ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор КЗ «Чкаловська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Романенко

**Алгоритм дій**

**у разі нещасного випадку з учнями,**

**що стався під час освітнього процесу та**

**у разі нещасного випадку у позаурочний час**

**(*розслідує комісія закладу*)**

*Складено відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 16.05.2019 № 659*

***І. Алгоритм дії потерпілого (або свідка)***

***у разі нещасного випадку з учнями***

***під час освітнього процесу***

**Негайно:** Повідомляє про нещасний випадок безпосередньому керівнику робіт (вчителю, що викладає урок) або іншій особі, яка була присутня.

***ІІ.*** ***Алгоритм дії вчителя, вихователя, класного керівника***

***у разі нещасного випадку з учнями***

***під час освітнього процесу***

1. Термiново **органiзувати** надання першої медичної допомоги потерпiлому, у разі

необхідності - його доставку до лікувально-профілактичного закладу. Увага! Ваш обов’язок – не надати першу медичну допомогу а саме **організувати** її надання. Якщо ви впевнені, що можете самостійно її надати – можете це зробити.

**Як організувати надання медичної допомоги:** викликати швидку медичну допомогу або організувати доставку потерпілого у лікарню.

2.   Зберегти обстановку на мiсцi в тому станi, в якому вона була на момент подiї (якщо це не загрожує життю i здоров'ю тих, хто там перебуває, i не призведе до бiльш тяжких наслiдкiв).

3.  Повідомити про те, що сталося, керівника навчального закладу та особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності в навчальному закладі.

***ІІІ. Алгоритм дії керівника закладу***

***у разі нещасного випадку під час освітнього процесу,***

***що стався з учнем або учнями***

1.Після отримання повідомлення про нещасний випадок у закладі освіти під час освітнього процесу **організувати:**

- надання невідкладної допомоги дитині медичною сестрою (у разі її відсутності, педагогічними працівниками, які мають сертифікат, що пройшли курси «Домедична допомога»),

- повідомлення батьків про нещасний випадок,

- виклик швидкої невідкладної допомоги у разі необхідності,

- оформлення письмового запиту до лікувальної установи щодо стану здоров’я дитини.

**( Терміново)**

2.Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час освітнього процесу в єдиному шкільному Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями. **(Негайно після отримання повідомлення від учителя).**

3.Направляти до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Чкаловської сільської ради «Повідомлення про нещасний випадок» (Додаток 1), який стався з учнем освітнього закладу, підписуючи його особисто. (Додаток 2) **( Того ж дня, як стався нещасний випадок).**

4.Прийняти рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку та видати наказ «Про розслідування нещасного випадку». **(Упродовж доби з часу надходження від лікувально-профілактичного закладу повідомлення про нещасний випадок).**

5.Взяти пояснювальні зі свідків нещасного випадку, або осіб, які допустили порушення, що призвели до нещасного випадку. **( Того ж дня, коли стався нещасний випадок).**

6.Провести позапланові інструктажі (у разі необхідності), додаткові бесіди з учнями із записом до щоденників та журналів, нараду з педагогами.**( Протягом двох діб).**

7.Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н (Додаток 3) у п’яти примірниках і направити по одному примірнику:

 - потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;

 - до архіву закладу освіти;

 - до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Чкаловської сільської ради. **(Не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування).**

8.Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу.**( Разом з актом форми Н-Н).**

9.Тримати на контролі питання щодо стану здоров’я дитини та надання необхідної допомоги. **(Керівник закладу та класний керівник).**

10.Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Чкаловської сільської ради «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи (Додаток 4). **( Протягом двох діб після одужання дитини).**

11.До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

***ІV. Алгоритм дії батьків потерпілого (або інші законні представники)***

***у разі нещасного випадку з учнями***

 ***під час освітнього процесу***

Батьки потерпілого, інші законні представники **мають право:**

* брати участь у роботі комісії з розслідування НВ, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини НВ, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування НВ інформацію про хід проведення розслідування;
* звертатися до керівника закладу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки НВ, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив керівника закладу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився НВ, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров’я, розслідують протягом місяця з дня одержання письмової заяви батьків, інших законних представників потерпілого згідно з Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішує комісія із розслідування НВ, яку утворюють наказом закладу, після всебічної перевірки заяви про НВ з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров’я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини його походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.

***V. Алгоритм дії комісії у разі нещасного випадку з учнями***

***з розслідування нещасних випадків***

***під час освітнього процесу***

Комісія з розслідування нещасних випадків, **протягом п’яти ро­бочих днів проводить розслідування НВ**:

1.З'ясовує обставини і причини НВ, обстежує місце нещасного випадку.

2. Отримує пояснення від потерпілого (за можливості).

3. Виявляє й опитує свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з ОП, БЖД.

4. Визначає, чи пов’язаний НВ з освітнім процесом.

5. Розробляє заходи щодо попередження подібних НВ.

6. Складає Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1 до Положення).

7. Складає Акт про нещасний випадок, що стався зі здобувачем освіти за формою Н-Н, якщо НВ пов’язаний з освітнім процесом, у 5 примірниках (додаток 2 Положення).

У разі відмови керівника закладу від утворення комісії із розслідування НВ і складання акта розслідування НВ та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування НВ за письмовою заявою батьків, інших законних представників потерпілого розглядають засновник орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.

***VІ. Алгоритм дії керівника закладу***

***у разі нещасного випадку у позаурочний час***

1.Класним керівникам постійно тримати на контролі питання відвідування учнями навчальних занять та у разі відсутності з’ясувати причину. Якщо учень відсутній у зв’язку з травмуванням, треба взяти у батьків довідку з лікувальної установи, куди звертались батьки, або направити від закладу запит до тієї лікувальної установи, куди звертались батьки.

2.Повідомити до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Чкаловської сільської ради про нещасні випадки невиробничого характеру за встановленою формою (Додаток 5) після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травми, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо). **(Упродовж доби).**

3.Провести відповідну роботу, щодо запобігання повторення випадків травмування (додаткові бесіди з учнями із записом до щоденників та журналів). **(Упродовж доби).**

4.Тримати на контролі питання щодо стану здоров’я дитини та надання необхідної допомоги. **(Керівнику закладу та класному керівнику).**

5.Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Чкаловської сільської ради «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи. ( Додаток 4)

**( Протягом двох діб після одужання дитини).**

6.До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.**( Після одужання дитини).**