

ЗВІТ

про результати самооцінювання освітньої та управлінської діяльності Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3

1. Освітнє середовище закладу освіти

Напря́м оцінювання	Рівні				Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
	Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)	
1. Освітнє середовище закладу освіти		+			<p>Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 розташована по вулиці Герцена 36 у місті Чернівці. До школи можна дістатися автобусом №39 та автобусом №7. В школі здобували освіту 730 учнів, з них 335 учнів у школі І ступеню, 330 учнів у школі ІІ ступеню і 65 учнів у школі ІІІ ступеню, працює 53 педагоги. Середня наповнюваність класів - 29. У школі 24 класи, з них 1-4 класів - 11, 5-9 класів - 12, 10-11 класів - 2.</p> <p>Новопризначений директор Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 – Фурдига Г.В. працює на посаді перший рік.</p> <p>Самоаналіз школи ґрунтується на результатах анкетування з батьками, учнями, педагогами, які були проведені у березні та травні. Анкетування батьків 1-11 класів. 353 відповіді із 730. Анкетування проводилося з учнями 6-11 класів. Відповідали 207 учнів.</p> <p>Приміщення школи складається з однієї чотирьохповерхової будівлі (споруджено в 1965 році). Будівля школи у 2020 року була відреставрована та утеплена згідно програми НЕФКО, дах школи реконструйований у 2017 році. Згідно реалізації проекту НЕФКО в школі встановлено сучасну систему вентиляції (рекупіратори в усіх навчальних приміщеннях, в їдальні, в спортивній та актовій залах – сучасні витяжні системи, в 9-ти вбиральнях – сучасна витяжна система), повністю замінено тепломережу (батареї та труби), встановлено нові вікна з подвійними склопакетами.</p> <p>Площа території школи складає 9601 м². На території школи розміщений спортивний майданчик, де завершено капітальний ремонт. Спортивний майданчик має відмежовані одне від одного футбольне та комплексне баскетбольно-волейбольне поля, бігові доріжки, доріжки та трибуни для глядачів. Спортивний</p>

майданчик вкритий поліуретановим покриттям, доріжки для глядачів - тротуарною плиткою. Є трибуни для глядачів (72 сидіння). Майданчик має суцільну огорожу. Наявний комплекс гімнастичних снарядів та турніків в задовільному стані, але він є застарілим і потребує повної заміни.

Територія та приміщення школи чисті й охайні, оформлено трав'яні газони та квіткові клумби, дерева доглянуті та захищені від шкідників. Відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. На підставі звернення адміністрації школи отримано дозвіл на знесення 10 старих дерев в зв'язку з тим, що їхня висота перевищує висоту будівлі школи і є недопустимим. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється періодично внутрішнім охоронником.

Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, встановлено шлагбаум (власними силами). Проте ЗДО №22 не використовує свій центральний вхід зі сторони вулиці Салтикова-Щедріна для заїзду, натомість використовує територію школи для заїзду до ЗДО, оскільки територія школи не огорожена.

Потребує удосконалення безпечність перебування учасників освітнього процесу на території закладу, оскільки на окремих ділянках огорожа несцільна або пошкоджена. Адміністрація школи звернулася з клопотанням до Департаменту містобудівного комплексу (листи від 30.03.2021 р. №80 та від 28.04.2021 р. №114) з проханням встановити відеокамери та встановити суцільну огорожу навколо школи для створення безпечного освітнього середовища та унеможливлення проникнення на територію школи сторонніх осіб.

У приміщенні школи наявний пост чергового, а отже, несанкціонований доступ сторонніх осіб до навчальних приміщень неможливий.

В закладі освіти функціонують внутрішні вбиральні на всіх поверхах. Вбиральні розмежовані: для дівчат, для хлопців, для працівників школи. Вбиральні першого та другого поверхів забезпечені гарячою водою. Усі вбиральні забезпечені електрополотенцями, антисептиком, туалетним папером та рідким милом, дотримується санітарно-епідеміологічний режим під час проведення освітнього процесу в умовах карантину.

У закладі освіти дотримується повітряно-тепловий режим: здійснюється контроль за температурою повітря в класних кімнатах. Вентиляційна система сучасна, нова - рекупіратори в усіх навчальних приміщеннях. Провітрювання кабінетів може здійснюватися під час освітнього процесу з дотриманням температурного режиму. Додаткова вентиляція забезпечується через відкриття вікон навчальних кабінетів. Освітлення навчальних кабінетів відповідає вимогам, проте освітлення спортивного залу (3-й поверх), коридорів 2-го та 3-го поверхів потребує заміни.

Особлива увага – новітньому освітньому простору НУШ. **Зміна зовнішнього вигляду закладу, пришкольної території:** створено «Майстерню розуму», створено новий кабінет англійської мови для початкової школи. Класні кімнати для учнів 1-4-х класів відповідають Методичним рекомендаціям щодо організації освітнього простору Нової української школи, затвердженим наказом МОН від 23.03.2018 року № 283. Відповідно до

Концепції нової української школи педагогами здійснено організацію освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини: малюнки і цікаві вправи на стінах, картини, стенди.

В кожному класі створено 8 навчальних осередків:

- навчально-пізнавальної діяльності
- змінні тематичні осередки
- осередок гри;
- осередок художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт);
- природничий осередок
- осередок відпочинку
- дитяча класна бібліотечка;
- осередок вчителя

В кабінетах 1-их класів наявні: ноутбук вчителя + інтерактивна дошка + проектор, БФП (багатофункціональний пристрій) принтер, витратні матеріали для БФП, флеш-накопичувач, ламінатор (1 на паралель), витратні матеріали для ламінатора, ліцензійне, активоване і готове до роботи програмне забезпечення.

В кабінетах 2-их класів наявні: ноутбук вчителя + інтерактивна дошка + проектор, БФП (багатофункціональний пристрій) принтер, витратні матеріали для БФП, флеш-накопичувач, ламінатор (1 на паралель), витратні матеріали для ламінатора, ліцензійне, активоване і готове до роботи програмне забезпечення.

В кабінетах 3-их класів наявні: ноутбук вчителя, комп'ютер + інтерактивна дошка + проектор, БФП (багатофункціональний пристрій) принтер, витратні матеріали для БФП, флеш-накопичувач, ламінатор (1 на паралель), вебкамера, витратні матеріали для ламінатора, ліцензійне, активоване і готове до роботи програмне забезпечення.

В кабінетах 4-их класів наявні: комп'ютери + інтерактивна дошка (1 клас) + проектор (1 клас), БФП (багатофункціональний пристрій) принтер, витратні матеріали для БФП, флеш-накопичувач, ламінатор (1 на паралель), витратні матеріали для ламінатора, ліцензійне, активоване і готове до роботи програмне забезпечення.

На своїх уроках вчителі практикують ігри-завдання із набором з шести цеглинок LEGO® DUPLO® певних кольорів (червоного, помаранчевого, жовтого, зеленого, блакитного та синього). Для роботи за цією методикою учні та учитель мають індивідуальні набори з шести цеглинок. «Шість цеглинок» – це інструмент та практичний засіб, який дає змогу реалізувати ігрові та діяльнісні методи навчання у НУШ.

Завдяки LEGO, діти вчатьсЯ детально пояснювати свої дії, міркування, надавати чіткі та зрозумілі інструкції, розповідати історії, висловлювати власні думки. Формується вміння співпрацювати в парах, уміння вчитися у однолітків, дослухатися до їхніх ідей та пропонувати власну. Портфоліо – це систематичний збір робіт учня, що проводиться з певною метою. Воно відображає щоденні види діяльності учня, сильні сторони дитини, а також її потреби. У кожному класі учні мають свої робочі портфоліо, які передбачають добір школярем зразків робіт, здатних продемонструвати його розвиток, рівень опанування ним певними навичками (малювання, письма тощо). Також робоче портфоліо передбачає додавання коментарів батьками та можливість педагога доповнити його роботами учня, які він вважає інформативними.

Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідеміологічних заходів. Приміщення прибрані.

Для педперсоналу важливим є бажання учнів йти до школи та навчатися. Результати анкетування наступні.

Батьки.

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи? 166 – здебільшого охоче, 72- піднесено, з радістю, 57 - не проявляє емоцій, 21 – здебільшого неохоче, 3 – відмовляється йти.

50 батьків відповіли, що їх учні не хочуть йти до школи через взаємини з однокласниками, 14 – через взаємини з іншими учнями, 36- через упереджене ставлення вчителів.

У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти? 353 відповіді. Ніколи – 232, іноді – 100, так – 21.

Учні.

1. З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)? Охоче – неохоче – 50-50%.

Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте? Більшість відповідей – потрібно рано вставати.

Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?

мені в основному ...	108
мені цілком безпе...	72
здебільшого не по...	20
не відчуваю в бе...	4
Так собі не дуже к...	1

За результатами анкетування, переважна більшість учнів та батьків високо оцінюють комфортність умов навчання, освітнього середовища.

Відповіді батьків.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Облаштування території]

3 – 153, 4 – 151, 2 – 42, 1 – 7.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)]

3 – 167, 2 – 88, 4 – 80, 1 – 18.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота та облаштування навчальних кабінетів]

3 - 161, 4 - 151, 2 – 39, 1 - 2.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота та облаштування туалетних кімнат]

3-154, 2-94, 4 -87, 1-18.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота та облаштування їдальні]

3-162, 4-83, 2-79,1-29.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота та облаштування спортивної зали]

3-156,4-112, 2-74, 1-11.

Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Температурний режим у закладі освіти]

3-167,4-136,2-42,1-8.

Відповіді учнів.

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Облаштування території навколо школи]

3	91
4	90
2	24
1	2

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота навчальних кабінетів]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
3	92
4	83
2	29
1	3

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота туалетних кімнат]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
3	79
2	66
1	34
4	28

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота їдальні (у разі наявності)]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
3	93
4	67
2	38
1	9

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Чистота у спортивній залі (у разі наявності)]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
4	84
3	84
2	33
1	6

Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) [Температурний режим у школі]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
3	92
4	66
2	41
1	8

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Лабораторне обладнання]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Іноді	111
Ніколи	42
Часто	41
Постійно	13

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектори, телевізори)]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Часто	67
Іноді	61
Постійно	47
Ніколи	32

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Комп'ютерна техніка та програми та/або гаджети]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Часто	89
Постійно	69
Іноді	43
Ніколи	6

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Інтернет]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Постійно	69
Часто	67
Іноді	55
Ніколи	16

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Часто	76
Постійно	61
Іноді	61
Ніколи	9

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції)]

Іноді	95
Ніколи	45
Часто	44
Постійно	23

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Спортивна зала/спортивний майданчик]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Постійно	123
Часто	63
Іноді	18
Ніколи	3

Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: [Спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Постійно	131
Часто	48
Іноді	21
Ніколи	7

Кількість учнів не перевищує проектну потужність будівлі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа розташована на другому поверсі, спортивний зал для учнів 1-4 класів розташований на 1-му поверсі. Для потреб учнів 1-4 класів оформлено окремий кабінет інформатики на 2-му поверсі, ігрова кімната, кабінет хореографії. Медпункт також розташований на другому поверсі. 1-4-ті класи мають окремий вихід до кабінету музики. У зв'язку з карантинними обмеженнями кожен клас навчався в окремому кабінеті.

Заклад освіти забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та організації освітнього процесу. Навчальні кабінети частково обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми, в тому числі й відповідно до вимог НУШ. Кабінети початкової школи мають обладнання та засоби навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів за вимогами НУШ, яке практично використовується.

Усі вчителі забезпечені робочим місцем.

Достатньо уваги приділено безпеці перебування в закладі освіти учасників освітнього процесу. Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться систематично, наявні акти-

дозволи на проведення занять у кабінетах, записи в журналах інструктажів з ОПБЖ, інструкції з ОПБЖ затверджено, але не оприлюднено, наявні інструкції з пожежної безпеки в усіх кабінетах. Усі працівники пройшли навчання, про що свідчить підписи у журналі реєстрації інструктажів.

За результатами анкетування, 100% педагогів відповіли, що в закладі освіти регулярно проводяться навчання, інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з надання домедичної допомоги; 95% учнів відповіли, що учителі, керівництво школи регулярно інформують їх про правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій із залученням спеціальних служб. Документальні підтвердження, зокрема й накази, проведення навчання з безпеки життєдіяльності та охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій наявні.

Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, регулярно вчи...	104
так, регулярно, із ...	84
у поодиноких випа...	19

Проводяться інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Ведеться облік випадків травматизму, кожен квартал звіт по травматизмі здається в управління освіти. Проте, згідно з опитуванням, 96% педагогів відповіли, що в закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та всі працівники дотримуються його.

У закладі освіти для організації харчування всіх учнів створено умови, які сприяють формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Однак більшість учасників освітнього процесу не задоволені цими умовами.

Батьки.

Ваша дитина харчується у закладі освіти?

162-іноді, 89-ніколи, 60-переважно так, 42-так. Із найчастіших причин невдоволення харчуванням – висока вартість, страви приготовлені несмачно.

Учні.

Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня/ школа, смачним та корисним (здоровим)?

21- несмачно, 110 – не харчуюся.

Якщо Ви не харкуєтесь у шкільній їдальні, то з якої причини?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
це для мене дорого;	20
не встигаю, бо ма...	18
купую щось з фас...	15
готують несмачно;	15
мені потрібне осо...	14

Згідно з аналізами, проведеними КП "Чернівціводоканал" 21.01.2021 року, вода харчоблоку відповідає санітарним нормам за мікробіологічними випробуваннями.

Чернівецька загальноосвітня школа I-III ступенів №3 недостатньо забезпечена комп'ютерною технікою. Комп'ютери закладу освіти застарілі, не облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею.

Батьки.

Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: [Безпечне використання мережі Інтернет] – 60% так, 40-ні чи іноді.

Постійно	121
Іноді	98
Часто	98
Ніколи	36

Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо: [Попередження кібербулінгу]

Постійно	116
Іноді	110
Часто	95
Ніколи	32

Учні.

Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, проводяться і...	149
так, проводяться ...	42
ні, заходи не пров...	8
жодних заходів не...	8

В рамках відзначення Міжнародного дня безпечного Інтернету в закладі освіти проведено виховні години за тематикою безпечного використання мережі інтернет, конкурс мультимедійних презентацій на тему «Безпечний інтернет», конкурс малюнків у 1-4 класах на тему «Я за безпечний інтернет».

У закладі освіти проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. У закладі є соціальний-педагог та практичний психолог. Більшість учителів погоджується, що в школі здійснюються заходи, які допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці, окремі педагогів вважають, що такі заходи переважно проводяться. Вивчення документації закладу освіти підтверджує цю інформацію: накази, плани заходів, обговорення на педагогічних радах, зборах трудового колективу тощо.

У закладі освіти здійснюються заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу: питання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, видано відповідні накази, розроблено план заходів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу учнів 1-11 класів 2021/2022 н.р., розроблено порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, порядок реагування та процедура подання заяв щодо випадків булінгу.

Порядок реагування та процедура подання заяв щодо випадків булінгу оприлюднені на інформаційних стендах, вебсайті школи, проводиться моніторинг випадків булінгу серед учнів: є журнал звернень щодо випадків булінгу. За 2018-2021 рр. не зафіксовано випадків булінгу. У закладі освіти систематично здійснюється фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях і здійснюється аналіз причин їхньої відсутності.

Батьки. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації – загалом недостатня робота.

Іноді	137
Постійно	91
Часто	88
Ніколи	37

Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля – задовільно.

Іноді	114
Постійно	108
Часто	92
Ніколи	39

Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

17 результатів – негативні.

Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

8 відповідей – не ознайомлені чи не приймають їх.

Учні.

Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства? 80% - від класного керівника.

Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного:

12.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
ні	178
так	29

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
однокласники;	12
однокласники, ін...	5
Ні	3
інші учні школи;	3
учителі;	3

Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
ні	190
так	17

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства? (можливо обрати декілька варіантів відповідей).
Більшість відповідей – однокласники.

Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
ні	198
так	9

Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі (гімназії, ліцеї)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей). Більшість відповідей – до класного керівника.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом закладу освіти, роботою психолога та соціального педагога.

Батьки.

Чи отримували Ви (у разі потреби) психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?

не мав/мала такої...	244
так, у разі потреби...	71
у переважній біль...	19
дуже рідко;	10
ні, ніколи, навіть н...	9

Учні.

Чи отримували Ви (у разі потреби) психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та соціального педагога закладу освіти?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
не мав/мала такої...	116
так, у разі потреби...	44
у переважній біль...	24
дуже рідко;	16
ні, ніколи, навіть н...	7

Щодо дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини через правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти результати анкетування наступні.

Учні.

У Вашій школі (гімназії, ліцеї) розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, правила розр...	167
так, правила розр...	21
правила не оприл...	12
мені нічого про це...	7

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
переважно так;	101
так;	89
переважно ні;	13
ні.	4

Водночас правила поведінки учнів оприлюднені на інформаційних стендах, вебсайті школи. Згідно з інформацією, поданою директором у інтерв'ю, представники учнівського самоврядування брали участь в їх розробленні.

Дітей всіляко залучено до позакласних заходів.

Учні.

В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь? [Які стосуються усієї школи]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Іноді	100
Ніколи	49
Часто	39
Постійно	19

В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? [Які організуються в класі]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Часто	81
Іноді	73
Постійно	39
Ніколи	14

В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? [Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Ніколи	112
Іноді	60
Часто	23
Постійно	12

У школі наявне інклюзивне навчання, перший поверх архітектурно доступний для дітей з особливими потребами. На вході облаштовано пандус.

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів).

У закладі освіти наявні необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується не лише для зберігання літератури, учні мають змогу прочитати обрану літературу и скористатися медіатекою на сайті школи.

Робота бібліотеки за результатами анкетування вимагає покращення, оскільки більшість опитаних взагалі нею не користуються.

Учні. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей). 136 – не користуються бібліотекою.

					<p>Рівні оцінювання за вимогами:</p> <p>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – <i>достатній</i>;</p> <p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – <i>достатній</i>;</p> <p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – <i>достатній</i>;</p>

Спостереження за освітнім середовищем закладу

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення здорових, безпечних та комфортних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
<i>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану		+	
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів		+	
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	+		
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			+
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності	+		
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев	+		

6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками (біла акація, глід, шипшина тощо), отруйними плодами, листям, а також такі, що дають дрібне насіння, пух або викликають алергію			+
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	+		
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	+		
9.	У приміщенні закладу освіти забезпечено: <ul style="list-style-type: none"> – безпечне неслизьке покриття ганку будівлі закладу освіти з <u>рельєфним маркуванням</u>, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі; – контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; – <u>контрастне</u> маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу; – маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти; – візуалізацію призначення приміщень; – вказівники; – відсутність захарашення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин 	+	+	+
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	+		
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			+

3.	Забезпечено питний режим (кипип'ячена вода, фасована вода в індивідуальному посуді, вода з установок із дозованим розливом негазованої фасованої питної води) централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/ <u>доступність кип'яченої води</u> (підкреслити наявне)	+		
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	+		
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	+		
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)	+		
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	+		
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	+		
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	+		
Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність приміщення закладу	+		
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			+
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			+
Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				

1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			+
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах		+	
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
<i>Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</i>				
<i>Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми</i>				
1.	У закладі наявні:			<i>(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми)</i>
	актова зала			+
	спортивна зала			+
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			+
	хімії			+
	біології	+		
	географії	+		
	інформатики			+
	іноземної мови	+		

	майстерні/кабінети трудового навчання (<u>обслуговуючої праці, технологій</u>) (<i>підкреслити наявне</i>)			+
	кабінети початкових класів	+		
	STEM-лабораторії		+	
2.	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять	+		
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (<i>у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять</i>)	+		
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності	+		
	пожежної безпеки	+		
	правил поведінки	+		
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	+		
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування учнів і працівників				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу				

1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			+
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню та примірного чотиритижневого сезонного меню	+		
3.	<p>В асортименті їдалень відсутні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва; - рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (в т. ч. снеки) із підвищеним вмістом солі та/або цукрів понад та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів; - продукти із вмістом транс жирів); непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені із непастеризованого молока; - непастеризовані соки; - рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, (крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів); - газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; - кава та кавові напої; - гриби; - продукція домашнього виробництва 	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>		
4.	У закладах освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози		+	
5.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			+

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		+	
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	+		

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти

1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:		+	
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства		+	
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства		+	
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки		+	
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу		+	

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)		+	
----	---	--	---	--

2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захарачення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин 	+		+ +
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги 		+ +	
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			+
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	+		
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			+
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів		+	

3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			+
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
<i>Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей</i>				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)		+	
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	+		
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
<i>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</i>				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів		+	
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			+

Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
Напрямок I. Освітнє середовище закладу освіти			

Вимога 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці			
<i>Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</i>			
У розкладі навчальних занять відображено: - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів; - місце проведення навчальних занять з урахуванням рівня їх вивчення та специфіки предмету.	+		
Звіт ЗНЗ-1 (площа орендованих приміщень, наявність та кількість навчальних приміщень)	+		
Журнал реєстрації наказів. У закладі освіти наявні накази про: - мережу класів; - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів		+	
<i>Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</i>			
Звіт ЗНЗ-1 (відомості про приміщення та базу)перелік навчальних кабінетів)	+		
Угоди (меморандуми) про співпрацю	+		
<i>Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</i>			
Звіт ЗНЗ-1 (Відомості про використання сучасних інформаційних технологій)	+		
<i>Індикатор 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</i>			
Журнали інструктажів (журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі	+		

тощо; журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників; журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці)			
Журнал обліку навчальних занять	+		
Річний план роботи, журнал протоколів засідань педагогічної ради			+
<i>Індикатор 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу</i>			
Річний план		+	
Накази керівника з основної діяльності		+	
Сертифікати про проходження навчальних курсів		+	
<i>Індикатор 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку</i>			
Журнал реєстрації мікротравм	+		
Вихідна документація (письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки)		+	
Наказ про створення комісії із розслідування нещасного випадку	+		
Матеріали розслідування нещасного випадку (акт розслідування нещасного випадку, акт Н-Н (у разі складання) з додатками, протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку, копія наказу (розпорядження) закладу освіти про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків)	+		
Заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок та щодо попередження подібних нещасних випадків	+		
<i>Індикатор 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти</i>			
Щоденне меню та перспективне чотиритижневе сезонне меню	+		

Річний план роботи			+
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі			
<i>Індикатор 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу</i>			
План заходів із запобігання булінгу		+	
<i>Індикатор 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</i>			
Річний план роботи		+	
<i>Індикатор 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу</i>			
Річний план роботи		+	
<i>Індикатор 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</i>			
Правила поведінки		+	
<i>Індикатор 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи</i>			
Внутрішня документація		+	
Журнал реєстрації вихідної документації		+	
Вихідна документація		+	
Журнал протоколів засідань педагогічної ради		+	
<i>Індикатор 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу</i>			
Журнал звернень громадян		+	

Журнал нарад при директорові (у разі наявності в номенклатурі справ)	+		
Журнал реєстрації вихідної документації	+		
Вихідна документація	+		
<i>Індикатор 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи</i>			
Журнал реєстрації вихідної документації	+		
Вихідна документація	+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)			
<i>Індикатор 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання</i>			
Штатний розпис	+		
Освітня програма	+		
Журнал реєстрації наказів, накази з кадрових питань	+		
Звіт 83-РВК	+		
Цивільно-правові угоди	+		
<i>Індикатор 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)</i>			
Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності	+		
Індивідуальна програма розвитку	+		

Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу	+		
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)			
<i>Індикатор 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес</i>			
Журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності (щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу)	+		
Індивідуальна програма розвитку	+		
Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу	+		
<i>Індикатор 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</i>			
Документи щодо впровадження інклюзивного навчання, психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами (у тому числі угода про співпрацю, тощо)	+		
Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності	+		
Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів			+

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2. Система оцінювання здобувачів освіти		+		<p>Відповідно до освітньої програми Чернівецької ЗОШ І_ІІІ ступенів №3, що затверджена директором школи та оприлюднена на сайті школи, педагогічний колектив закладу освіти у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним законодавством. Критерії оцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти, на інформаційних стендах, наявні в календарно-тематичному плануванні вчителів.</p> <p>Зі слів педагогів, у закладі освіти застосовуються критерії оцінювання, затверджені МОНУ. 67% педагогічних працівників зазначили, що інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 55% – пояснюють здобувачам освіти критерії оцінювання перед вивченням конкретної</p>
---	--	---	--	--

теми. Зазначене питання розглядалося на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради, відображено в наказах з основної діяльності закладу освіти тощо.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать, що 29% педагогів використовують виключно критерії оцінювання МОН України, 79% – адаптують їх до умов роботи закладу. 17% педагогів розробляють власні критерії, зокрема й з дітьми. 48% педагогів застосовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання учнями, взаємне оцінювання учнями, 67% інформують про критерії перед вивченням кожної теми. Результати самоаналізу уроків учителів школи продемонстрували, що педагоги потребують методичної допомоги щодо впровадження системи формувального оцінювання. Переважна більшість учителів, за результатами анкетування, використовує лише підсумкове та поточне оцінювання.

За спостереженнями, під час навчальних занять більшість здобувачів освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень.

Перспективним планом роботи школи передбачено системний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів, стан викладання яких вивчається. Вивчення документації свідчить про те, що моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти проводились систематично. Вивчення рівня знань учнів охоплювало основні предмети, причому кожного навчального року українська мова, історія України, математика підлягає моніторингу. Факти проведення моніторингів зафіксовані у протоколах педагогічної ради, у наказах.

На думку всіх опитаних здобувачів освіти, система оцінювання, яка застосовується в школі, спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Результати анкетування учасників освітнього процесу (загалом позитивні) виявляють розуміння педагогами, учнями, батьками значення системи оцінювання (мотиваційної, розвивальної, діагностичної, коригуючої, управлінської ролі) для забезпечення якості освітньої діяльності.

Батьки.

Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? 353 відповіді. 177- переважно так, 137 – так, завжди, 15 – іноді.

Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів? 195 – так, завжди, 102 – переважно, 22 – ні, ніколи.

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами? 231 – так, завжди, 92 – переважно, 26 – іноді, 4- ні, ніколи.

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі? 179 – так, 159 – переважно так, 15 – не задоволені.

Учні.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання (підстави виставлення оцінок)?

90 – від учителів на початку навчального року, 62- під час виконання різних робіт.

Наскільки вчителі оцінюють Ваші результати навчання (1-дуже погано...4 - відмінно): [Справедливо і об'єктивно]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
4	91
3	82
2	28
1	6

Наскільки вчителі оцінюють Ваші результати навчання (1-дуже погано...4 - відмінно): [Неупереджено]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
3	99
4	50
2	43
1	15

Наскільки вчителі оцінюють Ваші результати навчання (1-дуже погано...4 - відмінно): [Доброчесно]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
4	104
3	80
2	19
1	4

Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
учителі ще до поч...	109
учителі, в переваж...	81
учителі дуже рідк...	15
учителі ніколи не ...	2

Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
здебільшого, так;	99
дуже рідко;	71
так, постійно;	30
ніколи.	7

У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від учителів щодо Вашого навчання: [Пояснення та аргументація виставлених оцінок]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Від більшості вчит...	97
Від усіх учителів	64
Від окремих учите...	27
У поодиноких вип...	19

У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від учителів щодо Вашого навчання: [Заохочення до подальшого навчання]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Від більшості вчит...	71
Від усіх учителів	64
Від окремих учите...	50
У поодиноких вип...	22

Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можливо обрати декілька варіантів відповідей). 90% вважають, що від їх праці.

Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, враховується ...	119
враховується з ок...	68
більшість вчителі...	16
думка учнів практ...	4

Учителі формують на уроках ситуацію успіху. Про це засвідчують результати анкетування.

Учні.

Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями [Учителі мене підтримують]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Переважно так	119
Так	57
Переважно ні	22
Ні	9

Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями [Учителі вірять у мене і мої успіхи]

Переважно так	109
Так	70
Переважно ні	18
Ні	10

Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями [Учителі мене поважають]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Переважно так	105
Так	74
Переважно ні	25
Ні	3

Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями [На моє прохання вчителі мені допомагають]

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
Переважно так	107
Так	90
Переважно ні	8
Ні	2

Рівні оцінювання за вимогами:

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – *достатній*;
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти – *достатній*;
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – *достатній*

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

Індикатор 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів

Освітня програма			+
Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності			+
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів			
<i>Індикатор 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів</i>			
Річний план роботи закладу	+		
Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності	+		
Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	+		

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	+			<p>Педагогічний колектив Чернівецької ЗОШ №3 налічує 53 педагогічних працівників. На момент здійснення аудиту заступник директора з навчально-виховної роботи працювала на посаді 14 років. Заступник директора з навчально-виховної роботи є вчителем української мови та літератури.</p> <p>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти включає планування педагогічними працівниками своєї діяльності, підвищення професійного рівня і професійної майстерності, налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками закладу, організацію педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності. Водночас педагогічна діяльність потребує значного вдосконалення у питаннях використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та їх навчання на засадах академічної доброчесності.</p> <p>Педагогічний колектив закладу освіти планує свою професійну роботу відповідно до календарно-тематичного планування, що відповідає рекомендаціям МОН України, освітній програмі закладу. За результатами опитування, усі педагоги під час розроблення календарно-тематичного планування використовують навчальні програми, затверджені МОН України; зразки, що пропонуються фаховими виданнями та розробки з Інтернету – 54%; досвід, запозичений у колег, – 37%; спільну роботу з колегами</p>
--	---	--	--	---

та власний досвід – 38%. Вчителі аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

У закладі освіти в педагогічній діяльності педагогічних працівників простежується системне застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. За спостереженнями, на заняттях у початковій школі вчителі формували такі компетентності: спілкування державною мовою і математичну грамотність – 65%, компетентності у галузі природничих наук – 78%, екологічну та інформаційно-комунікаційну компетентності – 55%, навчання впродовж життя, ініціативність та підприємливість – 39%, громадянську та культурну компетентності – 52%. Переважна більшість вчителів використовує освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Потребує вдосконалення вміння вчителів використовувати під час уроків різні форми організації освітнього процесу, оскільки під час дистанційного навчання не всі учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою.

Анкетування виявило, що 38% педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси на освітніх онлайн-платформах, 33% - у професійних онлайн-спільнотах. Усі вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі, виходячи з останніх змін і карантинних вимог, усі вчителі працювали дистанційно, використовуючи різні інтернет платформи.

У закладі освіти достатньо уваги приділено професійному розвитку педагогічних працівників, проте вимагає покращення професійний розвиток педагогічних працівників у цифровому напрямку. Згідно з опитуванням, усі педагоги вчасно проходять курси підвищення кваліфікації. Перевагу надають курсам при ІППОЧО – 72%, методичні семінари відвідують 70%, самоосвітою займаються 59%, учасниками тренінгів, майстер-класів, онлайн-курсів є 31% педагогів. 86% опитаних педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Згідно з опитуванням, серед тем для професійного зростання вчителі обрали такі: методичні аспекти викладання предметів та курсів (54%), безпечне освітнє середовище (26%), використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (58%), організація дистанційного навчання.

Є документальні підтвердження участі вчителів у зазначених заходах (свідоцтва та сертифікатів). Усі зберігаються у заступника з НВР. Питання підвищення професійної майстерності педагогічних працівників висвітлено в рішеннях педагогічної ради, в наказах з основної діяльності. Потребують урізноманітнення форми і напрями підвищення рівня педагогічної майстерності шляхом вибору дистанційних профільних курсів, курсів опанування Інтернет-додатками.

Атестація педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році проводилась згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів

			<p>України, відповідно до наказу управління освіти Чернівецької міської ради та річного плану роботи школи. Під час її проведення було:</p> <ul style="list-style-type: none">— здійснено коригування плану атестації на рік;— створено атестаційну комісію школи та узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідний наказ по школі від 13.09.2021р. № 257 «Про створення атестаційної комісії»;— ознайомлено педагогічний колектив зі списком працівників, що атестуються (наказ від 11.10.2021р. №296 «Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2021/2022 н.р.»);— перевірено терміни проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками, які атестуються;— організовано виступи вчителів, які атестуються, на засіданнях кафедр, педрадах, що проводилися протягом року; <p>- проведено творчі звіти вчителів, що атестуються, серії відкритих уроків, позакласних заходів.</p> <p>Разом з тим, в ході атестації виявлено низка недоліків. Не всі педагоги відкрили власні блоги та сайти. Подекуди робота атестаційної комісії підміняється роботою адміністрації школи.</p> <p>У закладі освіти недостатня робота щодо залучення педагогічних працівників до інноваційної діяльності. Педагогічні працівники недостатньо залучаються до експертної роботи. Переважна більшість здобувачів освіти (85%) вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. За результатами спостережень за навчальними заняттями, більше половини педагогічних працівників школи використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Більшість педагогів дає можливість здобувачам освіти висловлювати власні думки, проте налагодження партнерських стосунків відбувається непослідовно, без застосування особистісно орієнтованого підходу.</p> <p>У закладі освіти учнівське самоврядування діє на рівні класу, школи.</p> <p>У навчально-виховному комплексі налагоджена ситуативна співпраця закладу з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, оскільки заходи за участю батьків плануються. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками.</p> <p>Щороку актуальним залишається питання забезпечення наступності змісту освіти. Зокрема, дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради школи у січні. Упродовж навчального року класні керівники 5-х класів, учителі-предметними співпрацювали із учителями початкової ланки, які випускали учнів, учителі-початківці, які набирають 1-ші класи, консультувалися із вихователями ДНЗ № 3 та №22, звідки прибуло понад 90% учнів. Адміністрація школи з метою забезпечення наступності змісту освіти врахувала варіативну складову. Зокрема, в учнів початкової ланки - уроки хореографії. Обов'язковим є</p>
--	--	--	---

вивчення психологічного клімату та рівня адаптації учнів 1-х, 5-х класів психологом школи Твардовською О.І.

Організація роботи з наступності між початковою та середньою ланками освіти починається ще в початковій школі, задовго до переходу дітей у п'ятий клас. З метою забезпечення реальної єдності педагогічних вимог методичними об'єднаннями вчителів початкових класів та вчителів-предметників основної школи виділено основні вміння та навички учнів з предметів. Учитель, у якого будуть навчатися діти в 5 класі, познайомився з класом заздалегідь, з'ясував, чому навчені діти в початковій школі, які є проблеми у дітей в засвоєнні матеріалу, зробив висновки, як йому будувати роботу далі. Влітку вчитель з урахуванням цих даних склав календарно-тематичне планування, яке розглядається на засіданні методичного об'єднання. Визначено вибір методів, засобів, форм роботи з дітьми, з якими він буде працювати далі. Адміністрацією школи здійснено попередню розстановку кадрів у майбутніх 5 класах. Проведено 2 лекції для батьків на останніх батьківських зборах класоводами 4-х класів (травень, 2021) та класними керівниками 5-х класів (вересень, 2021р.) «Проблеми психологічної адаптації дітей при переході з початкової школи в середню ланку».

У закладі освіти є системна робота щодо надання методичної підтримки педагогічним працівникам. Наявні методичні об'єднання, діяльність яких здійснюється у формі різноманітних засідань. План роботи методичних об'єднань вчителів складено, є вісім методоб'єднань. У закладі освіти створена і функціонує методична рада. Методичні об'єднання діють на систематичній основі, здійснюється методична підтримка молодих педагогів, наставництво, практика взаємонавчання, вивчення і поширення передового педагогічного досвіду, інших форм професійної співпраці. У 2021/2022 н.р. функціонували методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів – Сафроній Л.М.
- вчителів української мови та літератури – Гончарюк Л.І.
- вчителів світової літератури, історії – Євілевич Н.М.
- вчителів математики, фізики, інформатики, економіки – Антоняк Я.М.
- вчителів іноземної мови – Захарова Л.В.
- вчителів біології, хімії, географії – Сенченко С.А.
- вчителів спортивно-естетичних дисциплін – Юрченко Т.О.
- класних керівників – Петрушко Л.В.

Методична робота в школі була спрямована на розв'язання методичної проблеми «Підвищення якості освітнього процесу шляхом цифрової освіти». У 2021/2022 н.р. педагоги брали участь в проєктах та експериментах:

- Всеукраїнського експерименту з проблеми запровадження Концепції НУШ

				<ul style="list-style-type: none"> • Дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня за темою «Технологія навчання учнів початкової школи «Розумники» (Smart Kids) • Експерименту всеукраїнського рівня за темою «Методична система навчання основам технології та робототехніки як складової STEM-освіти» • Міжнародного проєкту «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» • Всеукраїнського експерименту «Електронний підручник» • Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику» • Всеукраїнського дослідно-експериментального майданчика «Становлення і розвиток особистості на ранніх етапах онтогенезу» • Інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня за темою «Формування та оцінювання громадянських компетентностей в освітньому процесі на рівні базової середньої освіти» • Запровадження навчання за методикою «Інтелект». <p>Було продовжено роботу постійно діючого семінару вчителів з проблем: «Дистанційний та змішаний формати навчання» (підс.засід. - квітень, кер. Гриценко Л.В.); «Google клас: ефективні шляхи роботи під час дистанційного навчання» (підс.засід. - квітень, кер. Йосипенко В.І.). Організовано проведення учнівської наукової конференції «Інтелект XXI ст.» (підс.засід. - травень, кер. Венгреневич М.Л.). Продовжено роботу майстер-класів вчителів школи (Євілевич Н.М., Ющенко Л.В., Захарова Л.В.).</p> <p>Особлива увага в організації методичної роботи в школі приділена роботі з молодими вчителями, які продовжують післявузівське навчання в школі молодого вчителя, очолюваній учителем музики, учителем-методистом Юрченко Т.О.</p> <p>Навчаючись в школі „На шляху до педагогічної майстерності", молоді вчителі ознайомилися з наказом «Про організацію методичної роботи в школі у 2021/2022 н.р.», відповідно до якого за кожним з них (молодим учителем) закріплюється досвідчений педагог-наставник, який вміє й бажає передати свій досвід і вміння молодому колезі.</p> <p>Протягом 2021/2022 н.р. у школі вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень з інформатики, зарубіжної літератури, музичного мистецтва, біології, основи здоров'я. Адміністрацією було визначено належний рівень викладання даних предметів та зафіксовано наказами.</p> <p>У зв'язку із карантинном педагогічний колектив у 2021/2022 н.р. освітній процес в листопаді та січні організував з використанням технологій дистанційного навчання. Окремі класи упродовж I семестру перебували на самоізоляції, у них теж освітній процес організувано було з використанням технологій дистанційного навчання. З 24 лютого під час введення воєнного стану увесь заклад працював дистанційно. Під час дистанційного навчання уроки розпочинали педагоги о 09.00. Перших 3-4 уроки в початковій школі проводити синхронно, інші – асинхронно. Перших чотири уроки в середній та старшій школі проводити</p>
--	--	--	--	---

				<p>синхронно, інші – асинхронно. Синхронно усі уроки проводили через Google Meet. Усі завдання та посилання на уроки виставляти в Google Клас з кожного предмету. Адміністрація школи контролювала якість проведення уроків та зворотній зв'язок через Google Клас.</p> <p>Контроль засвоєння матеріалу проводили за допомогою тестування на платформах «НаУрок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Learningapps.org», а також через Google-форми. Для зворотнього зв'язку з учнями та батьками вчителі використовували електронні журнали.</p> <p>Загалом організація дистанційного навчання включала в себе налагодження каналів комунікації між всіма учасниками освітнього процесу, адаптацію розкладу та графіка навчання, зміну формату подачі матеріалу, зворотній зв'язок і контроль за виконанням завдань. Адміністрація закладу та вчителі вжили заходів щодо додержання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти та засвоєння учнями змісту предметів під час карантину, що обговорювалося на дистанційних засіданнях.</p> <p>Разом із тим практика дистанційного навчання виявила проблеми в його організації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостатня мотивація дітей до навчання під час карантину; - академічна недоброчесність учнів та батьків; - відсутність у дітей вміння вчитися самостійно; - відсутність повноцінного контролю за виконанням завдань та ефективного оцінювання; - проблеми з безпекою в Інтернеті; - проблеми з технічним забезпеченням дистанційного навчання; - проблеми психоемоційного стану учнів, вчителів та батьків. <p>Водночас педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів.</p> <p>Рівні оцінювання за вимогами:</p> <p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – <i>достатній</i>;</p> <p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – <i>достатній</i>;</p> <p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – <i>достатній</i>;</p> <p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – <i>достатній</i></p>
--	--	--	--	--

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)			
<i>Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність</i>			
Протоколи засідань педагогічної ради			+
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами			
<i>Індикатор 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності</i>			
Протоколи засідання педагогічної ради	+		
Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	+		
Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності	+		
Сертифікати про проходження навчальних курсів	+		
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти			
<i>Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти</i>			
Програма дослідно-експериментальної роботи, звіт про етапи дослідно-експериментальної роботи			+
Накази з основної діяльності			+
<i>Індикатор 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти</i>			

Накази з кадрових питань (накази про відрядження педагога)			+
Журнал реєстрації вхідної документації		+	
Особова справа педагога (наявність атестаційних матеріалів та сертифікатів)	+		
Вимога 3.3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок			
<i>Індикатор 3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)</i>			
Річний план роботи закладу	+		
Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці			
<i>Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</i>			
Річний план роботи закладу	+		

4. Управлінські процеси закладу освіти

4. Управлінські процеси закладу освіти	+			<p>Директором закладу закладено основи стратегічного планування розвитку закладу освіти. Водночас потребують вдосконалення його підходи до планування та визначення пріоритетів в управлінській діяльності, а особливо способи їх реалізації, підготовки відповідних документів.</p> <p>У школі розроблено і педрадою схвалено документ «Стратегія розвитку Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 на 2021-2024 рр». До розробки Стратегії було залучено педагогічний колектив</p> <p>Річний план роботи закладу фіксує поточні завдання і повною мірою відповідає особливостям та умовам його діяльності. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але потребує вдосконалення моніторинг виконання поставлених цілей та завдань системи розвитку та системи планування діяльності закладу. Річний план і управлінські рішення узгоджуються зі Стратегією розвитку закладу освіти. До розробки річного плану роботи залучаються усі працівники закладу освіти та інші учасники освітнього процесу.</p>
---	---	--	--	--

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи. Розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Водночас, згідно з опитуванням, переважна більшість педагогічних працівників позитивно оцінюють системність та ефективність функціонування педради, розгляд актуальних питань діяльності закладу, прийняття колегіальних та демократичних рішень.

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке потребує доповнення описом стратегій та політик оцінювання якості системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності.

Заклад освіти перебуває на етапі розробки внутрішньої системи забезпечення якості освіти і самооцінювання здійснює вперше.

Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, в Стратегії розроблено план дій щодо покращення матеріально-технічної бази при умові належного і своєчасного фінансування зі сторони засновника. Керівництво закладу освіти звертається з письмовими клопотаннями до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази, вживає заходів щодо створення умов для діяльності закладу освіти: засновником упродовж 2020 року профінансовано ремонт залів їдальні, реалізацію проекту НЕФКО, капітальний ремонт внутрішніх вбиралень.

Директор активно працює над створенням належних умов діяльності закладу: залучає ініціативних батьків до ремонтних робіт, використовує допомогу батьків для покращення матеріально-технічного стану навчальних кабінетів, залучає меценатів для проведення ремонтів навчальних кабінетів.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає усні звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Заклад освіти має власний сайт, його інформаційне наповнення ілюструє діяльність школи та відповідає вимогам законодавства. Окрім того, активно висвітлюється робота закладу в соцмережах.

У закладі освіти штат укомплектовано. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Штатний розпис закладу освіти відповідає Типовим штатним нормативам закладів загальної середньої освіти, відсутні запити керівника до засновника щодо приведення штатних розписів у відповідність до вимог законодавства.

Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, застосовуючи заходи матеріального заохочення, що підтверджено відповідними наказами про преміювання.

Заклад освіти створює умови й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Близько половини педагогічних працівників

вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, водночас серед форм підвищення кваліфікації, що обирають вчителі, є і курси ІППОЧО, і різноманітних сучасних платформ.

Керівництво школи вживає заходів щодо створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Журнали реєстрації вхідної документації та звернень громадян підтверджують результати опитування.

Згідно з опитуванням учасників освітнього процесу щодо вчасного реагування керівництва школи, батьки підтвердили, що їхні звернення розглядаються керівництвом закладу та приймаються управлінські рішення.

Батьки.

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

312- практично не порушуються, 32-інколи порушуються, 9-порушуються і не вирішуються.

Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей).
Найбільше обирали вибір профілю, курсів за вибором.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

95% - батьківські збори, інфа кл.керівника.

Заклад освіти сприяє утворенню громадського самоврядування та створює умови для його діяльності. За результатами опитування учнів з'ясувалося, що вони брали участь у розробленні освітньої програми (визначення курсів за вибором, факультативів), стратегії розвитку закладу освіти, річного плану роботи та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Учні постійно беруть участь в ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо), які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади.

Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Опитування щодо громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади свідчать, що більшість педагогів позитивно оцінюють діяльність керівництва щодо підтримки ініціативи педагогічних працівників у розвитку закладу і місцевої громади, 90% учнів стверджують, що брали участь в екскурсіях, майстер-класах, проєктах та різних заходах із власної ініціативи.

Розклад навчальних занять враховує вікові особливості здобувачів освіти та санітарно-гігієнічні вимоги. Під час опитування з'ясовано.

Учні.

Вас задовольняє розклад занять?

переважно задово...	100
так, цілком задов...	61
переважно не зад...	40
цілком не задово...	6

У закладі освіти розроблено та затверджено директором Положення про академічну доброчесність, проте не передбачені механізми її забезпечення. Під час опитування щодо дотримання академічної доброчесності більшість здобувачів освіти (83%) та педагогічних працівників зазначили, що вони проінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності, проте документальні підтвердження системи роботи щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу відсутні.

Адміністрація закладу відкрита для учнів та батьків.

Батьки.

На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?
250 – класного керівника, 25- директора і класного керівника.

Учні.

Керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так;	92
переважно так;	84
переважно ні;	18
ні.	13

Керівництво школи (ліцею, гімназії) реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції)?

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, звернення пр...	107
мені нічого не від...	48
так, звернення пр...	46
у школі не практи...	6

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
так, регулярно про...	120
так, але нерегуляр...	58
не розумію, про щ...	6
тільки на початку ...	5
так, але нерегуляр...	4

Питання ставлення до корупції потребує удосконалення.

Учні.

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

ЗНАЧЕННЯ	ЧАСТОТА
практично не інфо...	44
бесіди;	33
навчальні заняття;	27
навчальні заняття...	17
навчальні заняття...	11

До уваги, розгляду беруться останні запитання анкетування.

Якого запитання не вистачає в цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... і надайте на нього відповідь

Батьки та учні відкриті, питання і відповіді різнопланові. Більшість написали, що питань немає, задоволені роботою закладу. Є конструктивні запитання та пропозиції.

Батьки.

Чи повинні вчителі обзивати дітей?

Зниження самооцінки і оцінок зі сторони викладачів?

				<p>Чому немає повноцінних обідів. Чому школа без огорожі? Чи мають право батьки обирати вчителів? Хочеться очного навчання. Як ставляться до тимчасово переміщених осіб? Чи проводять тести для учнів, для виявлення сильних сторін дитини? Варто більше гуртків і позакласних занять ? Який вчитель занижує дітям оцінки ? Чи буде логопед? Чи потрібна охорона? Чи можна на великій перерві дітям виходити на подвір'я? Учні.</p> <p>Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...і дайте відповідь.</p> <p>Чи дружний клас? Чи потрібно надати у навчальні кабінети обладнання, наприклад, на уроки фізики та хімії? Чи можна під час перерв виходити на вулицю? Чи будете ви сумувати за школою? Чому дорога їжа в школі? Чи подобається вам зона відпочинку Чи повинні учні прибирати шкільну територію щотижня?</p> <p>У зв'язку із карантинном та під час введення воєнного стану увесь заклад працював дистанційно. Адміністрація школи чітко дотримувалася принципу свободи вибору кожного педагога на свої найоптимальніші форми та методи роботи. Разом із тим координувала роботу кожного педагога та слідувала за виконанням навчальних програм, освітніх програм закладу. Із цією метою кожен класний керівник створив вайбер-групу, в яку було підключено всіх учнів класу, батьків та учителів-предметників, які в цих класах викладають. Усі проблемні питання учні могли з'ясувати з педагогами в цій групі. У кожному навчальну групу була підключена заступник директора з НВР Дубина Л.М. з метою координації роботи та вирішення спірних питань.</p> <p>Адміністрацією школи було продовжено загальношкільне ведення електронних журналів та щоденників на шкільному сайті освітньої платформи NZ. Це допомагало наблизити педагогів з батьками, мати тісний зв'язок. Батьки мали можливість вільно контролювати успіхи своїх дітей.</p> <p>На особливому контролі в адміністрації було питання ведення зошитів, оскільки упродовж всього карантину здійснювалася оплата. Учителі математики, зарубіжної літератури, української мови та</p>
--	--	--	--	--

				<p>літератури, іноземних мов здійснювали чітко перевірку виконаних робіт, які учні надсилали педагогам через Google Клас. Загалом заступником з НВР Дубиною Л.М. упродовж року декілька раз здійснювався загальний контроль, про що видавалися підсумкові накази. Усі педагоги ознайомлені із даними наказами під підпис.</p> <p>Рівні оцінювання за вимогами:</p> <p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – <i>достатній</i>;</p> <p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – <i>достатній</i>;</p> <p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – <i>достатній</i>;</p> <p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – <i>достатній</i>;</p> <p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – <i>достатній</i></p>
--	--	--	--	---

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)				
1.	Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	+		
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на вебсайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється	+		Інформація буде взята із акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної

				середньої освіти
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти	+		
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти	+		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їх освітнім потребам				
Індикатор 4.4.5.6. Створена та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання				
1.	У закладі освіти наявна електронна освітня платформа для дистанційного навчання	+		(Електронна освітня платформа може бути розроблена закладом (високий рівень організації дистанційного навчання) або використовується одна з доступних: Google Classroom, One Drive, Google Disk та інші)
2.	Кількість вчителів, які активно використовують електронну освітню платформу для комунікації з учнями	+		

Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
----------------------	-----	----	--

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

<i>Індикатор 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</i>			
Стратегія розвитку закладу	+		
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
<i>Індикатор 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</i>			
Річний план роботи закладу	+		
<i>Індикатор 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби коригують його</i>			
Річний план роботи	+		
<i>Індикатор 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти</i>			
Протоколи засідань педагогічної ради, річний план роботи, Стратегія розвитку	+		
<i>Індикатор 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</i>			
Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	+		
<i>Індикатор 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур</i>			
Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти			+
Протоколи засідань педагогічної ради			+
<i>Індикатор 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</i>			
Протоколи засідань педагогічної ради			+

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			
<i>Індикатор 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти</i>			
Річний план роботи закладу			+
Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів			+
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
<i>Індикатор 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</i>			
Журнал реєстрації звернень громадян	+		
<i>Індикатор 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</i>			
Журнал реєстрації вихідної документації			+
Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності			+
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
<i>Індикатор 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</i>			
Тарифікаційні списки	+		
Накази з кадрових питань	+		
<i>Індикатор 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</i>			

Тарифікаційні списки	+		
Особові справи педагогічних працівників (атестаційні листи, сертифікати, документи про освіту)	+		
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			
<i>Індикатор 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників</i>			
Протоколи засідань педагогічної ради	+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
<i>Індикатор 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь в житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)</i>			
Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів			+
Протоколи засідань педагогічної ради			+
Накази з основної діяльності			+
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
<i>Індикатор 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти</i>			
Режим роботи закладу освіти	+		
<i>Індикатор 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів</i>			
Розклад навчальних занять	+		

<i>Індикатор 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти</i>			
Розклад навчальних занять	+		
<i>Індикатор 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)</i>			
Річний план роботи	+		
<i>Індикатор 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)</i>			
Протоколи засідання педагогічної ради	+		
<i>Індикатор 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання</i>			
Протоколи засідання педагогічної ради	+		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			
<i>Індикатор 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)</i>			
Індивідуальні навчальні плани (у разі наявності)	+		
Особові справи учнів (наявність відповідних заяв)	+		
Наказ (-и) керівника з основної діяльності	+		
Вихідна документація (у разі організації навчання за сімейною (домашньою формою здобуття освіти)		+	
Протоколи засідання педагогічної ради	+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			

Індикатор 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності

Річний план роботи

+