**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | Заступник з НР |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Заступник з НР |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Дирекція  |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 10.09 | Заступник з НР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Заступник з НР |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Заступник з НР |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Заступник з НР |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Заступник з НР |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.10 | Заступник з ВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Засідання Ради профілактики**1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи з нагоди Дня прапораЗаходи з нагоди Дня незалежностіПровести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісійЗаходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» | 23.0824.0801.09до 10.0921.0929.09 | Заступник з ВРКолективУчнівські колективиКолектив школиКласні керівники. |  |
| Ціннісне ставлення до себеРозподіл доручень, оформлення класних куточківБесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 04.0904.09 | Класні керівникиКласні керівники  |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. | 30.09 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природиЕкологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Комісія «Дисципліни і порядку» |  |
| Ціннісне ставлення до праціЗаходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Скрипник В.А. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейАкція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-04.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-04.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ) | 24-28.09 | Заступник з НР |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ) | 24-28.09 | Заступник з НР |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | До 05.09 | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО) | До 05.09 | Заступник з ВР |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | До 30.09 | Заступник з НР |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Дирекція  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 04.09 | Заступник з ВР |  |
| Погодження виховних планів  | до 07.09 | Заступник з НР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 04.09 | Заступник з НР. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.1.Розподіл обов’язків2.Затвердження плану та графіку роботи | 15.09 | Дирекція |  |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 05.09 | Заступник з НР |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури  | До 30.09 | Заступник з НР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник з НР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи1.Обговорення та затвердження плану роботи2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Заступник з НР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів4.Дотримання єдиних вимог до учнів5.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу6.Про результати медичного огляду | щопонеділка | Дирекція  |  |
| Засідання педради1.Про підсумки роботи за минулий рік2.Затвердження річного плану роботи школи3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 30.08 | Дирекція |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | . Заступник з НР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Заступник з НР |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Денисюк Н.М. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Заступник з НР |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 04.09 | Заступник з НР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртківПро підготовку школи до 2023-2024 .н.р.По організацію освітнього процесуПро медичне обстеження учнів та працівників школиПро забезпечення пожежної безпекиПро організацію роботи із дорожнього рухуПро заборону тютюнопалінняПро підготовку спортивних споруд до н.н.р.Про розподіл обов’язків між адміністрацієюПро обов’язки чергового вчителяПро введення ЦЗПро дотримання санітарно – гігієнічних вимогПро забезпечення підручникамиПро організацію методичної роботиПро створення атестаційної комісії школиПро підсумки та організацію роботи з обдарованими учнямиПро підсумки перевірки оформлення та ведення щоденниківПро підсумки перевірки оформлення та ведення зошитівПро підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’яПро проведення громадського огляду умов проживанняПро стан працевлаштування випускників школиПро розподіл педагогічного навантаженняПро організацію гарячого харчування та впровадження НАССРПро підсумки громадського огляду умов проживання | 01-30 | Директор |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Заступник з НР |  |
| Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО | до 15.10 | Заступник з НР |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в укриті | щоденно | Директор |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Дирекція |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Заступник з ВР |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі  | до 30.10 | Класний керівник |  |
| Прибирання шкільної території  | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 18-22.10 | Бібліотекар  |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Заступник з ВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Вчитель 1 класу |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | пр.місяця | Колектив |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 13.1028.10 | Заступник з ВР |  |
| Ціннісне ставлення до себеОнлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваКонкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природиЕкологічна челендж «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праціДень шкільного самоврядування.Свято до Дня працівника освіти  |  01.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейПривітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Уч.парламент  |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.  | 04-05.10 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада) | До 31.10 | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (педрада) | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад,  | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах  | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Дирекція |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі  |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Заступник з НР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Заступник з НР |  |
| Відвідування та наліз уроків природознавства, біології | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.10 | Заступник з НР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Заступник з НР |  |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 |  |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу школи в канікулярний час2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад3.Про підсумки перевірки класних журналів4. Про стан харчування учнів5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Заступник з НР |  |
|  Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Заступник з НР |  |
| Засідання педагогічної ради | 26.10 | Педагогічнийколектив |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Полянчук Л.В. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Заступник з НР |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Заступник з НР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплінПро підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальніПро підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класуПро проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.ШевченкаПро підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладіПро участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотекфПро підсумки громадського огляду умов проживання | 01-30 | Директор |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**
 |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | Заступник з НР |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | Заступник з ВР |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,вч. інформатики |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи  | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | постійно | Заступник з ВР |  |
| Анкетування за методикою «Агресина поведінка»  | 16-20.11 | Заступник з ВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себеАкція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваТиждень української мови та писемностіКвест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 08.-12.1109.11 | уч. укр. мови, |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Дня Гідності та СвободиЗаходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 19.11.25-26.11 | Заступник з ВР |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейЗаходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Заступник з ВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 24.11 | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання  | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 03.11. | Заступник з НР |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні кервники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | вчителі |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.місяця |  |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | вчителі |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 13.11. |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підготовки до роботи закладу в зимовий періодПро зміст і обсяги домашніх завдань на урокахПро стан ведення ділової документації закладу, класні журналиПро дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | колектив |  |
| Засідання педагогічної радиПро схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладуПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 30.11. |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про відзначення Дня української писемності та мовиПро підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. ШевченкаПро проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2023\2024 н.р.Про проведення акції «16 днів проти насильства»Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Заступник з НР |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями  | постійно | класні керівники |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 18-22.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 11-15.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Заступник з ВР |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання  | протягом місяця | Класний керівник |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 11-15.12 | Заступник з ВР |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природиАкція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваУчасть у конкурсі «Вифлеємська зірка»Проведення новорічних свят | згідно графіку | Заступник з ВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Класні керівники 1-6 кл |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 01.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання  | протягом місяця | адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | адміністрація |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 15.12. | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро навчальні досягнення учнів за І семестр 2023/2024 н.р.Про стан виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 роціПро стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | що-понеділка |  |  |
| Засідання педагогічної радиПро затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 роціПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмоюПро стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023/2024 н.р.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2023\2024 н.р.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023\2024 н.р. | 29.12 |  |  |
| **2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця |  |  |
| **3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класахПро проведення тижня правових знаньПро підсумки відзначення Дня української писемності та мовиПро підготовку і проведення новорічних святПро підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документівПро складання номенклатури справ на 2024 рікПро підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладіПро затвердження номенклатури справПро результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023\2024 н.р.Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023\2024 н.р.Про підсумки проведення тижня правових знань |  |  |  |

**СІЧЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 |  |  |
| Засідання Ради профілактикиПро результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Заступник з НР |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Заступник з ВР |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники  |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиГодини спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.0127-28.01 | класні керівники  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Заступник з НР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання  | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Заступник з НР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 10.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Заступник з НР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Заступник з НР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»  | 13.01. | Заступник з ВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рікПро організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажівПро дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | дирекція |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями |  |  |  |
| **2.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класівПро вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023\2024 н.р. |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Мельниченко |  |

**ЛЮТИЙ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Заступник з НР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Класні керівники |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. |  |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»
 | 28.02. | Заступник з НР |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Заступник з ВР |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-11.02 |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі
 | постійно | Заступник з ВР |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Заступник з ВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиПатріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | класні керіники |  |
| Ціннісне ставлення до праціКнижкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | біблотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Заступник з ВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | Заступник з НР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПідготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2024Про хід атестації педагогічних працівників.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Заступник з НР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | учителі |  |
| **4.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Керівник динамічної групи |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | Заступник з НР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим в разі обстрілів» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівникиВчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | адміністрація |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу для освітян на сайті EdEra, освітня платформа «PROMETHEUS» | 28-31.03. | вчителі |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейДекада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваЗаходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | бібліотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Керівник педагогічної спільноти |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання  | До 31.03 | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів  | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Заступник з НР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Заступник з НР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Заступник з ВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро стан організації харчуванняПро дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі | що-понеділка |  |  |
| Засідання педагогічної радиПрохід атестації педагогічних працівниківПро здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класуПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою |  |  |  |
| **2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про результати перевірки класних журналів 1-11 класівПро результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів Про результати атестація педагогічних працівниківПро дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесуПро стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніхПро проведення Тижня Шевченківських днівПро підсумки проведення Тижня Шевченківських днівПро підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з  |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з ВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Заступник з НР |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | адміністрація |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Керівник СП класних керівників |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | Заступник з ВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Заступник з НР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналівПро виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному роціПро організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | що-понеділка |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 рокуПро затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з НР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Заступник з НР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі  | 10-13.05 | класні керівники,  |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваСвято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Заступник з НР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заступник з НР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **2.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.**  |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестріПро підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. | що-понеділка |  |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладуПро стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023\2024 н.р.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмоюПро перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу | 30.05 |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Заступник з НР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2023-2024 н.р.Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнівПро організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класівПро результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2023\2024 н.р.Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023\2024 н.р.Про зарахування учнів до 1-их класівПро організацію та проведення Свята останнього дзвоникаПро закінчення навчання учнями 9-их класівПро підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Заступник з ВР |  |