Тимчасове положення щодо організації роботи Чулаківського закладу ПЗСО у 2020-2021 навчальному році.

1.Чулаківський заклад ПЗСО впроваджує очну форму навчання з урахуванням рекомендацій Головного санітарного лікаря України від 30.07.20(постанова 42). 2.Режим роботи при очній формі навчання(додаток 1).  
3.Режим роботи при впровадженні змішаної та дистанційної форм навчання(додаток 2,3).  
4.Моніторинг стану здоров\*я працівників та учнів закладу:  
 -місце проведення термотермії:біля столу чергового техпрацівника;  
 -проведення термотермії безконтактним способом працівників закладу;  
 -педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування  
 учнів щодо їх самопочуття;  
 -працівники закладу при температурі вище 37,2 Та ознаках ГРХ не допускаються до роботи;  
 -в разі виявлення ГРХ , за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціальному приміщенні закладу, інформуються батьки(інші законні представники)   
 та приймається узгодження рішення щодо направлення до закладу охорони   
здоров\*я;  
 -в закладі освіти, на базі кабінету медичної сестри, створюється санітарна кімната,  
 забезпечена рідким милом, антисептичними засобами, паперовими рушниками;  
 -медична сестра проводить регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять   
 учнями,  
5.Впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання.  
 А. Вхід до закладу і вихід(додаток 4):  
 -2,3,4 класи, вчителі через центральний вхід;  
 -5,6б,7,9а класи через вхід біля бібліотеки на другий поверх;  
 -6а клас через вхід біля бібліотеки в 14 кабінет і на другий поверх;  
 -5 класи через 2 поверх в кабінети географії, кабінет Бардачової О.О.;  
 -8,9б,10,11 класи через вхід біля їдальні на другий поверх.  
 Б. Обмеження в Чулаківському ЗПЗСО:  
 -сторонні особи ,батьки в приміщення школи не допускаються;  
 - забороняється рух учнів середніх і старших класів від ресурсної кімнати до спортивного зала і у зворотньому напрямку;   
 - забороняється рух учнів середніх і старших класів від кабінету секретаря до кабінету географії і у зворотньому напрямку;  
 -рекомендується відвідувати медсестру,бібліотеку,психолога,директора під час уроків;   
 -бібліотекарю скласти графік відвідування для класів;  
 -вихід на стадіон для 5-11 класів біля їдальні;  
 -вихід на стадіон для молодших класів центральний;  
 -рух учнів коридорами школи правосторонній;  
 -на центральному подвір\*ї знаходяться учні молодших класів;  
 - учні 5-11 класів на подвір\*ї біля бібліотеки і входу зі сторони їдальні;  
В.Проведення уроків в кабінетах хімії, біології, фізики, географії відповідно окремій інструкції(додаток 5);  
Г.Відвідування туалетів:  
 --молодші класи: хлопці 1 поверх у звичному режимі, дівчата 2 поверх   
 через центральні сходи;  
 --хлопці 5-11 класів через 2 поверх і центральні сходи;  
 --дівчата 5-11 класів на 2 поверх (5 класи по сходах біля географії, 6а через  
 центральні сходи на 2 поверх).  
 6.Засоби індивідуального захисту:  
 -вхід до приміщення закладу дозволяється при наявності захисної маски  
 або респіратора;  
 - захисні маски під час проведення занять не використовуються;  
 -під час пересування приміщенням закладу використання захисних масок  
 є обов\*зковим;  
 -дітям мати одноразовий посуд для води , або пляшки з водою;  
 -працівники закладу мають на робочому місці запас масок на 5 днів,з розрахунку  
 1 маска на 3 години робочого часу.  
 7.Кабінети,спортзал,майстерня:  
 -на вході в кожне приміщення розміщено ємкість з антисептиком;  
 -учні , вчителі, обслуговуючий персонал при вході в приміщення обробляють  
 руки антисептиком;  
 -провітрювання кабінетів кожну перерву;  
 -на вході до кожного приміщення місце для обробки антисептичним засобом  
 - забезпечення відстані між партами 1,5 м.;  
 -за можливості проводити заняття на відкритому повітрі;  
 -в кожному кабінеті інструкція.   
 8.Дезінфекція:  
 -після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення  
 і дезінфекцію поверхонь( дверні ручки, столи, місця сидіння, перила).  
 9.Розміщення урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою  
 «ВИКОРИСТАННІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».  
 10.Щодежнева лінійка відміняється. Інформування учнів здійснюється класним  
керівником.Обмежується проведення масових заходів. Уникати організації  
 видів діяльності , які вимагають безпосереднього  
 фізичного контакту між учнями. Ранкові зустрічі проводити із дотриманням  
 соціальної дистанції.  
 Обмежити проведення нарад педагогічного колективу. Інформацію подавати в   
 групі «Педколектив» та на інформаційному стенді. Педради проводити з   
 дотриманням соціальної дистанції.  
 11.Перебування учнів і педпрацівників у групах продовженого дня, гуртка,секціях  
 позашкільної освіти забезпечується дотриманням правил згідно   
 « Тимчасове положення щодо організації роботи Чулаківського закладу ПЗСО у 2020-2021 навчальному році».   
 12.Організація харчування:  
 - рух до їдальні:середні і старші класи через 2 поверх, або через вхід з вулиці біля   
 їдальні; молодші класи організовано через центральний вхід та 1 поверх по  
 коридору до спортзалу;  
 -інструктаж працівників харчоблоку;  
 -затверджений графік харчування(додаток 6);  
 - відстань між столами 1,5 м;  
 - дистанційна розмітка;  
 -графік чергування вчителів;  
 -індивідуальний захист працівників харчоблоку:  
 а)1 маска на три години роботи;  
 б)одноразові рукавички ,що замінюються після кожного виду роботи;  
 в)запас засобів індивідуального захисту на 5 робочих днів;  
 г)працівник,який видає страви повинен мати:захиснумаску,захисні окуляри,  
 одноразові рукавички;  
 д)харчоблок забезпечити милом рідким, паперовими рушниками,   
 антисептичними засобоми.   
2.Відповідальними за впровадження «Тимчасових положень» призначити:

Свиридову О.І.-завуч з НВР;  
Мазур Т.В.-завуч з ВР;  
Бідненко І. Є. – сестра медична;  
Тараненко Л.М.- завгосп:  
Класних керівників;  
Завкабінетами, майстерні, спортзала.

3.Контроль за виконаннямданого наказу залишаю за собою.

Директор закладу М.Ф. Кардавар

Ознайомлені: