**Протокол № 17**

засідання педагогічної ради

Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти

Від 19. 12. 2019 року

Голова – Кардавар М.Ф.

Секретар – Слєдкова О.О.

Присутні - 35 осіб, відсутні - 3 особи.

**Порядок денний:**

1. Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у І семестрі 2019 – 2020 н. р. і завдання на ІІ семестр щодо оптимізації контролю і керівництва закладом, забезпечення рівня навчальних досягнень учнів.
2. Про затвердження документації асистента вчителя.

**1. СЛУХАЛИ :**

 Класних керівників 1-11 класів про результативність навчальних досягнень учнів протягом І семестру.

Табакар А. О., класного керівника 1-А класу. На початку семестру в класі було 19, на день звіту 19 учнів. Кількість пропущених днів 265, уроків 1230, через хворобу 243 дня.

Литвиненко С.О., класного керівника 1-Б класу. На початку семестру в класі 19 учнів, на кінець – 19. Пропущено 265 днів, 1207 уроків, 213 днів через хворобу.

Мокійчук Н. В, класного керівника 2 класу, на початку семестру, як і на день звіту в класі 26 учнів. Із них дівчат – 17. Пропущено за І семестр 110 днів, 550 уроків, через хворобу 110 днів.

Поліщук О. В., класного керівника 3-А класу. На початку семестру 26 учнів, з них 10 дівчат. Пропущено за І семестр 171 день, 866 уроків, через хворобу 129 днів.

Соценко В В ., класного керівника 3-Б класу. У класі на початку семестру 17 учнів. На день звіту в класі- 20, прибуло 3 учнів – Кірічок Ольга, Копаленко Неля, Гончаренко Марія. За семестр пропущено 204 дні, 1042 уроки, з них через хворобу 116 днів.

Бардачову О. О., класного керівника 4-А класу. На початок семестру як і на день звіту в класі 19 учнів. Протягом семестру пропущено 91 день, 462 уроки, через хворобу 61 день. З них навчаються на середньому рівні 9 учнів, на достатньому 9 учнів,на високому -1 учень.

Гончарову Т. М ., класного керівника 4 - Б класу. На початку семестру в класі 18 учнів, на день звіту 18 учнів. Протягом семестру пропущено 212 днів, 1060 уроків, через хворобу – 105 дні. З них навчаються на середньому рівні 15 учнів, на достатньому 3 учні.

Мазур Т.В., класного керівника 5 – А класу. На початку семестру в класі 16 учнів, на день звіту 16 учнів. Протягом семестру пропущено 154 дні, 924 уроки, через хворобу – 84 дні. З них навчаються на початковому рівні – 2 учні, на середньому – 5 учнів, на достатньому – 8 учні, на високому – 1 учень.

Єрмака Я.І.., класного керівника 5 – Б класу. На початку семестру в класі 17 учнів, на день звіту 17 учнів. Протягом семестру пропущено 124 дні, 687 уроків, через хворобу – 75 днів. З них навчаються на початковому рівні – 0 учні, на середньому – 13 учнів, на достатньому – 4 учні, на високому – 0 учнів.

Юзву С. М, класного керівника 6 - А класу. На початок семестру як і на день звіту 19 учнів. Пропущено 156 днів, 919 уроків, через хворобу 82 дні. З них навчаються на початковому рівні 3 учнів, на середньому – 13, на достатньому – 3 учнів.

Горькову Л. М., класного керівника 6 - Б класу. На початок семестру 18 учнів, на день звіту – 19 учнів. Прибула 1 учениця Кузьменко Тетяна. Кількість пропущених днів 106, 426 уроки, через хворобу – 76 днів. З них навчаються на початковому рівні 1 учнів, на середньому – 9, на достатньому – 5 учнів, на високому – 4 учні.

Руденко Т. Г. класного керівника 7-А класу. На початок семестру у класі 20 учнів, на кінець семестру - 21, прибув 1 учень Гончаренко Артем. Кількість пропущених днів – 89, 534 уроки, через хворобу 52 дні. З них навчаються на початковому рівні – 1, на середньому 11, на достатньому – 8 учнів, на високому – 1 учень.

Михайленка С. О., класного керівника 7 – Б класу. На початок семестру 15 учнів, на день звіту у класі 15 учнів. Кількість пропущених днів 115, 690 уроків, через хворобу – 54 дні. З них навчаються на початковому рівні 5, на середньому – 10, на достатньому – 1 учень.

Дзюбу О. Я., класного керівника 8-А класу. На початок семестру 18 учнів, на день звіту 19 учнів. Прибула 1 учениця Семенюк Аліна. Кількість пропущених днів 146, 876 уроків, через хворобу 68 дні. З них навчаються на початковому рівні 2 учні, на середньому – 9, на достатньому – 2 учні, на високому – 2 учні.

Шевченко І. О., класного керівника 8-Б класу. На початок семестру 20 учнів, на день звіту у класі 21 учень. Прибула 1 учениця – Гончаренко Катерина. Кількість пропущених днів 223, 1338 уроків, через хворобу 75 днів. З них навчаються на початковому рівні 10 учні, на середньому – 10, на достатньому – 1 учень.

Крисенко Т. В., класного керівника 9-А класу. На початок семестру як і на день звіту у класі 19 учнів. Кількість пропущених днів 137, 959 уроків, через хворобу – 42 дні. З них навчаються на початковому рівні 4 учні, на середньому – 9, на достатньому 6 учнів.

Слєдкову О.О., класного керівника 9 – Б класу. На початок семестру в класі 17 учнів, на кінець - 18, прибула 1 учениця Шибаєва Анастасія. Кількість пропущених днів 227, 1589 уроків, через хворобу 86 днів. З них навчаються на початковому рівні 7 учнів, на середньому - 9, на достатньому – 1 учень, на високому – 1 учень.

Пірник Л.М., класного керівника 10 класу. На початок семестру як і на день звіту у класі 27 учнів. Кількість пропущених днів 237, 1659 уроків, через хворобу 161день. З них навчаються на початковому рівні 4 учні, на середньому 21, на достатньому – 0 учнів, на високому – 2 учня.

Свиридову В.П., класного керівника 11 класу. На початок семестру 20 учнів у класі, на день звіту – 21, прибув 1 учень – Гончаренко Кирило. Кількість пропущених днів 155, 532 уроки, через хворобу 71день. З них навчаються на початковому рівні 4 учні, на середньому 11, достатньому – 2 учні.

1. **СЛУХАЛИ:**

Свиридову О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про необхідність затвердження документації асистента вчителя.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Довідку про якість знань, навчання і виховання школярів за результатами І семестру 2019/2020 н.р. взяти до відома.
2. Заступнику керівника закладу з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..:
3. Провести узагальнюючий контроль та проаналізувати рівень навченості учнів 5-10-х класів по предметах (до 24.01.2019 р.).

2. Затвердити перелік документації асистента вчителя:

 1.Річний план роботи.

 2.Графік роботи.

 3.Журнал спостережень.

 4.Щоденний план роботи.

 5.Індивідуальна програма розвитку.

 6.Портфоліо дитини.

Голова педради: М.Ф.Кардавар

Секретар педради: О.О.Слєдкова