|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | C:\Documents and Settings\User\Мои документы\pdf080.bmp | |  | | --- | |  | | | | **I. Загальні положення**  **1.1.Даничівський навчально-виховний комплекс** «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Корецької районної ради Рівненської області (далі-навчально-виховний комплекс) знаходиться у спільній власності територіальних громад району, має статус комунального закладу.  Даничівський НВК є правонаступником усіх прав та обов’язків Даничівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Корецької районної ради Рівненської області.  Скорочена назва: Даничівський НВК.  1.2. Юридична адреса НВК: вул. Шевченка, 53, с. Даничів, Корецького району, Рівненської області, 34741  1.3. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.  1.4. Власником навчального закладу є Корецька районна рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади району. Галузеве управління НВК здійснює відділ освіти Корецької районної державної адміністрації.  1.5. Засновником Даничівського НВК, як правонаступника Даничівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, є Даничівська сільська рада.  1.6. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.  1.7. Головними завданнями НВК є:  •    забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та загальну середню освіту;  •    виховання громадянина України;  •    виховання у дітей та учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;  •    формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;  •    виховання в дітей та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;  •    розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;  •    реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;  •    виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;  •    створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку.  НВК складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного.  Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.  Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти та базової загальної середньої освіти.  У складі шкільного підрозділу можуть діяти групи продовженого дня. 1.8. Даничівський НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.  1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом. 1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:  •   безпечні умови освітньої діяльності;  •   дотримання державних стандартів освіти;  •   дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;  •    дотримання фінансової дисципліни.  1.11. У НВК мовою навчання є українська мова.  1.12. НВК має право:  •    проходити в установленому порядку державну атестацію;  •    визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;  •    визначати варіативну частину робочого навчального плану;  •    в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;  •    спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;  •    використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;  •    бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;  •    отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;  •    залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;  •    розвивати власну соціальну базу;  •   також  можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України. 1.13. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати:  •   методоб’єднання вчителів початкових класів та вихователів;  •   методоб’єднання учителів-предметників;  •   методоб’єднання класних керівників .  1.14. Медичне обслуговування НВК забезпечується ФАП-ом с. Даничів, та при наявності, медичним кабінетом.  Навчальний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.  1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.  **II. Організація навчально-виховного процесу**  2.1. Даничівський НВК планує свою роботу самостійно,відповідно до перспективного плану або Програми розвитку, річного плану та плану роботи на оздоровчий період (для дошкільної групи). У плані (Програмі розвитку) роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.  2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із  конкретизацією варіативної частини та врахуванням граничного навантаження для дітей дошкільного віку.  Робочий навчальний план навчального закладу розглядається педагогічною радою  і затверджується  відділом освіти райдержадміністрації.  У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний). 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.  Зміст навчально-виховного процесу в дошкільній навчальній групі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України.  Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених Переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу.  2.4. Навчальний заклад складається з дошкільної ланки, початкової школи, та основної школи і здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За потребою може організовуватись та здійснюватись індивідуальна форма навчання, екстернат, запроваджуватися інклюзивне навчання.  2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до дошкільної групи та першого класу).  У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року  навчання  до  іншого  навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.  Прийом дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.  2.6.У закладі для учнів 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та відповідного асигнування можуть створюватись групи продовженого дня.  Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).  2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження дітей встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік у дошкільній групі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період.  Навчальні заняття для учнів розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1-4 класах 25 травня, у 5-х – 9-х 31травня, або у строки, визначені Міністерством освіти і науки України.  Навчальний рік поділяється на семестри. Їх тривалість та календарні строки визначаються згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.  2.8. Відволікання дітей та учнів від навчальних занять на інші види діяльності  забороняється  (крім  випадків, передбачених законодавством України).  2.9. За погодженням з відділом освіти, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул.  Загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями дошкільної групи не проводяться, складає 115 днів: літні – 90 календарних днів, осінні – 5 календарних днів, зимові – 10 календарних днів, весняні – 10 календарних днів. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.  Тривалість канікул для учнів протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.  2.10. Тривалість занять для дітей дошкільного віку становить: від 3 до 4 років - 10-15хв; від 4 до 5 років – 15-20хв; від 5 до 6(7) років –25-30хв.Тривалістьуроків у навчальному закладі становить: у першому класі - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40  хвилин, у п'ятих – дев’ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.  2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.  Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.  У навчально-виховному процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.  Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).  Для учнів формою навчального процесу є урок.  2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету  визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних  вимог  з  урахуванням  індивідуальних особливостей учнів.  2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік  знань  У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - за рішення педагогічної ради навчального закладу.  У документі  про  освіту  (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.  2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів.  2.15. Порядок переведення і випуск вихованців та учнів закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, Положення про дошкільний навчальний заклад.  2.16. За рішенням педагогічної ради, яке затверджується наказом керівника навчального закладу, всі учні, незалежно від рівня навчальних досягнень, переводяться до наступних класів.  2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації  визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.  2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:  •    по закінченні початкової школи - табель успішності,  •    по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.  2.19. За успіхи у навчанні та участь в громадському житті закладу для вихованців та учнів можуть встановлюватися такі форми морального і матеріального заохочення:  •    нагородження похвальним листом;  •    нагородження похвальною грамотою;  •    надання рекомендацій для вступу в навчальні заклади;  •    нагородження дипломом дирекції закладу;  •    занесення до списку «Ними гордиться школа»;  •   іменні стипендії;  • надання можливості першочергового використання наявної матеріальної бази закладу для задоволення своїх інтересів.  **III. Учасники навчально-виховного процесу**  3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні, медичні та інші працівники й спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості.  3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.  3.3. Учні мають право:  •    на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;  •    на користування навчально-методичною, матеріально-технічною та культурно-спортивною базою навчального закладу;  •    на доступ до інформації з усіх галузей знань;  •    на участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;  •    на участь у роботі органів громадського самоврядування  навчального закладу; •    на участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.  •    на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;  •    на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;  •    на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.  3.4. Учні та вихованці зобов'язані:  •    оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;  •    дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;  •    бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;  •    дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;  •    брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;  •    дотримуватися правил особистої гігієни.  3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.  3.6. Призначення  на  посаду, переведення з посади на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові  відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники призначаються відділом освіти за поданням директора школи.  3.7. Педагогічні працівники мають право на:  •    захист професійної честі, гідності;  •    самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;  •    участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;  •    проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;  •    виявлення педагогічної ініціативи;  •    позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;  •    участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;  •    підвищення кваліфікації, перепідготовку;  •    отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;  •    на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;  •    преміювання згідно чинного законодавства.  Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.  3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:  •    забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;  •    сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;  •    сприяти зростанню іміджу навчального закладу;  •    настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;  •    виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;  •    готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;  •    дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;  •    захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;  •    постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього  розпорядку, умови контракту чи трудового договору;  •    виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;  •    брати участь у роботі педагогічної ради.  3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.  3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови  колективного  договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.  3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:  •    забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної  середньої освіти за будь-якою формою навчання;  •    постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;  • поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти,  милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;  •    виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.  3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:  • обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;  • звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;  • брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;  • на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах  3.13. Представники громадськості мають право:  • обирати і бути  обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;  • керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;  • сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;  • проводити консультації для педагогічних працівників;  • брати участь в організації навчально-виховного процесу.   * 1. Представники громадськості зобов'язані:   • дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.  **IV. Управління НВК**  4.1. Управління Даничівським НВК здійснюється відділом освіти Корецької райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво НВК здійснюється його директором.  Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.  Директор школи призначається на посаду відділом освіти Корецької райдержадміністрації за попереднім погодженням з Корецькою районною радою. Директор приймається на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.  4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є  загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:  • працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;  • учнів навчального закладу другого ступеня – класними зборами;  • батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами. Кожна категорія  обирає  однакову  кількість  делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу  - 10, учнів – 7, батьків та представників громадськості - 7.Термінїхповноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.  Загальні збори:  • заслуховують звіт директора;  • розглядають питання  навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;  • затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.  4.3. Для вирішення основних питань діяльності навчально-виховного комплексу створюється колегіальний орган управління - педагогічна рада та органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються положеннями про загальноосвітній і дошкільний навчальні заклади та статутом навчально-виховного комплексу. Відповідно до статуту можуть створюватися піклувальна рада, батьківський комітет тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.  4.4. Керівник НВК:  - здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;  - організовує навчально-виховний процес;  - забезпечує контроль за виконанням навчальних програм і планів, рівень досягнень учнів у навчанні;  - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;  - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;  - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;  - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;  - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;  - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;  - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов‘язки працівників навчального закладу, створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, місцевими органами державної виконавчої влади.  4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства керівником навчального закладу і затверджується відділом освіти.  Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового складу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.  **V. Матеріально-технічна база.**  5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.  5.2. Майно НВК належить йому на праві оперативного управління.  5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримана вимог та норм з їх охорони.  5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.  5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, класних кімнат, спортивного залу, комп'ютерного класу, їдальні, ігрової кімнати для дошкільнят.  5.6. НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі.  **VI. Фінансово-господарська діяльність.**  6.1. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу провадиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.  6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  - кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами  - фінансування дошкільної та загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;  - кошти фізичних юридичних осіб;  - кошти, отримані за надання платних послуг;  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;  - благодійні внески юридичних і фізичних осіб, інші джерела незаборонені Законом.  6.3. У НВК комунальної власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.  Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.  Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом керівника, що видається на підставі рішення загальних зборів, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.  Контроль за правильним використанням коштів фонду обов'язкового навчання здійснюють Даничівська сільська рада та відділ освіти Корецької райдержадміністрації.  6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяє поліпшенню соціально-побутових умов колективу.  6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.  Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Корецької райдержадміністрації.  6.6.Штатні розписи навчально-виховного комплексу встановлюються відділом освіти Корецької райдержадміністрації на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Мінфіном. Звітність про діяльність загальноосвітнього НВК встановлюється відповідно до законодавства.  **VII. Міжнародне співробітництво.**  7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.  7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з громадськими об'єднаннями інших країн.  **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу.**  8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти.  8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, Корецька районна рада та відділ освіти Корецької районної державної адміністрації.  8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України,  8.4. У період між атестацією проводяться перевірки навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.  **IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.**  9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Даничівського НВК приймається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за рішенням сесії Корецької районної ради.  Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.  З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.  9.2. Ліквідаційна комісія оцінює майно навчального закладу, виявляє його дебеторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.  9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.  **Х. Прикінцеві положення**  10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Корецької районної ради.  10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством. | | |