

виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечує їх своєчасне прибуття.

2.5. Забезпечує повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку.

2.6. Доводить до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу.

2.7. Проводить відповідні роз'яснювальні роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку.

2.8. Подає до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на їх вимогу відомості про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть.

2.9. Подає щороку (до 1 грудня) до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок (за наявності).

2.10. Здійснює постійний контроль за виконанням посадовими особами товариства вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку.

2.11. Взаємодіє з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них; а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

2.12. Складає щороку план роботи з обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на товаристві.

2.13. Звіряє облікові дані списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами відповідно до графіка звірення, затвердженого керівником товариства.

2.14. Звіряє дані списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними документів РТЦК і СП відповідно до графіка звірення, затвердженого розпорядженням міського голови.

2.15. Вносить у 5-денний строк зміни до списків персонального військового обліку з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) та надсилає щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну таких облікових даних щодо:

- прізвища, власного імені та по батькові (за наявності);
- реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання;