



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 18

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Сергія Скальда, 26-В, м.Чернівці, 58013 тел. 58-13-11

E-mail: cvlyceum18@gmail.com; Код ЄДРПОУ № 21431046

ПРОТОКОЛ №1

від 29.08.2024 р.

Присутні – 73 особи

(список додається, Додаток1)

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік. Освітні втрати: причини та шляхи їх подолання.
3. Про підсумки виховної роботи у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів роботи у сфері виховання підростаючого покоління.
4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік.
5. Про план роботи закладу на поточний навчальний рік.
6. Про правила внутрішнього трудового розпорядку.
7. Про структуру 2024/2025 навчального року, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними.
8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів.
9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів. Про ознайомлення з Наказом МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
10. Про оцінювання курсів за вибором у 2024/2025 навчальному році. Про проведення навчальних екскурсій та навчальних практик протягом 2024/2025 навчального року.
11. Про вибори форми освітнього процесу з 02.09.2024 р.

12. Про ознайомлення з «Методичними рекомендаціями щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затверджених наказом МОН від 15.05.023 № 563 зі змінами, внесеними наказом МОН від 13.06.2024 № 836.
13. Про ознайомлення зі змінами до типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти».
14. Про інтегрування курсу «Громадянська освіта» у курс «Історія України. Всесвітня історія» у 6-х класах.
15. Про Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
16. Про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс початкової загальної середньої освіти.
17. Про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс базової загальної середньої освіти.
18. Про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс повної загальної середньої освіти.
19. Про режим роботи групи подовженого дня.

СЛУХАЛИ:

1. Директора ліцею, Краміну Л.В., про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Директора ліцею, Краміну Л.В., про підсумки діяльності ліцею у 2023\2024 навчальному році та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік. Про освітні втрати: причини та шляхи їх подолання.
3. Заступника директора з виховної роботи, Маращук Е.М., про підсумки виховної роботи у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів роботи у сфері виховання підростаючого покоління.
4. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік.
5. Директора ліцею, Краміну Л.В., про план роботи закладу на поточний навчальний рік.
6. Директора ліцею, Краміну Л.В., про правила внутрішнього трудового розпорядку.
7. Директора ліцею, Краміну Л.В., про структуру 2024/2025 навчального року, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними.
8. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Мицак Р.М., оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4-х класів.

9. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів; про ознайомлення з Наказом МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
10. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про оцінювання курсів за вибором у 2024/2025 н.р. Про проведення навчальних екскурсій та навчальних практик протягом 2023/2024 навчального року.
11. Директора ліцею, Крамину Л.В., про вибори форми освітнього процесу з 02.09.2024 р.
12. Директора ліцею, Крамину Л.В., про ознайомлення з «Методичними рекомендаціями щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затверджених наказом МОН від 15.05.2023 № 563 зі змінами, внесеними наказом МОН від 13.06.2024 № 836.
13. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про ознайомлення зі змінами до типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти».
14. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про інтегрування курсу «Громадянська освіта» у курс «Історія України. Всесвітня історія» у 6-х класах.
15. Директора ліцею, Крамину Л.В., яка ознайомила з Положенням про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
16. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Мицак Р.М., про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс початкової загальної середньої освіти.
17. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс базової загальної середньої освіти.
18. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Парпауц Л.Ю., про схвалення індивідуальних навчальних планів учнів-екстернів за курс повної загальної середньої освіти.
19. Заступника директора з навчально-виховної роботи, Мицак Р.М., про режим роботи групи подовженого дня.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити секретарем педагогічної ради Притулу І.В.
2. Визначити протягом перших двох тижнів навчання освітні втрати, схвалити програму подолання освітніх втрат за 2023/2024 навчальний рік, викликаних реаліями військового стану, працювати над створенням методичної системи підтримки учнів, які мають втрати у навчанні.
3. Вважати виховну роботу у 2023/2024 навчальному році такою, що була проведена на високому рівні. Визначити пріоритетними напрямками роботи у сфері виховання підростаючого покоління такі:
 - виховання патріотизму, громадянських якостей особистості, духовної культури, формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу;
 - збереження морального, фізичного та психічного здоров'я підростаючого покоління;
 - розвиток у дітей творчих здібностей;
 - формування екологічної культури дитини.
4. Схвалити освітню програму закладу на 2024/2025 навчальний рік.
5. Схвалити план роботи закладу на поточний навчальний рік.
 - 5.1. Зосередити діяльність колективу на реалізацію основних нормативних документів.
 - 5.2. Дотримуватися плану роботи закладу на 2024/2025 н.р.
6. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.
7. Схвалити структуру 2024/2025 навчального року, терміни проведення канікул, тривалість навчання, відпочинку між ними для учнів.
 - 7.1. Обрати такий варіант навчання:

І семестр : 2 вересня 2024 – 24 грудня 2024 р.
ІІ семестр: 8 січня 2024 – 30 травня 2025 р.
Осінні канікули : 28.10. 2024 – 03.11.2024 р.
Зимові канікули: 25.12.2024 – 07.01.2025 р.
Весняні канікули: 24.03.2025 – 30.03.2025 р.
 - 7.2. Обрати такий варіант тривалості навчальних занять та відпочинку між ними:

Для учнів 1-х класів:

	Понеділок-п'ятниця	Перерви	Тривалість перерви
1-ий урок:	8:30 – 9:05	9:05 – 9:25	20
2-ий урок:	9:25 – 10:00	10:00 – 10:25	25
3-ій урок:	10:25 – 11:00	11:00 – 11:30	30
4-ий урок:	11:30 – 12:05	12:05 – 12:25	20

5-ий урок:	12:25 –13:00	----	----
------------	--------------	------	------

Для учнів 2-4-х класів:

	Понеділок-п'ятниця	Перерви	Тривалість перерви
1-ий урок:	8:30 – 9:10	9:10 – 9:25	15
2-ий урок:	9:25 – 10:05	10:05 – 10:25	20
3-ій урок:	10:25 – 11:05	11:05 – 11:30	25
4-ий урок:	11:30 – 12:10	12:10 – 12:25	15
5-ий урок:	12:25 –13:05	13:05 – 13:20	15
6-ий урок:	13:20 – 14:00	----	----

Для учнів 5-11 класів:

	Понеділок-п'ятниця	Перерви	Тривалість перерви
1-ий урок:	8:30 – 9:15	9:15 – 9:25	10
2-ий урок:	9:25 – 10:10	10:10 – 10:25	15
3-ій урок:	10:25 – 11:10	11:10 – 11:30	20
4-ий урок:	11:30 – 12:15	12:15 – 12:25	10
5-ий урок:	12:25 –13:10	13:10 – 13:25	15
6-ий урок:	13:25 – 14:10	14:10 – 14:20	10
7-ий урок:	14:20 – 15:05	15:05 – 15:15	10
8-ий урок:	15:15 – 16:00	----	---

8. Оцінювати учнів у 2024/2025 відповідно до методичних рекомендацій та наказу МОН № 813 від 13.07.2021 р. Діагностувальні роботи учнів оцінювати вербально (1-2 класи), писати оцінювальні судження, 3-4 класи – рівнево + оцінювальні судження – і виставляти у журнал. Підсумкову оцінку за рік визначати з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.
9. Взяти до уваги Наказ МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»; вчителям – предметникам 5-7 класів на засіданням МО опрацювати рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти та рекомендувати застосовувати у роботі рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ.
10. Затвердити курси за вибором, а саме: «Соціально-шкільне підприємництво» (8 клас); «Фінансова грамотність» (11 клас). Записувати на окремих сторінках електронних класних журналів та не оцінювати рівень навчальних досягнень учнів.

Навчальні екскурсії проводити для учнів 1-4-х класів протягом 4 днів тривалістю не більше 3 академічних годин на день; навчальну практику та екскурсії для учнів 5-8-х та 10-х класів – протягом 10 днів; у 5-6 – класах – по 3 академічні години на день, у 7-8-х класах – по 4 академічні години, у 10-х класах – по 5 академічних годин на день.

- 11.Обрати з 2 вересня 2024 року формою навчання в ліцеї «Змішану форму».
- 12.Взяти до уваги та впроваджувати у роботі «Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затверджених наказом МОН від 15.05.023 № 563 зі змінами, внесеними наказом МОН від 13.06.2024 № 836.
- 13.Врахувати зміни до типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти та створити календарно-тематичні планування відповідно до внесених змін.
- 14.Інтегрувати курс «Громадянська освіта» у курс «Історія України. Всесвітня історія» у 6-х класах.
- 15.Взяти до уваги «Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та визнавати результати підвищення кваліфікації педагогів відповідно до нього.
- 16.Схвалити індивідуальні навчальні плани учнів-екстернів за курс початкової загальної середньої освіти:

№ п/п	Клас	ІІБ учнів-екстернів
1.	2-А	Ванат Вікторія Ігорівна
2.	2-А	Воронюк Давид Сергійович
3.	2-А	Дмитрук-Швець Євгеній Валерійович
4.	2-А	Хоманець Софі Дмитрівна
5.	2-В	Шишківський Марк Володимирович
6.	2-Г	Флорекскул Матвій Олександрович
7.	3-Б	Левицький Устим Миколайович
8.	3-Б	Лакуста Владислав Анатолійович
9.	3-В	Галішук Дарина Сергіївна
10.	3-В	Шишківська Злата Володимирівна
11.	4-Б	Тімофєєв Нікіта Олександрович
12.	4-В	Гаврилюк Матвій Григорович
13.	4-В	Джандра Анна Володимирівна
14.	4-В	Янюк Роман Олегович

17. Схвалити індивідуальні навчальні плани учнів-екстернів за курс базової загальної середньої освіти:

№ п/п	Клас	ПІБ учнів-екстернів
1.	5-В	Джандра Анна Володимирівна
2.	5-В	Петріячук Матвій Олексійович
3.	5-В	Томяк Таїсія Русланівна
4.	6-Б	Лакуста Євгенія Анатолівна
5.	6-Г	Веремей Софія Олегівна
6.	6-Г	Главицький Іван Сергійович
7.	8-А	Землянський Роман Едуардович
8.	8-А	Чебан Давід Олександрович
9.	8-А	Яніогло Євлампія Романівна
10.	9-Г	Кніщук Олександр Іванович
11.	9-Г	Мунтян Андрій Михайлович

18. Схвалити індивідуальні навчальні плани учнів-екстернів за курс базової загальної середньої освіти:

№ п/п	Клас	ПІБ учнів-екстернів
1.	10-А	Дущак Каріна Анатоліївна
2.	10-А	Дущак Олександра Анатоліївна
3.	10-А	Зінченко Тарас Валерійович
4.	11-А	Дзюба Вікторія Михайлівна
5.	11-А	Карча Дмитро Юрійович
6.	11-А	Соболев Василь Олексійович
7.	11-Б	Лодба Дмитро Віталійович
8.	11-Б	Лісько Амелі Сергіївна
9.	11-Б	Яніогло Надія Романівна

19. Схвалити режим роботи групи подовженого дня для учнів 1-их та 2-их класів:

- 19.1. Режим роботи групи подовженого дня для учнів 1-х класів:

№ з/п	Година дня	Зміст роботи
1.	12.00 – 13.00	Обмін інформацією з класоводами. Відзначення відсутніх учнів. Підготовка до заняття.
2.	13.00 – 13.20	Прийом дітей. Повідомлення путівки дня.
3.	13.20 – 13.30	Підготовка до обіду. Миття рук.
4.	13.30 – 14.00	Обід.
5.	14.00 – 14.40	Повітряно-оздоровча прогулянка, прогулянка-спостереження.
6.	14.40 – 15.20	Спортивна година, рухливі ігри.

7.	15.20 – 15.30	Повернення в клас. Миття рук.
8.	15.30 – 16.30	Інтелектуально –розвивальне заняття (дидактичні ігри, цікаві завдання з мови, математики, читання, я досліджую світ)
9.	16.30 – 17.00	Тематичне заняття.
10.	17.00 – 17.20	Заняття за інтересами.
11.	17.20 – 17.50	Повітряно-оздоровча прогулянка.
12.	17.50 – 18.00	Спілкування з батьками Організований відхід дітей додому

19.2. Режим роботи групи подовженого дня для учнів 2-х класів:

№ з/п	Година дня	Зміст роботи
1.	12.00 – 13.00	Підготовка до заняття. Обмін інформацією з класоводами. Відзначення відсутніх.
2.	13.00 – 13.20	Прийом дітей. Повідомлення путівки дня.
3.	13.20 – 13.30	Підготовка до обіду. Миття рук.
4.	13.30 – 14.00	Обід.
5.	14.00 – 14.40	Повітряно-оздоровча прогулянка, прогулянка- спостереження.
6.	14.40 – 15.20	Спортивна година, рухливі ігри.
7.	15.20 – 15.30	Повернення в клас. Миття рук.
8.	15.30 – 16.30	Самопідготовка.
9.	16.30 – 17.00	Тематичне заняття.
10.	17.00 – 17.20	Заняття за інтересами.
11.	17.20 – 17.50	Повітряно-оздоровча прогулянка.
12.	17.50 – 18.00	Спілкування з батьками Організований відхід дітей додому.

Голосували - одноголосно



Директор ліцею

Людмила КРАМІНА

Секретар педради

Ірина Притула

Додаток №1
до протоколу педагогічної ради
Чернівецького ліцею №18
Чернівецької міської ради
від 29.08.2024 № 1

**Список присутніх на засіданні педагогічній ради
29.08.2024**

№	ПІБ присутніх
1.	Краміна Людмила Вікторівна
2.	Мицак Раїса Михайлівна
3.	Парпауц Літіція Юліанівна
4.	Маращук Ельвіра Михайлівна
5.	Бахтіарова Альона Вікторівна
6.	Безручак Людмила Афанасіївна
7.	Бешлей Іванна Степанівна
8.	Боднарюк Марія Миколаївна
9.	Бреник Юлія Миколаївна
10.	Бурмей Іванна Михайлівна
11.	Бушин Василь Сергійович
12.	Васьковська Надія Василівна
13.	Гаврилюк Наталія Дмитрівна
14.	Гаджала - Одуденко Ольга Василівна
15.	Гашков Юрій Леонідович
16.	Глушак Віра Іванівна
17.	Годованець Тетяна Любомирівна
18.	Григорян Інна Рубіківна
19.	Гречана Тетяна Володимирівна
20.	Дзьоник Алла Борисівна
21.	Дрожчаний Руслан Вадимович
22.	Житарюк Станіслав Вячеславович
23.	Іванущак Валентина Сільвестрівна
24.	Казимір Людмила Василівна
25.	Кален Віктор Євгенович
26.	Камінник Інеса Віталіївна
27.	Камінська Мирослава Сильвестрівна
28.	Камінська Юлія Миколаївна
29.	Карп Віталій Вікторович
30.	Козьма Павло Васильович
31.	Короткова Тетяна Петрівна
32.	Коржан Одарка Іванівна
33.	Костенюк Каріна Олександрівна

34.	Кошова Олена Віталіївна
35.	Кравченко Жанна Михайлівна
36.	Крецький Олександр Ілліч
37.	Куванова Наталія Іванівна
38.	Курик Анастасія Володимирівна
39.	Кучер Наталія Русланівна
40.	Кучер Жанна Василівна
41.	Кушнірюк Тетяна Іванівна
42.	Майстришина Віталіна Анатоліївна
43.	Малахова Світлана Володимирівна
44.	Олійник Оріся Миколаївна
45.	Олійнич Оксана Василівна
46.	Остафій Анжела Радувна
47.	Пержан Людмила Іванівна
48.	Пержан Надія Василівна
49.	Поведа Олександр Петрович
50.	Притула Ірина Василівна
51.	Райкова Наталія Дмитрівна
52.	Райська Олена Олексіївна
53.	Речковська Людмила Оттовна
54.	Родак Яна Олександрівна
55.	Рубана Інна Ярославівна
56.	Семенюк Тетяна Іванівна
57.	Сізова Наталія Вікторівна
58.	Слободян Тетяна Степанівна
59.	Сморжанюк Анастасія Ярославівна
60.	Теплова Марія Федорівна
61.	Токмак Наталія Сергіївна
62.	Тушинська Олена Борисівна
63.	Уколова Оріся Василівна
64.	Філікович Людмила Вікторівна
65.	Фольварочний Павло Петрович
66.	Хамула Сергій Миколайович
67.	Черней Тетяна Василівна
68.	Чернявська Наталія Іллівна
69.	Чорней Алла Дмитрівна
70.	Шморгунов Іван Володимирович
71.	Юзик Марія Іванівна
72.	Юрченко Наталія Ростиславівна
73.	Ягольник Надія Ярославівна