

	необхідності	військовозобов'язаних та резервістів під розписку їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних РТЦК і СП з метою їх звіряння з обліковими даними	Кардавар М.Ф.
15.	За необхідності	Оформлення бронювання військовозобов'язаних та оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Кардавар М.Ф.
16.	Постійно	Контроль за виконанням посадовими особами підприємств вимог Порядку №1487, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами — правил військового обліку	Кардавар М.Ф.
17.	Постійно	Інформування РТЦК і СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно зі законом	Кардавар М.Ф.
18.	Постійно	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки	Кардавар М.Ф.
19.	Постійно	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	Кардавар М.Ф.
20.	Постійно	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку	Кардавар М.Ф.
21.	Постійно	Взаємодія з відповідними РТЦК та СП щодостроків та способів: <ul style="list-style-type: none"> • звіряння даних списків персонального військового обліку; • внесення відповідних змін до списків, • оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів 	Кардавар М.Ф.