**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**Чулаківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ І . Організаційне забезпечення** | | | | | |
| **Модуль 1.**  **Організаційні питання** | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Працювати над реалізацією науково- методичною проблемою Херсонської області » Теоретико - методичні засади компенсації навчальних, виховних та психосоціальних втрат здобувачів освіти в воєнний та післявоєнний час» | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| 2 | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи | | Вересень | Свиридова О.І.. |  |
| 3 | Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об’єднань | | До  06.09.2024 р. | Керівники методичних  об’єднань |  |
| 4 | Скласти план заходів «Подолання навчальних, виховних, психосоціальних втрат здобувачів освіти» | | До  02.09.2024 р. | Заступники директора, психолог |  |
| 5 | Організаційна робота по складанню програм для 5, 6, 7 класів НУШ на основі модельних | | До  02.09.2024 р. | Керівники методичних  об´єднань |  |
|  |  | |  |  |  |
| 6 | Перевірка готовності педагогів до проведення онлайн-уроків | | Вересень | Адміністрація |  |
| 7 | Проводити методичні наради | | Раз на місяць | Заступники директора |  |
| 8 | Організувати роботу вчителів з електронним журналом | | До 15.09.2023 | Свиридова О.І. |  |
| 9 | Проводити засідання методичної ради | | Згідно з планом роботи | Свиридова О.І. |  |
| 10 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | | Постійно | Свиридова О.І. |  |
| 11 | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | | Постійно | Заступники директора |  |
| 12 | Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік | | До  05.09.2024 р. | Свиридова О.І. |  |
| 13 | Надавати допомогу вчителям, які атестуються | | Постійно | Свиридова О.І. |  |
| 14 | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | | До  15.09.2024 р. | Заступники директора |  |
| 15 | Підготувати списки педагогічних працівників ліцею | | До 08.09.2024р. | Свиридова О.І. |  |
| 16 | Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК-83 | | Вересень, жовтень | Свиридова О.І. |  |
| 17 | Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | | Постійно | Заступники директора |  |
|  |  | |  |  |  |
| 18 | Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи | | До 16.09.2024р. | Свиридова О.і |  |
| 19 | Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників , директорів, заступників директора, вчителів | | Серпень | Кардавар М.Ф.Заступники директора |  |
| 20 | Підготувати проєкти наказів:  - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;  - Про затвердження керівників методичних об´єднань;  - Про проведення атестації у 2024-2025 навчальному році;  - Про підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на курсах при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» та інших платформах.  - Про стан викладання навчальних предметів | | До 06.09.2024р. | Свиридова О.І.. |  |
| **Модуль 2.**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів** | | | | | |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805 | | Серпень | Свиридова О.І. |  |
| 2 | Розробити план проведення атестації педагогів ліцею в 2024-2025 н.р. | | вересень | .Адміністрація |  |
| 3 | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у відповідно до графіку КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітянських платформах | | Згідно з графіком ХАНО | Свиридова О.і. |  |
| 4 | Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників.  Позачергова згідно поданих заяв | | Згідно з перспективним планом атестації | Адміністрація ліцею |  |
| 5 | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора | | Згідно з планом роботи | Свиридова О.І |  |
| 6 | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах | | Жовтень-квітень | Свиридова О.І. |  |
| 7 | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | | Серпень-травень | Свиридова О.І.. |  |
| 8 | Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| 9 | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи КВНЗ «Херсоеська академія неперервної освіти» | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| **Модудь 3.**  **Організаційні заходи** | | | | | |
| 1 | Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МО | | Згідно планів роботи МО | Голови МО |  |
| 2 | Скласти графік проведення методичних заходів | | До  12.09.2024р. | Свиридова О.І. |  |
| 3 | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 н. р.  Реалізація науково-методичної проблеми ліцею. | | Квітень-Травень  2025 р. | Свиридова О.І. |  |
| 4 | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | | Травень  2025р. | Свиридова О.І. |  |
| 5 | Розробка освітньої програми ліцею на 2024-2025 н. р. | | Червень 2025р. | Свиридова О.І. |  |
| Блок ІІ.  Зміст і організаційні заходи щодо підвищення  науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів | | | | | |
| **Модуль 1.**  **Загальні засідання педагогів різних фахів** | | | | | |
| 1 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | | Постійно | Заступники директора |  |
| 2 | Організація участі вчителів у роботі міжшкільних методичних об’єднань | | Вересень | Свиридова О.І. |  |
| 3 | Організувати роботу психолого – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми | | За окремим планом  (3 рази на рік) | Психолог |  |
| 4 | Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5 і 6, 7 класів НУШ | | Вересень | Свиридова О.І. |  |
| 5 | Провести круглий стіл «Нова українська школа: стратегії розвитку. Особливості організації освітнього процесу» (МО початкової школи), інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2024-2025 н. р.» (МО природничо-математичного та гуманітарного циклів). | | Вересень | Голови МО |  |
| 6 | Педагогічна гостинна : «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» (МО початкових класів), обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-7 класах: інновації та особливості» (МО суспільно-гуманітарного циклу) | | Листопад | Голови МО |  |
| 7 | Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій | | Січень | Голови МО |  |
| 8 | Провести семінар-тренінг на тему «Конкурентоспроможній вчитель – сучасний вчитель» | | Січень | Свиридова О.І. |  |
| 9 | Провести круглий стіл «Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі» | | Січень | Свиридова О.І.,  Бардачова О.О. |  |
| 10 | Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу» | | Січень | ВерещакаІ.В. |  |
| 11 | Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу» | | Жовтень | Психолог, класний керівник 1 класу |  |
| Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація п’ятикласників до навчання в основній школі» | | Січень | Класні керівники 5-х класу, психолог |  |
| Провести психолого – педагогічний консиліум:  «Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу» | | Лютий | Класний керівник 10 класу, психолог |  |
| 12 | Круглий стіл «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій» (МО природничо-математичного циклу), «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної діяльності» (МО суспільно-гуманітарного циклу), методичний аукціон «Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності» (МО початкових класів) | | Березень | Голови МО |  |
| 13 | Підготовка і проведення тематичних педагогічних рад:  -   * Педрада «Міжпредметна інтеграція як процес становлення цілісного освітнього процесу»; * Педрада з питань виховної роботи * Педрада-обмін досвідом «Розкриваю свій секрет»:  1. Самоосвіта вчителя як складова системи внутрішньої методичної роботи. 2. Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів. Презентація педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися в 2024-2025 н. р | | Серпень  Листопад  Січень  Березень | Адміністрація школи  Психолог  Директор  .  Свиридова О.І.. |  |
| Модуль 2.  Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій | | | | | |
| 1 | Підвищення фахової майстерності педагогів:   * інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; * організація відкритих уроків досвідчених фахівців ; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності вчителів. | | Вересень  Жовтень  Березень | Голови МО |  |
| 2 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати освітній процес (постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності»). | | За окремим планом | Свиридова О.І. |  |
| 3 | Забезпечити роботу предметних методичних об′єднань, творчих, робочих груп | | Постійно | Свиридова О.І. |  |
| 4 | Працювати над актуальною проблемою «Формування соціально-освітньої активності учасників освітнього процесу в умовах інноваційного розвитку Нової української школи»:  1. Проведення онлайн-навчання для педагогічного колективу ліцею по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу:   * Вдосконалення сучасних технологій дистанційного навчання; * Розробка освітніх програм; * Складання навчальних програм на основі модельних; * Реалізація концепції Нової української школи у 5-7 класах;   2. Проведення консультацій для вчителів щодо оцінювання здобувачів освіти 5-7 класів.  3. Проведення уроків, виховних заходів із використанням ІКТ в умовах дистанційного навчання | | Упродовж року  Листопад  Упродовж року | Керівники творчих груп  Свиридова О.І.  Педагогічні працівники |  |
| 5 | Провести інструктивно-методичні наради:   * про дотримання академічної доброчесності; * робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; * про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти | | Вересень  Грудень  Січень | Свиридова О.І. |  |
| 6 | Взяти участь в роботі по впровадженню елементів нових технологій:   * Дистанційне навчання * Педагогічної технології «Створення ситуації успіху» | | Протягом року | Голови МО  Свиридова О.І.. |  |
|  |  |
| 7 | Підготовка аналізів роботи методичних об’єднань | | Травень | Голови МО |  |
| 8 | Поповнити сайт Чулаківського діцею:   * зразками планів, уроків, позакласних заходів; * кращими роботами з самоосвіти вчителів | | Упродовж року | Свиридова О.і. |  |
| 9 | Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів | | Квітень | Голови МО |  |
| 10 | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології дистанційного навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху» | | Травень | Голови МО |  |
| 12 | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку | | За потребою | Заступники директора |  |
| 13 | Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси» | | Листопад | Верещака І..В |  |
| 14 | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності | | За потребою | Заступники директора |  |
| 15 | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах | | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 16 | Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ | | За планами роботи МО | Голови МО |  |
| 17 | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій | | Упродовж року | Заступники директора |  |
| 18 | Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології | | На засіданнях ШМО | Заступники директора |  |
| 19 | Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників. | | Згідно наказів МОН | Свиридова О.І., вчителі |  |
| 20 | .Забезпечити яеісну підготовку здобувачів освіти 11 класу до успішного проходження НМТ | | За планом роботи | Свиридова О.І., голови МО |  |
| 21 | Із досвіду роботи «Онлайн-платформи в освітньому просторі» | | За планом роботи | Голова МО початкової школи |  |
| 22 | Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів | | Упродовж року | Голови МО |  |
| 23 | Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми) | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| 24 | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| **Блок ІІІ.**  **Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи ліцею сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** | | | | | |
| 1 | Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів:  Руденко Т.Г., Пірник Л.М., Верещааки І.В. | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
| 2 | Вивчити та узагальнити матеріали з досвіду роботи вчителів ліцею: вчителя біології Кардавар В.В. | | Упродовж року | Свиридова О.і.. |  |
| 3 | Взаємовідвідування онлайн – уроків і виховних заходів | | Упродовж року | Заступники директора |  |
| 4 | Робота постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності» | | Упродовж року | Свиридова О.І. |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Модуль 1.**  **Вивчення якості навчально-виховної роботи** | | | | | |
| 1 | Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів:  Англійської мови | | Листопад  Грудень | Свиридова О.І. |  |
|  | Біології | | Лютий | Свиридова О.І. |  |
|  | ЯДС (1-4 класи) | | Березень | Свиридова О.І.,  Бардачова О.О. |  |
| 2 | Вивчення ефективності роботи методичних об'єднань вчителів | | Травень | Свиридова О.І.. |  |
| 3 | Провести діагностичні роботи для здобувачів освіти 2-4 класів, контрольні роботи для 5-11 класів із предметів інваріантної складової | | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 4 | Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів | | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 5 | Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5, 6, 7 класів НУШ | | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 6 | Проведення моніторингових досліджень: | |  |  |  |
|  | * навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами; | | Грудень  Травень | Учителі-  предметники |  |
|  | * забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі; | | Грудень  Травень | Свиридова О.І.. |  |
|  | * друковані праці; | | Грудень  Травень | Свиридова О.І. |  |
|  | * якості проведення дистанційного навчання; | | Травень | Свиридова О.і. |  |
|  | * патріотичної спрямованості здобувачів освіти; | | Лютий-березень | Мазур Т.В. |  |
|  | * участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів; | | Травень | Свиридова О.і. |  |
|  | * участь класних керівників у виховній та методичній роботі; | | Травень | Мазур Т.В. |  |
|  | * звіт про курсову перепідготовку педагогів ліцею; | | Травень | Свиридова О.І. |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |