|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  педагогічною радою  Протокол №  6  від  16.01.2020 | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор  КЗ «Чкаловська ЗОШ  І-ІІІ ступенів»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Романенко |

**АНТИБУЛІНГОВА**

**ПОЛІТИКА**

**ВСТУП**

Основним завданням сучасної школи є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах  постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи працівників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно важливим завданням, виникає необхідність створити «Кодекс безпечного освітнього середовища» ( КБОС), згідно положень та принципів меморандуму співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників освітніх закладів).

**Розділ І**

**ЗАВДАННЯ КБОС**

З метою створення безпечного освітнього простору, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які  регламентують засади КОДЕКСУ.

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання КОДЕКСУ в ЗЗСО:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно меморандуму;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в освітньому закладі.

**Розділ ІІ**

**БУЛІНГ**

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Стаття 1. Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Стаття 2. Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Стаття 3. Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

**Стаття 4. Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією ЗЗСО, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками та місцевою громадою прописані в меморандумі, що був прийнятий загальними зборами від 11 грудня 2019 року (протокол № 3).  У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в школі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1.Систематичність (повторюваність) діяння.

2.Наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

3.Дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1.Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору закладу освіти.

2.Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу(цькування).

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

3.Заяви, що надійшли на електронну пошту освітнього закладу отримує **секретар-друкарка**, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4.Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор школи або його заступник.

5.Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7.Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8.Розгляд Заяв здійснює директор ЗЗСО з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1.Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2.До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора ЗЗСО.

3.Відповідальна особа призначається наказом директора школи.

4.Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1.За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ЗЗСО створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.Комісія створюється наказом директора освітнього закладу.

5.До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор школи та інші зацікавлені особи.

6.Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7.Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8.У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу освіти  має повідомити постраждалого.

9.Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10.Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11.Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1.Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2.Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3.Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4.За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5.Директор освітнього закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1.На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор ЗЗСО:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом школи  та затверджуються директором закладу.

3.З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1.Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ IV**

**АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1.Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.

2.Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.

3.Запровадження програми правових знань у формі факультативної роботи.

4.Організація роботи факультативу із психології.

5.Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.

6.Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.

7.Батьківські збори –це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.

8.Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання практичним психологом допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.

9.Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби освітнього закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.

10.Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**МОНІТОРИНГ КБОС**

**Моніторинг  за реалізацією антибулінгової політики**

1.Директор  закладу освіти  призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики.

2.Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.

3.Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками ЗЗСО. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку .

4.Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу освіти можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території школи.

5.На основі результатів анкет працівників школи відповідальна особа   має підготувати звіт та передати його директору ЗЗСО.

Враховуючи результати моніторингу, директор освітнього закладу повинен внести необхідні зміни до  антибулінгової політики та повідомити про них працівників школи.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг дотримання положень КБОС**

1.Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.

2.Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо*.* Під час проведення такого загального моніторингу працівники школи мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу.

3.Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;

4.Підготовка звіту за результатами анкет працівників закладу освіти та подання його директору школи. Враховуючи результати моніторингу, директор ЗЗСО повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівникам.

5.Консультування працівників школи щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини.

6.Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін.

7.Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

**Показники виконання вимог антибулінгової політики**

**Заклад освіти запровадив та виконує** **антибулінгову політику.**

1.У ЗЗСО запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

2.Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками школи.

3.Стратегія визначає такі питання:

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники школи;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі.

• принципи безпечних відносин між працівниками ЗЗСО та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

4.Директором закладу освіти призначено особу, відповідальну за реалізацію антібулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

  5.В освітньому закладі ухвалено педагогічню радою документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища.

**ЗЗСО здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.**

1.Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

2.У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками ЗЗСО, у школі завжди дотримуються вимог, зазначених у антибулінгової політики.

**ЗЗСО проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.**

1.Усі працівники закладу освіти, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.

2.Усі працівники ЗЗСО знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

3.Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.

4.Працівники школи мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

**ЗЗСО проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

Виконання вимог  означає:

1.На  вебсайті закладу освіти  для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

- виховання дітей без застосування насильства;

- захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;

- можливості для вдосконалення навичок виховання;

- контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2.Усі батьки ознайомилися  з антибулінговою політикою.

Показники виконання вимог стандарту:

* кількість батьків, ознайомлених з антібулінговою політикою.

**У ЗЗСО дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.**

1.У ЗЗСО на годинах спілкування організовано **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

2.Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.

3.У школі є електронні **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

4.Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті школи.

**Заклад освіти проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.**

1.Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

2.У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у школі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

3.Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в ЗЗСО антибулінгової політики.

**Заключні положення**

1.Кодекс БОС  школи стає чинним в день його оприлюднення.

2.Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам ЗЗСО,   через його розміщення на сайті школи.

****

**У К Р А Ї Н А**

# КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

# «ЧКАЛОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

# ЧКАЛОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

# ВЕСЕЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»

**72212, Запорізька обл., Веселівський район, с. Чкалове, вул. Черняховського, 1**

**т. 74-5-25 E-mail: chkalov.school@ ukr.net код ЄДРПОУ 26318165**

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Про забезпечення здійснення

заходів щодо створення у

2020/2021 навчальному році

безпечного освітнього

середовища та формування

у здобувачів освіти

ціннісних життєвих навичок

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2018 № 2657-УІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Кодексу України про адміністративні правопорушення (статті 1-212-20), листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 №1/11-881 Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІІ, Постанови кабінету міністрів України від 22 серпня 2018 № 658 Київ «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою», листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 №1/9-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-УІІІ», на виконання листа Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації від 31.01.2019 №406/03.2-14 «Про рекомендації для закладів освіти щодо протидії булінгу», листа Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 17.08.2020 № 2708/03.2-14 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою захисту прав та інтересів дітей, а також інших учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1.Призначити уповноваженою особою за реалізацію антибулінгової політики, за забезпечення здійснення заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) в ЗЗСО ЗВР Овчар О.М.

2.Заступнику директора з виховної роботи Овчар О.М.:

2.1 довести до відома педагогічного колективу перелік нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому (вересень 2020 року);

2.2 взяти під контроль виконання плану заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) (постійно);

2.3 провести моніторинг дотримання КБОС в ЗЗСО (січень 2021 року).

3.Практичному психологу ЗЗСО Роїк Л.І. вивчити питання щодо практичного впровадження концепції БДДШ (Додаток до листа МОН від 14.08.20 №1/9-436).

4.Затвердити план заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню). (Додаток №1)

5.Призначити відповідальною в ЗЗСО за прийом та реєстрацію заяв і повідомлень про вчинення насильства, булінгу (цькуванню) ЗНВР Сопіну О.О.

6.Подання заяв та повідомлень про вчинення насильства, булінгу (цькуванню), реагування на такі випадки здійснювати відповідно до розділу ІІІ КБОС «Реагування та протидія булінгу».

7.Педагогічним працівникам ЗЗСО:

7.1 проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу, інформаційно-просвітницькі заходи;

7.2 інформувати про випадки домашнього насильства та прояви булінгу в ЗЗСО, що стали їм відомі.

8. Адміністрації закладу освіти невідкладно реагувати на випадки проявів булінгу відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Л.Романенко

З наказом ознайомлені: Сопіна О.О. Овчар О.М. Канюка Т.Д.

Роїк Л.І. Дичко С.М. Кривко Т.Б. Горлач І.І.

Микало Ю.М. Харченко С.В. Мартинюк В.Б. Горлач В.Я.

Біла А.О. Адамян Л.І. Шепель Н.В. Білий І.І.

Аврамець Г.В. Григоренко А.А. Сілін В.Г. Харенко Т.І.

Щербакова А.Г. Ялова А.Ю. Скалкіна В.К.

Додаток №1

**ПЛАН ЗАХОДІВ,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу в**

**КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів»**

**в 2020/2021  навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **І. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення**  **попередження насильства та булінгу** | | | |
| **1.** | Підготовка наказу «Про забезпечення здійснення заходів щодо створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища та формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок». | Останній  тиждень  серпня | Директор ЗЗСО |
| **2.** | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування). | Вересень | Практичний психолог ЗЗСО, класні керівники  1-11 класів |
| **3.** | Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти. | Вересень | Відповідальний за роботу сайту школи  Вініченко С.Л. |
| **4.** | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій. | Постійно | ЗВР,  практичний психолог |
| **5.** | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення  культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей. | Постійно | ЗВР |
| **6.** | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності. | Постійно | Практичний психолог |
| **7.** | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | Протягом року | Директор ЗЗСО |
| **8.** | В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам. | Постійно | Директор ЗЗСО |
| **9.** | Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей. | Постійно | Класні керівники |
| **10.** | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх. | Протягом року | Практичний психолог |
| **11.** | При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги. | Постійно | Соціальний працівник |
| **12.** | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді. | Протягом року | ЗВР |
| **13.** | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги. | Постійно | Диретор ЗЗСО,  практичний психолог |
| **14.** | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень. | Постійно | ЗВР |
| **15.** | Організація контролю за відвідуванням учнями закладу освіти. | Щодня | Класні керівники |
| **16.** | Розмістити на інформаційному стенді освітнього закладу номери телефону гарячої лінії протидії булінгу 116000. |  | ЗВР |
| **17.** | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):  - педагогічний персонал **«Що треба знати про булінг»;**  -технічний персонал **«Що таке булінг»** (з використанням відеоматеріалів). | Вересень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **18.** | Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів. | Жовтень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **19.** | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:  - з вивчення учнівського колективу;  - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей. | Жовтень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **20.** | Оновлення тематичного стенду. | Протягом навчального року | Практичний психолог ЗЗСО |
| **21.** | Психолого-педагогічний семінар-практикум **«Попередження конфліктних ситуацій у школі. Способи вирішення конфліктних ситуацій».** | Листопад | Практичний психолог ЗЗСО |
| **22.** | Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників **«Не стань жертвою булінгу».** | Листопад | Практичний психолог ЗЗСО |
| **23.** | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування). | Листопад | Практичний психолог ЗЗСО |
| **24.** | Контроль стану попередження випадків булінгу. | Раз на квартал | Заступник директора з ВР |
| **ІІ. Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | |
| **1.** | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Упродовж року | Заступник  директора з ВР |
| **2.** | Консультування класних керівників та вихователів практичним психологом з проблемних ситуацій | Постійно | Практичний психолог, заступник  директора з НВР |
| **3.** | Інструктивна нарада класних керівників 2-11 класів на тему: **«Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»** | Вересень | Класні керівники  2-11 класів |
| **4.** | Круглий стіл для педагогічного колективу **«Безпечна школа. Маски булінгу»** | Грудень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **5.** | Тренінг для вчителів **«Роль вчителя у профілактиці шкільного булінгу»** | Січень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **6.** | Практичне заняття для педпрацівників **«Безпечна школа. Маски булінгу»** | Березень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **ІІІ. Робота з учнями** | | | |
| **1.** | Диспут з учнями 8, 9 класів **«Що псує стосунки між людьми»** | Вересень | Класні керівники  8-9 класів |
| **2.** | Тренінг для учнів 4 класу **«Як відстояти себе»** | Вересень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **3.** | Виховні години:  - для 1-4 класів **«Хто така толерантна людина?»;**  - для 5-11 **«Толерантність – запорука людяності»** | Листопад  (Тиждень толерантності) | Класні керівники  1-11 класів |
| **4.** | Тренінг з учнями 6 класу **«Підліткові компанії»** | Листопад | Практичний психолог ЗЗСО |
| **5.** | Тренінг для учнів 8 класу **«Стоп булінг»** | Грудень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **6.** | Бесіда-тренінг **«Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»** (7-11 класи) | Березень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **7.** | Дебати з учнями 10,11 класів на тему: **«Право на приватне життя»** | Квітень | Класні керівники 10-11 класів |
| **8.** | Перегляд відеороликів **«**[**Нік Вуйчич про булінг у школ**](https://yandex.fr/video/search?filmId=403125568072220527&text=%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D0%B1%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96)**і», «**[**Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..**](https://yandex.fr/video/search?filmId=7635878842761460486&text=%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D0%B1%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96)**», «**[**Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг**](https://yandex.fr/video/search?filmId=15153992106463415781&text=%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%20%D0%B1%D1%83%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%96)**»** | Протягом  ІІ сем. | Класні керівники  5-11 класів |
| **ІV. Робота з батьками** | | | |
| **1.** | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **2.** | Батьківські збори **«Три проблеми батьків, які впливають на дитячу психіку»** | Жовтень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **3.** | Проведення консультацій практичного психолога ЗЗСО з питань взаємин батьків з дітьми. | Протягом навчального року | Практичний психолог ЗЗСО, класні керівники  1-11 класів |
| **4.** | Загальношкільні батьківські збори **«Увага! Підліток 2020. Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості»** | Листопад | Адміністрація ЗЗСО |
| **5.** | Класні батьківські збори (за єдиною темою): **«Проблеми депресивних станів в дитячому середовищі та як з ними боротись: булінг, небезпечний Інтернет, мобінг, суїцид. Підсумки навчального року. Організація навчальної практики».** | Квітень | Адміністрація ЗЗСО |
| **6.** | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз на місяць | Адміністрація ЗЗСО |
| **V. Психологічний супровід** | | | |
| *Діагностичний етап* | | | |
| **1.** | –      Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  -    діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –     дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах. | Упродовж року  (за потребою) | Класні керівники,  практичний психолог ЗЗСО |
| **2.** | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | Вересень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **3.** | Діагностика стану психологічного клімату класу | Упродовж року | Практичний психолог ЗЗСО |
| **4.** | Спостереження під час освітнього процесу, в позаурочний час. | Упродовж року | Практичний психолог ЗЗСО |
| **5.** | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | Упродовж року | Практичний психолог ЗЗСО |
| **6.** | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу. | Упродовж року | Практичний психолог ЗЗСО |
| **VІ. Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | |
| **1.** | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності. | 2 рази на рік | Адміністрація ЗЗСО |
| **2.** | Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти | Грудень | Практичний психолог ЗЗСО |
| **3.** | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники  1-11 класів |
| **4.** | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | Практичний психолог ЗЗСО |
| **5.** | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | За потреби | Практичний психолог ЗЗСО |
| **6.** | Підготовка звіту про виконання заходів із запобігання та протидії булінгу | Травень-червень | Заступник директора з ВР, практичний психолог ЗЗСО |