**ЧЕРНІВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3**

 **ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням уповноваженої особи**

Протокол від 14.07.2022 р.

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій С. М.**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**предмет закупівлі:**

**«Послуги з організації шкільного харчування»**

**Код ДК 021:2015 :  55510000-8 «Послуги їдалень» (Аутсорсинг)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**м. Чернівці, 2022**

**Оголошення про проведення відкритих торгів**

1.Найменування, місцезнаходження, код в ЄДРПОУ, категорія Замовника: **ЧЕРНІВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; 58003, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Герцена, будинок 36, Код ЄДРПОУ: 21431023; Категорія замовника: юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.**

2. Назва предмета закупівлі, код ЄЗС (поділ на лоти на передбачається): **Послуги з організації шкільного харчування, код ДК 021-2015: 55510000-8 «Послуги їдалень» (Аутсорсинг).**

3. Кількість і місце надання послуг:

**Обсяг надання послуг:** Послуги з організації шкільного харчування - **8723 шт. (діто-дні).**

Детально обсяг в Додатку 1 тендерної документації.

**Місце надання послуг: 58003, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Герцена, будинок 36.**

4. Очікувана вартість предмета закупівлі: **340527,42 грн.**

**Обгрунтування очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення:** Гранична вартість гарячого харчування для учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах (групах); дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні підтверджуючі документи, встановлена згідно рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради № 325/20 від 21.06.2022р.

5.Строк надання послуг:  **До 31 грудня 2022 р.**

6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **01.08.2022 р. до 10.00 год.**

7. Умови оплати: **Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.**

8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: **Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою.**

9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозиції: **не вимагається.**

10. Дата та час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до ч.3 ст.10 Закону: **01.08.2022 р. до 10.00 год.**

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5%.**

12. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування):

**Не застосовується**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |  Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування  |  ЧЕРНІВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| **2.2** | місцезнаходження | 58003, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Герцена, будинок 36. |
| **2.3** | ПІБ, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками |  Юрій Софія Михайлівна – фахівець з публічних закупівель Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 Чернівецької міської ради, chernivtsi-3@ukr.net+380505613790 |
| **3** | **Процедура закупівлі** |  Відкриті торги  |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  Послуги |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 :  55510000-8 «Послуги їдалень» (Аутсорсинг)(Послуги з організаціїї шкільного харчування)Технічне завдання в Додатку 1.  |
| **4.2** | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  | Поділ на лоти не передбачається. |
| **4.3** | місце, де повинні бути надані послуги та їх обсяг | 58003, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Герцена, будинок 36. |
| **4.4.**  | строк надання послуг: | З моменту підписання договору про закупівлю сторонами до **31 грудня 2022 року.**  |
| **5** | **Недискримінація учасників** |  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначена ціна тендерної пропозиції** |  Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у гривнях.  Розрахунки за надані послуги будуть здійснені через органи державного казначейства України. Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів послуг, передбачених в технічному завданні Замовника. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надавати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також враховує витрати на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження власними силами до буфетів-роздаткових закладу освіти, витрати на оплату комунальних послуг та ін. витрати. Вартість послуги встановлюється учасником самостійно на основі затвердженого примірного меню, погодженого Держпродспоживслужбою та Управлінням освіти Чернівецької міської ради (Додається). Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, тощо на послуги, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено** **тендерні пропозиції** |  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. |
| **Розділ 2. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  |  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до ст. 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** |  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст.8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст. 10 Закону |
| **Розділ 3. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронну систему закупівель документи для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, інші документи, передбачені цією тендерною документацією у сканованому вигляді до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Відповідно до ст.28 Закону конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону. Порушення учасниками вищезазначеної вимоги вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. **Тендерна пропозиція** подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів у текстових, табличних або графічних форматах за підписом посадової особи або представника учасника процедури закупівлі з: - тендерною пропозицією (згідно Додатку 2); -інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  -інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст. 17 Закону; -інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання;  -документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; -іншими документами, передбаченими цією документацією. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням **КЕП/УЕП** на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений **КЕП/УЕП** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Замовник перевіряє **КЕП/УЕП** учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)**.**  Під час перевірки **КЕП/УЕП** повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  У разі допущення учасником формальних(несуттєвих) по-милок, тендерна пропозиція такого учасника не відхиляється. **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020р №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:* - уживання великої літери;
* - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/ аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок:- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «ненадається» замість «не надається»;- «20.10.2020 №\_\_\_\_\_\_\_» замість «20.10.2020 № 11/2020» Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** |  Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** |  Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;-погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави, встановлені статтею 17 Закону** |  Критеріями, які висуваються з метою оцінки відповідності Учасників установленим кваліфікаційним та іншим вимогам є:  -наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; -підстави, встановлені ст. 17 Закону (Додаток 3). Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним та іншим вимогам згідно з Додатком 3. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Інформація про маркування, протоколи випробувань, або сертифікати, що підтверджу-ють відповідність предмета закупівлі встановленим вимогам (у разі потреби).****Обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі** |  Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, а саме: -гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічному завданню, із зазначенням всього переліку та обсягів послуг відповідно до детального опису технічного завдання та із обов’язковим зазначенням всіх Особливих вимог (умов), викладених в Додатку 1 цієї документації Якість послуг повинна відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», вимогам ДСанПіНу 2.2.4-171-10, Наказу Мінагрополітики України №39 від 10.02.2016р., Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого Постановою КМУ №908 від 03.07.2006р., Закону України «Про дитяче харчування», Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та іншими чинними нормативно-правовими актами. Якість продуктів харчування та виготовлені з них страви повинні відповідати вимогам діючих ДСТУ, ГОСТів, іншим нормативним документам. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** |  Учасник надає інформацію в тендерній пропозиції про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю. **У разі якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, учасник надає письмову інформацію про це.** |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** |  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |

|  |
| --- |
| **Розділ 4. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**  |  **01.08.2022 р. до 10.00 год.** **за Київським часом** Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |  Визначаються електронною системою закупівель автоматично.  |
| **Розділ 5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки тендерних пропозицій є **«Ціна»-100%.** Дата та час проведення електронного аукціону визначається електронною системою закупівель автоматично.До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань інформації про учасників. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результа-тами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки починаючи з найкращої.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Порядок розгляду та оцінки тендерних пропозицій визначений ст.29 Закону. Порядок проведення електронного аукціону визначено ст.30 Закону. Відповідно до ст.197.1.7 Податкового Кодексу України та Постанови КМУ від 02.02.2011р. №116 зі змінами, операції з постачання послуг з харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах звільняються від оподаткування. |
| **2** | **Інша інформація** |  **Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції:**Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі та перелік необхідних документів на підтвердження обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції (калькуляція собівартості, документальне підтвердження запланованої вартості продукції, тощо) щодо цін або вартості послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадання Учасником такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.**Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про:**1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу надання послуг;2) сприятливі умови, за яких Учасник може надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника;3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Все, що не передбачено в даній документації регулюється нормами чинного законодавства. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017р. №63/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указів Президента України від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 19.03.2019 № 82/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2018 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 14.05.2020 № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** |  Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо: 1) Учасник процедури закупівлі:* - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;
* - не відповідає вимогам тендерної документації, встановленим Замовником відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;
* - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації;
* - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
* - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* - не надав або надав неналежне обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації;
* - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону.

2) тендерна пропозиція Учасника:* - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, визначеним в тендерній документації;
* - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;
* - є такою, строк дії якої закінчився.

3) переможець процедури закупівлі:* - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* - не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;
* - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі якщо їх наявність передбачена вимогами законодавства) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
* - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.2.Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення послуг.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).У разі відміни тендеру Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 22 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору**  |  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обгрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю**  |  Проект договору зазначено в Додатку 4. Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до умов цієї тендерної документації і тендерної пропозиції переможця.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 Розділу 6 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю. Порядок зміни умов договору.** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;3) продовження строку дії договору про закупівлю та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:* його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;
* його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;
* укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
 |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  |  Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |