

**Україна**  
**Чернівецька міська рада**  
**Чернівецький ліцей № 18**

---

**ВИТЯГ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Протокол №5

від 25.01.2022

Порядок денний:

1. Про якість знань та навчальних досягнень учнів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2021/2022 н.р. і завдання на II семестр 2021/2022 н.р. щодо поліпшення контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів.
2. Про аналіз виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 н.р.
3. Про роль шкільних методичних об'єднань учителів у підвищенні ефективності навчально-виховного процесу на дистанційному навчанні. Звіти голів шкільних методоб'єднань.
4. Про рівень професійної майстерності вчителя як найважливіша умова забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів.
5. Про використання ІКТ на уроках трудового навчання та фізичної культури, як засобу підвищення рівня естетичного виховання та творчого розвитку особистості.
6. Про автономію, як шлях до ефективного менеджменту закладу.
7. Про вибір підручників у 9-их класах.

## 1.Слухали:

1.1 Парпауц Л.Ю., заступника директора з навчально-виховної роботи, про якість знань та навчальних досягнень учнів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2021/2022 н.р. і завдання на II семестр 2021/2022 н.р. щодо поліпшення контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів. Доповідач зазначила, що потрібно продовжити роботи з обдарованими та здібними учнями.

1.2 Мицак Р.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати моніторингу з української мови, англійської мови, природознавства та інших предметів, а також розповіла про рейтинг знань серед 4-их класів.

## 2.Слухали:

Боднарюк О.В., заступника директора з виховної роботи, про аналіз виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 н.р. Повідомила, що класні керівники проводили тематичні класні години, а також бесіди та інструктажі з техніки безпеки під час уроків, перерв, у їдальні, про правила дорожнього руху, про правила поведінки під час пожежі в громадських місцях, про здоровий спосіб життя, про травматизм під час несприятливих погодних умов.Доповідач наголосила на оптимізації учнівського самоврядування.

## 3.Слухали:

3.1 Чорней А.Д., учителя української мови та літератури, голову методичного об'єднання, яка звітувала про роботу кафедри.

Повідомила, що традиційно було проведено тижні українознавства та ЛРК.

3.2 Сізову Н.В., учителя англійської мови, яка звітувала про роботу методичного об'єднання вчителів іноземних мов. У 2021/2022 н.р. МО працює над науково-методичними проблемами, а також використовують різні платформи для дистанційної освіти. Доповідач зазначила, що вчителі іноземних мов відвідували майстер-класи та обмінювалися досвідом.

3.3 Речковську Л.О., вчителя математики, голову МО вчителів математики та інформатики, яка зазначила, що робота МО вчителів природничо-математичного напрямку була зосереджена на організацію системної роботи щодо формування у вчителів нового педагогічного мислення, готовності сприйняти і використовувати в роботі компетентнісний підхід. А також доповідач наголосила, що вчителі природничо-математичного циклу упровадили сучасні інформаційні ефективні технології аналітичної діяльності та здійснили управління якості освіти на основі даних базового моніторингу.

#### 4. Слухали:

Теплову М.Ф., вчителя хімії, яка повідомила, що основними напрямками професійної майстерності вчителя для забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів є фахова компетентність, методична компетентність, психолого-педагогічна компетентність та особисті якості, а саме: культура мовлення, володіння аудиторією,

коректність взаємодії, загальна ерудиція, емоційний стан, уміння постійно вчитися.

5. Слухали:

Гнилозуба Р.В., вчителя фізичної культури, голову МО, про демонстрацію техніки видів спорту на великому екрані в спортзалі, завдяки використанню ІКТ на уроках фізичного виховання. Учні мають можливість знайомитись з фізичними рухами в еталонному виконанні за допомогою відеоуроків. Також Ростислав Васильович зазначив, що ІКТ допомагає вчителю планувати навчальний матеріал, визначати фізичний стан учнів, правильно дозувати навантаження.

6. Слухали:

Крамину Л.В., директора ліцею, про автономію, як шлях до ефективного менеджменту закладу.

7. Парпауц Літїцію Юліанівну, про вибір підручників для 9-их класів.

Ухвалили:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу над формуванням ключових компетентностей учнів у контексті вимог нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Постійно  
колектив

Педагогічний

2. Організувати обговорення основних результатів навчальних досягнень учнів за I семестр 2021/2022 н.р. та подальші напрямки роботи щодо забезпечення необхідного рівня якості знань і навчання учнів на засіданнях МО та батьківських зборах.

Січень-лютий

Заступники директора з НВР:

Парпауц Л.Ю., Мицак Р.М.

3. Впроваджувати у практику роботи досвід кращих вчителів закладу з проблеми формування ключових компетентностей учнів у системі навчання та виховання.

Постійно

Заступники директора з НВР:

Парпауц Л.Ю., Мицак Р.М.

4. Формувати предметні компетентності учнів через можливості продуктивного навчання.

Постійно

Педагогічний

колектив

5. Спрямовувати зусилля на практичну реалізацію інноваційних педагогічних технологій в умовах дистанційного навчання як одного із засобів формування та розвитку компетентностей учнів.

Постійно

Педагогічний колектив

6. Продовжити запровадження інтерактивних форм навчання педагогів ліцею, які лежать в основі формування ключових компетентностей.

Постійно  
колектив

Педагогічний

7. Активніше використовувати під час навчального процесу метод проектів, в основі якого лежить розвиток пізнавальних інтересів, творчих навичок, вміння самостійно здобувати знання.

Постійно  
колектив

Педагогічний

8. Продовжити роботу щодо використання під час навчального процесу технологій розвитку критичного мислення, цілеспрямовано використовувати форми і методи, педагогічні технології відповідно до специфіки предмета, індивідуальних особливостей учнів.

Постійно  
колектив

Педагогічний

9. З метою зацікавлення учнів вивченням навчальних предметів (очно та в форматі дистанційного навчання):

- пропонувати творчі завдання різного ступеня складності, підвищувати рівень самостійності й творчості;

- практикувати використання диференційованих домашніх завдань та прийомів випереджального навчання;
- активніше залучати дітей до гурткової роботи, участі в роботі МАН, олімпіадах, конкурсах з різних предметів.

Постійно Педагогічний колектив, заступники директора  
з НВР: Парпауц Л.Ю., Мицак Р.М.

10. Укомплектувати методики, анкети, опитувальники для проведення соціально-психологічного діагностування стану формування ключових компетентностей в учнів випускних (4, 9, 11) класів - учасників навчально-виховного процесу в контексті компетентісно спрямованого навчання та виховання.

До травня 2022 Практичний психолог

11. Продовжити роботу по вивченню динаміки якості навчальних досягнень учнів 1-11 класів

Протягом II семестру 2021/2022 н.р Педагоги ліцею

12. Розмістити на сайті ліцею інформацію про засідання педагогічної ради та її рішення.

До 31.01.2022 Вчитель інформатики Безручак Л.А.

13. Продовжити організацію виховної роботи з учнівською молоддю, спрямувавши на реалізацію нормативно-правових документів з даного питання, формування загальнолюдських, національних, духовних цінностей в умовах особистісно-орієнтованої виховної системи.

14. Внести зміни до структури 2021/2022 н. р. та вважати 09.04.2022, 16.04.2022, 23.04.2022, 30.04.2022, 27.05.2022, 14.05.2022, 21.05.2022 – робочими.

До 31.01.2022

Адміністрація ліцею

15. Запровадити новітні підходи до фізичного виховання здобувачів освіти у закладі відповідно до Концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти.
16. Замовити оригінал-макети підручників для 9-ого класу відповідно до вибору вчителів:
- 1) “Всесвітня історія” Полянський П.Б. - 124 примірники
  - 2) “Інформатика” Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. - 122 підручники
  - 3) “Історія України” Пометун О.І., Дудар О.В. - 124 примірники
  - 4) “Основи правознавства” Наровлянський О.Д. - 121 примірник

Січень

Кошова О.В.

Голосували - одноголосно



Людмила КРАМІНА

Секретар педради

Надія Шевченко