

4.2. Розголошення інформації з обмеженим доступом, персональних даних, які довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.3. Завдання шкоди діловій репутації товариства, а також матеріальних збитків (у межах, установлених законодавством).

4.4. Недотримання правил і норм охорони праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Відповідальний за ведення військового обліку повинен знати:

5.1. Нормативно-правові акти щодо організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних за товариством на період мобілізації та воєнного часу.

5.2. Правила документообігу на товаристві.

5.3. Чисельність військовозобов'язаних за складом, військовими званнями, військово-обліковими спеціальностями, ступенями придатності до військової служби.

5.4. Кількість заброньованих військовозобов'язаних, які залишаються для роботи на товаристві.

5.5. Кількість військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні зобов'язання та підлягають призову за мобілізацією, способи їх оповіщення та прибуття до збірних пунктів.

5.6. Кількість військовозобов'язаних, які працюють, і можливість переміщення їх на посади замість військовозобов'язаних, які підлягають призову за мобілізацією.


5.7. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Кваліфікаційні вимоги: базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст), без вимог до стажу роботи.

З інструкцією ознайомлений,
копію отримав

13.05.2024.

 М.Ф. Кардєвєв