



Україна
Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти Новоселицької районної державної адміністрації
Чорнівський навчально – виховний комплекс
«Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад»
Чорнівської сільської ради Новоселицького району Чернівецької області
КОД ЕДРПОУ 312198, вул. Головна 15, с. Чорнівка, індекс 60310
тел.(03733) 67 – 240, e-mail: nvk.chornivka@meta.ua

Наказ

« 15 » лютого 2021 року

17
№

Про затвердження плану заходів по Чорнівському НВК щодо запобіганню булінгу серед школярів на 2021 рік

На виконання наказу Управління освіти Чернівецької міської ради від 15.02.2021р. №69 «Про затвердження заходів управління освіти Чернівецької міської ради щодо запобіганню булінгу серед школярів міста на 2021 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання булінгу серед школярів на 2021 рік, що додається.
2. Розглядати питання про виконання плану заходів на нарадах при директорові.
3. Надати до 01.04.2021р. та 15.12.2021р. в управління освіти інформацію про стан виконання плану заходів
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Ревега З.І.

До 01.04.2021 р



Директор НВК  Ф.Л.Маноляк

З наказом ознайомлена
Ревега З.І.



Заходи
по Чорнівському НВК щодо запобігання та протидії булінгу серед
школярів міста на 2021 рік

№	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1.	На нарадах при директору розглянути питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	лютий-березень 2021р.	ЗДНВР
2.	Провести засідання МО, на яких розглянути сучасні шляхи і методи подолання булінгу в учнівському середовищі	II семестр 2020/2021 н.р.	ЗВР
3.	На засіданнях педагогічної ради розглянути виконання державних документів, регіональних програм з даної теми, питання ефективності виховної роботи у закладах загальної середньої освіти	II семестр 2020/2021 н.р.	ЗДНВР
4.	Проводити наради при директорові, де розглядати питання активізації роботи з батьками з питання стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.	щоквартально	ЗДНВР
5.	Здійснювати моніторинг поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу.	Постійно	Психологічна служба
6.	Провести наради з класними керівниками, на яких розглянути питання протидії булінгу в учнівському середовищі. Орієнтовна тематика: «Розв'язання конфліктних ситуацій між вчителями та підлітками», «Моделі позитивного впливу на формування особистості».	II семестр 2020/2021 н.р.	Психологічна служба
7.	Провести інтерактивні бесіди, години спілкування, тренінгові заняття з учнями про цінність життя особистості й сенс життя: «Я – це Я», «Що є цінного в житті молоді»	Протягом навчального року	Психологічна служба

	людини», «Феномен людини», «Мої цінності і пріоритети», «Плануємо майбутнє», «Оволодіваємо навичками толерантного спілкування», «Розвиток ресурсної сфери особистості», «Як побороти стрес і депресію», «Безпечний Інтернет: правила поведінки».		
8.	Спланувати «Години психолога» з тренінговими заняттями з учнями на теми: «Навчання технікам керування емоціями, зняття м'язового й емоційного напруження»; «Навчання конструктивних поведінкових реакцій у проблемних ситуаціях (тренінг проблемно-вирішальної поведінки)»; «Розвиток позитивної самооцінки та цінності особистості», «Психологічні техніки особистісного зростання»	Протягом року	Психолог
9.	Організувати проведення годин спілкування спільно з психологами, соціальними педагогами щодо виховання соціально активної особистості, формування ціннісних орієнтирів, навичок здорового способу життя та профілактики булінгу серед підлітків.	Постійно	Класні керівники, Психологічна служба
10.	Створити інформаційні куточки з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режими роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців для педагогів.	До 01.04.2021р.	ЗДНВР
11.	Проводити батьківські лекторії з метою підвищення психологічної компетентності батьків щодо можливого негативного впливу Інтернет-ресурсів на психоемоційний стан та особливості розвитку дітей та підлітків.	Протягом року	Класні керівник
12.	Проводити індивідуальну роботу з батьками щодо врахування психолого-педагогічних особливостей дітей для створення системи адекватних виховних впливів з метою покращення психологічного мікроклімату в сім'ї.	Постійно	Класні керівник



Додаток 1

до наказу № 43 від 04.01.2021 року

**План заходів
щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ДНЗ № 12 у 2020/2021 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у ДНЗ»	Останній тиждень серпня	Директор
2.	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Січень-березень	Практичний психолог
4.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу	постійно	Практичний психолог, вихователь-методист
5.	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу	Вересень	Відповідальний за роботу сайту
6.	Підготовка посібника з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), методист
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none">• з вивчення колективу вихованців;• з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	березень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Березень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

9.	Виступ на загальних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в дитячому колективі	травень	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з працівниками закладу освіти			
10.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Листопад	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12.	Тиждень толерантності	Листопад	Практичний психолог, методист
13.	Співбесіда з вихователями за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14.	Консультації класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
Формування навичок дружніх стосунків у вихованців			
15.	Проведення роботи з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів (перегляд мультфільмів, кінострічок відповідної спрямованості, бесіди, ігри)	Впродовж року	Психолог, вихователі
16.	Імітаційна гра для дітей садових груп «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Вихователі
17.	Створення морально-безпечного освітнього середовища, позитивного мікроклімату	Постійно	Вихователі
Робота з батьками			
18.	Інформаційна робота через веб-сайт закладу	постійно	Вихователь-методист
19.	Тематичні батьківські збори «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	квітень	Вихователі

20.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог,
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
21.	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень-червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)



Додаток 2 до наказу
від 04.01.2021 № 03

ПОРЯДОК **подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв** **про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.



Додаток 3
до наказу
від 04.01.2021 №03

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 4
до наказу
Від 04.01.2021 № 03

Директору
Чорнівського НВК Ф.Л. Маноляк

_____,
(ПІБ,
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю
про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався
_____ у (на) _____, а саме:
(дата, час) (місце)

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Порядок
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу, зобов'язаний повідомити про це вихователя, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти .
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда -Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

1. У виявленні фактів домашнього насильства має значення спостережливість педагогічних працівників закладу освіти, їх уважне ставлення до учасників освітнього процесу і здатність вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей.
2. У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, працівник зобов'язаний передати уповноваженій особі (директорів) чи вихователю-методисту інформацію про дитину з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

у сфері запобігання та протидії домашньому насильству спрямовані на захист прав та інтересів осіб, які постраждали від такого насильства (*до посадових інструкцій*)

Заходи

Додаток 7
до наказу № 03 від 04.01.2021 року

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії
-------	------------------------	---------------	---------------------------------	---	------------------------

ресурці рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

ЖУРНАЛ

Додаток 6 до наказу
Від 04.01.2021 № 03

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові (здобувач освіти, батьки, представники педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посади особи, яка прийняла заяву
-------	----------------------	--	--	----------------------	---

ресурці заяв про випадки булінгу (цькування)

ЖУРНАЛ

Додаток 5 до наказу
Від 04.01.2021 № 03