****

**У К Р А Ї Н А**

# КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

# «ЧКАЛОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

# ЧКАЛОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

# ВЕСЕЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ»

**72212, Запорізька обл., Веселівський район, с. Чкалове, вул. Черняховського, 1**

**т. 74-5-25 E-mail: chkalov.school@ ukr.net код ЄДРПОУ 26318165**

 НАКАЗ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Про організацію в ЗЗСО роботи

з охорони праці та безпеки життєдіяльності

у 2020/2021 навчальному році.

Призначення відповідальних осіб.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017р. № 1669, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі, створення безпечних умов освітнього процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці,

НАКАЗУЮ:

1.Відповідно до п.4.1.1 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», загальне керівництво охороною праці та безпекою життєдіяльності, створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання в ЗЗСО залишаю за собою.

2.Призначити:

 - Сопіну О.О., заступника директора з НВР,  відповідальною з охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання здорових і безпечних умов праці та навчання, норм і правил виробничої санітарії  всіма учасниками освітнього процесу, дотримання вимог в ЗЗСО державних та галузевих законодавчих та нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідальною за проведення навчання з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки;

 - Овчар О.М., заступника директора з ВР, відповідальною за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності під час позакласної, позашкільної роботи та попередження дитячого травматизму;

 - Кожан І.О., відповідальною за проведення заходів щодо запобігання травматизму серед технічного персоналу, дотримання вимог охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання; дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у харчоблоці;

 - Левадню Т.В., відповідальною за дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у кабінеті сестри медичної закладу.

3.Призначити відповідальною за пожежну безпеку в ЗЗСО Кожан І.О.

4.Розподілити обов’язки щодо організації роботи  з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього, виробничого процесів у 2020/2021 навчальному році таким чином:

4.1. Романенко Л.Г., директор ЗЗСО:

4.1.1 контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі згідно з чинним законодавством і Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у ЗЗСО. Визначає обов’язки і порядок взаємодії осіб, які беруть участь в управлінні охороною праці;

4.1.2 призначає відповідальних відповідно до Закону України «Про охорону праці» за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності і визначає їх посадові обов’язки;

4.1.3 заслуховує на засіданнях педагогічної ради, нарадах,  звіти відповідальних осіб з охорони праці та безпеки життєдіяльності з питань створення здорових і безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, стану травматизму. Видає накази і розпорядження з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

4.1.4 укладає колективний договір;

4.1.5 повідомляє про груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком на виробництві і під час освітнього  процесу згідно з Положенням за підлеглістю;

4.1.6 організовує розслідування нещасних випадків в освітньому процесі відповідно до Положення;

4.1.7 здійснює постійний контроль з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму учнів і працівників;

4.1.8 проводить всі види інструктажів з усіма працівниками ЗЗСО, оформляє у відповідному журналі;

4.1.9 несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу.

4.2.  Сопіна О.О., заступник директор з НВР:

4.2.1 контролює виконання наказів, розпоряджень, інструктивних матеріалів органів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, приписів органів державного нагляду, а також своєчасне виконання заходів колективного договору;

4.2.2 контролює виконання педагогічними працівниками заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

4.2.3 організовує навчання працівників ЗЗСО з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки;

4.2.4 бере участь у розробленні колективного договору;

4.2.5 бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

4.2.6 бере участь у розробці інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та контролює їх періодичний перегляд не рідше одного разу на п’ять років;

4.2.7 контролює дотримання вчителями, бібліотекарем посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності;

4.2.8 бере участь в організації та проведенні адміністративного контролю за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі;

4.2.9 несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виробничого процесу в ЗЗСО та повідомляє про нещасний випадок директора школи;

4.2.10 організовує надання потерпілим першої долікарської допомоги;

4.2.11 організовує висвітлення організаційно-інструктивного матеріалу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на сайті ЗЗСО.

4.3. Заступник директора з виховної роботи  Овчар О.М.:

4.3.1 вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення з учнями позакласних і позашкільних заходів;

4.3.2 контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, класним керівникам, асистентам інклюзивних класів, вихователям в питанні створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму;

4.3.3 організовує профілактичну роботу серед учнів з питань безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

4.3.4 розробляє і періодично переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для вихователів, керівників гуртків,  асистентів інклюзивних класів та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів під час виховної роботи та канікул;

4.3.5береучасть   роботі   комісії   із   розслідування   нещасних   випадків   з  підлеглими працівниками та учнями;

4.3.6 повідомляє керівника закладу про нещасні випадки, що сталися з учнями під час виховної роботи та підлеглими працівниками, організовує надання потерпілим першої долікарської допомоги.

 4.4. Кожан І.О., завідувач господарства, забезпечує експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними. Кожного дня з 0800 до 0900 та 1500 до 1600 проводить огляд території та приміщень закладу щодо їх безпечності для організації освітнього процесу;

 4.4.1 забезпечує дотримання правил безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного, теплового обладнання;

 4.4.2 забезпечує правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;

 4.4.3 забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежить за наявністю та справністю засобів пожежогасіння;

4.4.4 організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення у приміщеннях школи;

 4.4.5 бере участь у розробці і періодичному перегляді інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт, повідомляє про нещасний випадок директора школи та несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці обслуговуючого персоналу;

 4.4.6 бере участь у розробленні колективного договору;

 4.4.7 забезпечує обладнанням та інвентарем навчальні приміщення, кабінети, господарські і культурно-побутові приміщення закладу відповідно до вимог правил і норм з охорони праці, організовує зберігання обладнання, матеріалів відповідно до норм і правил охорони праці;

 4.4.8 здійснює контроль за роботою із створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час приготування їжі;

 4.4.9 не дозволяє працівникам харчоблоку виконувати роботу без відповідного спецодягу;

4.4.10 бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками харчоблоку;

4.4.11 повідомляє керівника та службу охорони праці закладу про нещасні випадки, що сталися з  працівниками харчоблоку, організовує надання потерпілим першої долікарської допомоги.

5. Сестра медична ЗЗСО Левадня Т.В.:

5.1 направляє на періодичний медичний огляд працівників закладу, зберігає санітарні книжки з висновками медичної установи про стан здоров’я працівників;

5.2 веде журнал реєстрації особистих медичних книжок працівників закладу;

5.3 веде журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями та терміново повідомляє керівника та службу охорони праці закладу про нещасні випадки, що сталися з учнями,  надає потерпілим першу долікарську допомогу;

5.4 бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками ЗЗСО.

6. Призначити відповідальними за стан охорони праці та пожежну безпеку у кабінетах і приміщеннях у такому порядку:

- кабінеті фізики, інформатики – вчителя Сіліна Віктора Григоровича;

 - майстерні – вчителя трудового навчання Горлача Віталія Яковича;

 - кабінеті хімії – вчителя Овчар Олену Михайлівну;

 - спортивному залі – вчителя Білого Ігоря Івановича;

 - господарських приміщеннях (комори, коридори, приміщення для

утримання господарчого інвентарю, актовому залі, їдальні, учительській та ін.) – завідувача господарства Кожан Ірину Олегівну;

 - класній кімнаті першого класу - класовода Кривко Тетяну Борисівну;

 - класній кімнаті другого класу – класовода Микало Юлію Миколаївну;

 - класній кімнаті третього класу – класовода Дичко Світлану Миколаївну;

 - класній кімнаті четвертого класу – класовода Горлач Ірину Іванівну;

 - кабінеті української мови – вчителя української мови та літератури

Білу Аллу Олександрівну;

 - кабінеті зарубіжної літератури – вчителя зарубіжної літератури Ялову Анжеліку Юріївну;

 - кабінеті історії – вчителя історії Адамян Ларису Іванівну;

 - кабінеті біології – вчителя біології Григоренка Анатолія Анатолійовича;

 - кабінеті іноземної мови – вчителя англійської мови Шепель Наталію Василівну;

 - кабінеті математики – вчителя математики Мартинюк Віталію Богданівну;

 - буфеті – працівницю буфету Жеронкіну Ларису Володимирівну;

- бібліотеці – бібліотекаря школи Вініченко Світлану Леонідівну.

7. Відповідальним особам з охорони праці:

7.1. Організувати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.

7.2.  На засіданнях педагогічної ради ЗЗСО та інших дорадчих засіданнях організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, колективного договору,  видати накази з цих питань.

 Постійно, протягом 2020/2021 навчального року

7.3.  Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці  для працівників та інструкцій з безпеки життєдіяльності  для учнів.

 Постійно

7.4. Сприяти проведенню адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці у ЗЗСО.

 Постійно

7.5. Організувати проведення обов’язкових,  періодичних медичних оглядів працівників, учнів  ЗЗСО.

 За  графіком

7.6.  Організувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж  2020/2021  навчального року

7.7.  Інформувати та надавати роз’яснення працівникам закладу освіти з

питань охорони праці.

7.8. Організувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

 7.9. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

 Упродовж  2020/2021 навчального року

7.10.  Організувати за потребою надання першої долікарської допомоги.

8.Призначити постійно діючу комісію з обстеження приміщень і споруд в такому складі:

Голова комісії - Сопіна О., заступник директора з НВР;

Члени комісії:

Кожан І.О., завідувач господарства;

Горлач В.Я., вчитель предмета «Захист України»;

Біла А.О., голова трудового колективу;

Левадня Т.В., сестра медична ЗЗСО.

9.Постійно діючій технічній комісії:

9.1.Забезпечити загальне обстеження всіх приміщень, споруд закладу

тричі на рік, зокрема:

* до нового навчального року – І тиждень серпня;
* осінньо-зимового огляду – ІІІ тиждень жовтня;
* весняно-літнього огляду – ІІ тиждень квітня;
* позачергового огляду (після стихійного лиха або аварії) – за потреби.

9.2.Усі проведені обстеження оформляти відповідними актами із

зазначенням висновків протягом доби після обстеження.

10.Завідувачу господарства Кожан І.О.:

10.1 щоденно з 0800 до 0900 та з 1500 до 1600 проводити огляд

території та приміщень ЗЗСО щодо їх безпечності для організації освітнього простору;

10.2 в разі виявлення недоліків під час перевірки терміново повідомляти

директора ЗЗСО.

11. Відповідальність за попередження травматизму дітей під час перерв покласти на чергових вчителів.

12. Відповідальній з охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання здорових і безпечних умов праці та навчання, норм і правил виробничої санітарії  всіма учасниками освітнього процесу, дотримання вимог в ЗЗСО державних та галузевих законодавчих та нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідальною за проведення навчання з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки Сопіній О.О. розробити в ЗЗСО Положення про навчання з питань охорони праці, сформувати плани-графіки, проведення навчання та перевірки знань з питань ОП, ЦЗ, ПБ до 01 вересня 2020 року.

13. Керівникам гуртків, секцій, завідуючим кабінетами:

13.1 забезпечувати належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;

13.2 проводити з учнями інструктаж на заняттях з безпеки життєдіяльності з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності;

13.3 нести відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час освітнього процесу.

13.4 не допускати учнів до проведення занять чи роботи без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

14. Класні керівники, класоводи вихователі груп продовженого дня та педагогічні працівники ЗЗСО:

14.1 відповідають за безпечне проведення освітнього та навчально-виробничого процесів. Проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі учнів з обов’язковою реєстрацією у відповідному журналі, під час навчальних занять з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

14.2 несуть особисту відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів під час освітнього процесу в урочній і позакласній роботі, під час проведення масових заходів та виконанні робіт в кабінеті;

14.3 інструктують учнів під час проведення позакласних заходів із реєстрацією в спеціальному журналі;

14.4 вживають необхідні заходи з виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі створення здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;

14.5 зупиняють проведення робіт чи занять зв’язаних з небезпекою для життя чи здоров’я, доповідають про це  директору;

14.6 ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

15. Відповідальній за охорону праці та безпеку життєдіяльності, Сопіній О.О., довести наказ до відома всіх працівників під підпис.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів» Л.Г.Романенко

З наказом ознайомлені: Сопіна О.О. Овчар О.М. Кожан І.О.

Кривко Т.Б. Микало Ю.М. Дичко С.М. Горлач І.І.

Біла А.О. Григоренко А.А. Харченко С.В. Мартинюк В.Б.

Горлач В.Я. Шило В.П. Шепель Н.В. Левадня Т.В.

Сілін В.Г. Канюка Т.Д. Вініченко С.Л. Адамян Л.І.

Щербакова А.Г. Бубнюк Ю.В. Роїк Л.І. Скалкіна В.К.

Білий І.І. Аврамець Г.В. Харенко Т.І. Таранець М.В.

Солонько Л.В. Поправко Т.В. Мартинюк М.В. Мартинюк Б.Ю.

Пархоменко О.Ф. Тимарь М.Й. Ненітчук В.П. Петюренко В.П.