**План роботи Ради школи на 2020/2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | | Термін виконання | | | | Відповідальний за виконання |
| **Розділ І. Заходи, спрямовані на ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти** | | | | | | | |
| 1. | Здійснення контролю за станом роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку | вересень | | | | Шепель Н.І. | |
| 2. | Здійснення контролю за організацією інклюзивного навчання | вересень | | | | Шепель Н.І. | |
| 3. | Проведення роботи по попередженню пропусків уроків учнями школи без поважних причин | протягом  року | | | | Цай О.В.  Солонько Л.В. | |
| **Розділ II. Заходи, спрямовані на підвищення ефективності освітнього процесу; підтримку громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів; стимулювання, заохочення учасників освітнього процесу; зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та школи з метою забезпечення єдності освітнього процесу** | | | | | | | |
| 1. | Організація виконання рішень Ради школи та загальних зборів. | протягом  року | | | | Шепель Н.І. | |
| 2. | Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою. | протягом  року | | | | Цай О.В.  Солонько Л.В. | |
| 3. | Розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи школи. | протягом  року | | | | Шепель Н.І. | |
| 4. | Сприяти поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань. | протягом  року | | | | Кириленко В.В. | |
| 5. | Затвердити систему моральних та матеріальних заохочень учасників освітнього процесу. | березень | | | | Члени Ради школи | |
| **Розділ III. Заходи, спрямовані на визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню НВП.** | | | | | | | |
| 1. | Обговорення та внесення пропозицій до плану роботи Ради школи на 2020/2021 навчальний рік. | Травень 2021 | | | Члени Ради школи | | |
| 2. | Здійснення контролю за виконанням Статуту школи. | протягом  року | | | Члени Ради школи | | |
| 3. | Обговорення режиму роботи школи. | протягом  року | | | Члени Ради школи | | |
| 4. | Погодження розкладу уроків на 2020/2021 навчальний рік. | вересень | | | Члени Ради школи | | |
| 5. | Організувати контроль за дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. | протягом  року | | | Кожан И.О.  Макаренко Т.В. | | |
| 6. | Організувати моніторинг стану навчальних приміщень з метою визначення необхідності проведення профілактичного ремонту. | травень | | | Кожан И.О.  Макаренко Т.В.  Кириленко В.В. | | |
| **Розділ IV. Заходи, спрямовані на формування виховного середовища; створення належного педагогічного клімату; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду; сприяння організації дозвілля учнів.** | | | | | | | |
| 1. | Надання допомоги в організації та проведенні виховної роботи, спортивних заходів в ЗЗСО. | протягом  року | | Голота Н.В.  Гаврилова Н. | | | |
| 2. | Сприяти залученню громадськості та батьків до проведення культурно-масових заходів з учнями. | протягом  року | |  | | | |
| 3. | Організувати співпрацю з органами учнівського самоврядування. | протягом  року | | Члени Ради школи | | | |

Голова Ради школи Шепель Н. І.