

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька гімназія №9**

**Чернівецької міської ради**

58000, м. Чернівці, вул. Герцена, 36 т.53-82-35

e-mail: cvznz-3@meta.ua Код ЄДРПОУ № 21431023

# НАКАЗ

**28.02.2025 № 51**

**Про початок прийому заяв та організацію**

**зарахування дітей до 1-х класів Чернівецької гімназії №9**

**на 2025/2026 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019 р., відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, затвердженими МОН від 20 травня 2024 року № 714, зареєстрованого в Мін'юсті 03 червня 2024 р. за № 819/42164. беручи до уваги лист управління освіти Чернівецької міської ради від 27.02.2025 р. № 06/01-20/359 «Про початок прийому заяв на зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2025/2026 н.р.», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому заяв батьків про зарахування дітей до 1-х класів гімназії,

**НАКАЗУЮ:**

* 1. Розпочати прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей до 1-х класів **з 01.04.2025** та **завершити 31.05.2025.**
1. **Заступника директора з НВР в 1-4 класах Антощук Т.В.**  призначити відповідальною особою за реєстрацію, перевірку заяв та документів через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».
2. **Заступнику директора з НВР в 1-4 класах Антощук Т.В.:**
	1. Здійснювати прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей до 1-го класу:
		1. через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» <https://school.isuo.org/>.
		2. через електронну пошту закладу освіти чи інші засоби зв’язку.
	2. Розмістити на вебсайті та інформаційних стендах інформацію щодо початку та умов прийому заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти», покликання на нього.

**До 03.03.2025 р.**

* 1. Оновити інформацію про закріплену територію обслуговування за закладом, спроможність закладу в ІСУО, на порталі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

**До 03.03.2025 р.**

* 1. Повідомляти електронною поштою батьків:
		1. про результати реєстрації їх заяв

 **Впродовж трьох робочих днів**

* + 1. про необхідність подати особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.

 **До 31.05.20254 р.**

* 1. У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися, подати заяву та документи онлайн:
		1. визначити для них наступні дні та години прийому: понеділок-п’ятниця з 14.00 – 18.00.
		2. заповнити інформацію про них на порталі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» для автоматичного формування заяви.

 **В день подачі заяви**

* 1. Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкцій <https://school.isuo.org/contact>

 **Протягом квітня-травня**

* 1. Розмістити для інформування батьків та громадськості відповідні оголошення на інформаційному стенді та на веб-сайті:

3.7.1. оголошення щодо термінів прийому заяв;

3.7.2. посилання на портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» та електронну адресу закладу;

3.7.3. інструкцію для батьків щодо електронної реєстрації заяв;

3.7.4. процедуру зарахування дітей до 1-х класів;

3.7.5. умови проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця;

3.7.6. щодо відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу;

3.7.7. прав письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

3.7.8. щодо переліку документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразку;

- копію свідоцтва про народження;

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 (у випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування).

-оригінали документів, що підтверджують фактичне місце проживання дитини чи одного з батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

**До 01.04.2025р.**

* 1. Документами, що підтверджуютьпершочерговість зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, вважати:
		1. паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
		2. [довідка про реєстрацію місця проживання особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n177%22%20%5Ct%20%22_blank) (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
		3. [довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2014-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n53%22%20%5Ct%20%22_blank) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»
		4. документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
		5. рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
		6. документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до [статті 158](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10%22%20%5Ct%20%22_blank) Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
		7. [довідка про проходження служби у військовій частині](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n171%22%20%5Ct%20%22_blank) (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
		8. [акт обстеження умов проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n377%22%20%5Ct%20%22_blank) (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»;
		9. інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.
	2. При вирішенні питання щодо першочергового зарахування дитини до 1 класу та розгляді документів, що мають підтверджувати місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території обслуговування, переконатися, що документ:

- містить інформацію, яка підтверджує чи посвідчує місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території обслуговування відповідного закладу загальної середньої освіти;

- складено, видано чи посвідчено особою, яка уповноважена на це відповідно до закону;

- складено за формою та з реквізитами, визначеними відповідним нормативно-правовим актом.

* 1. Вважати такими, що проживають на території обслуговування закладу освіти, мешканців, що мають постійну реєстрацію, та зареєстровані внутрішньо переміщеними особами.
	2. Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.
	3. Обов’язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних та згоду/відмову на публікацію фото, відео або творчі роботи дитини у мережі Інтернет.
	4. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів і заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
	5. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
	6. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж **01-14.06.2025 р.,** а з **15.06.2025 р.** приймати лище за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.
	7. Здійснити в обов’язковому порядку в електронному реєстрі перевірку на предмет дублювання зарахування одних і тих же дітей до різних закладів освіти та з’ясувати остаточне місце навчання дитини.

**31.05.2025р.**

* 1. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на **31.05.2025р.** кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про їх зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі).

**01.06.2025р.**

3.18. Якщо станом на **31.05.2025р.** кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, то зарахувати усіх дітей, **місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене,** а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності). Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

 **03.06.2025р.**

* 1. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:
		1. список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
		2. оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
		3. інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
		4. наказ про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

 **До 03.06.2025р.**

* 1. Провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

 **03.06.2025р.**

* 1. Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця, якщо кількість поданих заяв на вільні місця перевищує загальну кількість місць у класі.

 **З 05.06. по 09.06.2025р.**

* 1. Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього.

 **До 15.06.2025р.**

* 1. Зарахувати на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі(класах), зарахування дітей здійснювати за результатами жеребкування.

 **До 15.06.2025р.**

* 1. Надати інформацію в управління освіти (каб. 97) про формування окремих класів, в яких будуть навчатися учні за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України (у разі їх наявності).

 **До 03.06.2025р.**

* 1. При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності, не більше 24 учнів.
	2. У разі, якщо кількість дітей, зазначених у п. 1.13 цього наказу, перевищує нормативну наповнюваність класу/класів, зарахувати дітей в порядку черговості подання заяви, не перевищуючи кількість 24 учнів у класі.
	3. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у п. 3.13 цього наказу, вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти:

3.27.1. відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;

3.28.2. внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;

3.29.3. вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин).

* 1. У разі, якщо кількість дітей, зазначених у п. 3.13 цього наказу, перевищує нормативну наповнюваність класу/класів, зарахувати дітей в порядку черговості подання заяви, не перевищуючи кількість 24 учнів у класі.

3.29. Зараховувати дітей на вільні місця після 15 червня у такому порядку:

3.29.1. до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

3.29.2. впродовж начального року – у порядку надходження заяви про зарахування.

 **До 01.09.2025р.**

* 1. Видавати накази про зарахування учнів до 1-х класів 2024/2025 навчального року впродовж одного робочого дня з дня отримання документів для зарахування дітей до 1-х класів, поданих після 15 червня.

 **До 01.09.2025 р.**

* 1. Надавати відомості щодо кількості прийнятих заяв батьків про зарахування дітей до 1-х класів, заповнюючи відповідну GOOGLE форму

**Щоп’ятниці до 15.00 год, до 31.05.2025р.**

3.32. Надати управлінню освіти(каб. 97)кількість сформованих 1-х класів та зарахованих до них учнів станом на 31.05.2024 року за відповідною формою

 **До** **03.06.2025р.**

1. **Заступнику директора гімназії з НВР Дубині Л.М.** внести персональні дані дітей, які зараховані до 1-х класів, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2025 р.**

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор гімназії Галина Фурдига**

З наказом ознайомлені: Т.В. Антощук

 Л.М.Дубина