**І. Удосконалення управлінської діяльності** (Додаток 1)

1. ***Фінансова автономія закладу освіти.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення (тис.грн.)** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Прийняття рішення щодо переходу на фінансову автономію  | Адміністрація  | 2021- 2022  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 2 | Проходження навчання щодо нормативно-правової бази для обґрунтування автономії  | Адміністрація  | 2021  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Внесення змін до Статуту Закладу щодо переходу на фінансову автономію  | Адміністрація  |  2022  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 4 | Організація самостійного ведення бухгалтерського обліку та створення бухгалтерської служби. Прийом на роботу бухгалтера. Організація роботи бухгалтерії Закладу.  | Адміністрація  | 2021  | Міський бюджет  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Розробка та підготовка до роботи на платформі реалізації ідей для покращення освітнього середовища Закладу «Бюджет шкільних ініціатив»  | Адміністрація, батьківський та учнівський колективи  | 2022  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 6 | Залучення експертів управління освіти та фінансового управління до здійснення управлінського та юридичний супроводу поступового переходу на фінансову автономію  | Управління освіти, юридичне управління міської ради  | 2021- 2024  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Самоаналіз діяльності  |  |
| 7 | Облаштування місця роботи бухгалтера та фахівця з закупівель  | Управління освіти, адміністрація | 2022 | 5,0 |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 8 | Забезпечення технічними засобами, відповідними програмами  | Управління освіти, адміністрація | 2022 | 40,0 |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |

***Кадрове забезпечення освітнього процесу, збільшення мережі класів.***

**Таблиця 1. Планування збільшення мережі класів на 2021-2024 рр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Усього учнів | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  | **класів**  | **учнів**  |
| **2021/2022**  | 25 | 730 | 3 | 85 | 3 | 89 | 3 | 98 | 2 | 65 | 3 | 79 | 3 | 79 | 2 | 62 | 2 | 66 | 2 | 46 | 1 | 31 | 1 | 30 |
| **2022/2023**  | 25 | 730 | 3 | 85 | 3 | 85 | 3 | 89 | 3 | 98 | 2 | 63 | 3 | 77 | 3 | 77 | 2 | 60 | 2 | 65 | - | - | 1 | 31 |
| **2023/2024**  | 24 | 708 | 3 | 85 | 3 | 85 | 3 | 85 | 3 | 89 | 3 | 94 | 2 | 60 | 3 | 75 | 2 | 75 | 2 | 60 | - | - | - | - |

\*на 01.01.2025 р. кількість учнів у 9-х класах (75 учнів) дає можливість закладу освіти змінити тип закладу з гімназії на ліцей

**Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення (тис.грн.)** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Розробка плану поетапної трансформації мережі класів та контингенту учнів  | Адміністрація  | 2021  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Щорічне формування мережі класів та контингенту учнів Закладу з дотриманням нормативної наповнюваності класів та плану поетапної трансформації.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приведення установчих документів Закладу у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Оплата послуг за реєстрацію та виготовлення (ліцензії, статуту, печаток, вивісок).  | Адміністрація  | До 09.2022  | Міський бюджет  | **-**  | 3,0  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 4 | Системна діяльність на порталах ІСУО, ДІСО, ЄДЕБО для ведення електронного реєстру учнів, замовлення документів, підручників, тощо.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Здійснення оплати послуг з обслуговування і оновлення пакетів програмного продукту «КУРС: Школа».  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування до прийняття фінансової автономії Закладу |  |  | 1,40  | 1,50  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Щорічне прогнозування кадрових потреб Закладу | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Експертиза планів кадрових потреб  |  |
| 7 | Визначення негативних тенденцій у роботі з персоналом, ситуацій кризового стану, передбачення можливих кризових ситуацій у педагогічному колективі, які сприятимуть плинності кадрів.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Анкетування членів педагогічного колективу.Ділова гра «Teambuiding»  |  |
| 8 | Поліпшення умов праці всіх працівників, залучення позабюджетних коштів і зусиль працівників, розробка мотиваційних механізмів підвищення зацікавленості працівників і задоволеності їх працею у тому числі запровадження системи бонусів.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Анкетування членів педагогічного колективу щодо одностайності поглядів у кадровій політиці  |  |
| 9 | Удосконалення форм роботи з педагогами щодо підвищення комп’ютерних компетенцій педагогів. Формування алгоритмічних карт для кожного працівника для визначення траєкторії розвитку педагогічної майстерності.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Моніторинг професійного розвитку педагогічних кадрів  |  |
| 10 | Розвиток механізмів атестації кадрів. Проведення оцінювання компетенцій учителів на основі різних видів оцінки: самооцінки, оцінки експертів, учнів, батьків, адміністрації. Узгодження усіх оцінок, отриманих експертною комісією, із самооцінкою учителя.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Внутрішня експертиза якості атестаційних процедур. Діагностика динаміки результатів професійної діяльності педагогічних кадрів. Експертне оцінювання документаційного супроводу атестації кадрів. Опитування педагогів Фокус-інтерв’ю  |  |
| 11 | Створення мотиваційного мікроклімату, посилення позитивного настрою і сприятливого мікроклімату шляхом широкого залучення педагогів до самоаналізу та самооцінки освітньої діяльності Закладу.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування, кошти доброчинців | -  |  | -  | -  |  | Анкетування педагогів. Діагностування рівня та якості психологічного мікроклімату у колективі. Створення ціннісного портрета Закладу, педагогів. |  |

1. ***Імідж та брендування***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік заходів | Виконавці | Терміни виконання | Джерела фінансування | Фінансове забезпечення | Критерії та механізм оцінювання | Примітка |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Розробка плану поетапного підвищення іміджу закладу освіти в мікрорайоні школи та в громаді міста через ефективне управління закладом | Адміністрація  | 2021 - 2024 | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Створення мобільних груп батьків, учнів та педагогів для обговорення та вирішення актуальних проблем | Адміністрація | 2021 | Не потребує фінансування |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Піар-менеджмент: висвітлення діяльності закладу освіти на офіційному сайті та в соціальних мережах, забезпечення зворотного зв’язку з батьківською громадськістю. | АдміністраціяПіар-група (учителі та учн) |  | Не потребує фінансування |  |  |  |  |  |  | Сторінки FB Instagram |
| 4 | Удосконалення структури та роботи шкільного сайту | Відповідальні за роботу | 2021-2024 | Не потребує фінансування |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Брендування: створення оригінальної продукції на уроках праці та її реалізація.  | АдміністраціяУчителі труд. навчання | 2022-2024 | Шкільний бюджет |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |  |

**ІІ. Розвиток сучасного комфортного освітнього простору (Додаток 2)**

1. ***Забезпечення Державного стандарту базової середньої освіти***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік заходів | Виконавці | Терміни виконання | Джерела фінансування | Фінансове забезпечення | Критерії та механізм оцінювання | Примітка |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Організація та проведення підготовчого етапу щодо переходу на новий Державний стандарт базової середньої освіти  | Адміністрація та педагогічний колектив  | 2021  | Не потребує фінансування  | **-**  |   |  |  |   | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора |  |
| 2 | Здійснення методичної підтримки педагогів з питань упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.  | Адміністрація, методична рада  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Підготовка педагогічних працівників, які викладають базові предмети в 5-9-х класах, до роботи в умовах Нової української школи.  | Адміністрація, методична рада  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Участь учителів-предметників у заходах різних рівнів щодо запровадження Державного стандарту базової середньої освіти (вебінари, конференції, тренінги тощо).  | Адміністрація, методична рада  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора.  |  |
| 5 | Методичний супровід педагогів при підвищенні кваліфікації та проходженні сертифікації  | Адміністрація, методична рада  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Створення на веб-сайті рубрики «Реалізація Державного стандарту базової середньої освіти», систематичне оновлення матеріалів.  | Адміністрація, методична рада  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Аналіз сайту  |  |
| 7 | Створення сучасного освітнього простору на основі універсального дизайну та розумного пристосування | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |  | Анкетування. Опитування. Щорічний звіт директора  |  |
| 8 | Закупівля засобів навчання та обладнання  | Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет Державний бюджет Громадська організація «Шкільна родина-оберіг дитини» |  | **10,0**  | **10,0**  | **20,0**  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 9 | Закупівля сучасних меблів для кабінету бухгалтерії | Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет Державний бюджет Громадська організація «Шкільна родина-оберіг дитини» | **9,0** | **10,0**  | **10,0**  | **20,0**  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 10 | Закупівля комп’ютерного обладнання  | Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет Державний бюджет НУШ | **40,0** | **40,0**  | **40,0**  | **40,0**  |  | Щорічний звіт директора  |  |

1. ***Створення комфортного освітнього середовища***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Здійснення ремонтних робіт за програмою енергозбереження у комунальних закладах освіти НЕФКО: встановлення енергозберігаючих вікон; встановлення ІТП; встановлення примусової вентиляції; ремонт системи опалення; заміна вхідних дверей.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2022  | Міський бюджет за програмою НЕФКО  | 6 000  | -  | - | - |  | Моніторинг проведених ремонтних робіт Щорічний звіт директора |  |
| 2 | Забезпечення виконання поточних ремонтних робіт  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет Громадська організація «Шкільна родина-оберіг дитини» | 30,0  | 50,0  | 80,0  | 100,0  |   | Моніторинг проведених ремонтних робіт Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Благоустрій території, заміна огорожі та асфальтового покриття  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2023  | Міський бюджет |  | 160,0  | 50,0  | - |  | Щорічний звіт директора |  |
| 4 | Встановлення відео нагляду за територією Закладу та в приміщенні | Управління освіти. Адміністрація | 2021-2023 | Міський бюджет |  | 50,0 | 10,0 | 10,0 |  | Щорічний звіт директора |  |

1. ***Упровадження ІТ-технологій***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Оновлення комп’ютерної та мультимедійної техніки, їх програмного забезпечення.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 15,0 | 21,0  | 30,0  | 40,0  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Забезпечення функціонування та підтримки веб-сайту.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  |  |  |  |  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Створення умов для впровадження технологій дистанційного навчання (застосування різних освітніх платформ, е-документообігу) .  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  | **-** | Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Введення до штатного розпису Закладу посади інженера-електроніка для надання технічної/сервісної підтримки безперервної роботи платформ дистанційного навчання  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес («хмарне середовище», блоги педагогів, сторінки в соцмережах).  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг сайту Анкетування Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Упровадження медіаосвіти для формування медіаграмотності та медіакомпетентності учасників освітнього процесу.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | - | -  |  | Анкетування. Щорічний звіт директора  |  |
| 7 | Продовження співпраці із засобами масової інформації для забезпечення формування медійного простору.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Щорічний звіт директора  |  |

**ІІІ. Створення безпечного освітнього середовища (Додаток 3)**

1. ***Безпечний простір***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення (тис.грн.)** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Забезпечення належного функціонування у відповідності до вимог чинного законодавства: - влаштування огорожі покрівлі Закладу по периметру, висотою не менше 0,6 м. (350 м.п.); - обладнання приміщення Закладу системою оповіщення людей про пожежу та управління евакуаціями людей; - монтаж, технічне обслуговування та перевіркана працездатність пожежних кран-комплектів на кожному поверсі.   | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 300,0  | - | - | - |   | Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальних працівників.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 1,5  | 1,6  | 1,7  | 1,8  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО  | -  | 10,0  | 10,0  | 10,0  |   | Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Встановлення автоматичної пожежної сигналізації (АПС) та виведення сигналу від приймально-контрольного приладу на пульт центрального пожежного спостереження та її обслуговування.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 600,0  | 60,0  | 60,0  | 60,0  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Доукомплектування первинними засобами пожежогасіння згідно норм належності.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 3,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 7 | Приведення у відповідність протипожежним нормам шляхів евакуації: відділення сходових клітин перегородками та дверима з вогнетривким склом, демонтаж горючого оздоблення стін (їдаьня, вестибюль), дерев’яного накриття стелі (спортзал).  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  |  |  |  | 100,0  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 8 | Здійснення виміру опору ізоляції проводів та розтікання струму заземлюючих пристроїв, заміри опору ізоляції електричної мережі.  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО |  |  | 1,20 |   |  | Вивчення документації |  |
| 9 | Приведення та утримання в належному стані електроустановок в будівлях і спорудах . | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024 | Міський бюджет | 12,6 |  |  |  |  | Щорічний звіт директора |  |
| 10 | Технічне обслуговування електрообладнання  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 6,0  |   | Щорічний звіт директора |  |
| 11 | Створення, дообладнання, поповнення кабінету охорони праці куточками з безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, інших видів безпеки.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Щорічний звіт директора |  |
| 12 | Введення в штатні розписи закладів освіти посади електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування  | Управління освіти. Адміністрація  | 2021  | Не потребує фінансування  | -  | - | - | - |  |  |  |
| 13 | Створення в освітньому середовищі Закладу умов недопущення булінгу, мобінгу, кібербулінгу та відповідного середовища для профілактики боротьби з негативними соціально-педагогічними наслідками цього явища.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування. Щорічний звіт директора  |  |
| **Діти з ООП** |
| 16 | Облаштування в Закладі пандусу відповідно до Державних будівельних норм  | Управління освіти, адміністрація  | 2021  | Міський бюджет  | 120.0  |  |  |   |  | Моніторинг проведених робіт Щорічний звіт директора |  |
| 17 | Облаштування туалетних кімнат на І поверсі відповідно до Державних будівельних норм  | Управління освіти, адміністрація  | 2022  | Міський бюджет  |  |  | 60,0 |  |  | Моніторинг проведених робіт Щорічний звіт директора |  |
| 18 | Облаштування ресурсної кімнати для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг  | Управління освіти, адміністрація  | 2023  | Міський бюджет  |  |  | 30,0 |  |  | Моніторинг проведених робіт Щорічний звіт директора |  |
| 19 | Моніторингові дослідження потреб у наданні послуг з інклюзивної освіти  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | - | - | - | - |  | Анкетування Опитування |  |
| 20 | Здійснення підвищення фахового рівня педагогів, які працюватимуть з дітьми з ООП  | Управління освіти, ЦПРПП, ІРЦ, адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Щорічний звіт директора  |  |
| **Діти соціально незахищених категорій** |
| 21 | Забезпечення фахового психолого-педагогічного та соціального супроводу дітей соціально-незахищених категорій  | Адміністрація, соціально-психологічна служба  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Опитування Анкетування Щорічний звіт директора  |  |
| 22 | Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Єдиними квитками  | Управління освіти; Адміністрація, соціально-психологічна служба  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Опитування Анкетування Щорічний звіт директора  |  |
| 23 | Здійснення консультативної допомоги батькам через інтернет-сторінки психологічної служби на сайті  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг сайту  |  |
| 24 | Здійснення підвищення фахового рівня працівників соціально-психологічної служби через участь у семінарах з використанням інноваційних технологій  | Адміністрація, соціально-психологічна служба  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Опитування Анкетування Щорічний звіт директора  |  |
| 25 | Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | Відповідно до кількості дітей пільгових категорій  | Щорічний звіт директора  |  |
| 26 | Забезпечення видачі грошової компенсації для придбання шкільної та спортивної форми дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | Відповідно до кількості дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування  | Моніторинг соціального паспорту. Щорічний звіт директора  |  |
| 27 | Забезпечення безкоштовним харчуванням (обід) учнів пільгових категорій згідно чинного законодавства  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | Відповідно до кількості дитино-днів харчування учнів пільгових категорій  | Моніторинг харчування. Щорічний звіт директора  |  |
| 28 | Забезпечення дітей пільгових категорій електронними проїзними квитками  | Департамент житлово-комунального господарства, управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | В межах коштів передбачених на ДЖКГ  | Моніторинг соціального паспорту. Щорічний звіт директора  |  |
| 29 | Забезпечення пільгового перевезення у міському електротранспорті учнів упродовж календарного року  | Департамент житлово-комунального господарства, управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | В межах коштів передбачених на ДЖКГ  |  |  |

1. ***Охорона та зміцнення здоров’я учнів та пра­цівників Закладу***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Забезпечення Закладу медикаментами та перев’язувальними матеріалами  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 1,7  | 1,8  | 1,9  | 2,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Забезпечення Закладу медичним обладнанням  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 8,0  | 8,6  | 9,1  | 10,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Забезпечення Закладу дезінфікуючими засобами для рук та поверхонь  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 70,0  | 75,0  | 80,0  | 85,0  |  | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Забезпечення Закладу засобами гігієни, миючими засоби  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 47,0  | 50,0  | 53,0  | 55,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Забезпечення засобами індивідуального захисту  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Міський бюджет  | 10,0  | 11,5  | 12,2  | 13,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Забезпечення господарськими товарами  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 47,2  | 50,0  | 53,0  | 55,0  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 7 | Забезпечення спецодягом  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО | 2,0  | 2,2  | 2,4  | 2,6  |   | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 8 | Проведення семінарів-практикумів, майстер-класів з питань впровадження здоров’язбережувальних технологій для вчителів з фізичної культури  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 9 | Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 10 | Проведення просвітницької роботи з олімпійської освіти  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Анкетування Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 11 | Проведення систематичної роботи щодо формування здорового способу життя серед дітей та учнівської молоді (використання просвітницьких тренінгових програм, гуртково-секційна робота, проведення шкільних спартакіад)  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 12 | Забезпечення спортивних майданчиків сучасним спортивним обладнанням  | Управління освіти, адміністрація  | 2021-2024  | Бюджет ЗЗСО |  |  |  |  |  | Моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 13 | Забезпечення інвентарем спортивних кімнат та залів  | Адміністрація | 2021-2024 | Бюджет ЗЗСОКошти спонсорів | 5,0 | 5,2 | 5,5 | 6,0 |  | Щорічний звіт директора |  |
| 14 | Створення зони релаксу для учнів школи | Адміністрація, учні, батьки | 2022 | Кошти спонсорів |  | 10,0 | 5,0 | 5,0 |  | Щорічний звіт директора |  |

1. ***Здорове харчування***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Проведення оцінки фактичного стану матеріально - технічного забезпечення харчоблоків.  | Адміністрація  | 2021  | Не потребує фінансування  | -  | - | - | - |  | Моніторинг паспорту харчоблоку Щорічний звіт директора |  |
| 2 | Оновлення та забезпечення технологічним і холодильним (морозильним) обладнанням, відповідно до потреб існуючих потужностей.  | Управління освіти, адміністрація, організатори харчування  | 2021-2024  | Міський бюджет  | - | - | - | - |   | Моніторингове дослідження  |  |
| 3 | Створення умови для належного харчування дітей та виконання норм відповідно до постанови КМУ від 22.10.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та спільного наказу МОЗ і МОН України від 01.06.2005р. № 661/ 10941  | Управління освіти, адміністрація, організатори харчування  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Анкетування батьків, учнів, педагогів Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Впровадження та ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці.  | Адміністрація, організатори харчування  | 2021  | Не потребує фінансування  | - | - | - | - |  | Моніторинг роботи харчоблоку Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Проведення аналізу стану впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці.  | Адміністрація, організатори харчування  | 2021  | Не потребує фінансування  | - | - | - | - |  | Моніторинг роботи харчоблоку Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Моніторинг якості харчування (анкетування батьків та учнів) для врахування у роботі.  | Управління освіти, адміністрація  | 2021  | Не потребує фінансування  | - | - | - | - |  | Анкетування, опитування, розгляд питання на засіданні педагогічної ради  |  |
| 7 | Забезпечення безперебійного постачання якісних та безпечних харчових продуктів, продовольчої сировини до Закладу, контроль за оптимальним режимом роботи їдальні.  | Адміністрація, організатори харчування  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Анкетування, опитування, щорічний звіт директора  |  |
| 8 | Забезпечення контролю за якістю та безпечністю організації харчування дітей та учнів.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Анкетування, опитування, розгляд питання на засіданні 9педагогічної ради  |  |

**ІV. Забезпечення умов для розвитку та самовдосконалення (Додаток 4)**

***Для вчителів***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік заходів | Виконавці | Терміни виконання | Джерела фінансування | Фінансове забезпечення | Критерії та механізм оцінювання | Примітка |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Визначення на період до 2025 р. потреби у педагогічних працівниках в Закладі | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг потреби у педагогічних кадрах Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Забезпечення психолого-педагогічної, цифрової, методичної, правової грамотності педагогічних працівників  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Забезпечення виконання багато-варіативних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників через різні форми навчання (денну, заочну, дистанційну, самоосвітню)  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Організація неперервної мовної освіти шляхом створення умов для підвищення мовної культури педпрацівників (проведення лекторіїв, конкурсів, «круглих столів» тощо)  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребуєфінансування  | **-**  | -  | -  | -  |   | Моніторинг мовної культури вчителів Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Висвітлення просвітницької діяльності, передового педагогічного досвіду педагогів на веб-сайті  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |   | Моніторинг сайту Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Охоплення щорічною атестацією до 20% педагогічних працівників Закладу. Проведення в міжатестаційний період роботи щодо підвищення якісних характеристик педагогічних працівників, сприяння своєчасному проходженню ними підвищення кваліфікації  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг охоплення атестацією педагогічних кадрів Щорічний звіт директора  |  |
| 7 | Забезпечення працевлаштування і закріплення молодих спеціалістів-випускників закладів вищої педагогічної освіти за робочими місцями, організація їх стажування, наставництва та педагогічної інтернатури  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |  | Моніторинг працевлаштування та закріплення молодих спеціалістів Щорічний звіт директора  |  |

***Орієнтована потреба у педагогічних працівниках на 2021-2025 роки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік**  | **Фах, посада**  | **Орієнтовне педагогічне навантаження**  | **Додаткові умови**  |
| 2021/2022 |  |  |  |
| 2022/2023 | Фізична культура, вчитель | 18 |  |
| 2023/2024 | Англійська мова, вчитель | 18 |  |

***Для учнів***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік заходів | Виконавці | Терміни виконання | Джерела фінансування | Фінансове забезпечення | Критерії та механізм оцінювання | Примітка |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Здійснення консультативної допомоги психологічною службою щодо виявлення та діагностики дітей з різними ознаками обдарованості  | Адміністрація, практичний психолог  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |   | Психологічний моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Створення та організація роботи на базі Закладу Клубу фінансової грамотності  | Адміністрація  | 2022-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | -  |   | Інституційний аудит Щорічний звіт директора |  |
| 3 | Участь у Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах, конкурсі наукових робіт МАН тощо  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг участі в олімпіадах та конкурсах  |  |
| 4 | Організація роботи круглих столів, тренінгів, майстер-класів і та ін. для обдарованих дітей  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Запровадження методичних рекомендацій і програм для ефективного навчання та розвитку обдарованих дітей, їх професійної орієнтації  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Звіти методичних об’єднань на засіданні педагогічної ради  |  |
| 6 | Застосування технологій розвивального та проєктного навчання  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг застосування новітніх технологій  |  |
| 7 | Залучення позабюджетних кошт для заохочення учнів-призерів конкурсів та олімпіад | Адміністрація Піклувальна рада  | 2021-2024  | Кошти ГО «Шкільна родина-оберіг дитини»  | 10,0  | 10,0  | 10,0  | 10,0  |   | Щорічний звіт директора  |  |
| 8  | Моніторинг динаміки розвитку творчого потенціалу учнів  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування  |  |
| 9 | Підготовка та реалізація проєкту для участі в Бюджеті освітніх ініціатив  | Адміністрація, батьківська рада, учнівське самоврядування  | 2022-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора |  |
| 10 | Реалізація проектів та участь у грантах, спрямованих на розвиток МТБ Закладу | Адміністрація  | 2023-2024  | Не потребує фінансування  | -  | -  | -  | - |  | Щорічний звіт директора |  |
| 11 | Створення на базі Закладу Центру розумових ігор та забезпечення його необхідним матеріально-технічним та канцелярським обладнанням. Розробка положення.  | Управління освіти Адміністрація  | 2021-2024  | Спонсори | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |   | Психологічний моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 12 | Розвиток співпраці учнівської організації з громадськими організаціями та студентською радою м. Чернівців  | Адміністрація  | 2022-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |   | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 13 | Організація співпраці та обміну досвідом між учнівськими організаціями міста та області, країни  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Щорічний звіт директора  |  |
| 14 | Налагодження міжнародної співпраці | Адміністрація | 2022 | Не потребує фінансування | - | - | - | - |  | Щорічний звіт директора |  |

***Наскрізне виховання***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** | **Джерела фінансування** | **Фінансове забезпечення** | **Критерії та механізм оцінювання** | **Примітка** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Забезпечення ефективної діяльності класних керівників Закладу та керівників гуртків, секцій, студій ПЗО щодо здійснення корекційної виховної роботи та формування життєвих цінностей дитини  | Адміністрація, центр виховної роботи  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 2 | Участь у загальноміських проектах: «Героям слава!», «Вишкіл загонів Всеукраїнської патріотичної гри «Джура», «Чернівці – місто моє». Проведення уроків з історії рідного міста «Ми – за мир!», «Моє місто, мій дім», «Схід і Захід разом!», «Доброго Різдва», «Великодня писанка» тощо.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг залучення учнів Щорічний звіт директора  |  |
| 3 | Участь у загальноміських фестивалях, оглядах, конкурсах: Міський заочний конкурс фото робіт серед учнівської молоді «Моя Україно!», Міський конкурс талановитої молоді «Чернівецькі родзинки» Обласний конкурс талановитої молоді «Буковинська зіронька» тощо.  | Адміністрація  | 2021-2024 | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг залучення учнів Щорічний звіт директора  |  |
| 4 | Спрямування виховних систем закладів освіти на плекання нової української ідентичності єдиного європейського змісту освіти. | Управління освіти Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Психологічний моніторинг Щорічний звіт директора  |  |
| 5 | Підвищення рівня національно-патріотичного виховання молоді, шляхом як урізноманітнення форм та методів роботи, так і підвищення рівня професійності кола тих осіб, якими забезпечується зазначений виховний процес.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 6 | Проведення систематичних та регулярних семінарів-практикумів щодо розвитку кожного з визначених пріоритетів напрямку національно-патріотичного виховання дітей та молоді.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 7 | Участь у фестивалях, конкурсах, майстер-класах, наметових таборах, інших заходах різних форматів, спрямованих на створення умов для популяризації кращих здобутків національної культурної і духовної спадщини, героїчного минулого і сучасного українського народу, формування культури спілкування, відповідального ставлення до української мови, вироблення умінь і навичок вільного користування з комунікативною метою.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг залучення учнів Щорічний звіт директора  |  |
| 8 | Активне залучення до проведення акцій, вишколів, наметових таборів, походів, зборів-походів, спортивних ігор, змагань, інших заходів учасників бойових дій, військовослужбовців та членів їх сімей, представників громадських організацій, волонтерів, діячів сучасної культури, мистецтва, науки, спорту, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Моніторинг залучення Щорічний звіт директора  |  |
| 9 | Впровадження в Закладі медіаосвіти, всебічно використовуючи її можливості для підвищення рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості та критичного мислення учнівської молоді.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |   | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 10 | Підвищення професійної кваліфікації, участь в обласних, всеукраїнських семінарах, тренінгах, конференціях: педагогів, психологів, соціальних педагогів та педагогів-організаторів, керівників гуртків патріотичного виховання дітей та молоді, активістів громадянського суспільства з урахуванням завдань національно - патріотичного виховання.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |
| 11 | Постійне висвітлення в місцевих засобах масової інформації матеріалів щодо заходів з національно-патріотичного виховання дітей та молоді.  | Адміністрація  | 2021-2024  | Не потребує фінансування  | **-**  | -  | -  | -  |  | Анкетування Опитування Щорічний звіт директора  |  |