



Україна

Чорнівський навчально – виховний комплекс
«Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад»
Чернівецької міської ради
КОД ЕДРПОУ 21436842, вул. Головна 15, с. Чорнівка, індекс 60310
тел(03733) 67 – 240, email: nvk.chornivka@meta.ua

Наказ

« 15 » вересня 2023 року

№ 106-0


Про створення атестаційної комісії

Для проведення чергової атестації педагогічних працівників Чорнівського навчально – виховного комплексу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у складі:
Голова атестаційної комісії – КАРАПКА Н.В.
Заступник голови атестаційної комісії – РЕВЕГА З.І.
Секретар атестаційної комісії – САНЧУК Н.В.
Члени комісії: ДЕРЕЛОВИЧ І.В.
МИКИТЧИН С.І.
ОЛІЙНИК Ю.І.
ДРОБОТ Ю.А.
2. Затвердити графік засідань атестаційної комісії (Додаток №1)
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР РЕВЕГУ З.І.

Директор НВК  Наталія КАРАПКА

З наказом ознайомлена:
Ревега З.І. 



**Розподіл обов'язків
серед членів атестаційної комісії**

Прізвище члена комісії	Розподіл обов'язків серед членів комісії	Прізвище вчителя, який атестується
Карапка Н.В.	<ol style="list-style-type: none">1. Вивчає професійну діяльність вчителів.2. Контроль та допомога з питань організації навчальної діяльності учнів.	Усі вчителі, які атестуються
Ревера З.І.	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль та допомога з питань психології і педагогіки.2. Контроль та допомога вчителям з ВР.3. Ведення вчителями шкільної документації, питання професійної дисципліни.4. Контроль та допомога вчителям математичного профілю.5. Контроль та допомога вчителям з питань ТБ.	Усі вчителі, які атестуються
Олійник Ю.І. Деренович І.В.	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль та допомога у створенні презентацій вчителями, які атестуються.2. Рейтинг педагогів, що підлягають атестації серед колег по роботі.	Усі вчителі, які атестуються
Дробот Ю.А	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль та допомога вчителям кафедри суспільно – гуманітарного профілю.2. Оцінка рівня професійної діяльності педагогів батьками дітей, яких вони навчають.	Усі вчителі, які атестуються
Санчук Н.В. Микитчин С.І.	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль та допомога вчителям початкових класів2. Оцінка рівня професійної діяльності педагога учнями.	Усі вчителі, які атестуються
Ревера З.І.	<ol style="list-style-type: none">1. Оцінка адміністрацією НВК	Усі вчителі, які атестуються

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії**

№	Дата	Питання, які висвітлюються	Примітка
1	15.09.	1.Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2.Затвердження плану роботи та теми засідань атестаційної комісії.	
2	17.10.	1.Розгляд заяв педпрацівників про проходження чергової атестації та відмова від неї. 2.Затвердження графіка проходження співбесід з учителями, що підлягають атестації 3. Затвердження календарних планів вчителів, що підлягають атестації	
3	08.11.	1.Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2.Вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, які атестуються.	
4	26.02.	Затвердження атестаційного матеріалу вчителів, які атестуються.	
5	15.03.	Про атестацію вчителів НВК за підсумками 2023-2024 н.р.	

План підготовки до атестації вчителів

№ п\п	Зміст роботи	Термін проведення	Хто проводить
1	Ознайомлення педколективу з положенням про атестацію педпрацівників навчально – виховних закладів, установ освіти України	20.09.	Директор НВК
2	Створення атестаційної комісії	До 29.09.	Директор НВК
3	Прийом заяв від педпрацівників, що атестуються.	До 20.09.	Атестаційна комісія
4	Обговорення і затвердження плану роботи атестаційної комісії.	До 17.10.	Директор НВК
5	Засідання атестаційної комісії	17.10.	Директор ,завуч
6	Індивідуальне ознайомлення вчителів із загальними вимогами до категорій.	До 27.10.	Директор, завуч НВК
7	Методична допомога вчителям у складанні особистого плану підготовки до проходження атестації.	До 26.10.	Директор, завуч НВК
8	Проведення індивідуальних бесід і консультацій: А) відвідування та детальний аналіз уроків; Б) проведення індивідуальних бесід та консультацій; В) контроль роботи вчителів з питань самоосвіти та підвищення фахового рівня; Г) творчі звіти вчителів; Д) контроль виконання навчальних програм;	Протягом року Раз в місяць Раз в місяць Раз в місяць Раз в семестр	
9	Вивчення рейтингу педпрацівників, що атестуються серед колег, учнів, батьків.	До 12.02.	Члени АК
10	Поточні засідання АК. Обмін звітів по вивченні роботи вчителів, що атестуються	Раз у семестр	
11	Складання атестаційних листів	До 20.03.	
12	Ознайомлення вчителів з їх атестаційним матеріалом		
13	Підсумкові засідання атестаційної комісії	15.03.	Директор

Хід роботи атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	Опрацювати «Тимчасове положення про атестацію педпрацівників»	Вересень	Робоча група, керівники МО.
2	До оформити стенд з питань проведення атестації.	Жовтень	Члени робочої групи
3	Прийом заяв від педпрацівників, що атестуються.	До 21.09.	Робоча група
4	Видати наказ по НВК про проведення атестації	До 21.09.	Директор НВК
5	Обговорення і затвердження плану роботи атестаційної комісії.	До 17.10.	Директор НВК
6	Індивідуальне ознайомлення вчителів із загальними вимогами до категорій.	До 28.10.	Директор, завуч НВК
7	Методична допомога вчителям у складанні особистого плану підготовки до проходження атестації.	До 25.10.	Директор, завуч НВК
8	Вивчення досвіду і системи роботи вчителів, які атестуються:	Вівторок П'ятниця	
9	Проведення індивідуальних бесід і консультацій:	Вівторок П'ятниця	
10	Контроль роботи вчителя з питань самоосвіти та підвищення фахового рівня.	Раз в місяць	Ревега З.І.
11	Творчі звіти вчителів.	Лютий	Атестаційна комісія
12	Контроль за виконанням навчальної програми	Раз в семестр	Ревега З.І.
13	Ознайомлення вчителів з роботою по поповненню матеріалів для уроків.	До 05.02.	Деренович І.В.
14	Вивчення рейтингу педпрацівників, що атестуються серед колег, учнів, батьків.	До 12.02.	Члени АК
15	Засідання педради, виробничої наради щодо розгляду атестаційних матеріалів	Лютий – березень	Атестаційна комісія
16	Засідання атестаційної комісії	Раз у 2 місяці	Атестаційна комісія
17	Обмін звітів по вивченню роботи	Раз в семестр	
18	Складання атестаційних листів	До 11.02.	Ревега З.І.
19	Підсумкові засідання атестаційної комісії	15.03.	
20	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення категорій, присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	Квітень	Голова та члени
21	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Квітень	Секретар АК
22	Підготовка звітної та астатичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Секретар АК