****

**У К Р А Ї Н А**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ЧКАЛОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЧКАЛОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВЕСЕЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**72212, Запорізька обл., Веселівський район, с. Чкалове, вул. Черняховського, 1**

**т. 74-5-25 E-mail: chkalov.school@ ukr.net код ЄДРПОУ 26318165**

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Про організацію роботи щодо розгляду звернень громадян

З метою удосконалення порядку та підвищення ефективності проведення розгляду звернень громадян, керуючись ст. 40 Конституції України, Законом України «Про звернення громадян» зі змінами

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити графік особистого прийому громадян директором КЗ « Чкаловська ЗОШ I-III ступенів»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Щотижнево: | Понеділок: | 10.00 – 12.00 |
| Четвер: | 15.00 – 17.00 |

 2. Покласти на ЗНВР Сопіну О.О. обов’язки відповідальної особи за організацію діловодства за зверненнями громадян, відповідно до Інструкції з діловодства від 14 квітня 1997 р. № 348 (зі змінами і доповненнями) та доручити Сопіній О.О. , ведення журналу прийому та здійснення контролю за виконанням доручень.

3.Доручити Сопіній О.О. заступнику директора школи з НВР, організацію роботи по розгляду звернень громадян, забезпечення роботи «телефону довіри» ( 74-5-25) та покласти контроль за станом роботи зі зверненнями громадян у освітньому закладі.

4. ЗВР Овчар О.М. здійснити оновлення інформації на інформаційному стенді та сайті школи з питань роботи із зверненнями громадян.

5.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлені Сопіна О.О.

 Овчар О.М.