

ПРОТОКОЛ №1

засідання атестаційної комісії

Дашковецького ліцею

19 вересня 2024 р.

Присутні:

Горох Юрій Васильович

Чукань Наталія Дмитрівна

Знаємський Микола Миколайович

Логвин Тетяна Андріївна

Хобоша Світлана Василівна

Відсутні:-

Голова: Юрій ГОРОХ

Секретар: Світлана ХОБОША

Порядок денний:

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
Керівник Юрій ГОРОХ
2. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.
3. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників.
Керівник Юрій ГОРОХ
4. Оформлення стенду «Атестація – 25». Світлана ХОБОША

I. СЛУХАЛИ:

Юрія ГОРОХА, керівника ліцею, голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.(19.09.2024р.№42). До складу ввійшли:

1. Горох Юрій Васильович, керівник ліцею, голова комісії
- 2.Хобоша Світлана Василівна, секретар
- 3.Знаємський Микола Миколайович, вчитель фізичної культури, член комісії,
- 4.Логвин Тетяна Андріївна, педагог-організатор, член комісії
5. Чукань Наталія Дмитрівна, педагог-організатор, член комісії

Наголосив на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Запропонував такий розподіл:

Горох Ю.В., керівник, голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Чукань Н.Д., педагог-організатор, очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Хобоша С.В., секретар, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно гуманітарного циклу;

Знаємський М.М., вчитель фізичної культури, член комісії, відповідальний за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу;

Логвин Т.А., педагог-організатор, член комісії, відповідальна за організацію проведення опитування батьків,

ВИСТУПИЛИ;

Наталія Чукань, педагог-організатор, член комісії, – підтримала такий розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Розподілити функціональні обов'язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Юрій ГОРОХ, керівник, голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Світлана ХОБОША, секретар комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно гуманітарного циклу;

Микола ЗНАЄМСЬКИЙ, вчитель фізичної культури, член комісії, відповідальний за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів технологічної галузі;

Тетяна ЛОГВИН, педагог-організатор, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

Наталія ЧУКАНЬ, вчитель біології, відповідальна підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу

II. СЛУХАЛИ:

Юрія ГОРОХА, керівника ліцею – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізував зміни та новації в проведенні атестації.

Новопризначені педагоги отримають право подаватися на проходження атестації вже через рік.

Ті, хто викладає кілька предметів, зможуть атестуватися одночасно за кожним із них.

Для допущення до атестації з 2025 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації – не менше 120 год./4 кредити ЄКТС, а для педагогів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 150 год./5 кредитів ЄКТС.

Чітко встановлено, що успішна сертифікація «автоматично» зараховується як проходження атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або підтвердженням вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Таким чином намагаються

прибрати поле для маніпуляцій, коли адміністрації шкіл відмовлялися враховувати пряму норму Закону про освіту щодо результатів сертифікації.

Установлено нові дати в атестаційному періоді:

- до 20 вересня – утворення атестаційних комісій;
- до 10 жовтня – затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів;
- до 20 грудня – прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
- до 01 квітня – ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

За результатами атестації передбачають:

- встановлювати **відповідність/невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді;
- присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати **кваліфікаційну категорію**;
- підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати **педагогічне звання**;
- присвоювати або підтверджувати **тарифний розряд**.

Вимоги для присвоєння кваліфікаційних категорій

Кваліфікаційна категорія	Мінімальний стаж педагогічної роботи	Допустимий освітній рівень
спеціаліст	1 рік	кваліфікований робітник фаховий молодший бакалавр молодший бакалавр бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст II категорії	3 роки	молодший бакалавр бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст I категорії	5 років	бакалавр магістр (спеціаліст)
спеціаліст вищої категорії	7 років	магістр (спеціаліст)
	1 рік	освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь

Педагогічні звання

Присвоюватимуться лише педпрацівникам, які відповідають таким критеріям:

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та/або впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- визнані переможцями, лауреатами міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів.

Чергова та позачергова атестації

Чергова атестація обов'язково відбувається кожні 5 років, позачергова – з ініціативи:

- педагога – за відповідності одній з умов:
- наявність необхідних освітнього рівня та стажу педагогічної роботи;
- визнання переможцем, лауреатом міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів;
- здобуття освітньо-наукового/творчого ступеня;
- успішне проходження сертифікації;
- керівника закладу освіти – у разі зниження якості педагогічної діяльності педагога;
- органу управління освітою – у разі зниження якості педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

Між атестаційний період не може тривати менше двох років, крім випадків позачергової атестації з ініціативи педагога.

Атестаційні комісії утворюються:

- I рівня – у закладах освіти, де працює 15 і більше педагогічних працівників;
- II рівня – в органах управління освітою сільських, селищних і міських рад;
- III рівня – в органах управління освітою обласних ДА.

У складі комісії – не менше п'яти осіб, зокрема голова й секретар.

Педагогічний працівник вправі бути присутнім на засідання комісії, що стосується його атестації, а також його може викликати комісія, якщо є запитання щодо поданих документів.

Свої рішення комісія оформлює протоколом за підписами голови й секретаря. На підставі рішення секретар оформлює атестаційний лист у двох примірниках: один докладають до особової справи працівника, а другий – протягом 3 роб. днів надають педагогу на ознайомлення під підпис.

Рішення комісії вводяться в дію наказом директора закладу освіти протягом трьох робочих днів.

За незгоди з рішенням комісії працівники мають право на апеляцію, яка розглядається у строк 15 роб. днів.

ВИСТУПИЛИ:

Чукань Наталія Дмитрівна, член атестаційної комісії - про укладання списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.

Хобоша Світлана Василівна, секретар атестаційної комісії– про складання графіку роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. До 10. 10. 2024 р.
2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. До 10. 10. 2024 р.
3. Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії. До 10.10.2024 р.

ІІІ.СЛУХАЛИ:

Юрія ГОРОХА, керівника, – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ХОБОША, асистент вчителя, про оновлення інформаційного стенду в учительській.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити на стенді інформацію про нововведення в організації і проведенні атестації. До 30.09.2024 р.

Голова
Секретар

Юрій ГОРОХ
Світлана ХОБОША