

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

 **НАКАЗ**

06.01. 2022 с. Чулаківка №1-к/т

Про направлення на курси підвищення

кваліфікації вчителя інформатики

Чулаківського закладу ПЗСО

Штригеля О.Ф.

 Відповідно графіка курсової перепідготовки педагогічних працівників Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти на 2022 рік

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Направити на курси підвищення кваліфікації в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» за очною формою навчання з 10 по 22 січня 2022 року :

- Штригеля Олександра Федоровича, вчителя інформатики Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти ;

**2.** Для участі у навчанні Штригелю О.Ф.. необхідно мати документ про повний курс вакцинації проти Govid-19, дотримуватись маскового режиму.

**3.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Свиридову О.І.

Директор закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

 **НАКАЗ**

19.01.2022 с.Чулаківка № 2-к/т

Про направлення на курсову перепідготовку

вчителя початкових класів

Литвиненко Світлани Олександрівни

 Згідно з планом курсової перепідготовки педагогічних працівників Чулаківського закладу ПЗСО Чулаківської сільської ради на 2022 рік

**НАКАЗУЮ :**

1. Направити з 24.01-28.01.2022 р. на курсову перепідготовку в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» вчительку початкових класів Литвиненко Світлану Олександрівну.

2. Литвиненко С.О. мати при собі сертифікат , що засвідчує вакцинацію проти COVID -19, дотримуватися маскового режиму.

Директор закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

**НАКАЗ**

28.01. 2022 с. Чулаківка № 3 к/т

Про надання щорічної відпустки

завгоспу закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданої заяви завгоспа Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічну відпустку за відпрацьований період з **01.09. 2020 р. – 01.09.2021** року :

1. Тараненко Людмилі Миколаївні, завгоспу закладу  **з 16. 02. – 25.02**.(10 к. дн. ( другу половину) **та + 7 днів по колективному договору з 26.02.- 04.03.2022 р.**

Підстава: Заява Тараненко Л.М.

Керівник закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

**НАКАЗ**

01.02. 2022 с. Чулаківка № 4 к/т

Про попереднє планування

надання щорічної відпустки

педагогічним працівникам закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданих заяв працівників Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

 Попереднє планування щорічних відпусток за відпрацьований період з **01.09. 2021 р. – 01.09.2022** року надати слідуючим працівникам закладу :

 **ЧЕРВЕНЬ**

**1. Михайленку Сергію Олександровичу,** вчителю фізичної культури **56 к. дн.** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу **з 24.06. – 18.08**.  **Підстава: Заява Михайленка С.О.**

**2. Штригель Галині Анатоліївні**, вчителю математики 56 календарних днів з 01.07.-26.08 з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Штригель Г.А.**

**3. Рахімовій Марікі Гурджимівні**, вчителю зарубіжної літератури, 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу.**Підстава: Заява Рахімової М.Г.**

**4. Гончаровій Тетяні Миколаївні**, вчителю початкових класів 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Гончарової Т.М.**

**5. Роздорожньому Володимиру Юхимовичу,** вчителю трудового навчання 56 к.д. з **01.07-26.08**.з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява** **Роздорожнього В.Ю**.

**6. Юзві Світлані Михайлівні**, вчителю біології, 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**.  з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. Підстава: **Заява Юзви С.М.**

**7. Мокійчук Надії Василівні**, вчителю початкових класів, 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Мокійчук Н.В.**

**8. Бардачовій Ользі Олександрівні,** вчителю початкових класів, 56 к.д. **24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Бардачової О.О.**

**9. Табакарь Аллі Олександрівні**, вчителю початкових класів 56 календарних днів  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Табакарь А.О.**

**10. Литвиненко Світлані Олександрівні,** вчителю початкових класів56 календарних днів  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Литвиненко С.О.**

**11. Соценко Валентині Василівні,** вчителю початкових класів, 56 к. д.  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Соценко В.В.**

**12. Терещенко Світлані Валеріївні**, вчителю початкових класів терміном 56 к.дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Терещенко С.В.**

**13. Зіновській Наталії Миколаївні,** вчителю початкових класів терміном **56 к.дн. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Зіновської Н.М.**

**14. Гидуляновій Світлані Іванівні**, практичному психологу 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Гидулянової С.І.**

**15. Дзюбі Олександру Яковичу**, вчителю музики 56 календарних днів з **01.07. – 26.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Дзюби О.Я.**

**16. Поліщук Олені Вікторівні**, вчителю початкових класів терміном 56 к.дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Поліщук О.В.**

**17. Водовоз Наталі Вікторівні,** асистенту учителя56 к. дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Водовоз Н.В.**

**18. Заторській Ларисі Вікторівні,** асистенту вчителя класу інтенсивної педагогічної корекції  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заторської Л.В.**

**19. Руденко Тетяні Григорівні,** вчителю української мови та літератури56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Руденко Т.Г.**

**20. Штригелю Олександру Федоровичу**, вчителю інформатики та предмету „ Захисту Вітчизни ” 56 календарних днів **з 01.07-26.08** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Штригеля О.Ф.**

**21. Якубовському Богдану Тадейовичу**, вчителю фізкультури 56 к. д. **з 01.07-26.08** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Якубовського Б.Т.**

**22. Верещаці Олені Михайлівні,** вчителю фізики та інформатики 56 к. дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Верещаки О.М.**

**23. Горьковій Людмилі Миколаївні,** вчителю історії56 к.дн. **з 24.06. – 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу**. Підстава: Заява Горькової Л.М.**

**24. Роздорожній Тамілі Петрівні,** вчителю фізики56 к. дн. **з 01.07 - 26.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу**. Підстава: Заява Роздорожньої Т.П.**

**25. Кардавар Валентині Володимирівні,** вчителюхімії56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Кардавар В.В.**

**26. Верещаці Івану Вікторовичу,** вчителю математики та інформатики 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу.  **Підстава: Заява** **Верещаки І.В**

**27. Єрмаку Ярославу Ігоровичу,** вчителю англійської мови 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу.  **Підстава: Заява** **Єрмака Я.І.**

**28. Слєдковій Ользі Олександрівні,** вчителю української мови та літератури 56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Слєдкової О.О.**

**29. Крисенко Тетяні Валеріївні,** вчителю математики 56 к. д. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Крисенко Т.В.**

**30. Свиридовій Валентині Петрівні,** вчителюгеографії56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**.  **з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу** та згідно ст. 19 Закону України „Про відпустки” соціальну відпустку **10 днів** **з 20.08 – 29.08.2020 року**, як матері, що має двох дітей віком до 15 років. **Підстава: Заява Свиридової В.П.**

**31. Свиридовій Ользі Іванівні,** заступнику директора з НВР 56 календарних днів **з 01.07 - 26.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Свиридової О.І.**

**32 . Пірник Ларисі Миколаївні,** вчителю української мови та літератури, **56 к.д.** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу **з 29.06 - 23.08. Підстава: Заява Пірник Л.М.**

**33.Мазур Тетяні Василівні,** заступнику директора з ВР 56 календарних днів **з 29.06. - 23.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Мазур Т.В.**

**34. Білоус Ріті Валентинівні,** заступнику директора з ВР 56 календарних днів **з 29.06. - 23.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Білоус Р.В.**

**35. Вакуленко Ірині Олексіївні,**  вчителю зарубіжної літератури 56 календарних днів **з 29.06. - 23.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Вакуленко І.О.**

**36. Марковій Дар’ї Олександрівні,** вчителю іноземної мови, 56 календарних днів з **01.06.-27.07 з** виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Маркової Д.А.**

**37. Лапай Юлії Валентинівні,** асистенту вчителя, 56 календарних днів з **01.06.-27.07 з** виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Лапай Ю.В.**

Директор закладуМикола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

 **НАКАЗ**

01.02.2022 с. Чулаківка №5 к/т

Про попереднє планування надання щорічних

відпусток обслуговуючому персоналу закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданих заяв працівників Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічну відпустку за відпрацьований період з **01.09. 2021 р. – 01.09.2022** року слідуючим працівникам закладу :

 **ЧЕРВЕНЬ**

**1.**  **Богдановій Юлії Василівні,** прибиральниці службових приміщень

**з 03.06. – 26.06. ( 24 к. д. ) та 4 дні** по колдоговору за прибирання туалетів (дод.№4) **з 27.06 – 30.06.**  **Підстава: Богданової Ю.В.**

**2. Деркач Людмилі Петрівні**, прибиральниці службових приміщень з **03.06. -** **26. 06. 24 к.дн**. та **4 дні** по колдоговору **з 27.06 – 30.06.** за прибирання туалетів (дод.№ 4 . Підстава: **Деркач Л.П.**

**4. Баканчі Юлії Володимирівні**, прибиральниці службових приміщень з **03.06. -** **26. 06. 24 к.дн**. та **4 дні** по колдоговору **з 27.06 – 30.06.** за прибирання туалетів (дод.№ 4 ) Підстава: **Заява Баканчі Ю.В.**

**5. Олійник Нелі Броніславівні,** кухарю шкільної їдальні 24 к. дн з **29.06. - 22.07.**  **+ 4 дні** по колдоговору за роботу біля гарячих плит (додаток №4) **з 23.07.- 26.07**.  **Підстава: Заява Олійник Н.Б.**

**6. Харченко Іванні Йосипівні,** підсобній робочій кухні24 к. дн. **з 29.06. – 22. 07.** **Підстава: Заява Харченко І.Й.**

**7. Томилка** Валентині Леонідівні, комірнику школи з 24 к.дн з **29.06. - 22.07.** та **+ 7 днів** по колдоговору за розвантаження продуктів харчування (додаток №5**) з 23.07.- 29.07**. **Підстава: Заява Томилка В.Л.**

**8.Вакуленку Володимиру Миколайовичу,** лаборанту комп’ютерного кабінету **– (24 к.дн.) з 29.06. - 22.07. Підстава: Заява Вакуленка В.М.**

**9. Яценко Наталі Сергіївні,** бібліотекарю закладу 24 календарних дні **з 01.07 – 24.07.** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу **та +7 днів по колдоговору за роботу з** компʼютерною технікою (додаток №5) **з 25.07 по 31.07.** П**ідстава: Заява Яценко Н.С.**

**10. Шуляк Ользі Володимирівні,** двірнику закладу (24 к. дн.) **з 01.07 – 24.07. 2020р. Підстава: Заява Шуляк О.В.**

**11. Білоус Ріті Валентинівні,** лаборанту закладу на 0,5 ст. 24 к.дн. **з 01.07- 24.07. Підстава: Заява Білоус Р.В.**

**13. Гончар Наталії Вікторівні,** секретарю школи **24 к.дн.** з **12.07- 04.08 та + 7** днів по колдоговору за роботу з компʼютерною технікою (додаток № 5) з **05.08 по 11.08**. **Всього : 31 к.д. Підстава: Заява Гончар Н.В.**

**14. Кадашинській Тетяні Вікторівні,** прибиральниці службових приміщень **з 29. 07. – 21. 08. ( 24 к. д. ) та 4 дні** по колдоговору за прибирання туалетів (дод.№4) **з 22.08 – 24.08.**  **Підстава: Заява Кадашинської Т.В.**

**15.Стап’як Валентині Данилівні,** прибиральниці службових приміщень **з 29. 07. – 21. 08. ( 24 к. д. ) та 4 дні** по колдоговору за прибирання туалетів (дод.№4) **з 22.08 – 24.08.**  **Підстава: Заява Стап’як В.Д.**

**16. Попович Катерині Володимирівні,** прибиральниці службових приміщень **з 29. 07. – 21. 08. ( 24 к. д. ) та 4 дні** по колдоговору за прибирання туалетів (дод.№4) **з 22.08 – 25.08.**  **Підстава: Заява Попович К.В.**

 **СЕРПЕНЬ**

**17. Чопок Алісі Валентинівні,** двірнику закладу (24 к. дн.) **з 01.08 – 24.08.** **Підстава: Заява Чопок А.В.**

**18.Міщенку Віктору Івановичу,** робітнику з обслуговування шкільних приміщень та споруд з **01.08. - 24.08. (24 к д**.)**Підстава: Заява Міщенка В.І.**

**19. Лазарєву Олександру Анатолійовичу,** електромонтеру з **01.08. - 24.08.**

**(24 к д.)**  **Підстава: Заява Лазарєва О.А.**

**20. Погорілій Олені Миколаївні, двірнику закладу**  з **01.08. - 24.08.**

**(24 к д.)**  **Підстава: Заява Погорілої О.М.**

**21. Тараненку Сергію Володимировичу,** сторожу школи **з 01. 08. – 24.08**. **(24 к. дн.) Підстава: Заява Тараненко С.В.**

Керівник закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

 **НАКАЗ**

21.02.2022 с. Чулаківка № 6- к/т

Про направлення на курсову перепідготовку

вчительки фізики Чулаківського ліцею

Верещаки Олени Михайлівни

 Згідно з планом курсової перепідготовки педагогічних працівників Чулаківського ліцею Чулаківської сільської ради на 2022 рік

**НАКАЗУЮ :**

1. Направити з 21.02 - 04.03. 2022 р. на курсову перепідготовку в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» вчительку фізики Верещаку Олену Михайлівну .

2. Верещаці О.М. мати при собі сертифікат , що засвідчує вакцинацію проти COVID -19, дотримуватися маскового режиму.

Директор закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

**НАКАЗ**

 26.05. 2022 с. Чулаківка №7-к/т

Про надання щорічної відпустки

педагогічним працівникам закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України, частини першої статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX та поданих заяв працівників Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічні відпустки за відпрацьований період з 01.09. 2021 р. – 01.09.2022 року з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу згідно постанови №22 від 11.01.2018р слідуючим працівникам закладу :

1. Бардачовій Ользі Олександрівні, вчителю початкових класів, 24 к.д. 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Бардачової О.О.

2. Свиридовій Валентині Петрівні, вчителю географії 24 к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Свиридової В.П.

3. Михайленку Сергію Олександровичу, вчителю фізичної культури 24 к. дн. з 01.06. – 24.06. Підстава: Заява Михайленка С.О.

4.Рахімовій Марікі Гурджимівні, вчителю зарубіжної літератури, 24 календарних днів з 01.06. - 01.06. Підстава: Заява Рахімової М.Г.

5. Гончаровій Тетяні Миколаївні, вчителю початкових класів 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Гончарової Т.М.

6. Юзві Світлані Михайлівні, вчителю біології, 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Юзви С.М.

7. Мокійчук Надії Василівні, вчителю початкових класів, 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Мокійчук Н.В.

8.Литвиненко Світлані Олександрівні, вчителю початкових класів 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Литвиненко С.О.

9. Соценко Валентині Василівні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції 24к. д. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Соценко В.В.

10. Терещенко Світлані Валеріївні, вихователю гпд терміном 24к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Терещенко С.В.

11. Зіновській Наталії Миколаївні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції терміном 24 к.дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Зіновської Н.М.

12. Гидуляновій Світлані Іванівні, практичному психологу 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. . Підстава: Заява Гидулянової С.І.

13. Поліщук Олені Вікторівні, вчителю початкових класів терміном 24 к.дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Поліщук О.В.

14. Водовоз Наталі Вікторівні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції 24 к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Водовоз Н.В.

15. Заторській Ларисі Вікторівні, вчителю початкових класів терміном 24 календарних дні з 01.06. - 24.06. Підстава: Заторської Л.В.

16. Руденко Тетяні Григорівні, вчителю української мови та літератури 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Руденко Т.Г.

17. Верещаці Олені Михайлівні, вчителю фізики та інформатики 24 к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Верещаки О.М.

18. Горьковій Людмилі Миколаївні, вчителю історії 24 к.дн. з 01.06. – 24.06. Підстава: Заява Горькової Л.М.

19. Верещаці Івану Вікторовичу, вчителю математики та інформатики 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Верещаки І.В

20. Єрмаку Ярославу Ігоровичу, вчителю англійської мови 24календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Єрмака Я.І.

21. Слєдковій Ользі Олександрівні, вчителю української мови та літератури 24 к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Слєдкової О.О.

22. Крисенко Тетяні Валеріївні, вчителю математики 24 к. д. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Крисенко Т.В.

23 . Пірник Ларисі Миколаївні, вчителю української мови та літератури, 24 к.д з 01.06 - 24.06. Підстава: Заява Пірник Л.М.

24. Мазур Тетяні Василівні, вчителю математики та заступнику директора з ВР 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Мазур Т.В.

25. Білоус Ріті Валентинівні, заступнику директора з ВР 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Білоус Р.В.

26. Табакарь Аллі Олександрівні, вчителю початкових класів 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Табакарь А.О.

27.Вакуленко Ірині Олексіївні, вчителю зарубіжної літератури 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Вакуленко І.О.

28. 28. Марковій Д.О., вчителю англійської мови 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава заява Маркової Д.О.

29 Кардавар Валентині Володимирівні, вчителю хімії та біології 24 календарних днів з 01.06.-24.06. Підстава: Заява Кардавар В.В.

30. Штригель Галині Анатоліївні, вчителю математики з 01.06 – 24.06. 24 календарних днів. Підстава: Заява Штригель Г.А.

31.Штригелю Олександру Федоровичу, вчителю інформатики та предмету „ Захисту Вітчизни ” 24 календарних днів з 01.06. - 24.06.Підстава: Заява Штригеля О.Ф.

32.Свиридовій Ользі Іванівні, заступнику директора з НВР 24 календарних днів з 01.06. – 24.06. Підстава: Заява Свиридової О.І.

33. Дзюбі Олександру Яковичу, вчителю музики 24 календарних днів з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Дзюби О.Я.

34. Роздорожньому Володимиру Юхимовичу, вчителю трудового навчання 24 к.д. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Роздорожнього В.Ю.

35. Роздорожній Тамілі Петрівні, вчителю фізики 24 к. дн. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Роздорожньої Т.П.

36. Якубовському Богдану Тадейовичу, вчителю фізкультури 24 к. д. з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Якубовського Б.Т.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

**НАКАЗ**

 30.06. 2022 с. Чулаківка № 8- к/т

Про надання невикористаної щорічної
основної відпустки вчителям - пенсіонерам

Згідно ст. 74 КЗпП України, частини першої статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX та поданих заяв працівників Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

 Надати невикористану щорічну основну відпустку вчителям – пенсіонерам за відпрацьований період з **01.09. 2021 р. – 01.09.2022** року з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу згідно постанови № 22 від 11.01.2018 року згідно списку:

**1. Штригель Галині Анатоліївні**, вчителю математики **з 01.06 – 26.08.**

24 календарних днів. **Підстава: Заява Штригель Г.А.**

**2. Штригелю Олександру Федоровичу**, вчителю інформатики та предмету „ Захисту Вітчизни ” 24 календарних днів **з 01.06. - 24.06**.

**Підстава: Заява Штригеля О.Ф.**

**3.Свиридовій Ользі Іванівні,** заступнику директора з НВР 24 календарних днів **з 01.06. - 24.06**   **Підстава: Заява Свиридової О.І.**

**4. Дзюбі Олександру Яковичу**, вчителю музики 24 календарних днів з **01.06. - 24.06. Підстава: Заява Дзюби О.Я.**

**5. Роздорожньому Володимиру Юхимовичу,** вчителю трудового навчання 24 к.д. з **01.06. - 24.06.** **Підстава: Заява** **Роздорожнього В.Ю**.

**6. Роздорожній Тамілі Петрівні,** вчителю фізики24 к. дн. **з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Роздорожньої Т.П.**

**7. Якубовському Богдану Тадейовичу**, вчителю фізкультури 24 к. д. **з 01.06. - 24.06. Підстава: Заява Якубовського Б.Т.**

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

НАКАЗ

30 .06. 2022 с. Чулаківка №

Про надання щорічної

відпустки директору

закладу

 На виконання розпорядження виконкому Чулаківської сільської ради

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічну відпустку за відпрацьований період з **01.09. 2021 р. –**

**01.09.2022** року слідуючим педагогічним працівникам школи :

**1. Кардавару Миколі Федоровичу**, директору закладу **з 01.06 – 24.06. (**24 календарних днів) з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Кардавара М.Ф.**

2.Обов’язки директора закладу покласти на завгоспа Тараненко Людмилу Миколаївну з **01.07. по 26.08.2021 року.**

3. Всім виконувати без заперечень вказівки завгоспа закладу Тараненко Людмили Миколаївни

Директор закладу Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

**НАКАЗ**

від 30.06.2022 с. Чулаківка № 9-к/т

Про надання щорічних

відпусток обслуговуючому

персоналу закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданих заяв працівників Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічну відпустку за відпрацьований період з **01.09. 2021 – 01.09.2022** року слідуючим працівникам закладу :

**1.**  **Богдановій Юлії Василівні,** прибиральниці службових приміщень

**з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Богданової Ю.В.**

**2. Деркач Людмилі Петрівні**, прибиральниці службових приміщень з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**  Підстава: **Деркач Л.П.**

**3. Баканчі Юлії Володимирівні**, прибиральниці службових приміщень з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**  Підстава: **Заява Баканчі Ю.В.**

**4. Шуляк Ользі Володимирівні,** двірнику закладу (24 к. дн.) **з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Шуляк О.В.**

 **5.Вакуленку Володимиру Миколайовичу,** лаборанту комп’ютерного кабінету з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. ) Підстава: Заява Вакуленка В.М.**

**6. Білоус Ріті Валентинівні,** лаборанту закладу на 0,5 ст. з  **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Білоус Р.В.**

**7. Яценко Наталі Сергіївні,** бібліотекарю закладу з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   П**ідстава: Заява Яценко Н.С.**

**8. Гончар Наталія Вікторівна,** секретарю закладу **з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Гончар Н.В.**

**9. Томилка** Валентині Леонідівні, комірнику школи з  **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Томилка В.Л.**

**10. Бідненко Ілоні Євгеніївні, медичній сестрі закладу** з  **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. ) Підстава: Заява Бідненко І.Є.**

**11. Олійник Нелі Броніславівні,** кухарю шкільної їдальні з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )** Підст**ава: Заява Олійник Н.Б.**

**12. Погорілій Олені Миколаївні, двірнику закладу** з **01.07. – 24.07. (24 к. д. )**   **Підстава: Заява Погорілої О.М.**

**13. Харченко Іванні Йосипівні,** підсобній робочій кухні **з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )** **Підстава: Заява Харченко І.Й.**

**14. Попович Катерині Володимирівні,** прибиральниці службових приміщень **з 01. 07. – 24. 07. ( 24 к. д. ) Підстава: Заява Попович К.В.**

**15. Кадашинській Тетяні Вікторівні,** прибиральниці службових приміщень **з 01. 07. – 24. 07. ( 24 к. д. )**  **Підстава: Заява Кадашинської Т.В.**

**16. Стап’як Валентина Данилівна,** прибиральниці службових приміщень **з 01. 07. – 24. 07. ( 24 к. д.)** **Підстава: Заява Стап’як В. Д.**

**17.Чопок Алісі Валентинівні,** двірнику закладу з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Чопок А.В.**

**18. Лазарєву Олександру Анатолійовичу,** електромонтеру з **01.07. - 24.07.**

**(24 к д.)**  **Підстава: Заява Лазарєва О.А.**

**19. Тараненку Сергію Володимировичу,**  двірнику закладу на 0,5ст.  **з 01.07. – 24.07**. **(24 к.дн.)**

**Підстава: Заява Тараненка С.В.**

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

**НАКАЗ**

від 27.06. 2022 с. Чулаківка № 10-к/т

Про надання щорічної відпустки

педагогічним працівникам закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України, частини першої статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX , Закону України від 01.07.2022 № 2352-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин» та поданих заяв працівників Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічні відпустки за відпрацьований період з 01.09. 2021 р. – 01.09.2022 року з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу згідно постанови №22 від 11.01.2018р слідуючим працівникам закладу :

1. Бардачовій Ользі Олександрівні, вчителю початкових класів, 32 к.д. 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Бардачової О.О.

2. Свиридовій Валентині Петрівні, вчителю географії 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Свиридової В.П.

3. Михайленку Сергію Олександровичу, вчителю фізичної культури 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Михайленка С.О.

4.Рахімовій Марікі Гурджимівні, вчителю зарубіжної літератури, 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Рахімової М.Г.

5. Гончаровій Тетяні Миколаївні, вчителю початкових класів 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Гончарової Т.М.

6. Юзві Світлані Михайлівні, вчителю біології, 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Юзви С.М.

7. Мокійчук Надії Василівні, вчителю початкових класів, 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Мокійчук Н.В.

8.Литвиненко Світлані Олександрівні, вчителю початкових класів 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Литвиненко С.О.

9. Соценко Валентині Василівні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Соценко В.В.

10. Терещенко Світлані Валеріївні, вихователю гпд терміном 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Терещенко С.В.

11. Зіновській Наталії Миколаївні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції терміном 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Зіновської Н.М.

12. Гидуляновій Світлані Іванівні, практичному психологу 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Гидулянової С.І.

13. Поліщук Олені Вікторівні, вчителю початкових класів терміном 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Поліщук О.В.

14. Водовоз Наталі Вікторівні, асистенту вчителя інтенсивної педагогічної корекції 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Водовоз Н.В.

15. Заторській Ларисі Вікторівні, вчителю початкових класів терміном 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заторської Л.В.

16. Руденко Тетяні Григорівні, вчителю української мови та літератури 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Руденко Т.Г.

17. Верещаці Олені Михайлівні, вчителю фізики та інформатики 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Верещаки О.М.

18. Горьковій Людмилі Миколаївні, вчителю історії 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Горькової Л.М.

19. Верещаці Івану Вікторовичу, вчителю математики та інформатики 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Верещаки І.В

20. Єрмаку Ярославу Ігоровичу, вчителю англійської мови 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Єрмака Я.І.

21. Слєдковій Ользі Олександрівні, вчителю української мови та літератури 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Слєдкової О.О.

22. Крисенко Тетяні Валеріївні, вчителю математики 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Крисенко Т.В.

23 . Пірник Ларисі Миколаївні, вчителю української мови та літератури, 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Пірник Л.М.

24. Мазур Тетяні Василівні, вчителю математики та заступнику директора з ВР 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Мазур Т.В.

25. Білоус Ріті Валентинівні, педагогу-організатору 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Білоус Р.В.

26. Табакарь Аллі Олександрівні, вчителю початкових класів 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Табакарь А.О.

27.Вакуленко Ірині Олексіївні, вчителю зарубіжної літератури 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Вакуленко І.О.

28. Марковій Д.О., вчителю англійської мови 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава заява Маркової Д.О.

29 Кардавар Валентині Володимирівні, вчителю хімії та біології 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Кардавар В.В.

30. Штригель Галині Анатоліївні, вчителю математики 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Штригель Г.А.

31.Штригелю Олександру Федоровичу, вчителю інформатики та предмету „ Захисту Вітчизни ” 32 к.дн. з 01.07. - 01.08..Підстава: Заява Штригеля О.Ф.

32.Свиридовій Ользі Іванівні, заступнику директора з НВР 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Свиридової О.І.

33. Дзюбі Олександру Яковичу, вчителю музики32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Дзюби О.Я.

34. Роздорожньому Володимиру Юхимовичу, вчителю трудового навчання 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Роздорожнього В.Ю. Роздорожньому Володимиру Юхимовичу

35. Роздорожній Тамілі Петрівні, вчителю фізики 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Роздорожньої Т.П.

36. Якубовському Богдану Тадейовичу, вчителю фізкультури 32 к.дн. з 01.07. - 01.08. Підстава: Заява Якубовського Б.Т.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

* 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон -факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

 **НАКАЗ**

23.11. 2023 с. Чулаківка №1-к/т

Про направлення на курси підвищення

кваліфікації вчителя географії та природознавства

Чулаківського ліцею Свиридової В.П.

 Відповідно графіка курсової перепідготовки педагогічних працівників Чулаківського ліцею на 2023 рік

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Направити на курси підвищення кваліфікації в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» за дистанційною формою навчання 24,25 листопада та 1,2 грудня 2023 року :

- Свиридову Валентину Петрівну, вчительку географії та природознавства Чулаківського ліцею ;

**2.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Свиридову О.І.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

* 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон -факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

 **НАКАЗ**

23.11. 2023 с. Чулаківка №2-к/т

Про направлення на курси підвищення

кваліфікації заступника директора з НВР

Чулаківського ліцею Свиридової О.І.

 Відповідно графіка курсової перепідготовки педагогічних працівників Чулаківського ліцею на 2023 рік

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Направити на курси підвищення кваліфікації в КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» за дистанційною формою навчання 24,25 листопада та 1,2 грудня 2023 року :

- Свиридову Ольгу Іванівну, заступника директора з НВР Чулаківського ліцею ;

**2.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Свиридову О.І.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
 Вул. В. Заїки,15А,с.Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл.,75635, телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail:**  chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884

**НАКАЗ**

01.01. 2024 с. Чулаківка № 1 к/т

Про попереднє планування

надання щорічної відпустки

педагогічним працівникам закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданих заяв працівників Чулаківського закладу повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

 Попереднє планування щорічних відпусток за відпрацьований період з **01.09. 2023 – 01.09.2024** року, надати слідуючим працівникам закладу :

**1. Савватєєвій Наталі Василівні,** вчителю англійської мови 56 календарних днів з 01.07.-26.08 з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Савватєєвої Н.В.**

**2.Гарковенко Яні Олегівні,** вчителю фізичної культури 56 календарних днів з 01.07.-26.08 з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Гарковенко Я.О.**

**3. Штригель Галині Анатоліївні**, вчителю математики 56 календарних днів з 01.07.-26.08 з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Штригель Г.А.**

**4. Гончаровій Тетяні Миколаївні**, вчителю початкових класів 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Гончарової Т.М.**

**5. Мокійчук Надії Василівні**, вчителю початкових класів, 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Мокійчук Н.В.**

**6. Бардачовій Ользі Олександрівні,** вчителю початкових класів, 56 к.д. **24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Бардачової О.О.**

**7. Табакарь Аллі Олександрівні**, вчителю початкових класів 56 календарних днів  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Табакарь А.О.**

**8. Литвиненко Світлані Олександрівні,** вчителю початкових класів56 календарних днів  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Литвиненко С.О.**

**9. Соценко Валентині Василівні,** вчителю початкових класів, 56 к. д.  **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Соценко В.В.**

**10. Терещенко Світлані Валеріївні**, вчителю початкових класів терміном 56 к.дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Терещенко С.В.**

**11. Зіновській Наталії Миколаївні,** вчителю початкових класів терміном **56 к.дн. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Зіновської Н.М.**

**12. Гидуляновій Світлані Іванівні**, практичному психологу 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Гидулянової С.І.**

**13. Поліщук Олені Вікторівні**, вчителю початкових класів терміном 56 к.дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Поліщук О.В.**

**14. Водовоз Наталі Вікторівні,** асистенту учителя56 к. дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Водовоз Н.В.**

**15. Руденко Тетяні Григорівні,** вчителю української мови та літератури56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Руденко Т.Г.**

**16. Штригелю Олександру Федоровичу**, вчителю інформатики та предмету „ Захисту Вітчизни ” 56 календарних днів **з 01.07-26.08** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Штригеля О.Ф.**

**17. Якубовському Богдану Тадейовичу**, вчителю фізкультури 56 к. д. **з 01.07-26.08** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Якубовського Б.Т.**

**18. Верещаці Олені Михайлівні,** вчителю фізики та інформатики 56 к. дн**. з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Верещаки О.М.**

**19. Горьковій Людмилі Миколаївні,** вчителю історії56 к.дн. **з 24.06. – 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу**. Підстава: Заява Горькової Л.М.**

**20. Кардавар Валентині Володимирівні,** вчителюхімії56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Кардавар В.В.**

**21. Верещаці Івану Вікторовичу,** вчителю математики та інформатики 56 календарних днів **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу.  **Підстава: Заява** **Верещаки І.В**

**22. Слєдковій Ользі Олександрівні,** вчителю української мови та літератури 56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Слєдкової О.О.**

**23. Крисенко Тетяні Валеріївні,** вчителю математики 56 к. д. **з 24.06. - 18.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Крисенко Т.В.**

**24. Свиридовій Валентині Петрівні,** вчителюгеографії56 к. дн. **з 24.06. - 18.08**.  **Підстава: Заява Свиридової В.П.**

**25. Свиридовій Ользі Іванівні,** заступнику директора з НВР 56 календарних днів **з 01.07 - 26.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Свиридової О.І.**

**26 . Пірник Ларисі Миколаївні,** вчителю української мови та літератури, **56 к.д.** з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу **з 29.06 - 23.08. Підстава: Заява Пірник Л.М.**

**27.Мазур Тетяні Василівні,** вчителю математики 56 календарних днів **з 29.06. - 23.08**. з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Заява Мазур Т.В.**

**28. Марковій Дар’ї Олександрівні,** вчителю іноземної мови, 56 календарних днів з **01.06.-27.07 з** виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Маркової Д.А.**

**29. Лапай Юлії Валентинівні,** вчителю зарубіжної літератури та мистецтва, 56 календарних днів з **01.06.-27.07 з** виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. **Підстава: Лапай Ю.В.**

Директор ліцеюМикола КАРДАВАР

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

  **НАКАЗ**

 01.09. 2023 с. Чулаківка № 2 о/д

 Про затвердження попереднього графіка відпусток

 працівників ліцею на 2024 рік

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про відпустки», з метою урахування інтересів працівників, узгодження часу роботи та відпочинку

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік відпусток працівників Чулаківського ліцею Чулаківської сільської ради Скадовського району Херсонської області (додаток 1).

2. Погодити графік відпусток на 2024 рік з головою трудового колективу Табакарь А.О.

3. Заступнику з НВР Свиридовій О.І. довести даний наказ до відома працівників закладу освіти під підпис.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Микола КАРДАВАР

З наказом ознайомлені:

 Додаток 1

 до наказу №2 від 03.01.2024

|  |  |
| --- | --- |
|  Чулаківський ліцей Чулаківської сільської ради Скадовського району Херсонської області | ЗАТВЕРДЖУЮ Директор ліцею (назва посади керівника навчального закладу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_М.Ф. Кардавар (підпис) (ініціали, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата затвердження) |

ГРАФІК

надання відпусток

працівникам Чулаківського ліцею у 2024 році

(назва навчального закладу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Посада | Прізвище, ім’я, по батькові | Вид відпустки | Робочий рік,за який надається відпустка | Кількість календарних днів відпустки | Місяць | Підпис працівника | Перенесення відпустки | Примітки |
| початку відпустки | закінчення відпустки | підстава (документ) | нова узгоджена дата відпустки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧУЛАКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧУЛАКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
 Вул. В. Заїки,15А,с. Чулаківка Скадовський р-н Херсонської обл., 75635 телефон - факс (05539) 4-35-16 е-mail: chzosh @i.ua,код ЄДРПОУ 24949884**

**НАКАЗ**

 01.01.2024 с. Чулаківка № 2-к/т

Про надання щорічних

відпусток обслуговуючому

персоналу закладу

 Згідно ст. 74 КЗпП України та поданих заяв працівників Чулаківського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

 Надати щорічну відпустку за відпрацьований період з **01.09. 2021 – 01.09.2022** року слідуючим працівникам закладу :

**1.**  **Богдановій Юлії Василівні,** прибиральниці службових приміщень

**з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Богданової Ю.В.**

**2. Деркач Людмилі Петрівні**, прибиральниці службових приміщень з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**  Підстава: **Деркач Л.П.**

**3. Баканчі Юлії Володимирівні**, прибиральниці службових приміщень з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**  Підстава: **Заява Баканчі Ю.В.**

**4. Яценко Наталі Сергіївні,** бібліотекарю закладу з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   П**ідстава: Заява Яценко Н.С.**

**5. Томилка** Валентині Леонідівні, комірнику школи з  **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Томилка В.Л.**

**6. Бідненко Ілоні Євгеніївні, медичній сестрі закладу** з  **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. ) Підстава: Заява Бідненко І.Є.**

**7. Олійник Нелі Броніславівні,** кухарю шкільної їдальні з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )** Підст**ава: Заява Олійник Н.Б.**

**8. Погорілій Олені Миколаївні, двірнику закладу** з **01.07. – 24.07. (24 к. д. )**   **Підстава: Заява Погорілої О.М.**

**9. Харченко Іванні Йосипівні,** підсобній робочій кухні **з 01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )** **Підстава: Заява Харченко І.Й.**

**10. Стап’як Валентина Данилівна,** прибиральниці службових приміщень **з 01. 07. – 24. 07. ( 24 к. д.)** **Підстава: Заява Стап’як В. Д.**

**11.Чопок Алісі Валентинівні,** двірнику закладу з **01.07. – 24.07. ( 24 к. д. )**   **Підстава: Заява Чопок А.В.**

**12. Лазарєву Олександру Анатолійовичу,** електромонтеру з **01.07. - 24.07.**

**(24 к д.)**  **Підстава: Заява Лазарєва О.А.**

**13. Тараненку Сергію Володимировичу,**  двірнику закладу на 0,5ст.  **з 01.07. – 24.07**. **(24 к.дн.)**

**Підстава: Заява Тараненка С.В.**

**Директор ліцею Микола КАРДАВАР**