|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**МЕМОРАНДУМ СПІВПРАЦІ між усіма учасниками освітнього процесу:** **педагогами, учнями та батьками**

**КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів»**

**Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:**

- Головним принципом співпраці всіх учасників освітнього процесу є принцип дитиноцентризму, тобто орієнтація на потреби учня.

- Освітній процес ґрунтується на співпраці педагогів, батьків та учнів. Саме взаємодія в межах трикутника “учень-учитель-батьки” створює простір для сучасної ефективної освіти.

- В основу співпраці між усіма учасниками освітнього процесу покладені принципи педагогіки партнерства як складника концепції “Нова українська школа” (НУШ):

- повага до особистості;

- доброзичливість і позитивне ставлення;

- довіра у відносинах;

- діалог – взаємодія – взаємоповага;

- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв’язків);

- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов’язань, обов’язковість виконання домовленостей).

З урахуванням концепції “Нова українська школа” (НУШ) всі учасники освітнього процесу виявляють готовність до удосконалення освітнього процесу за напрямами:

* Готовність до інновацій;
* Нові стандарти й результати навчання;
* Автономія школи та вчителя.

Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості булінгу та психологічного насильства.

 Співпраця має відбуватись на засадах обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в шкільному просторі та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності за порушення норм чинного законодавства України і не може змінювати прямі норми законодавства України та вимог міжнародних договорів.

**РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ**

**1.1. Робота громадського самоврядування в закладі освіти**

КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів» є осередком місцевої громади, мета існування якого – освіта і всебічний розвиток учнів. Низка засадничих рішень у житті освітнього закладу, зокрема правила  і регламенти, які не суперечать чинному законодавству, ухвалюються на засадах громадського самоврядування.

* Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в освітньому закладі розглядаються на Загальних зборах, які формуються з представників від педагогів, учнів та батьків.
* Показником дієвості громадського самоврядування в школі є налагоджені механізми зворотного зв’язку: забезпечена можливість для обговорень, питань, голосувань, створення “банку пропозицій та ідей” тощо, врахування скарг, запитів і пропозицій у подальшій роботі.
* Інструментом оцінки ефективності громадського самоврядування в освітньому закладі є процедура самооцінки. Анкетування проходить анонімно з педагогами, батьками та учнями, що передбачає подальше коригування роботи громадського самоврядування з урахуванням результатів опитування.

**1.2. Правила та регламенти**

Види **шкільних правил** та їхній зміст освітній заклад визначає самостійно. Серед них є:

* Правила для учнів КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів» (дод.1);
* Кодекс честі учня класу.

- **Регламенти**: порядок доступу батьків до школи і класів, порядок індивідуального позакласного спілкування з учителями та класними керівниками, форми проведення першого й останнього дзвоника, батьківських зборів, наявність або відсутність дрес-коду для учнів і вчителів та інші.

* Шкільні правила розробляються за участі всіх учасників освітнього процесу та членів колективу освітнього закладу. За потреби в регуляційні документи або їхні частини можна вносити зміни шляхом винесення пропозицій на Загальні збори освітнього закладу та їх ухвалення.
* Невід’ємним складником правил та регламентів освітнього закладу є порядок розгляду звернень і скарг, а також шляхи вирішення конфліктів. Конфлікти можуть розв’язуватися за допомогою психолога, класного керівника, керівництва освітнього закладу. Звернення учасників освітнього процесу до керівництва школи розглядається в якнайкоротші строки.
* Шкільна процедура розв’язання конфліктів не позбавляє особу права звернутися до суду, іншого уповноваженого на розв’язання конфлікту органу або до освітнього омбудсмена.

**1.3. Принципи фінансування та співфінансування**

Фінансова діяльність шкільної спільноти ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Можлива співучасть батьків у фінансових витратах школи є добровільною та може бути спрямована переважно на цільові проекти, що слугують покращенню освітнього процесу та розвитку освітнього закладу.

**1.3.1. Фінансування коштом державного та місцевого бюджетів**

* Усі члени шкільної спільноти мають вільний доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт освітнього закладу.
* Інформація про всі матеріальні цінності, отримані від батьків чи благодійних організацій, має бути опублікована на сайті школи. Керівництво закладу освіти обліковує їх відповідно до законодавства та зобов’язується використовувати їх лише в інтересах школи.
* Адміністрація закладу освіти бере на себе зобов’язання подавати всю фінансову інформацію (або інформацію про всі кошти чи матеріальну допомогу, які отримує освітній заклад із різних джерел та їх використання) вчасно, достовірно і доступно для розуміння будь-якому учаснику освітнього процесу.
* Раз на рік директор публічно звітує про виконання річного плану освітнього закладу та презентує план розвитку на наступний, а також пов’язані з цим планом очікувані фінансові потреби.

**1.3.2. Додаткове співфінансування силами батьків**

Основною метою додаткового співфінансування силами батьків можуть стати цільові проекти освітнього закладу, гроші, на які збираються за принципом відкритого оголошення. Проєкт можуть оголосити адміністрація школи, вчитель, батьки або учні. Проєкт виноситься на розгляд спільноти (класу або школи) і реалізується, якщо отримує належне фінансування на добровільних засадах. Кожен із членів батьківської спільноти самостійно вирішує, чи бажає фінансово підтримати проєкт, і також самостійно визначає розмір власної фінансової участі. Обов’язковою умовою такого співфінансування є оприлюднення переліку потреб та їхньої вартості.

Гранти

Можливе співфінансування силами батьків здійснюється за принципами:

- **добровільності**: ніхто не може нікого примусити здавати гроші на будь-що;

-**конфіденційності**: без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у співфінансуванні чи ні;

- **прозорої та регулярної звітності**.

Якщо батьки вирішили передати школі будь-які матеріальні цінності, останні мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі з визначенням їхньої балансової вартості.

Батьки мають можливість контролювати та перевіряти реальні потреби закладу освіти в їхньому співфінансуванні незалежно від того, чи приймали вони участь у ньому.

**РОЗДІЛ 2. Підвищення ефективності освітнього процесу**

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що освітній процес має бути спрямований на всебічний розвиток і подальшу успішну самореалізацію всіх учасників освітнього процесу.

**2.1. Організація освітнього процесу в межах освітньої діяльності**

* Організація освітнього процесу ґрунтується, перш за все, на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація школи, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав учителя.
* Водночас батьки та учні (старшокласники) можуть бути ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:

- у межах робочого навчальго плану колективно обирати предмети варіативного складника освітньої програми з урахуванням запитів більшості або профорієнтаційних перспектив;

- залучати батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсій на виробництва, в офіси тощо; шукати можливості для отримання якомога ширшої інформації про сучасні професії та соціальні компетентності.

* Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Критерії оцінювання усних та письмових відповідей, контрольних, самостійних робіт, проєктів тощо є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх. Затверджені МОН критерії оцінювання, сформульовані недвозначно та простою зрозумілою мовою, мають бути доведені до всіх учасників освітнього процесу.
* Механізмом перевірки якості освіти в школі, зокрема, може бути процедура самооцінки, яка проводиться у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

**2.2. Організація освітнього процесу поза межами освітньої діяльності**

Позаурочна діяльність має бути спрямована на:

- **всебічний розвиток учнів**, зокрема їхнього емоційного інтелекту, комунікаційних навичок, ініціативності та творчості;

-  **виявлення і розвиток талантів**;

- **налагодження та укріплення партнерських зв’язків між членами спільноти**: батьками, педагогами та дітьми.

* Усім учням має бути надана, за їх бажанням, можливість спробувати себе у творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо: критеріями участі у творчих конкурсах є не наявність відповідних навичок, а виключно бажання учня. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.
* У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь в олімпіадах із навчальних предметів; відповідний учитель надає допомогу в підготовці.
* Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальношкільних учнівських заходів, що обговорюється та пропонуються заздалегідь на кожен тиждень, місяць або семестр. Такий порядок дає можливість охочим заздалегідь визначитись, у яких видах позаурочної діяльності вони б хотіли взяти участь. Учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік і брати участь у складанні програми заходів.
* Механізмом перевірки ефективності позаурочної діяльності в школі може бути опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

**РОЗДІЛ 3. Безпека в школі**

**Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що** **обов’язковим елементом освітнього процесу в шкільному середовищі є задоволення для всіх його учасників на належному рівні основних потреб людини (зокрема фізіологічних, соціальних та потреб у безпеці – фізичній і психологічній).**

**3.1. Сприятливе фізичне середовище**

Адміністрація закладу освіти в співпраці з усією шкільною спільнотою розробляє методи та шляхи забезпечення задоволення основних фізичних потреб у шкільному середовищі.

Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу в шкільному середовищі є такі:

-  **вільний доступ до свіжого повітря**. Освітній заклад забезпечує наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість прогулянок дітей у внутрішньому дворі  під час перерв у теплий період;

-  **вільний доступ до питної води**;

-  **вільний доступ до туалету**. Шкільні туалети мають відповідати потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам;

-  **доступна якісна їжа**. У школі має бути організовано гаряче харчування;

-  **надання домедичної допомоги** в разі потреби.

**3.2.Безпечне та комфортне психосоціальне середовище**

* Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в школі та в освітньому просторі, ставляться один до одного з повагою. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила освітнього закладу та регламенти взаємодії учасників освітнього процесу мають передбачати комфортне психологічне середовище для всіх і кожного.
* В школі організовується психологічна та соціально-педагогічна підтримка для учнів.
* Під час перебування в закладі освіти вчителі та учні повинні мати простір і час для відпочинку та психологічного розвантаження.
* Інструментом вимірювання рівня психологічного комфорту може стати анкетування всіх учасників освітнього процесу.
* Проблеми з порушенням правил дружності та взаємоповаги в школі вирішуються на рівні адміністрації закладу освіти. Шкільна процедура розв’язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду, іншого уповноваженого на розв’язання конфлікту органу або до освітнього омбудсмена.

**Прикінцеві положення**

Текст Меморандуму є рамковим і може змінюватися залежно від того, яких домовленостей дійдуть кожна зі сторін – педагоги, учні та батьки.

Цей документ ухвалюється на педагогічній раді  після його обговорення на Загальних зборах або в інший спосіб, який передбачає активність усіх учасників освітнього процесу.

Документ вважається схваленим, якщо його підписують уповноважені представники батьків, учнів та педагогів.

На основі ст. 28 та ст.70 Закону України “Про освіту”. Зокрема, у статті 28 ідеться: “Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти”.

Створення інституту освітнього омбудсмена передбачено ст. 73 Закону України “Про освіту”; Положення про освітнього омбудсмена і Порядок та умови звернення до освітнього омбудсмена затверджено Постановою Кабінету Міністрів “Деякі питання освітнього омбудсмена” від 06.06.2018.

«Заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов’язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством» (частина 3 ст.30 Закону України “Про освіту”).

«Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації” (частина 4 ст.24 Закону України “Про повну загальну середню освіту”).

Частина 1 ст. 54 Закону України “Про освіту”.

Порядок реагування на прояви психологічного насильства та булінг, а також порядок адміністративного та кримінального покарання винних докладно виписані в низці законів України, зокрема в змінах до Кодексу України про адміністративні правопорушення та в змінах у Законі України “Про освіту”. Повний перелік міститься в Законі України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”.

**РОЗДІЛ 4. Реквізити та підписи сторін**

**Сторона – 1**

Педагогічна рада в особі голови,

директора КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Романенко

**Сторона – 2**

Орган батьківського самоврядування ЗЗСО,

в особі голови Ради школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Шепель

**Сторона – 3**

Орган учнівського самоврядування ЗЗСО,

в особі голови учнівської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Тишківської