

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 01.09. 2023 с. Чулаківка № 1 о/д

Про організацію освітнього процесу

за дистанційною формою

у 2023 – 2024 навчальному році

Керуючись Указами  Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України від 19.06.2022 №2315-ІХ «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», н[аказом  МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9tb3ouZ292LnVhL2FydGljbGUvbWluaXN0cnktbWFuZGF0ZXMvbmFrYXotbW96LXVrcmFpbmktdmlkLTI1MDkyMDIwLS0yMjA1LXByby16YXR2ZXJkemhlbm5qYS1zYW5pdGFybm9nby1yZWdsYW1lbnR1LWRsamEtemFrbGFkaXYtemFnYWxub2ktc2VyZWRub2ktb3N2aXRp/), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти  і науки України від 08.09.2020 №1115, на виконання розпорядження голови сільської військової адміністраціії № 48-од,з метою збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес з 01.09.2023 навчального року, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до положення Положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради школи від 01.09.2023 .
2. Освітню діяльність здійснювати на платформі «classroom», ZOOM забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.
3. Призначити О.І. Свиридову, заступника директора ліцею, відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти  у 2023 – 2024 навчальному році.
4. Заступнику директора ліцею Свиридовій О.І.:

4.1 Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань. Окрему увагу слід приділити темпу уроку, організації тестування.

4.2. Скласти розклад проведення онлайн-уроків та онлайн-консультацій з урахуванням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

4.3. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше ніж 30% навчального часу та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто безперервна тривалість навчальної діяльності з гаджетами  упродовж навчального заняття повинна бути:

– для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;

– для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;

– для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;

– для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;

– для учнів 10 – 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин.

Водночас тривалість навчальних занять має зберігатись: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів з комп’ютером. Окрім того, необхідно звернути увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними засобами навчання обов’язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

4.4.     Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

4.5. Здійснювати щомісячно моніторинг організації дистанційного навчання.

1. Учительці інформатики Верещаці О.М., відповідальній за ведення шкільного сайту розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на шкільному веб-сайті на вкладці «Дистанційне навчання»
2. Вчителям – предметникам:

6.1     Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

6.2 Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на  сайті закладу  інформацію для здобувачів освіти.

* Вчителям 1 – 4 класів щоденно проводити не більше 3 уроків в режимі онлайн, 5 – 8 класів небільше 4 уроків в режимі онлайн, 9 – 11 класів не більше 5 уроків в режимі онлайн.
* Дотримуватися санітарного регламенту, який діє з 1 січня 2021 року, щодо тривалості онлайн уроку:

для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;

для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;

при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

* Проводити в синхронному режимі 50% навчальних занять, решту – в асинхронному режимі.
* Згідно розкладу навчальних занять здійснювати запис онлайн уроків, теми уроку та завдань для учнів 1-11 класів в шкільних електронних журналах.
* Щоденно здійснювати запис теми уроків, відвідування учнів занять та оцінювання у електронному журналі.

6.8. Ознайомити учнів з використанням електронної бібліотеки і критеріями оцінювання навчальних досягнень.

([//docs.google.com/document/d/1ZY2Qri2J7grocrT2DSxZRaT7UK3S7CYraFoHPXdi9\_s/edit](https://docs.google.com/document/d/1ZY2Qri2J7grocrT2DSxZRaT7UK3S7CYraFoHPXdi9_s/edit) за посиланням для кожного класу)

* Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

– Zoom – онлайн-уроки, консультації;

– Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);

– Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

– Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

– Опитування по телефону;

– Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інш.

6.10 Взяти до уваги, що   в момент повітряної тривоги, вчитель:

– Має сповістити дітей про тривогу.

– Припинити заняття та піти в укриття.

– До пропущених через тривогу занять не повертаються.

– Матеріал надсилає дітям для самостійного опрацювання.

– Якщо повітряна тривога в учнів, вони повідомляють учителя, вимикають

комп’ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

7.Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Повідомити учнів та батьків про переведення  здобувачів освіти на дистанційну

форму навчання з 01 вересня 2023 року.

7.2.  Ознайомити  учнів та батьків з інструкцією користування е-щоденником учня

7.3. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров’я дітей,

правил поведінки під час повітряної тривоги

7.4.Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі  з 01 вересня 2023

року

8.Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступника директора

Свиридову О.І..

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею                                          Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 01.09. 2023 с. Чулаківка № 2 о/д

Про календарне планування вчителями-

предметниками та ведення ділової документації

у 2023-2024 н.р.

Відповідно закону України “Про освіту” та Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої МОН України від 25.06.2019 р.№676

Наказую:

1. Розглянути календарне планування з предметів на засіданнях шкільних методичних об’єднань відповідних циклів.
2. Учителям предметникам:
	1. ся в роботі навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

 Протягом року

* 1. Розробити календарне планування навчалного матеріалу у календарно- тематичних планів.

 До 10.09.2023 р.

* 1. Розробити на основі календарних планів поурочні плани, структуру і форми яких визначати довілбно.

 Протягом 2023-2024 н.р.

* 1. Використовувати під час розроблення календарних планів резервні години на свій розсд.

 Протягом 2022-2024 н.р.

* 1. Використовувати підручники, посібникі, робочі зошити, атласи з грифом Міністерства освіти і науки України.

 Протягом 2023-2024 н.р.

2.6 Подати на затвердження директору ліцею календарні плани з усіх предметів

 До 11.09.2023 р.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
 ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
 СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
 ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

 **НАКАЗ**

01.09. 2023 с. Чулаківка № 2а о/д

Про призначення
відповідальних за ведення
табеля обліку робочого часу

 З метою належного обліку робочого часу працівників Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальним за ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників заступника директора з навчально-виховної роботи Свиридову О.І.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

З наказом ознайомлені:

Свиридова О.І. \_\_\_\_\_\_

  

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

 **НАКАЗ**

01.09.2023 с.Чулаківка № 3 о/д

**Про затвердження освітньої програми,
річного навчального плану на 2023-2024 н.р.**

На виконання абзацу двадцять другого частина першої статті 64 та статті 33 Закону України «Про освіту», прийнятого 05.09.2017, що набув чинності 28.09.2017,  постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 24.11.2011 року № 1392, та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2, 3-4 класів), розробленої під керівництвом Шаяна Р.Б. та затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 № 1272, 1273,  відповідно до  наказів №405,406,407,408 від 20.04.2018, № 235  від 19.02. 2021 р**,**згідно рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України №1/9-254 від 20.04.2018 «Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів» та наказу департаменту освіти та гуманітарної політики №388 від 16.05.2018 «Про зарахування дітей до 1 класу загальної середньої освіти», рішення педради протокол №13 від 10.06.2022 року

**НАКАЗУЮ**

1.Затвердити освітню програму,річний навчальний план на 2023-2024 роки (додаток);

2.Ввести програму,навчальний план в дію з 01.09.2023;

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею                           Микола КАРДАВАР

З наказом ознайомлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Підпис | Ім’я, прізвище |
|  |  | Ольга СВИРИДОВА |
|  |  | Валентина СВИРИДОВА |
|  |  | Людмила ГОРЬКОВА |
|  |  | Діана КРАВЧЕНКО                      |
|  |  | Олена ВЕРЕЩАКА |
|  |  | Іван ВЕРЕЩАКА |
|  |  | Юлія ЛАПАЙ      |
|  |  | Наталя САВВАТЄЄВА |
|  |  | Яна ГАРКОВЕНКО              |
|  |  | Ольга БАРДАЧОВА          |
|  |  | Лариса ПІРНИК |
|  |  |  Тетяна КРИСЕНКО          |
|  |  | Тетяна МАЗУР |
|  |  | Надія МОКІЙЧУК |
|  |  | Олена ПОЛІЩУК              |
|  |  | Тетяна РУДЕНКО |

 Додаток
 до наказу директора ліцею №3-о/д
 від 01.09.2023

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 05.09. 2023 с. Чулаківка № 4 о/д

 **Про організацію навчання**

**учнів ліцею  за екстернатною формою**

**у 2023/2024 навчальному році**

       Відповідно до частини першої статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», розділів І,ІІ Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314, заяв батьків здобувачів освіти, довідок, що підтверджують обставину переведення на екстернат (відповідно до п. 1 ( підпунктів1,3) розділу ІІ Положення), на виконання рішення педагогічної ради від 01.09.2023, протокол №1, з метою забезпечення прав здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.10.2023 екстернатну форму здобуття освіти за 10 клас у 2023/2024 навчальному році учнів 11 класу ліцею відповідно до списку:

 Ананов Валентин,Ананов Віталій,Валінкевмч Олександр, Кошляцький Андрій,Поддобривна Єлизавета,Шелковенко Максим

1. Заступнику директора ліцею І ступеня СвиридовійО.І.:
	1. Організувати ознайомлення екстернів та їх батьків із навчальними програмами, порядком проведення оцінювання навчальних досягнень.
	2. Визначити склад працівників для проведення консультування та оцінювання учнів (комісії з оцінювання).
	3. Подати на затвердження графіки проведення консультацій
	4. Провести  завершальне (підсумкове) оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми.
2. Учителям:
	1. Розробити і подати на затвердження завдання для оцінювання з урахуванням очікуваних результатів навчання відповідно до Освітньої програми та навчальних програм з  навчальних предметів.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

        Директор  ліцею                                                     Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

05.09. 2023 с. Чулаківка № 5 о/д

Про розподіл обовʼязків

між членами педагогічного колективу

 З метою організації і вдосконалення роботи Чулаківського ліцею ,чіткого розподілу обовʼязків між членами педагогічного колективу

**НАКАЗУЮ:**

 Призначити відповідальними за окремі напрямки навчально – виховної роботи закладу ПЗСО, шкільної документації:

 1. Облік відвідування учнів - Свиридова В.П.

 2. Ведення протоколів :

 2.1. Педагогічної ради - Бардачова О.О.;

 2.2. Батьківських зборів - Поліщук О.В..;

 2.3. Нарад при директору –Гарковенко Я.О.;

 2.5. Зборів трудового коллективу – Горькову Людмилу Миколаївну;

 2.6. Засідань атестаційної комісії – Пірник Л.М.;

 2.7. Засідань МО:

 - природничого циклу – Свиридову В.П.;

 - математичного циклу –Крисенко Т.В. ;

 - гуманітарного циклу – Руденко Тетяну Григорівну;

 - вчителів фізичного виховання, «Захисту Вітчизни»,

 трудового навчання – Михайленка Сергія Олександровича;

 - початкових класів – Бардачову Ольгу Олександрівну;

 - класних керівників: Мазур Т.В.;

 3. Безпека життєдіяльності: Савватєєва Н.В

 4. Охорона праці – Свиридову Ольга Іванівну

 5. Інформація забезпечення, робота в ІСУО – Верещаку Івана Вікторовича;

 6. Робота з військовозобов’язаними – Верещак Олену Михайлівну.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 05.09. 2023 с. Чулаківка № 6 о/д

**Про переведення Архіпенко М.С.**

**на індивідуальну форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевести**Архіпенко Марину Сергіївну**, 28.08.2012 р.н., учня 6 кл. з інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 05 вересня 2023 р., у зв’язку з тим, що мати виявила бажання самостійно організовувати освітній процес дитини.

2.Підстава: заява батьків.

3.Класному керівнику 6 класу Пірник Ларисі Миколаївні.:

 Зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що Архіпенко М.С. навчається на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 14.09. 2023 с. Чулаківка № 7 о/д

**Про переведення Пельц Р.М.**

**на індивідуальну форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевести**Пельц Ростислава Миколайовича**, .2009 р.н., учня 9 кл. з інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 14 вересня 2023 р., у зв’язку з тим, що мати виявила бажання самостійно організовувати освітній процес дитини.

2. Підстава: заява батьків.

3.Класному керівнику 9 класу Мазур Т.В..:

 Зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що Пельц Р.М. навчається на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 15.09. 2023 с. Чулаківка № 8 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 14 вересня 2023 р., у зв’язку з тим, що мати виявила бажання самостійно організовувати освітній процес дітей:

-Терновську Олександру Павлівну 04.10.2012 р.н., ученицю 6 класу;

-Терновського Максима Ігоровича 10.11.2015 р.н., учня 1 класу;

-Кузьменка Петра Ігоровича 28.06.2008 р.н. учня 10 класу;

-Кузьменко Марію Ігорівну 09.11.2011 р.н. ученицю 7 класу;

-Кузьменка Максима Ігоровича 08.07.2010 р.н. учня 7 класу;

-Терновську Каріну Павлівну 08.01.2010 р.н. ученицю 7 класу.

2.Підстава: заява матері Юрк І.П. від 14.09.2023р.

3.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

4.Класним керівникам Свиридовій В.П., Мокійчук Н.В., Горьковій Л.М.,

 зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що перераховані учні навчаються на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 15.09. 2023 с. Чулаківка № 9 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 15 вересня 2023 р., у зв’язку з тим, що мати виявила бажання самостійно організовувати освітній процес Михайленка Андрія Ігоровича 26.02.2008 р.н. учня 10 класу.

2.Підстава: заява матері Михайленко Галини Анатоліївни від 15.09.2023р.

3.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

4.Класниму керівникові Горьковій Л.М.,

 зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що перераховані учні навчаються на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 18.09. 2023 с. Чулаківка № 10 о/д

Про створення атестаційної

 комісії І рівня на 2023 - 2023 н.р.

 та затвердження плану роботи атестаційної

 комісії І рівня

Відповідно до ст. 54 Закону України "Про освіту", Закону України "Про загальну середню освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", Закону України "Про позашкільну освіту", вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 9 вересня 2022 року № 805, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу ,

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити такий склад атестаційної комісії І рівня у наступному складі:

 Кардавар М.Ф. – голова атестаційної комісії, директор закладу;

**Члени комісії: -**

Свиридова О.І. – секретар комісії,заступник директора з НВР;

Мазур Т.В. - вчитель математики ;

 Бардачова О.О. – вчителів початкових класів,секретар комісії;

 Руденко Т.Г. - вчителів філологічного циклу і циклу предметів «Суспільствознавство»;

2.Затвердити план роботи атестаційної комісії.(Додаток 1).

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

  Додаток 1.

 Затверджено наказом № 8

 від 18.09.2023 р.

 **План роботи**

 **атестаційної комісії І рівня**

 **Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти**

 **на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконан** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести інструктивно-методичне заняття з членами атестаційної комісії :* Документація, яка потрібна в закладі з питань атестації
* Планування заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників
* Визначити срок та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками
 | Жовтень 2023 р | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 2. | Підготовка списків, прийом документів від педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році | До 10 жовтня | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 3. | Уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році. Ознайомлення педпрацівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.  | До 20 грудня | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 4. | Закріплення членів атестаційної комісії за педпрацівниками, які атестуються , для надання допомоги у підготовці й проведенні атестації | Жовтень 2023р | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 5. | З метою об’єктивного проведення атестації у 2023 /2024 н.р. вивчити рівень професійної майстерності педагогічних працівників, які атестуються | Листопад 2023-березень 2024 | Адміністрація, члени атестаційної комісії |
|  **Графік засідань атестаційної комісії І рівня** |
| ***І засідання*** |
| 1. | Про організацію роботи атестаційної комісії | Вересень 2023року | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 2. | Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії |
| 3. | Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023/2024 н.р. |
| ***ІІ засідання*** |
| 1. | Уточнення списків,обговорення планів індивідуальної підготовки вчителів та вимог до кваліфікаційних категорій педагогічних працівників щодо чергової атестації на присвоєння, підтвердження кваліфікаційної категорії та звання «Старший учитель». | До 20 грудня 2023 року | Кардавар М., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 2. | Затвердження графіка відвідування відкритих уроків та форм виховної діяльності |
| ***ІІІ засідання*** |
| 1. | Розгляд характеристик вчителів, які атестуються в 2023/2024 н.р. | До 10 березня 2021 року | Члени атестаційної комісії |
| 2. | Обговорення атестаційних матеріалів:а) оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками, методичним об’єднанням  |
| ***ІV засідання*** |
| 1. | Про підсумки атестації педагогічних працівників.  | До 01 квітня 2024 року | Кардавар М.Ф., голова атестаційної комісії, директор закладу |
| 1. | Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії |
| 2. | Аналіз підсумків атестації. |

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 18.09. 2023 с. Чулаківка № 11 о/д

Про проведення атестації

педагогічних працівників ліцею

у 2023-2024 н. р.

 Відповідно до частини п’ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяння зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

І.Провести в 2023-2024 н.р. атестацію педагогічних працівників ліцею, керуючись Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та змінами до нього.

 До 01.04.2024

ІІ.Затвердити список педагогічних працівників гімназії, які підлягають черговій атестації у2023-2024 навчальному році:

1.Пірник Лариса Миколаївна – учитель української мови та літератури– на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший вчитель»;

2.Верещака Олена Михайлівна-учитель фізики на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;

3.Лапай Юлія Валентинівна – учитель зарубіжної літератури та мистецтва на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» .

ІІІ.Педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації у2023-2024 навчальному році подати на розгляд атестаційної комісії I рівня документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.

 10.10.2023-16.10.2023

5.Секретарю атестаційної комісії I рівня Свиридовій О.І.:

5.1.Надати консультації педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації у2023-2024 навчальному році щодо вимог до процесу проходження атестації ,ознайомити їх з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

 До 10.10.2023

5.2. Здійснити реєстрацію електронних або паперових варіантів документів педагогічних працівників гімназії, які підлягають черговій атестації у2023-2024 навчальному році.

 10.10.2023-16.10.2023

5.3. Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби) До 20.12.2023

5.4. Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за лотримання умов п.6 розділу 1 Положення) До 20.12.2023

5.5. Надати під підпис атестаційні листи педагогічним працівникам ,які атестуються на атестаційній комісії I рівня у 2023-2024 навчальному році До 01.04.2023

6.Атестаційній комісії І рівня:

6.1. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються у2023-2024 навчальному році та здійснити перевірку їх достовірності, за потреби- встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення До 15.01.2024

6.2. Здійснити оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту До 15.01.2024

6.3. Здійснити моніторинг практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у2023-2024 навчальному році.

 До 01.03.2024

6.4. Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників на атестаційній комісії I рівня. До 01.04.2024

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор ліцею Микола КАРДАВАР

З наказом ознайомлені:

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 20.09. 2023 с. Чулаківка № 11а о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 18 вересня 2023 р., у зв’язку з тим, що мати виявила бажання самостійно організовувати освітній процес Федорову Анастасію Олексіївну 10.06.2013 р.н. ученицю 5 класу, Федорова Максима Олексійовича 17.06.2015 р.н. учня 3 класу.

2.Підстава: заява матері Марцинкевич В.І. від 15.09.2023р.

3.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

4.Класним керівникам Крисенко Т.В., Поліщук О.В. зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що перераховані учні навчаються на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 21.09. 2023 с. Чулаківка № 12 о/д

Про атестацію учнів

Відповідно до статті 57 **[Закону України «Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)**, пунктів 1 та 2 пункту 1, пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 р. [№ 274](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86134/) «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерства освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. **№ 630,** та згідно наказу МОН № 563 від 15 травня 2023 року **«Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»**

**НАКАЗУЮ:**

1.Провести оцінювання учня 4 класу Дейнеки Кирила за 3 клас.

2.Заступнику з НВР Свиридовій О.І. скласти графік оцінювання і повідомити батькам учня, організувати переселання завдань учневі і збір робіт учня.
3. Контроль за виконанням положень наказу залашаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 22.09. 2023 с. Чулаківка № 12а о/д

Про атестацію учнів

Відповідно до статті 57 **[Закону України «Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)**, пунктів 1 та 2 пункту 1, пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 р. [№ 274](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86134/) «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерства освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. **№ 630,** та згідно наказу МОН № 563 від 15 травня 2023 року **«Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»**

**НАКАЗУЮ:**

1.Провести оцінювання учнів:

- за 5 клас: Гончар Кіри, Гуляєвої Дар`ї, Яценко Тетяни;

- за 3 клас: Самойленка Максима, Шуляка Максима, Михайленка Максима;

- за 8 клас: Крисенко Олександру;

- за 6 клас:Лопатіної Софії, Смирнової Анастасії;

2.Заступнику з НВР Свиридовій О.І. скласти графік оцінювання і повідомити батькам учнів, організувати переселання завдань дітям і збір робіт учнів.
3. Контроль за виконанням положень наказу залашаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

27.09. 2023 с. Чулаківка № 13 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 02 жовтня 2023 р., у зв’язку з тим, що батьки виявила бажання самостійно організовувати освітній процес Поліщук Мар`яну Віталіївну 14.10.2006 р.н. ученицю 11 класу Мішина Олексія Михайловича 11.07.2007 р.н. учня 11 класу.

2.Підстава: заява матері Поліщук О.В.. від 26.09.2023р. та Мішиної О.Б. від 26.09.2023р.

3.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

4.Класному керівнику Руденко Т.Г. зробити на сторінках електронного класного журналу записи про те, що перераховані учні навчаються на індивідуальній формі навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 29.09. 2023 с. Чулаківка № 14 о/д

Про замовлення і видачу дублікату свідоцтва та

додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту

Бідненку Ігору Євгеновичу

 Відповідно до Порядку замовлення , видачі документів про освіту для закладів повної загальної середньої освіти , на підставі особистої заяви Бідненка Ігора Євгеновича

**НАКАЗУЮ :**

1. Заступнику з НВР Свиридовій О.І. до 09.10 2023 р. підготувати пакет документів , необхідних для замовлення дублікату свідоцтва та додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту на ім’я Бідненка Ігора Євгеновича:
-наказ про виготовлення дубліката;
-копія паспорта Бідненка Ігора Євгеновича (завірена);
-підтвердження про замовлення дубліката про здобуття повної загальної середньої освіти для закладу повної загальної середньої освіти;
-квитанція про оплату послуг з виготовлення дубліката документа;
-копія свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти(завірена).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

08.10. 2023 с. Чулаківка № 15 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 08 жовтня 2023 р., у зв’язку з тим, що батьки виявила бажання самостійно організовувати освітній процес:

-Свиридова Максима Вадимовича, учня 11 класу, 13.02.2007 р.н..

3.Підстава: заява матері Свиридової В.П., 08.10.2023.

4.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

5.Куратору ЗЗСО Верещаці І.В. внести зміни у форму навчання учнів Чулаківського ліцею в ІСУО.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

09.10. 2023 с. Чулаківка № 16 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 09 жовтня 2023 р., у зв’язку з тим, що батьки виявила бажання самостійно організовувати освітній процес:

-Шуляка Олексія Денисовича учня 1 класу;

-Шуляк Валерію Денисівну ученицю 1 класу;

-Шуляка Максима Денисовича учня 3 класу;

-Шуляк Ірину Денисівну ученицю 5 класу.

2.Підстава: заява матері Шуляк О.Ю. від 08.10.2023р.

3.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

5.Куратору ЗЗСО Верещаці І.В. внести зміни у форму навчання учнів Чулаківського ліцею в ІСУО.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

17.10. 2023 с. Чулаківка № 17 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 17 жовтня 2023 р., у зв’язку з тим, що батьки виявила бажання самостійно організовувати освітній процес:

-Чопка Андрія Олеговича, учня 11 класу, 24.11.2005 р.н..

3.Підстава: заява матері Чопок З.І., 16.10.2023.

4.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

5.Куратору ЗЗСО Верещаці І.В. внести зміни у форму навчання учнів Чулаківського ліцею в ІСУО.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

18.10. 2023 с. Чулаківка № 18 о/д

Про запобігання всім видам дитячого

травматизму серед здобувачів освіти під час

осінніх канікул 2023/2024 навчального року

 З метою запобігання випадкам дитячого травматизму під час проведення канікул, відпочинку дітей у зимовий період 2023/2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І вжити необхідних заходів щодо організованого та безпечного проведення осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році.

 Упродовж осінніх канікул 2023/2024н.р.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І.:

2.1. Забезпечити контроль щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та попередження нещасних випадків під час осінніх канікул.

Упродовж осінніх канікул 2023/2024н.р.

2.2. Організувати проведення інструктажів для здобувачів освіти з усіх

питань безпеки життєдіяльності.

 20.10.2023

2.3. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями інформувати управління освіти, не порушуючи термінів, визначених чинним законодавством.

Упродовж осінніх канікул 2023/2024 н.р.

3. Класним керівникам 1-11-х класів:

3.1. Контролювати дотримання правил та заходів безпеки здобувачами освіти під час осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році.

Упродовж осінніх канікул 2023/2024н.р.

3.2. Провести інструктажі із здобувачами освіти з усіх питань безпеки життєдіяльності,внести відповідні записи до класних журналів.

 20.10.2023

3.3. Провести роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти та їхніми батьками щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і безпеки руху, а також щодо поведінки в разі виникнення ситуацій, які загрожують безпеці та здоров’ю дітей, підвищення рівня їх обізнаності про небезпеку мін та вибухонебезпечних предметів.

 20.10.2023

3.4. Довести до відома учнів і батьків алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків із дітьми.

 20.10.2023

3.5. Нестиперсональну відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час проведеннявиховнихзаходівупродовжосінніхканікул у 2023/2024навчальномуроці.

Упродовж осінніхканікул 2023/2024н.р.

3.6. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями своєчасно

інформувати адміністрацію ліцею.

Упродовж осінніх канікул 2023/2024 н.р.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

02.11. 2023 с. Чулаківка № 19 о/д

**Про переведення на індивідуальну**

**форму навчання (сімейна(домашня))**

 Користуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 06.06.2016 р. №624, від 24.04.2017 р. №635, від 10.07.2019 р. №955 (далі - Положення), листом МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

**1.**Перевестиз інституційної форми навчання (денна (очна)) на індивідуальну (**сімейна** (**домашня**)) з 02 листопада 2023 р., у зв’язку з тим, що батьки виявила бажання самостійно організовувати освітній процес:

-Стап’яка Кирила Дмитровича, 14.10.2010 р.н., учня 7 класу.

3.Підстава: заява матері Стап’як В.Д., 02.11.2023.

4.  Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І..

 організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.

5.Куратору ЗЗСО Верещаці І.В. внести зміни у форму навчання учнів Чулаківського ліцею в ІСУО.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

03.11. 2023 с. Чулаківка № 20 о/д

Про підготовку та проведення педагогічної ради

за темою: «Розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми»

На виконання плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, в рамках розвитку професійно-педагогічної компетентності; розкрити складові та процес форму­вання професійної культури і компетентності в системі професійної підготовки вчителя; розглянути групи ключових компетентностей за різними джерелами та можливі шляхи їх формування; визначити перспективи роботи педагогічного колективу з підвищення професійної компетентності вчителя

НАКАЗУЮ:

1. Провести чергове засідання педагогічної ради ліцею за темою «Розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми».

15.11.2023 , 15.00, онлайн

2. Створити творчу групу для підготовки педради у складі:

 Свиридова О.І. заступник з НВР;

 Руденко Т.Г. керівник ТГ;

 вчителі початкових класів;

 3. Заступнику з НВР Свиридовій О.І..:

3.1. Проводити засідання творчої групи з підготовки педради.

За окремим графіком

3.2. Підготувати проєкт рішення педагогічної ради.

До 18.12.2023

4. Узагальнений матеріал до педради подати секретарю педради.

До 20.12.2023

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Свиридову О.І..

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

09.11. 2023 с. Чулаківка № 21 о/д

Про затвердження Плану заходів щодо

запобігання корупційним правопорушенням

та правопорушенням, пов’язаним з корупцією,

іншим порушенням Закону України

«Про запобігання корупції» у Чулаківському

Ліцеї Чулаківської сільської ради Скадовського

Району Херсонської області на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за №914/36536, з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в школі на 2024 рік (Додаток 1).
2. Заступнику директора ліцею Свиридовій О.І.

2.1.Забезпечити неухильне виконання Плану заходів щодо запобігання та

виявлення корупції в школі на 2024 рік.

Протягом 2024 року

2.2.Заступнику директора ліцею Свиридовій О.І.

забезпечити виконання антикорупційного законодавства:

2.3.Повідомляти директорові ліцею та вживати відповідних заходів,

передбачених чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі необхідності

 2.4.Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведення атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

 2.5.Систематично оприлюднювати на сайті ліцею дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

 2.6. Проводити відповідну роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

 2.7.Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов’язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

 2.8.Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

Додаток

до наказу

від 05.11.2023 № 21 о/д

ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції

в Чулаківському ліцеї на 2024 рік

| №з/п | Назва заходу | Виконавці | Термінвиконання | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом надання консультацій, проведення навчання та роз’яснювальної роботи безпосередньо у ліцеї з питань застосування норм антикорупційного законодавства. | Кардавар М.Ф. | Один разна квартал |  |
|  | Проводити ознайомлення і роз’яснення змін до чинного антикорупційного законодавства та проведення обговорення фактів за результатами перевірок, наведених на офіційному веб-порталі nazk.gov.ua. | Свиридова О.І. | Постійно |  |
|  | Проводити у ліцеї інформаційні заходи, спрямовані на формування стійкої та поширеної психологічної установки в учнів та їхніх батьків щодо несприйняття корупції. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Працювати над підвищенням рівня правової обізнаності з питань антикорупційного законодавства педагогічних працівників ліцею | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням їхніх ділових якостей та професійної підготовки. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Не допускати прийняття на роботу до ліцею осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Проводити індивідуальне навчання з уперше прийнятими на роботу до ліцею щодо основних положень антикорупційного законодавства України. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Не допускати прямого чи опосередкованого спонукання у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції». | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо систематичного та оперативного оприлюднення інформації на веб-сайті ліцею | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Дотримуватися вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечувати прийняття у встановленому порядку рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечити надання інформації уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Управління освіти в разі виявлення вчинення корупційних діянь у ліцеї. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечити неухильне виконання Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ліцеї на 2025 рік. | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |
|  | Підготувати звіт про результати виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в ліцеї | Свиридова О.І. | Протягомроку |  |

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

10.11. 2023 с. Чулаківка № 22 о/д

Про призначення відповідального

за підготовку замовлень на виготовлення

документів про освіту випускників 2024 року

На виконання до частини третьої ст. 34 Закону України «Про загальну середню освіту», «Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОНУ від 08.05.2019 № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.05.2019 за № 555/33526, наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2004 № 811 «Про затвердження положення про ІВС «ОСВІТА» та порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2004 за № 2001/8800 (із змінами), з метою своєчасного замовлення та правильного оформлення документів про освіту (свідоцтва про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту) випускникам 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за оформлення документів про освіту, необхідних матеріалів щодо замовлення видачі й обліку документів про освіту випускникам 2024 року заступника директора з навчально-виховної роботи Свиридову О.І..

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свиридовій О.І.:

2.1. Провести необхідну організаційну роботу з класними керівниками 9-х та 11 класів, з випускниками 2024 року, їхніми батьками (або особами, які їх замінюють) щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

2.2. Скласти список випускників 2024 року відповідно до паспортних даних (або свідоцтв про народження).

2.3. Перевірити наявність інформації щодо учнів, які будуть отримувати документи про базову загальну середню освіту у програмі «КУРС: Школа»

2.4. Надати до ТОВ «Освіта» замовлення на виготовлення документів про освіту відповідно до кількості випускників 2024 року.

 До 30.12.2024

2.5. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2024 року.

 До 01.04.2024

3. Класним керівникам 9 класу Мазур Т.В., та 11 класу Руденко Т.Г.перевірити заповнення учнями 9 та 11 класів анкети випускника, її відповідність паспортним даним (або свідоцтвам про народження).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

04.12. 2023 с. Чулаківка № 23 о/д

 Про проведення Всеукраїнського тижня права

На виконання річного плану ліцею на 2023-2024 навчальний рік, з метою розвитку культури прав людини, поширення інформації про права людини, активізації інтересу щодо актуальних питань в сфері прав людини в учнівської молоді,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Свиридовій О.І.:
	1. Організувати проведення Всеукраїнського тижня права з 05 по 11 грудня 2023 року.
	2. Розробити та затвердити план проведення тижня права в закладі освіти.(додаток 1).
	3. Залучити до роботи представників учнівського самоврядування.
2. Класним керівникам 1-11 класів:
	1. Провести заходи за планом тижня.
	2. Поновити списки учнів, що потребують особливої уваги вчителів.
	3. Систематично контролювати відвідування ліцею учнями, що потребують особливої уваги.
	4. З 6 по 10 грудня провести виховні уроки для дітей різних вікових категорій з метою запобігання дискримінації (за ознаками статі, віку, кольору шкіри та ін.) та насильству в школі (булінгу).

3.Учителю правознавство Горьковій Л.М.. провести заходи згідно з планом тижня.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступникам директора з НВР Свиридовій О.І..

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № 23 о/д від 04.12.2023р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Кардавар

План заходів проведення

Всеукраїнського тижня права «Великі права маленької людини»

з 05 по 11 грудня 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи тижня в ліцеї | Дата | Виконавці |
| 1. | Урок про права дитини «Казкова правова вікторина» з учнями 6 класу | 05.12.2023 | Учитель правознавстваГорькова Л.М.  |
| 2. | Година спілкування про права, які має кожен «Подорож у країну прав» з учнями 7 класу | 06.12.2023 | Учитель правознавства Горькова Л.М. |
| 3. | Урок правознавства «Права людини» до Міжнародного дня прав людини. Складання портрета правопорушника та законослухняного громадянина у 9-А | 09.12.2023 | Учитель правознавства Горькова Л.М. |
| 4. | Перегляд відео до Міжнародного дня прав людини | 09.12.2023 | Учитель правознавства. Горькова Л.М. |
| 5 | Всеукраїнський урок на тему: «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини | 10.12.2023 | Класні керівники 8-10 класів |
| 6 | Виховні години «Будемо жити дружно»; «Як довіряти та бути вдячним іншим» | 05-09.12.2023 | Класні керівники 1-4 класів |
| 7 | Виховні години «Як долати конфлікти»; «Протидія булінгу в школі»  | 05-09.12.2023 | Класні керівники 5-6 класів |
| 8 | Виховні години «Ми – проти насильства»; «Як зупинити булінг» | 05-09.12.2023 | Класні керівники 7-8 класів |
| 9 | Виховні годин «Права людини в інформаційному суспільстві», «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | 05-09.12.2023 | Класні керівники 7-8 класів |

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

25.12. 2023 с. Чулаківка № 24 о/д

 **Про підсумки виховної роботи
з І семестр 2023 – 2024 н.р.**

Відповідно до плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік на виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,
відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, наказу МОН
від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.», Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023-2024 н.р., та з метою перевірки стану виховної роботи за підсумками І семестру 2023/2024 навчального року заступником директора виховної роботи було проаналізовано стан виховної роботи в Чулаківському ліцеї.

Під час вивчення стану виховної роботи були охоплені такі питання:

* стан роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту;
* робота методичного об’єднання класних керівників
* виховні заходи;
* організація загальношкільних заходів;
* превентивна робота та заходи з профілактики булінгу
* робота учнівського самоврядування
* робота з обдарованими учнями. Досягнення учнів
* психологічна підтримка учнів
* робота з безпеки життєдіяльності

Враховуючи результати аналізу виховної роботи

Н А К А З У Ю:

1. Стан виховної роботи в школі протягом I семестру визначити задовільним.
2. Відзначити роботу в І семестрі 2023/2024 н.р. класних керівників:
3. Заступнику директора з НВР Свиридовій О.І.:
	1. Постійно забезпечувати реалізацію завдань виховної роботи в школі

3.2.Постійно координувати роботу класних керівників, педагога-організатора, вчителів-предметників.

1. Класним керівникам, учителям – предметникам приділити максимум уваги виховній роботі, яка сприяє здоровому способу життя учнів.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

31.12. 2023 с. Чулаківка № 25 о/д

Про виконання практичної

частини програми І семестр

2023-2024 навчального року

 Відповідно до плану роботи закладу освіти до 28 грудня 2023 року було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і навчальних програм за І семестр 2023-2024 навчального року.

Під час моніторингу виконання практичної частини програми з’ясовувалося:

1. Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

2. Фактична кількість використаних годин:

- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;

- послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.

3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

- кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт, робіт з розвитку зв’язного мовлення, уроків позакласного читання;

- розподіл навчального матеріалу;

- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів.

4. Об’єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

 Аналіз було здійснено за алгоритмом, який виявив послідовність проходження навчального матеріалу інваріантної складової робочого навчального плану; дотримання кількості годин, визначених програмами на кожний предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню); відповідність кількості годин, які повинні бути вичитані до кінця І семестру, кількості фактично проведених уроків; виконання обов'язкового мінімуму контрольних робіт. У навчальному закладі викладання предметів інваріантної частини навчального плану здійснювалось за державними програмами Міністерства освіти і науки України.

 Проведений моніторинг показав, що навчальні плани і програми за І семестр 2023-2024 навчальний рік з усіх предметів інваріантної частини навчального плану виконано.

Упродовж І семестру 2023-2024 навчального року учителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. При проведенні уроків учителі обов’язково звертали увагу на відповідність теми уроку календарному плану , на планування матеріалу і його відображення на уроці.

Навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню), вчителями раціонально розподілялись години на вивчення окремих питань теми. Цілеспрямовано використовувались години, відведені на узагальнення і повторення матеріалу.

 Записи у електронних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Учителі української мови та літератури Пірник Л.М. і Руденко Т.Г. дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, творів, переказів, проведення уроків зв’язного мовлення, уроків з літератури рідного краю; проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності, говоріння, читання згідно вимог навчальної програми з української мови.

Учителька англійської мови Саіатєєва Н.В. провела контрольні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання.

Під час перевірки виконання навчальних програм встановлено, що вчителі математики, фізики, хімії, біології, географії ( Крисенко Т.В., Мазур Т.В., Верещака О.М. , Кардавар М.Ф., Свиридова В.П.) дотримуються вимог Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України № 119-529 від 27.12.2000 р. «Орієнтовані вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11-х класах».

Учителі математики провели тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики.

Учителі фізики, географії, біології, хімії, інформатики виконали передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, контрольних робіт, дотримуються вимог щодо проведення інструктажів із техніки безпеки, про що робляться записи в графі «Зміст уроку».

З усіх предметів здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм.

На початку вересня 2023 року, згідно з планом внутрішнього моніторингу, адміністрацією школи було узгоджено календарні плани вчителів-предметників: до уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичних блоків, контрольних, лабораторних, практичних робіт .

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему.

З метою забезпечення неперервності освітнього процесу, якісного виконання навчальних планів освітніх програм закладів освіти у зв'язку з введенням воєнного стану у закладі було організовано освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров’язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, забезпечено всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією, організовано проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють, укладено графік дистанційних перевірочних робіт з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

 Також було встановлено , що учитель біології Кравченко Д.А .(сумісник) не завжди своєчасно записувала теми уроків з біології у 7, 8 класах, допускала необ’єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів , не записано в журналі в кінці семестру колонку «Скориговано»

Виходячи із вище зазначеного наказую :

1.Вчителям -предметникам:

1.1 провести календарне планування на ІІ семестр, враховуючи всі вимоги МОН України

 До 07.01.2024 р.

1.2Записи тем уроків проводити своєчасно , згідно календарному плануванню.

 Протягом семестру

1.3.При оцінюванні навчальних досягнень учнів , особливо тих , хто перебуває на окупованій території , враховувати той факт, що часто там відсутній Інтернет або дуже ускладнений зв’язок.

 Протягом року

2. Заступнику директора з НВР Свиридовій О.І. :

2.1.Скласти розклад навчальних занять на ІІ семестр

 До 05.01.2024

2.2 Укласти графік дистанційних перевірочних робіт з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

 До 08.01.2024 р.

2.3.Своєчасно надавати необхідну консультацію вчителям щодо виконання навчальних планів Протягом року

2.4.Здійснювати контроль за своєчасним заповненням електронних класних журналів. Протягом року

3. Ознайомити педагогічний колектив із змістом наказу

 До 10.01.2024 р.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор ліцею Микола КАРДАВАР