

**СХВАЛЕНО:**  
педагогічною радою  
Чернівецької спеціалізованої  
школи I-III ступенів  
фізико-математичного профілю № 6  
Чернівецької міської ради  
Наказ № 99-0  
від «1» вересня 2021 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор  
Чернівецької спеціалізованої школи  
I-III ступенів фізико-математичного  
профілю № 6

Чернівецької міської ради  
*Людмила КРАМІНА*  
«01» № вересня 2021 р.

**Положення  
про внутрішню систему забезпечення  
якості освіти  
Чернівецької спеціалізованої школи I-III  
ступенів  
фізико-математичного профілю N 6  
Чернівецької міської ради**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чернівецькій спеціалізованій школі I-III ступенів фізико-математичного профілю №6 Чернівецької міської ради розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

**Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:**

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.

**Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

**Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.

**Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

**Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

**Правило** – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

**Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

**Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який

супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Колегіальним органом управління Чернівецької СЗОШ №6, який визначає, затверджує стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

### **Внутрішня система забезпечення якості освіти в Чернівецькій спеціалізованій школі I-III ступенів №6 Чернівецької міської ради включає:**

- I. Стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- II. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- III. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- VI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- VII. Створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- VIII. Моніторинг якості освіти

#### **I. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

1.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

1.4. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Чернівецької СЗОШ №6 включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і проблем у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

1.5. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

1.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

## **II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

### **Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

### **Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- підготовка до уроків, домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам, особам, які їх замінюють..

### **Порушенням академічної доброчесності вважається:**

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту»

### **Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:**

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів,

коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- можливість надавати особисто або через представника усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- можливість брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з датою, часом і місцем розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності, бути присутньою під час розгляду питання;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### **III. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

3.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню, у 3-4 - формульованому та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формульоване оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованого оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)

Формульоване оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованого оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4) класи не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-9 - класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

Поточний контроль здійснюється шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається навчальною програмою.

Тематична перевірка у 3-4 класах здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми/розділу.

Тематична оцінка у 5-10-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Окрім зазначених вище форм контролю в закладі освіти здійснюються наступні організаційні заходи щодо забезпечення якості освітнього процесу:

- проведення вимірювання знань учнів із базових предметів упродовж навчального року (контрольні роботи, тестування);
- аналіз і порівняння рівня навчальних досягнень за результатами тематичних атестацій і семестрового оцінювання;
- збір, аналіз та узагальнення інформації про фактори, які впливають на успішність навчання;
- розробка рекомендацій щодо організації корегувальної діяльності учнів для досягнення певного рівня компетентностей;
- створення відповідних навчально-методичних матеріалів для корегування навчальної підготовки учнів.

Результати моніторингових досліджень узагальнюються аналітичним наказом, при необхідності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради школи, методичних об'єднань, батьківських зборах.

З метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку, створення та забезпечення рівних можливостей для отримання доступної, якісної та ефективної освіти, повноцінного психофізичного та особистісного розвитку, соціалізації та інтеграції дітей з інтелектуальними порушеннями через розвиток порушених фізичних та психічних функцій засобами корекційно-компенсаторного впливу в закладі освіти проводяться корекційно-розвиткові заняття.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи є:

1. Подолання вторинних порушень пізнавальної, орієнтувальної діяльності, мовлення, фізичного розвитку.
2. Компенсація та корекція порушень розвитку шляхом педагогічних (мовних, ігрових, музичних та ін.), лікувальних (медикаментозної, масажу, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, психотерапії та ін.)

методик з максимальним використанням засобів індивідуальної корекції.

3. Надання допомоги для засвоєння системи знань, умінь і навичок в обов'язі, визначеному Державним стандартом освіти, повноцінного розвитку особистості дитини, її пізнавальних і творчих здібностей.
4. Адаптація освітнього середовища до пізнавальних можливостей дітей з порушеннями інтелектуального розвитку для опанування ключових життєвих компетентностей.
5. Розвиток особистісної, емоційно-вольової сфери та комунікативних навичок.
6. Накопичення необхідного досвіду самостійної життєдіяльності.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Чернівецької СЗОШ №6 встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідної фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в проектній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогів в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами організовано курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників в освітній галузі «Дефектологія».

#### **V. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;



- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

## **VI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу. У закладі освіти створено банк даних за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу освіти із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, підключено швидкісний інтернет, є зона Wi-Fi-підключення, якою охоплено всю школу. Заклад освіти має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання різноманітних програм, електронної пошти. Для обміну інформацією, з метою поліпшення освітнього процесу використовуються відео-, аудіо-, і магнітні носії інформації, розмножувальна, копіювальна техніка.

Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує роботу з документами в електронному вигляді.

**Забезпечення публічності інформації про  
Чернівецьку спеціалізовану школу I-III ступенів  
фізико-математичного профілю N 6  
Чернівецької міської ради**

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт.

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- нормативна база, згідно якої працює заклад;
- інформація про структуру закладу;
- освітні проекти, методичний досвід;
- новини закладу;
- мова освітнього процесу;
- наявність вільних місць в класах.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

## **VII. Створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

Універсальний дизайн у сфері освіти – це дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль, який розрахований на мінімальний рівень стомлюваності.

## **VIII. Моніторинг якості освіти**

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.

2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- учитель;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- керівництво закладу освіти;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Форми та методи моніторингу.

Основними формами та показниками моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, факультативних, корекційно - розвиткових занять тощо).

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директорі, педагогічних радах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу  
якості освіти:**

1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.
2. Контингент здобувачів освіти.
3. Психолого-соціологічний моніторинг.
4. Здобувачі освіти. Результати навчання.
5. Педагогічна діяльність.
6. Управління закладом освіти.
7. Освітнє середовище.
8. Медичний моніторинг.
9. Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.
10. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.