****

**У К Р А Ї Н А**

# КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

# «ЧКАЛОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

# ЧКАЛОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

# ВЕСЕЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»

**72212, Запорізька обл., Веселівський район, с. Чкалове, вул. Черняховського, 1**

**т. 74-5-25 E-mail: chkalov.school@ ukr.net код ЄДРПОУ 26318165**

 НАКАЗ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Про організацію дитячого харчування

в 2020/2021 навчальному році

На виконання Законів України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001р. №2402-ІІІ; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України від 24.12.2015 №911-УІІІ, Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів №1 від 11.01.2012, №16 від 18.01.2016), Постанови Кабінету Міністрів від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 03.02.2016 №1/11-1082 «Щодо харчування учнів окремих категорій загальноосвітніх навчальних закладів», згідно доручення Кабінету Міністрів від 01.02.2013 №5126/4/1-12 «Про організацію харчування» (зі змінами до додатку 1 інформації), на виконання Указу Президента України від 01.06.2013 №312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей», доручення Кабінету Міністрів України від 01.02.2013 №5126/4/1-12 «Про організацію харчування», розпорядження КМУ від 07.11.2012 №865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва», на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 25.10.2019 № 37580/0/1, рішення виконавчого комітету Чкаловської сільської ради від 29.10.2019 № 66 «Про встановлення розміру батьківської плати за харчування дошкільних та загальношкільних навчальних закладів Чкаловської сільської ради», розпорядження сільського голови Чкаловської сільської ради Веселівського району Запорізької області від 24.12.2019 № 208 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей у закладах освіти Чкаловської ОТГ на 2019-2021 роки», з метою правильної організації харчування у ЗЗСО, упорядкування роботи їдальні, усіх його працівників,

НАКАЗУЮ:

 **1.Затвердити документацію, необхідну для правильної та безперебійної роботи їдальні ЗЗСО (додаток 1).**

2.Завідувачу господарства ЗЗСО Кожан І.О., кухарю Окопняк Л.І., підсобному робітникові Потапенко Ю.В., завідуючій шкільним буфетом Жеронкіній Л.В. двічі на рік проходити обов’язкові медичні огляди, результати яких зазначати у особистих санітарних книжках.

3. На період дії карантину всім працівникам шкільної їдальні та шкільного буфету суворо дотримуватись положень Тимчасового порядку організації освітнього процесу на 2020/2021 навчальний рік в ЗЗСО.

**4.Завідувачу господарства ЗЗСО Кожан І.О.:**

4.1. Постійно контролювати умови збереження та строки реалізації отриманої продукції.

4.2.Систематично вести журнал бракеражу сирої продукції.

4.3.Підтримувати відповідні умови згідно із санітарно-гігієнічними вимогами до комори, у якій зберігаються продукти.

4.4.Заборонити видавати продукти з простроченим терміном зберігання.

4.5.Скласти та затвердити графік роботи їдальні та на час карантину. (Додаток 2,3)

**5.Сестрі медичній ЗЗСО Левадній Т.В.:**

 5.1.Суворо контролювати якість продуктів, які поступають у їдальню, та умови їх зберігання.

 5.2.Контролювати виконання персоналом їдальні закладки та умов зберігання продуктів.

5.3.Проводити бракераж готової продукції та результати фіксувати в спеціальному журналі.

5.4.Виконувати постійний контроль за якістю їжі.

5.5.Контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці та в залі їдальні.

5.6.Проводити санітарно-освітню роботу з працівниками харчоблоку з попередження інфекційних та шкірних захворювань.

5.7.Контролювати проходження працівниками харчоблоку медичного огляду.

5.8.На період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

- провести навчання з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог;

- проводити обов'язкове вимірювання температури перед початком роботи працівникам їдальні;

- не допускати до роботи в шкільній їдальні працівників з температурою 37,2 або ознаками ГРЗ.

 6**.Кухарю ЗЗСО Окопняк Л.І.:**

6.1.Двотижневе меню затверджувати у директора школи, виходячи із асортименту харчових продуктів, погоджених з начальником Веселівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області.

6.2.Щоденні меню-розклади розробляти виходячи із примірних двотижневих меню.

 6.3.Разом з сестрою медичною ЗЗСО Левадньою Т.В. та черговим адміністратором контролювати правильність закладки продуктів.

 6.4.Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

 6.5.Забезпечити харчування учнів ЗЗСО відповідно до фізіологічного обґрунтованого режиму дня.

 6.6.Здійснювати постійний контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці.

 6.7.На період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

 - обов'язково дотримуватись затвердженого графіка харчування;

 - обов'язково користуватися захисною маскою (одна на 3 години), захисним щитком;

 - обов'язково користуватися одноразовими рукавичками, які змінювати після кожного виробничого процесу на харчоблоці їдальні, не пов'язаних між собою;

 - дотримуватись правил зняття та одягання засобів індивідуального захисту.

**7.Призначити персонально відповідальними:**

7.1.Призначити Кожан І.О., завідувача господарства, відповідальною особою за організацію харчування учнів ЗЗСО та за отримання, зберігання, видачу та списання продуктів.

3.Відповідальність за організацію харчування в шкільному буфеті покласти на підприємця Жеронкіну Л.В.

7.2.За бракераж сирої продукції – сестру медичну ЗЗСО Левадню Т.В.

7.3.За виконання технології приготування страв та якість готової продукції – кухара ЗЗСО Окопняк Л.І.

7.4.За облік та реалізацію харчових відходів – завідувача господарства ЗЗСО Кожан І.О.

7.5.За бракераж готової продукції – сестру медичну ЗЗСО Левадню Т.В., за її відсутності чергових вчителів початкових класів.

7.6.За санітарний стан:

\*посуду – підсобного робітника ЗЗСО Потапенко Ю.В.;

\*кухонного обладнання та інвентарю – підсобного робітника ЗЗСО Потапенко Ю.В.;

\*приміщення кухні – кухаря ЗЗСО Окопняк Л.І.;

\*комору, у якій зберігаються продукти – завідувача господарства ЗЗСО Кожан І.О.;

\*зал їдальні – підсобного робітника ЗЗСО Потапенко Ю.В.

7.7.За закладання продуктів – сестру медичну ЗЗСО Левадню Т.В.

7.8.За ведення обліку в окремому журналі відходів – завідувача господарства ЗЗСО Кожан І.О.

7.9.За допущення до роботи працівників їдальні тільки після проходження медичного обстеження, а також своєчасність медичного огляду – сестру медичну ЗЗСО Левадню Т.В.

8.Харчування учнів 5-11 класів ЗЗСО здійснювати за рахунок коштів батьків.

9.Створити комісію громадського контролю за якістю харчування в складі:

Голова комісії: Романенко Л.Г., директор ЗЗСО

Члени комісії: Голота Н.В., голова Ради школи;

 Кривко Т.Б., вчитель початкових класів;

 Шепель Н.І., голова батьківського комітету;

 Войкова А.В., голова учнівського самоврядування.

 10.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Л.Г.Романенко

З наказом ознайомлені: Кожан І.О. Окопняк Л.І. Кривко Т.Б.

 Левадня Т.В. Потапенко Ю.В.

 *Додаток 1*

 *до наказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Документація їдальні на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва документа** | **Відповідальний** |
| 1. | Інструкція з охорони праці під час роботи на харчоблоці. |  Сопіна О.О. |
| 2. | Журнал інструктажу з охорони праці на робочому місці. |  Сопіна О.О.  |
| 3. | Журнал реєстрації травм на виробництві. | Сопіна О.О. |
| 4. | Графік проведення медичного огляду працівників їдальні. | Левадня Т.В. |
| 5. | Санітарний журнал (санітарного стану харчоблоку). | Окопняк Л.І. |
| 6. | Картотека страв. | Кожан І.О. |
| 7. | Перспективне меню. | Кожан І.О. |
| 8. | Журнал бракеражу готової продукції. | Левадня Т.В. |
| 9. | Накопичувальні відомості. | Кожан І.О. |
| 10. | Журнал бракеражу сирої продукції. | Левадня Т.В. |
| 11. | Графік роботи їдальні. | Овчар О.М. |
| 12. | Журнал громадського контролю. | Овчар О.М. |
| 13. | Журнал обліку відходів на продукти, які поступають. | Кожан І.О. |
| 14. | Журнал обліку харчування учнів. | Кожан І.О. |

 *Додаток 2*

 *до наказу №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Графік роботи їдальні на 2020/2021навчальний рік**

|  |
| --- |
| **Обід** |
| 1100  - 1120 | 1 клас |
|  1120 - 1130 | 5-11 класи |
| 1220 – 1230 | 2- 4 класи |

 *Додаток 3*

 *до наказу №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Графік роботи їдальні на час карантину**

|  |
| --- |
| **Обід** |
| 1100   | 1 клас |
|  1115 | 5-11 класи |
| 1220  | 2- 4 класи |