

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XX сесії VIII скликання

Генічеської міської ради

23 грудня 2021 року № 1322

**Положення
про Миколаївську філію
Опорного закладу Чонгарський ліцей
Генічеської міської ради**

м. Генічеськ 2021

I. Загальні положення

1.1. Положення про Миколаївську філію Опорного закладу Чонгарський ліцей Генічеської міської ради (далі – Положення) визначає правовий статус та основні засади діяльності Миколаївської філії у складі Опорного закладу Чонгарський ліцей Генічеської міської ради (далі – Філія).

1.2. Миколаївська філія Опорного закладу Чонгарський ліцей Генічеської міської ради є філією Опорного закладу Чонгарський ліцей Генічеської міської ради (далі – Заклад) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

1.3. Місцезнаходження філії: Україна, 75572, Херсонська область, Генічеський район, с. Миколаївка, вул. Шкільна, буд.12.

1.4. Повне найменування Філії: Миколаївська філія Опорного закладу Чонгарський ліцей Генічеської міської ради.

Скорочене найменування Філії: Миколаївська філія ОЗ Чонгарський ліцей.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, Статуту закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Опорний заклад Чонгарський ліцей Генічеської міської ради.

1.6. Філія у складі Закладу утворена з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти.

1.7. Головними завданнями Філії є:

- задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (далі – учнів) незалежно від місця їх проживання;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.8.Засновником Філії є Генічеська міська рада. Засновник затверджує Положення про Філію, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію відповідно до вимог законодавства.

1.9.Філія здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Положенням.

II. Організація освітнього процесу

2.1.Права та обов'язки учасників освітнього процесу Філії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Філію, Статутом Закладу та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

2.2.Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Закладу.

2.3.Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Закладу.

2.4.Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор Закладу.

2.5.Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями Закладу.

Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора Закладу за поданням завідувача Філії, за заявою одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

2.6.Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.7.У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

2.8.Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

2.9.Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу за погодженням з директором Закладу.

2.10.Освітня програма Філії розробляється на основі типової, затвердженої Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня, та затверджується в установленому порядку.

2.11.Розклад уроків філій складається завідувачем або особою, на яку покладено обов'язки завідувача філії відповідно до чинного законодавства відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Закладу.

2.12. Відволікання учнів на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.13. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов Філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціально-культурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються директором Закладу.

III. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Закладу, що розробляється і затверджується директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів (далі – Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач або особа, на яку покладено обов'язки завідувача філії відповідно до чинного законодавства.

3.3. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, директор Закладу виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів. Завідувачем Філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем роботи в закладах загальної середньої освіти не менше 3 років.

3.4. Завідувач або особа, на яку покладено обов'язки завідувача філії відповідно до чинного законодавства, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Закладу.

3.5. Директор Закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

3.6. Педагогічні працівники Закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження у Закладі та Філії.

3.7. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.8. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Закладу.

3.9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу є обов'язковими для виконання Філією.

3.10. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.11. Повноваження завідувача або особи, на яку покладено обов'язки завідувача філії відповідно до чинного законодавства

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- порушує клопотання перед директором Закладу щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед

директором Закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- готує в межах своєї компетенції проекти наказів;
- порушує клопотання перед директором Закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією освітнього процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Філії;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу Філії та перед керівництвом Закладу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Завідувач або особа, на яку покладено обов'язки завідувача філії відповідно до чинного законодавства зобов'язаний:

- забезпечує дотримання вимог законодавства та актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечує необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально - технічного забезпечення основних напрямків роботи.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» тощо.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до кошторису Закладу.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.5. Заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, зокрема транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення Філії затверджується Засновником. Зміни до нього вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому чинним законодавством порядку за пропозицією Засновника або Уповноваженого органу управління.

Олександр ТУЛУПОВ

Прізвище та понайменовано
на 5/11/11 арк.

