ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Засідання педагогічної ради В.о.директора\_\_\_\_\_\_\_М.С.Борщ

Протокол №1 від \_\_.08.2022 року

**Річний план**

**Костенівського ЗЗСО І - ІІІ ст. ім. А.Костирки**

**Перемишлянської міської ради**

**на 2022 - 2023 навчальний рік**

**Костенів 2022**

**ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ**

**Костенівський ЗЗСО І - ІІІ ст. ім.А.Костирки –**

**ШКОЛА РАДОСТІ ДЛЯ ДІТЕЙ, ТВОРЧОСТІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ, СПОКОЮ ДЛЯ БАТЬКІВ**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об’єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від05.09.2017 р №2145-VIII].

**КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків.

**СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ станом на 05.09.2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дитяча вікова | | | Кадрова | |
| 71 учень (7 класів) | | | 18 педагогічних працівників | Непедагогічні працівники |
| І ступінь | ІІ ступінь | ІІІ ступінь | 11 тар.розряд - 2 |  |
| 15 учнів (2 класи - комплекти) | 53 учнів (5 класів) | 5 учнів (1 клас) | Старший вчитель - 2 | Технічний персонал - 6 |
| Вчителів вищої категорії - 8 |  |
| Вчителів першої категорії - 2 |  |
| Вчителів другої категорії - 2 |  |
| Спеціалістів - 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учасники освітнього процесу** | | | | | | | | | | |
| Учні | Вчителі |  | Практичний психолог | Педагог-організатор | Бібліотекар | Асистент вчителя | Адміністрація | Батьки | Громада села | Керівники гуртків |

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗЗСО ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Освіта була і надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються пріоритети, структура і зміст освіти, пов’язані із запровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітньогопроцесу. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об’єктивна вимога часу.

Колектив ЗЗСО впродовж 2021-2022 навчального року працював над втіленням у життя Нового Закону України «Про освіту», Державної національної програми “Освіта”, “Національної доктрини розвитку освіти”, Державної програми “Вчитель”, Конвенціїї ООН про права дитини. Це були поступальні кроки, які логічно і тактично сприяли вирішенню та реалізації проблемного питання роботи школи **«**Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня. Співробітництво сім’ї, школи та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті.**»**.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив Костенівського ЗЗСО І - ІІІ ст. ім.А.Костирки організовував свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти,  Концепції загальної середньої освіти. У 2021-2022 навчальному році робота педагогічного колективу в ЗЗСО здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти,  Концепції загальної середньої освіти, а також відповідно до завдань, визначених річному плані та освітній програмі ЗЗСО.

В 2021 - 2022 навчальному році в ЗЗСО навчалося 77 учнів та працювало 20 педагогічних працівників. З них 6 мають кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”, 2 - “спеціаліст першої категорії”, 3 - “спеціаліст другої категорії”, 2 - “спеціаліст” і 3 педагогічних працівників мають 11 тарифний розряд, “старший учитель” - у 2 вчителів.

У 2021-2022 навчальному році методична робота в Костенівському ЗЗСО І-ІІІ ст. ім.А.Костирки здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти,  Концепції загальної середньої освіти, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по школі "Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році” .

Методична робота у Костенівському ЗЗСО І-ІІІст. ім..А.Костирки у 2021-2022 н.р. була спрямована на сприяння поліпшенню фахової підготовки педагогічних кадрів, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Аналіз підсумків роботи за 2021-2022 н. р. свідчить,що колектив учителів у процесі своєї діяльності ефективно працював над реалізацією освітніх завдань, які були сконцентровані в методичній проблемі:«Розвиток творчих здібностей учнів, як запорука успішності освітнього процесу» та виконання таких завдань:   
- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;   
- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом організації роботи гуртків;   
- удосконалення роботи з обдарованими дітьми шляхом залучення їх до підготовки та участі у предметних олімпіадах шкільного та районного етапів, міжнародних конкурсах: з української мови «Соняшник», інформатичному «Бобер», української мови ім.. Петра Яцика.; природничому конкурсі «Годівничка», математичному «Кенгуру», конкурсі на краще шкільне лісництво, а також у розробках шкільних екопроектів;  
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи учителів-предметників Костенівського методичного центру, проведення методичних тижнів, педагогічних читань, педрад;   
- забезпечення роботи практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;

- організація роботи психологічної служби для вчителів з метою підвищення рівня професійної майстерності;  
- створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками  з метою підвищення результативності освітнього процесу.

Аналізуючи діяльність школи слід відмітити, що педагогічним колективом досягнуто якісних результатів навчання і виховання: проблема результативності освітнього процесу, загальна характеристика його продуктивності, їх оцінювальний контроль, система роботи вчителів, практичне спрямування уроків були під постійним контролем адміністрації.

1. Проведено педради на теми: «Обговорення освітньої програми НВК на 2021-2022 навчальний рік», «Формування соціальної та громадянської компетентностей учнів як шлях до успішної самореалізації особистості», «Формування безпечного освітнього простору, запобігання боулінгу та мобінгу в НУШ», «Інноваційний підхід до процесу становлення особистості учня», «Про інклюзивне навчання», «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій», « Стан адаптації учнів 1, 5 та 7 класів, «Про стан роботи педколективу з профілактики правопорушень та безпеки життєдіяльності учнів», «Використання інтерактивних методів навчання на уроках історії», Про організацію дистанційного та змішаного навчання у зв’язку з епідеміологічною ситуацією,

«Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості», «Розвиток рухових здібностей на уроках фізичної культури», «Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі», засідання МО вчителів-предметників, а також оперативні наради, наради при заступникові, батьківські збори.

За результатами атестації Дзвоник Б.Б., вчительці історії, прийнято рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії», Олійник Ю.Б., вчителю фізкультури, прийнято рішення про відповідність раніше встановленій кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” та званню «старший вчитель». На педагогічних радах проведено творчі звіти вчителів, які атестувались: Дзвоник Б.Б, Олійник Ю.Б..

У 2021-2022 н.р. згідно плану методичної роботи, річним планом діяльності школи проводились предметні тижні: тиждень фізкультури і спорту, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень духовності, тиждень природи,тиждень правових знань, тиждень військово-патріотичного виховання з метою підвищення інтересу учнів до навчальних предметів.

Цьогоріч наші школярі взяли участь у таких предметних онлайн-конкурсах

* Міжнародний конкурс з інформатики «Бебрас»;
* Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»;

Продовжувалася методична робота щодо поповнення  каталогу узагальнених  матеріалів з досвіду роботи вчителів школи, систематизувалися тематичні папки з різних напрямків роботи.

Внутрішкільна методична робота була організована за динамічними групами, які продовжують успішно працювати: «Школа молодого вчителя», «Школа вдосконалення педагогічної майстерності» та «Школа становлення педагогічної майстерності». Активна робота цих об’єднань організовувалась у формі відвідування відкритих уроків в межах групи, їх обговорення, обміну досвідом. А також у формі тематичних тренінгів з метою вдосконалення педагогічної майстерності.

Усі засідання методичних об’єднань проводились згідно з планом роботи. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися  способи поширення власного педагогічного досвіду в електронних сервісах. На  засіданнях методичних об’єднань   обговорювалися, проводилися, аналізувалися:

- результати освітньої роботи:

- динаміка  зростання (спаду) успішності учнів;

- результати контрольних робіт;

- діяльність членів МО щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;

- аналіз стану викладання предметів:

- стан виконання навчальних планів і програм;

- використання інтерактивних технологій, їх ефективність;

- апробація електронних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів;

- стан позакласної роботи вчителів з предметів;

- система та результативність підвищення професійного рівня вчителів;

- результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах;

- аналіз роботи за рік та перспективне планування;

- результати, отримані учнями 11 класу в ЗНО та відповідність їх річному оцінюванню.

Школа забезпечена програмами та електронними посібниками з предметів: хімія, фізика, історія, інформатика, художня культура, математика, біологія та інш., за якими результативно працюють вчителі. Під час проведення уроків вчителями активно використовується мультимедійний комплекс. Кабінет математики та фізики оснащено інтерактивним комплексом. Школа має бути не підготовкою до життя, школа має бути життям. Досягнути цього можна, створюючи інтерактивне середовище навчання, використовуючи парні, групові, колективні форми діяльності. Тому в освітньому процесі ефективно використовуються такі інноваційні технології:

- розвивальне навчання;

- інтерактивні технології;

- проектне навчання.

Застосування цих технологій у навчанні дає змогу учням:

- ґрунтовно аналізувати навчальну інформацію, творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу;

- навчитися слухати іншу людину, поважати альтернативну думку;

- моделювати і розв’язувати пізнавальні, життєві та соціальні ситуації, таким чином збагачуючи власний пізнавальний і соціальний досвід;

- учитися будувати конструктивні відносини в групі, визначати своє місце в ній, уникати конфліктів, розв’язувати їх, шукати компроміси, прагнути до діалогу, знаходити спільне розв’язання проблеми;

- розвивати навички проектної діяльності, самостійної роботи, виконання творчих робіт тощо.

Виховна робота відіграє особливу роль у становленні особистості, у розкритті творчих здібностей. Участь в театралізованих дійствах, робота у гуртках, випуск предметних газет, створення буклетів, презентацій, вміння працювати в різних програмах, готує дитину до контактів із зовнішнім світом.

Адміністрацією школи було організовано погоджене, цільове і системне відвідування уроків, спрямоване на глибоке вивчення змісту та методики проведення уроків, виховних заходів. На основі колективної думки готувався узагальнений аналіз відвіданих уроків, результатів праці, в основі цього - синтез найбільш суттєвих позитивних і негативних тенденцій, домінуючих у освітньому процесі, вироблення рекомендацій щодо подальшого розвитку перших і усуненню других.

Однією з пріоритетних на сучасному етапі є про­блема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту. Тому основним завданням методичної роботи на наступний навчальний рік педколектив вважає впровадження індиві­дуальних форм роботи:індивідуальна робота над на­уково-методичною проблемою, самостійна робота, консультуван­ня, творчі звіти, наставництво, опрацювання фахових журналів і методичної літератури, практикування випуску шкільних газет, бюлетенів, буклетів, брошур тощо з актуальних для життя педагогічних та учнівських колективів питань, поширення педагогічного досвіду в Інтернет-ресурсах, блогах, використання методичних Інтернет-ресурсів.

З метою виконання завдань та реалізації основних принципів виховної роботи з учнівською молоддю, виховна робота в Костенівському ЗЗСО у 2021-2022н.р. орієнтувалася на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської  області.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними напрямками:

* національно-патріотичне виховання;
* екологічне виховання;
* формування здорового способу життя;
* правове виховання;
* духовно-моральне та естетичне виховання;
* родинно-сімейне виховання.
* Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
* Ціннісне ставлення особистості до людей
* Ціннісне ставлення особистості до природи
* Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

Ціннісне ставлення особистості до праці

* Ціннісне ставлення особистості до себе

Кожному з напрямків приділялася особлива увага. В основу діяльності ЗЗСО покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота у ЗЗСО булла спрямована на вирішення таких завдань:

* створення умов для розумового, духовного, морального, фізичногорозвиткуучнів;
* турбота про здоров'яучнів, пропаганда здорового способу життя;
* естетичне, екологічне та трудовевиховання як одна з складовихпідготовкиучнів до дорослогожиття;
* продовженнясумісноїроботипсихолого-педагогічноїслужби з педагогами, учнями, батьками;
* виховання національно-патріотичнихякостейзавдякипродовженнюкраєзнавчої та військово-патріотичноїроботи.

Над реалізацією мети і завдань виховноїроботи в школі у 2021-2022навчальному році працювало 7 класних керівників  5-11 класів, заступник директора, педагог організатор. У ході засідань МО класних керівників розглядалисятакіпитання:

* Роль класного керівника у реалізації завдань виховної системи школи.
* Розгляд пропозицій до виховної програми школи.
* Використання новітніх технологій у виховній роботі
* Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості
* Аналіз стану профілактичної роботи з попередження травматизму
* Система роботи класного керівника з формування в учнів культури поведінки та спілкування.(обмін досвідом).
* Система роботи з правового виховання та правової освіти учнів та їх батьків (обмін досвідом).
* Підсумки участі учнів ЗЗСО у районних та обласних заходах.

Впродовж 2021-2022 навчального року в ЗЗСО було проведено тематичні тижні та місячники:

* Тиждень фізкультури та спорту (вересень)
* Тиждень безпеки дорожнього руху (вересень)
* Тиждень знань з безпеки життєдіяльності (листопад, травень)
* Тиждень української писемності та мови (листопад)
* Тиждень правового виховання (листопад-грудень)
* Всеукраїнський тиждень права (грудень)
* Місячник профорієнтації (лютий)
* Шевченківський тиждень (березень)
* Тиждень екологічного виховання та благоустрою (квітень)

За окремими планами відзначалися такі святкові й пам'ятні дні та події:

* 01.09.21р. – День знань;
* 04.10.21р. – День працівника освіти;
* 09.11.21 р. – День української писемності та мови;
* 20.11.21 р. – День пам’яті жертв голодоморів;
* 01.12.21 р. – Всесвітній день боротьби зіСНІДом;
* 10.12.21 р. - Міжнароднй день прав людини;
* 22.01.22 р. – День СоборностіУкраїни;
* 29.01.22 р. – День пам’яті Героїв Крут;
* 06.02.22р.- День Безпечного Інтернету.
* 20.02.22 р.- День Небесної Сотні»;
* 21.02.22 р. – Міжнародний день рідної мови;
* 09.03.22 р. – День народження Т.Шевченка.
* 26.04.22 р. – День Чорнобильської трагедії;
* 16.05.22 р.- День вишиванки;
* 01.06.22р. – День захистудітей.

Заходи до відзначення Тижня писемності: мовознавчі вікторини, лінгвістичні турніри та ігри, усні журнали, брейн-ринги знавців української мови,9 листопада стартував Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика.

У 2021-2022 навчальному році у ЗЗСО було проведено ряд бесід та виховних годин:

-День Знань. Перший урок «Україна і Європа»;

- Виховна година «Людина і природа»(7кл);

- Бесіда «Культура спілкування»(8кл);

- Бесіда «Захисники нашої держави»(5кл.);

- Конкурс знавців рідної мови.

- Написання диктанту до Дня писемності;

- Урок гідності та мужності «Україна- територія гідності та свободи»(9кл);

- Перегляд відеофільму «Голодомор 1932-1933рр.»;

- Бесіда «СНІД- невиліковна хвороба, як вберегти себе від зараження»(9кл);

- Перегляд відеофільму «Крути 1918»;

- Виховна година «Герої для нас як приклад»-до Дня пам’яті Героїв Крут» (11кл.);

- Бесіда з переглядом презентації «Зима що нас змінила»(7кл.);

- Гра-подорож «Сторінками історії України»(7кл);

- Бесіда «Твій обов’язок- наполеглива праця»(6кл);

- Перегляд фільму «Майдан- мистецтво спротиву»(11кл);

- Виховна година «Герої не вмирають» (9кл);

- Відзначення Міжнародного дня рідної мови (участь у вікторині, виставка малюнків, 7-9кл);

- Круглий стіл «Невідома нам Леся Українка»(8кл);

- Виховні години з нагоди 150-річчя з дня народження Лесі Українки»(5-11кл);

- Флешмоб та виразне читання поезій Лесі Українки (5-11кл.);

- Заходи до 208 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка (флешмоб, читання напамять поезій Т.Г.Шевченка) (5-11кл);

- Виховна година «Тарас Шевченко-геній українського народу»(10кл);

- Перегляд фільму «Катастрофа на Чорнобильській АЕС. 35 років міфів, вигадок та омани»(11кл.);

- Перегляд презентації «Чорнобиль- як це було» (6кл);

- Відео-фільм «Чорнобильська трагедія- біль України»(7кл);

- Бесіда «Пам'ять буде жити вічно»(присвячена дню памяті та примирення»(8кл);

- Бесіда «Ніщо не забуте, ніхто не забутий»(6кл);

- Участь у відео уроці «Як парламент впливає на наше життя»(7-8кл);

- Флешмоб до Дня вишиванки;

- Свято Останнього Дзвоника.

Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, на засіданнях Ради школи.

          Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним  стало явище цькування в  українських школах. За даними соціологічних опитувань в Україні 25% школярів зазнавали цькувань67 % дітей були жертвами, кривдниками або свідками булінгу, 48 % дітей нікому не розповіли про пережите.

     Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи.У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

**Учнівське самоврядування**

 Однією з форм залучення учнів до участі у громадському житті школи, села є учнівське самоврядування.

 Діяльність органів учнівського самоврядування школи ведеться за напрямами:

1. Організація свят, вечорів та іншихзаходів

2. Участь в шкільних, районних та обласних конкурсах

3. Організація екскурсій

4. Випуск щомісячної стіннівки, проведенняінформаційних лінійок

5. Участь у проведеннітематичнихтижнів .

6. Участь у проектнійдіяльності.

7. Організаціяволонтерськихакцій.

8. Взаємодія з громадськими організаціями, громадськістю, батьківським колективом тощо.

       Засідання органів учнівського самоврядування здійснювалися не менше одного разу на місяць у відповідності з тематикою засідань учнівського парламенту  ЗЗСО на 2021-2022 н.р.

         Проаналізувавши  роботу школи за 2021-2022навчальний рік, можна визначити коло питань,  над якими необхідно працювати у 2022-2023навчальному році:

* Сприяти розвитку і розширенню ролі учнівського самоврядування та залученняучнів  не тільки 7-11 класів, а також 5-6 до активної діяльності в шкільному колективі;
* спрямовувати й координувати зусилля усіх педагогів та органів учнівського самоврядування на вдосконалення освітнього процесу, забезпечувати єдність їхньої діяльності;
* допомагати органам учнівського самоврядування у піднятті престижу, створенні такої атмосфери в колективі, за якої члени педагогічного коллективу будуть зважати на думки та рішення органів учнівського самоврядування;
* безпосереднє співпрацювання з тими учнями-лідерами, які очолюють шкільні органи учнівського самоврядування;
* запроваджувати практику рейтингової оцінки дисциплінованості класних колективів, урізноманітнити міри впливу на  правопорушників, залучати таких дітей до  більш  активного шкільного життя.

Вихователям-наставникам продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів, урізноманітнювати види роботи з батьками, залучати батьків до позакласної роботи школи. Слід ретельніше готуватися до проведення виховних годин, активно залучати до підготовки учнів, батьків, громадськість, урізноманітнити форми проведення виховних годин, використовуючи інноваційні технології, чітко ставити  виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

У 2022/2023 навчальному році з боку адміністрації необхідно посилити контроль за проведенням профілактичних заходів та інструктажів щодо охорони життя та здоров’я, сумлінного ставлення до виконання своїх функціональних обов’язків.

Виходячи з перспектив розвитку закладу, з метою реалізації положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних актів, з метою створення умов для забезпечення якісної освіти визначити завдання на 2022/2023 навчальний рік :

* забезпечення якісних освітніх послуг з метою гарантування очікувань та потреб дітей, батьків;
* забезпечення дієвого впровадження в освітній процес закладу нової парадигми освіти –Нової української школи, ноосферної освіти;
* підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, володіння ними ІКТ;
* удосконалення управлінської діяльності адміністрації закладу;
* підтримка обдарованості як перспективного ресурсу суспільства;
* залучення педагогів та учнів до участі у проектах, вебінарах, он-лайн семінарах, олімпіадах,програмах різних рівнів;
* забезпечення всебічного розвитку особистості дитини через систему заходів національно-патріотичного виховання;
* оптимізація превентивної роботи зі школярами шляхом упровадження та реалізації профілактичних програм та проектів;
* формування професійно-педагогічного вміння вчителя працювати з учнями, що зазнають труднощів у навчанні;
* продовження роботи над створенням єдиного інформаційного середовища закладу;
* удосконалення роботи з профілактики травматизму під час освітнього процесу та в побуті;
* поповнення навчально-методичного оснащення та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* оформлення освітнього простору для учнів 1 класу

**ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ РОБОТИ Костенівського ЗЗСО І - ІІІ ст. ім.А.Костирки**

1. Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня.

2. Співробітництво сім’ї, школи та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті.

**ЗАВДАННЯ**

1. Модернізація структури методичної роботи ЗЗСО з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій

2. Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості, показниками яких є:

 рейтинг навчального закладу

 іміджелогічна культура вчителів;

 конкуренто здатність випускників

3. Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти.

4. Продовження якісного впровадження нового Державного стандарту початкової, базовоїта повної загальної середньої освіти в освітній процес.

5. Реалізація співпраці ЗЗСО з громадою села через батьківський комітет, учнівський парламент щодо активізації системи державно-громадського управління ЗЗСО.

6. Забезпечення створення здоров’язберігаючого середовища в ЗЗСО

7. Виховну роботу спрямувати на виховання національної гордості сімейних та державних традицій, патріотизму основ християнської моралі.

Проблемне питання роботи ЗЗСО на 2022 - 2023 навчальний рік:**«Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня. Співробітництво сім’ї, школи та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації у шкільному житті»**.

Організаційні заходи щодо реалізації Закону “ Про освіту”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, молоді і спорту виконавчого комітетуПеремишлянської міської ради. | серпень,  впродовж року | педрада,  інструктивно-методичні наради | заступник директора |  |
| 2. | Регламентація (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи ЗЗСО, структури навчального року, навчальних планів та їх затвердження. | серпень | педрада, наказ | заступник |  |
| 3. | Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестрів. | серпень,  січень,  травень | накази | заступник директора |  |
| 4. | Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти | серпень, вересень | протоколи м/о | Керівники методоб’єднань. |  |
| 5. | Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів:  - аналіз охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні ЗЗСО;  - облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів; | до 10.09  до 01.09 | списки дітей  довідки про навчання | заступник  Дзвоник Б.Б. |  |
|  | |  | | --- | | -відкриття 5 і 6 класів з інклюзивним навчанням для дітей з особливими освітніми потребами  - комплектування класів;  - комплектування груп для занять гуртків;  - формування фактичної мережі на 2022-2023 н.р. та планової мережі на 2023-2024н.р.  - відбір дітей для індивідуальних занять з окремих предметів;  - комплектування спеціальних груп для занять з фізкультури;  - складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні школи. | | до 01.09  до 01.09  до 01.09  до 01.09  до 01.09  до 03.09 | |  |  | | --- | --- | | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Списки учнів | заступники директора,  вчителі  Ілемська М.Й.,  Кулик О.М.  психолог,  класні керівники,  заступники директора  класні керівники,заст. директора,класні керівники  заступники директора  вчителі  керівники гуртків  директор, ЗНР | | Заступник директора |  |

**Розділ І. Організаційно – педагогічні заходи.**

***І. І. Педагогічні ради.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Хто відповідає |
| Серпень | **Педагогічна рада.**   1. Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2021 – 2022 навчальний рік у світлі вимог Законів України “Про освіту” , “Про загальну середню освіту“, рекомендацій вищих органів освіти. 2. Про організацію методичної роботи в школі на 2022 – 2023 навчальний рік. 3. Обговорення плану заходів щодо виконання Програми виховання на 2022 – 2023 начальний рік 4. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022 – 2023 навчальний рік. 5. Затвердження плану роботи та режиму функціонування ЗЗСО та Новосілківської філії І ступеня у 2022– 2023 навчальному році. 6. Про атестацію педагогічних працівників у 2022 – 2023 навчальному році. 7. Обговорення Освітньої програми ЗЗСО на 2022 - 2023 навчальний рік 8. Обговорення Стратегії розвитку ЗЗСО на 2021 - 2024 роки 9. Затвердження секретаря педради на 2022 – 2023 навчальний рік. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Завуч  Завуч  Завуч  завуч |
| Жовтень | **Педагогічна рада.**   1. Формування соціальної та громадянської компетентностей учнів як шлях до успішної самореалізації учнів. 2. Формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в НУШ. 3. Інноваційний підхід до процесу становлення особистості учня. 4. Про інклюзивне навчання. | Завуч  Завуч  Психолог  Асистенти вчителя |
| Грудень | **Педагогічна рада.**  1.Розвиток творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури. Система роботи вчителя української мови та літератури Г.М.Ковальчук  2. Формування культури усного й писемного мовлення учнів. Система роботи Головатої Г.В.  3. Академічна доброчесність у навчальному закладі. | Борщ М.С.  Дзвоник Б.Б.  Борщ М.С. |
| Лютий | **Педагогічна рада.**   1. Розвиток екологічних компетентностей на уроках біології. Система роботи вчителя біології. 2. Використання інтерактивних методів навчання на уроках географії. Система роботи Марків М.М. 3. Система роботи асистента вчителя Несторович Х.І. 4. Особистісно орієнтоване виховання учнів на уроках трудового навчання. Система роботи вчителя трудового навчання Дзяного А.Б. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора |
| Травень | **Педагогічна рада**   1. Про підсумки роботи педколективу за рік, завдання у підготовці та проведенні державної підсумкової атестації. 2. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі. 3. Про допуск учнів 4 та 9 до державної підсумкової атестації. | Борщ М.С.  Семків С.А.  Борщ М.С. |
| Червень | **Педагогічна рада**   1. Про переведення учнів 1 – 8, 10 класів до наступних. 2. Про випуск учнів 9 класу зі школи. | Борщ М.С. |

* 1. **Наради при директорові.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проведення | Зміст роботи | Управлінське  рішення. |
| Серпень | 1. Підготовка шкільних приміщень до нового навчального року. 2. Про проходження працівниками школи медогляду 3. Про забезпечення дотримання безпеки праці і створення безпечних умов праці для вчителів та учнів у школі. | Акт готовності  Санітарні книжки  Журнали реєстрації інструктажів. |
| Вересень | 1. Підсумок роботи школи за декаду по виконанню Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”. 2. Про ведення шкільної документації 3. Про організацію харчування учнів. 4. Про організацію чергування вчителів та учнів у школі. | Інформація  Графік  Графік. |
| Жовтень | 1. Про обладнання навчальних кабінетів та їх використання на уроках. 2. Про підготовку до проведення атестації педпрацівників школи. 3. Про підготовку та проведення шкільних та районних предметних олімпіад. 4. Про роботу з дітьми напівсиротами, з малозабезпечених, багатодітних сімей. | Наказ  Наказ  Наказ |
| Листопад | 1. Стан роботи з техніки безпеки і охорони праці. 2. Пророботу класних керівників 5 – 10 класів. | Наказ  Наказ |
| Грудень | 1. Стан роботи з важковиховуваними дітьми, профілактика правопорушень. 2. Про перевірку знань учнів 5 - 10 класів. | Наказ  Графік к/р. |
| Січень | 1. Про підсумки участі учнів у шкільних та районних предметних олімпіадах. 2. Про стан екологічного виховання учнів на уроках з предметів природничого циклу. | Наказ  Інформація |
| Лютий | 1. Стан роботи по виявленню, розвитку і підтримці юних талантів і обдарувань 2. Про стан роботи шкільної бібліотеки. 3. Стан ведення класних журналів. | Наказ  Наказ |
| Березень | 1. Про роботу методоб’єднань вчителів 2. Про завершальний період атестації педпрацівників. 3. Про формування читацьких інтересів учнів 1 – 6 класів. | Наказ |
| Квітень | 1. Про організацію повторення і хід підготовки до державної підсумкової атестації. 2. Про проведення попередньої тарифікації педагогічних працівників. 3. Про роботу класних керівників з учнівською молоддю в питанні впровадження здорового способу життя. | Заходи |
| Травень | 1. Підготовка до державної підсумкової атестації. 2. Затвердження списків атестаційних комісій. 3. Про організацію літнього відпочинку школярів. 4. Про проведення ремонту класних приміщень школи. | Графік  Наказ |
| Червень | 1. Планування роботи на 2023 – 2024 навчальний рік. 2. Про хід державної підсумкової атестації. |  |

* 1. **Наради при заступнику директора.**

|  |  |
| --- | --- |
| Місяць | Що обговорюється |
| Вересень | Інноваційні технології в організації методичної роботи в ЗЗСО. |
| Жовтень | Організація та проведення предметних олімпіад. |
| Листопад | Про стан правового виховання та запобігання правопорушень серед учнівської молоді. |
| Грудень | Система роботи вчителів – предметників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |
| Січень | Спільна робота сім’ї та класного керівника щодо організації виховного процесу на основі використання місцевих звичаїв і традицій. |
| Лютий | Розвиток творчих здібностей учнів на основі використання новітніх технологій. |
| Березень | Екологізація освітнього процесу. |
| Квітень | Система роботи вчителів із здібними учнями та роль гурткової роботи в цьому процесі. |
| Травень | Стан повторення вивченого матеріалу з підготовки до річних контрольних робіт і ЗНО. |
| Червень | Організація літнього відпочинку та навчально – виробничої практики. |

**1.4. Батьківські збори**

|  |  |
| --- | --- |
| Місяць | Що обговорюється |
|  | 1. Звіт про роботу батьківського комітету ЗЗСО 2. Спільна робота сім’ї та школи по організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей. 3. Про ремонт школи і класних приміщень та підготовка до нового 2022 – 2023 навчального року. |

* 1. **Фінансово – господарська діяльність.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Що проводиться | Хто проводить |
| Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Квітень  Травень  Серпень | 1. Контроль за організацією гуртків. 2. Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих при перевірці школи. 3. Аналіз актів санітарного обстеження школи. 4. Перевірка готовності і запуск системи опалення. 5. Перевірка журналів обліку роботи гуртків і спортивних секцій, факультативів.   Організація подарунків до свята Миколая та Різдвяних свят напівсиротам та дітям з багатодітних сімей.  1.Поточний ремонт окремих приміщень та оргтехніки.  1. Організація роботи на пришкільній ділянці. ( посадка овочів).  1. Підготовка опалювальної системи до наступного сезону.  2. Контроль за поточним ремонтом школи та підготовка її нового навчального року.  1. Здача ЗЗСО на готовність до нового навчального року. | Директор  Директор  Директор  Завуч  Рада школи  Директор  Зав. ділянкою  Ст.кочегар  Директор  Директор |

**Навчальна робота.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Хто проводить |
| Вересень | Складання розкладу уроків, предметних гуртків, розкладу екскурсій та їх організація (географія, біологія, історія).  Затвердження календарного планування вчителів  Затвердження виховних планів класних керівників. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора |
| Жовтень | Провести діагностичні контрольні роботи з навчальних предметів. | Заст.директора |
| Листопад | Провести шкільні предметні олімпіади.  Провести тиждень історії та географії. | Заст.директора  Вчителі |
| Грудень | Провести тиждень математики.  Взяти участь у районних предметних олімпіадах.  Провести контрольні роботи за півріччя. | Вчителі  Заст.директора  Заст.директора |
| Січень | Підведення підсумків участі учнів у районних предметних олімпіадах. | Заст.директора |
| Лютий | Провести тиждень фізики та біології. | Вчителі |
| Березень | Провести тиждень української мови та літератури; музики  Провести огляд шкільних навчальних кабінетів. | Вчителі  Заст.директора |
| Квітень | Провести тиждень книги у початкових класах.  Провести тиждень “Здоров’я учня”. | Бібліотекар  Вчителі |
| Травень | Скласти розклад державної підсумкової атестації.  Організація навчально – виробничої практики учнів. | Заст.директора  Директор |

**Розділ IV: Система внутрішкільного контролю.**

* 1. 4.1. Контроль за виконанням заходів всеобучу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Що проводиться | Хто проводить |
| Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Перевірка і здача звітів про охоплення навчанням і працевлаштування випускників.  Перевірка оформлення документації з всеобучу.  Аналіз влаштування “важких” дітей і робота з неблагополучними сім’ями.  Аналіз надання допомоги дітям – напівсиротам, із малозабезпечених сімей.  Перевірка умов життя дітей із неблагополучних сімей.  Аналіз особових справ дітей із неблагополучних сімей.  Аналіз причин, характеру і мотивів проступків і правопорушень, здійснених учнями за навчальний рік.  Перевірка ведення шкільної документації, об’єму домашніх завдань.  Аналіз роботи комісії по роботі з “важкими “дітьми. | Заст.директора  Заст.директора  Кл.керівники.  Психолог.  Заст.директора  Кл.керівники  Психолог  Заст.директора  Психолог  Рада школи.  Заст.директора.  Заст.директора |

* 1. 4.2. Контроль за реалізацією Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Що контролюється | Хто проводить |
| Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень. | Систематична звітність на початок навчального року.  Постійний контроль і облік відвідування учнями занять.  Облік дітей 5, 6, 7 – річного віку.  Організація роботи з слабовстигаючими учнями.  Попередні списки випускників 9 та 11 класів з профорієнтації.  Списки майбутніх першокласників. Провести бесіди з батьками.  Перевірити видачу підручників учням різних класів.  Стан успішності по класах.  Організація повторення вивченого з метою підготовки до контрольних робіт та державної підсумкової атестації. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора |

* 1. 4.3. Контроль за документацією.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Що перевіряється | Хто проводить |
| Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Плани виховної роботи до 15.09.2022.  Календарно – тематичне планування з усіх предметів.  Заповнення класних журналів.  Плани роботи предметних гуртків, кабінетів.  Класні журнали 1 – 10 класів.  Зошити з української мови, контрольні роботи 9 – 10 класів.  Зошити з математики, контрольні роботи 9 – 10 класів.  Календарно – тематичне планування з усіх предметів.  Зошити з математики 5 – 8 класів.  Щоденники учнів 5 – 8 класів.  Зошити з української мови учнів 5 – 8 класів.  Класні журнали 5 – 10 класів.  Зошити з української мови учнів 1 – 4 класів.  Зошити з хімії та фізики учнів 8 – 10 класів.  Класні журнали 1 – 10 класів. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора |

4.4. Контроль за охороною праці і дотриманням техніки безпеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст роботи | Хто проводить. |
| Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Готовність класних кімнат і кабінетів до прийому учнів, виконання вимог з охорони праці, поновлення актів дозволу на проведення занять.  Наявність стендів, правил, папок з безпеки праці у  кабінетах фізики, хімії, майстерні та спортзалі для учнів.  Наявність необхідних засобів з охорони праці і безпеки праці в кабінетах, класних кімнатах.  Виконання правил безпеки праці на уроках трудового навчання при виконанні практичних робіт.  Дотримання правил безпеки праці на уроках фізики при проведенні лабораторних і практичних робіт.  Дотримання правил безпеки праці на уроках хімії при проведенні лабораторних і практичних робіт. Зберігання хімічних реактивів у лаборантській.  Освітлення у кабінетах, коридорах.  Ведення журналів з безпеки праці у кабінетах фізики, хімії, майстерні та спортзалі.  Записи у класних журналах при проведенні уроків фізики, хімії, трудового навчання.  Виконання учнями правил з безпеки праці на уроках праці. | Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст.директора  Заст..директора  Заст..директора |