аналіз лексики, що перешкоджає гармонійному спілкуванню. **Текстова діяльність** (написання есе на визначену тему; написання й аналіз повідомлення;підготовкай аналіз дописів для соцмереж; написання й аналіз коментарів щодо обраної проблеми; написання й аналіз тексту поради; написання електронного листа різним адресатам (близькій людині, подрузі, вчительці, сімейному лікареві тощо); написання й оформлення тексту оголошення; формулювання різних варіантів утішань тощо). **Мовленнєва діяльність** (переказування докладне, вільне, творче; висловлення припущень на основі прочитаного; описання власного емоційного стану, окремих відтінків настрою, почуттів, переживань тощо під час рефлексії власної діяльності або сприймання тексту ; усна розповідь відповідно до поставленого завдання тощо; дискутування на обрану тему (проблему) тощо). |
| Добір і пошук інформації. Актуальність і несуперечливість інформації. |
| Надійність джерел інформації. Факти і судження. Достовірність/ недостовірність інформації |
| Текст. Повторення вивченого в 5 класі. |
| Опис як тип тексту. Опис у різних мовленнєвих жанрах. Ідея. Проблеми в тексті. Особливості переказу як вторинного тексту. |
| . Узагальнення та вилучення подробиць як способи стиснення тексту/ План тексту. Види плану. Поняття академічної доброчесності. |
| Жанри мовлення. Повторення вивченого у 5 класі. |
| Відповідь на уроці. Структура відповіді. Розгорнута відповідь. Словникова стаття. |
| Есе. Допис у соцмережах. Коментар. Порада. Електронний лист. Оголошення. Втішання |
| Спілкування. Повторення вивченого в 5 класі. Усне й писемне спілкування. Емоційний стан співрозмовників. Важливі й другорядні деталі повідомлення. Міжособистісне, групове, масове спілкування. Ризики віртуального спілкування. Протидія й запобігання дискримінації, цькуванню Безпечна поведінка в цифровому просторі. Особливості онлайнвзаємодії. |
| **9** | **Повторення в кінці року** | | **9** |  |  |

**Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового**

**Державного стандартубазової середньої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні результатів навчання** | **Бал** | **Загальна характеристика** |
| І. Початковий | 1 | Учень/учениця розрізняє об'єкти вивчення |
| 2 | Учень/учениця відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учень/учениця відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання |
| ІІ. Середній | 4 | Учень/учениця з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, повторює за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учень/учениця відтворює основний навчальний матеріал, з помилками й неточностями дає визначення понять, формулює правило |
| 6 | Учень/учениця виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; відповідає правильно, але недостатньо осмислено; застосовує знання при виконанні завдань за зразком |
| ІІІ. Достатній | 7 | Учень/учениця правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії |
| 8 | Учень/учениця має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | Учень/учениця добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, аналізує й систематизує інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| ІV. Високий | 10 | Учень/учениця має повні, глибокі знання, використовує їх у практичній діяльності, робить висновки, узагальнення |
|  | 11 | Учень/учениця має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, знаходить інформацію та аналізує її, ставить і розв'язує проблеми |
| 12 | Учень/учениця має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення |