Протокол № 12

засідання педагогічної ради Чулаківської загальноосвітньої школи

І – ІІІ ступенів

28.08.2017 н. р.

Присутні: 34 особи

Голова педради: О.М. Воробйова

Секретар педради: О.О. Слєдкова

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Аналіз стану навчально-виховної роботи за минулий 2016 – 2017 н. р. та завдання колективу на 2017 – 2018 н. р.

Доповідач – О.М. Воробйова

1. Про погодження річного плану роботи школи на 2017 – 2018 навчальний рік.

Директор школи – О.М. Воробйова

1. Про затвердження структури методичної роботи школи.

Заступник директора з НВР – О.І. Свиридова

1. Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них навчально – виховного процесу у 2017 – 2018 навчальному році.

Заступник директора з НВР.

1. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки.

Завідуюча бібліотекою – Н.С. Яценко

1. Підведення підсумків навчально-виробничої практики учнів.

Учитель трудового навчання –В.Ю. Роздорожній

1. **СЛУХАЛИ:**

О.М. Воробйову, директора школи, про стан навчально-виховної роботи за минулий 2016 – 2017 н. р. та завдання колективу на 2017 – 2018 н. р. Ольга Миколаївна зазначила, що у 2016 – 2017 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», реалізацію державних, районних програм у галузі освіти.

Директор доповіла про стан і розвиток шкільної мережі. У 2016 – 2017 навчальному році в закладі працювало 20 класів. Станом на 05.09. 2016 року кількість учнів становила 374. Працює одна група продовженого дня.

У 10 класі працювали дві профільні групи: біолого-хімічна, математична.

На інклюзивній формі навчання перебувало 10 учнів.

Ольга Миколаївна розповіла про кадрове забезпечення. У 2016 – 2017 працювало в школі 37 учителів, у тому числі директор, заступник директора з НВР, з ВР, педагог-організатор, один вихователь ГПД, один практичний психолог, один бібліотекар.

Плинність педкадрів у школі за 2016 – 2017 навчальний рік складає 2,7% (Єрмак Я.І.).

Директор звернула увагу на методичну роботу з педагогічними працівниками закладу.

Для організації та здійснення методичної роботи було видано наказ по школі № 213 від 3 вересня 2016 року про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами в 2016 – 2017 навчальному році. З метою цілеспрямованої роботи було затверджено склад шкільної МР, визначено форми методичної роботи, , розглянути, обговорено та затверджено плани роботи ШМО на 2016 – 2017 навчальний рік.

Указала Ольга Миколаївна на питання, що розглядалися на засіданнях методичної ради школи.

Протягом року плідно, результативно працювали вчителі ШМО початкових класів, учителів природничо-математичного циклу, учителів філологічного циклу.

З метою успішної реалізації методичної проблеми школи в навчальному закладі працювали дві творчі групи:

Учителів початкових класів із проблеми: «Методичний супровід формування ключових компетентностей учнів початкових класів».

Учителів циклу предметів «Природознавство» з проблемою «Упровадження інтерактивних технологій навчання на уроках природничого циклу як важливий засіб розвитку особистісних якостей учнів».

Педагогічний колектив працював над реалізацією таких програм: «Упровадження нового державного стандарту у початковій школі» та «Обдаровані діти – наша гордість».

Ольга Миколаївна акцентує увагу на реалізацію програми «Обдаровані діти». У 2016 – 2017 навчальному році банк «Обдаровані діти» нараховує 42 учні. На виконання завдань школи в навчальному закладі створені відповідні умови для розвитку особистості кожного учня. Згідно побажань учнів були створені факультативи. Також працювало шкільне товариство «Еврика», у якому науково-дослідницькою діяльністю займалося 8 учнів 9 – 11 класів.

Директор наголосила на тому, що Чулаківська школа, у ряді шкіл з чисельністю більше 100 чоловік, у рейтинзі по ЗНО району посіла 6 місце.

Вихованці нашої школи займаються у спортивних гуртках. Команда «Аделаїда» має стабільні високі результати на рівні області й України.

Старшокласники залучаються до науково-дослідницької роботи в МАН. 2 учні стали переможцями районного етапу конкурсу-захисту. Протягом року школярі мали можливість показати свої знання в різноманітних інтелектуальних конкурсах «Осінній колосок», «Весняний колосок», «Левеня», «Кенгуру», «Бобер», «Соняшник» (Додаток 6).

Ольга Миколаївна вказала на результати навчальних досягнень учнів протягом 2016 – 2017 навчального року (додаток додається), а також результати державної підсумкової атестації за курс початкової, основної та старшої коли (додаток додається).

Директор школи наголошує, що одним із найактуальніших питань нашої школи є поліпшення праці й умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму. Питання охорони праці вирішується на основі законодавчих, нормативно-правових актів про охорону праці. Для організації контролю за виконанням трудової дисципліни ведуться журнали інструкцій з техніки безпеки, видаються накази, пов’язані з питаннями охорони праці та безпекою життєдіяльності.

Учителі забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення навчального процесу та виховних заходів.

Охоплено гарячим харчуванням 191 учень, що становить 50% від загального контингенту дітей.

У 2016 – 2017 навчальному році педагогічний колектив працює над реалізацією науково-методичної проблеми області: «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі», а методичною проблемою школи визначено «Підвищення ефективності сучасного уроку як один із шляхів створення розвиваючого середовища в навчальному закладі».

Ольга Миколаївна доповіла, що виховну роботу школи було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім’ї», Національною програмою виховання «Основні орієнтири» (1 – 11 кл.).

Виховну роботу школи побудовано за місячниками та тематичними тижнями. Це дозволяє зосередитися на спільній темі й організувати роботу цілеспрямовано.

Уся виховна робота школи організовувалася за такими напрямками: військово-патріотичне виховання, родинно-сімейне виховання, художньо-естетичне (додаток додається).

Педагогічний колектив школи велику увагу приділяє превентивному вихованню, попередженню злочинності, правопорушень, виявленню негативних змін у поведінці дітей.

Ольга Миколаївна вказала на недоліки у виховній роботі: недостатньо активно працює система учнівського самоврядування, низька результативність роботи класних керівників із туристсько-краєзнавчого напрямку, не проводяться походи рідним краєм, не оформляються звітні матеріали по краєзнавчій роботі.

**УХВАЛИЛИ**:

1. Забезпечити оптимальне функціонування закладу як цілісної соціально-педагогічної системи, створення умов для ефективної діяльності усіх підсистем.
2. Систематично підвищувати фаховий і методичний рівень педагогічних кадрів.
3. Постійно ознайомлюватися й накопичувати, впроваджувати педагогічний досвід учителів-новаторів, нових освітніх технологій.
4. Підвищувати якість освіти через формування ключових компетентностей учнів.
5. Продовжувати роботу закладу, спрямовану на збереження і зміцнення здоров’я учнів, та прищеплювати навички здорового способу життя.
6. Створювати оптимальні умови для широкої загальноосвітньої підготовки та всебічного розвитку здібних і обдарованих учнів, реалізацію їх творчих запитів.
7. Постійно працювати над підвищенням рівня вихованості, громадської активності учнів.
8. Упроваджувати інноваційні методи й технології. Трансформувати наукові ідеї в практику діяльності вчителів навчального закладу.
9. **СЛУХАЛИ**:

Воробйову Ольгу Миколаївну, директора школи, яка ознайомила колектив із планом роботи школи на 2017 – 2018 навчальний рік. Ольга Миколаївна наголосила, що план роботи школи складався з урахуванням усіх побажань учителів, охоплює всі питання, аспекти навчання та виховання учнівського колективу.

**УХВАЛИЛИ**:

Затвердити план роботи школи на 2017 – 2018 навчальний рік.

1. **СЛУХАЛИ**:

Свиридову О.І., ЗДНВР, яка повідомила про затвердження структури методичної роботи школи та склад методичної ради.

**УХВАЛИЛИ**:

1. Затвердити структуру методичної роботи школи:

МО вчителів початкових класів – Мокійчук Н.В.

МО вчителів фізико-математичного циклу – Верещака І.В.

МО вчителів природничого циклу – Кардавар М.Ф.

МО вчителів гуманітарного циклу – Руденко Т.Г.

МО вчителів фізичної культури, Захисту Вітчизни –

Михайленко С.О.

МО вчителів трудового навчання, музичного, образотворчого мистецтва – Роздорожній В.Ю.

МО класних керівників – Литвиненко С.О.

5 – 8 класи – керівник

9 – 11 класи – керівник

1. Затвердити методичну раду школи:

Воробйова О.М. – директор школи,

Свиридова О.М. – ЗДНВР,

Мазур Т.В. – ЗДВР,

керівники методичних об’єднань.

1. **СЛУХАЛИ:**

Свиридову О.І., ЗДНВР, яка ознайомила присутніх з питанням про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них навчально – виховного процесу у 2017 – 2018 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Створити у 2017 – 2018 навчальному році класи з інклюзивною формою навчання:

 1-Б клас – Горячєв Матвій, Погорєлий Станіслав, Адаменко Артем.

 вчитель Соценко В. В.

 2-Б клас – Цурак Артем, Чопок Максим, Шенкарук Євген, Дю Максим,

вчитель Гончарова Т.М.

 3-Б клас – Панченко Сергій, Шульга Сергій, Семенюк Валерія,

вчитель Литвиненко С. О.

1. Призначити асистентами вчителів Баканчу А.О. 1б клас,

Заторську Л.В. 2б, 3б класи.

3. До 16.09.2017 року спільно з учителями початкових класів Соценко В.В. (1б клас), Гончарово. Т.М. (2б клас), Литвиненко С.О. (3б клас), асистентами вчителів Баканчою А.О., Заторською Л.В., батьками дітей з особливими освітніми потребами, практичним психологом Гидуляновою С.І., вчителем – логопедом Баканчою А.О. та заступником директора з навчально – виховної роботи Свиридовою О.І. здійснити розробку індивідуальної програми розвитку (за потреби індивідуального навчального плану) та його виконання протягом навчального року.

4. Здійснювати відповідне календарне та поурочне планування за індивідуальним робочим планом.

1. Покласти відповідальність за збереження здоров’я учнів з ООП інклюзивних класів на вчителів початкових класів : Соценко В.В., Гончарову Т.М., Литвиненко С.О.
2. Вчителям початкових класів, асистентам вчителів Соценко В.В., Гончаровій Т.М., Литвиненко С.О., Заторській Л.В., Баканчі А.О. забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально – виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.
3. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеними індивідуальною навчальною програмою.
4. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально – пізнавальної діяльності та стану здоров’я.
5. Практичному психологу Гидуляновою С.І.:
	1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям – предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах;
	2. Вивчити стан адаптації учнів з ООП класів з інклюзивною формою навчання;
	3. Здійснювати психолого – педагогічний супровід:
* дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах;
* родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.
1. Заступнику директора з навчально виховної роботи Свиридовій О.І.
	1. Взяти під контроль :
* організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання;
* проведення корекційно – розвиткових занять відповідними вчителями;
* здійснення аналізу результативності навчально - виховного процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.
1. **СЛУХАЛИ**:

Яценко Н.С., завідуючу шкільною бібліотекою, яка ознайомила педагогічний колектив із планом роботи шкільної бібліотеки на 2017 – 2018 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2017 – 2018 навчальний рік.

1. **СЛУХАЛИ** :

Роздорожнього В.Ю., учителя трудового навчання, який доповів про підсумки навчально-виробничої практики учнів 5-8, 10 класів.

1. **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти інформацію до відома.

Голова педради: О.М. Воробйова

Секретар педради: О.О. Слєдкова